

Vedlegg 1. Kontrakt

Innholdsfortegnelse

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	2
1.1	FORMÅL OG OMFANG, RAMMEAVTALENS DOKUMENTER.....	2
1.2	PARTENES REPRESENTANTER	2
2.	PARTENES PLIKTER.....	3
2.1	LEVERANDØRENS PLIKT – BESVARE HENVENDELSER M.V	3
2.2	OPPDRAGSGIVER SITT ANSVAR OG MEDVIRKNING	4
2.3	SAMARBEID	4
2.4	TAUSHETSPLIKT.....	4
2.5	BESTILLING AV OPPDRAG.....	5
3	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	5
3.1	PRISER	5
3.2.	PRISENDRING	5
3.3.	FAKTURERING	6
4.	TVISTER	6
4.1	RETTSVALG	6
4.2	FORHANDLINGER.....	7
4.3	MEKLING.....	7
4.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	7
4.5	OPPSIGELSE.....	7
4.6	HEVING	7

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG, RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Denne avtalen er en rammeavtale mellom leverandør og oppdragsgiver om leveranse av juridiske tjenester innenfor disse 2 kompetanseområdene:

- kompetanse og erfaring innenfor kommersiell skipsfart (maritim rett)
- kompetanse knyttet til offentlig anskaffelse

Verdien på rammeavtalen settes til totalt kr. 4,0 mill. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Kontraktperiode er beskrevet i dokument Konkurranses grunnlag.

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen:

- Konkurranses grunnlag
- Vedlegg 1. Kontrakt (dette dokumentet)
- Vedlegg 2. Prisskjema
- Vedlegg 3. Administrative bestemmelser
- Leverandørens tilbud

Ved eventuell motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge, det vil si at konkurranses grunnlaget har forrang osv. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle.

1.2 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgivers representant er beskrevet i vedlegg 3. Administrative bestemmelser

Leverandøren skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne representanter som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen.

Alle varsler og krav i forbindelse med rammeavtalen skal fremsettes skriftlig til partenes representanter, eller de personer som representantene utpeker.

2. PARTENES PLIKTER

2.1 LEVERANDØRENS PLIKT – BESVARE HENVENDELSER M.V

Leverandøren skal i forbindelse med all sin bistand under rammeavtalen, begrunne sine råd overfor oppdragsgiver. Som hovedregel skal alle råd med begrunnelse oversendes oppdragsgiver skriftlig. Oppdragsgiver kan be om ytterligere begrunnelse fra leverandøren, med henvisninger til rettskilder og annet som rådgivningen baserer seg på. Leverandøren skal foreta og utarbeide de juridiske og strategiske utredninger som naturlig inngår i oppdragene som tildeles. I utredningene skal det løpende inntas henvisninger til de rettskilder og annet som leverandøren baserer seg på.

Leverandøren skal under utførelsen av alle oppdrag løpende oppdatere, og eventuelt justere sin rådgivning for nye faktiske eller rettslige omstendigheter, samt sakens utvikling for øvrig. Slike oppdateringer og justeringer skal ikke anses som endringer i oppdraget. Det forutsettes at leverandøren holder seg oppdatert på utviklingen innenfor rettsområdet.

Leverandøren vurderer og har selv ansvar for å innhente opplysninger, og annet som er nødvendig for bistanden som skal ytes.

Oppdrag som tildeles skal prioriteres av leverandøren. Tidsbruken og den tid som leverandørene bruker på å besvare oppdraget, skal stå i forhold til kompleksitet og omfang med videre. Timeforbruket og den tid som leverandøren bruker på å besvare oppdraget, skal alltid kunne begrunnes nærmere dersom oppdragsgiver ber om det.

Etter at oppdragsgiver har tildelt leverandøren oppdrag, skal leverandøren melde tilbake snarest mulig og senest innen 4 dager med et prisestimat for oppdraget, forslag til oppstartstidspunkt og fremdriftsplan og hvem som skal utføre oppdraget.

I prosjekter som oppdragsgiver har anmerket at haster, skal leverandøren gi ovennevnte tilbakemelding senest innen utløpet av påfølgende dag.

Leverandøren har plikt til å påta seg oppdrag som oppdragsgiver ønsker å tildele under rammeavtalen, med mindre det foreligger interessekonflikt, eller andre særlige grunner gjør det urimelig tyngende for leverandøren å gjennomføre oppdraget.

Det vil som hovedregel ikke bli akseptert at leverandøren påtar seg oppdrag mot oppdragsgiver innen rettsområdet som rammeavtalen gjelder i avtaleperioden.

Vedlegg 1. Kontrakt

Begrensningen gjelder også etter avtaleperioden inntil alle oppdrag for oppdragsgiver er endelig avsluttet. Dersom leverandøren ønsker å påta seg oppdrag mot oppdragsgiver innenfor andre rettsområder, skal oppdragsgiver informeres om dette på forhånd.

Når det gjelder hvilket personell leverandøren skal løse oppdraget med, vises det til dokument Konkurranses grunn punkt 2.2. For priser vises det til vedlegg 2. Prisskjema.

2.2 OPPDRAGSGIVER SITT ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

Dem som har bestillingsfullmakt, er beskrevet i vedlegg 3. Administrative bestemmelser, og kan bestille oppdrag hos leverandør innenfor denne rammeavtale (avrop)

2.3 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring.

Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

2.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i relevant lov eller forskrift.

2.5 BESTILLING AV OPPDRAG

I forbindelse med bestilling av oppdrag skal bestiller hos Oppdragsgiver i samarbeid med tilbydde advokat(er) avklare:

- Avklare behovet/oppdraget
- Avklare hvilken advokat som skal ha ansvaret for saken
- Hva skal leveres og til hvilket tidspunkt
- Oppdateringer og oppfølging underveis
- Avklare antall timer som avtales benyttes for hvert oppdrag.
- Avklare eventuelt bruk av fullmektig for å løse deler av behovet/oppdraget
- Faktureringsrutiner

3 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 PRISER

Partene har avtalt prisene som beskrevet i vedlegg 2. Prisskjema. Prisene er eks. mva. Ved betydelig bruk av fullmektig til et oppdrag, forventes det reduserte timesatser for den delen som fullmektigen utfører.

Prisen skal dekke alle utgifter/kostnader herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende, i forbindelse med utførelsen av oppdraget, herunder bl.a. kopiering, telefonering med mer.

Reisekostnader dekkes av oppdragsgiver etter statens regulativ. Rimeligste alternativ skal benyttes. Reisetid honoreres ikke.

Dersom oppdragsgiver ber om at leverandør skal møte på et gitt sted i Norge, og at det er vesentlig for å løse oppdraget, skal leverandøren møte på angitt sted.

3.2. PRISENDRING

Timeprisen reguleres årlig 1. januar og Statistisk sentralbyrås priskalkulator legges til grunn. Årlig justering av godtgjørelsen skjer første gang 1. januar 2024. Basis for første regulering er beregnet prisendring fra 2022 til 2023, for prisendringen benyttes variabelen gjennomsnittlig prisendring for året. Ved senere regulering benyttes samme prinsipp dvs. at til grunn for regulering av timeprisen for 1. januar 2025 benyttes endring i indeks fra 2023 til 2024.

Vedlegg 1. Kontrakt

Beregn prisendring

Siste tilgjengelige tall er for november 2022. Tall for desember kommer ca 10. januar.

Skriv inn beløp

Beregn prisendring fra

Fra år (åååå)

Velg måned

2022

Gjennomsnitt for året



Beregn prisendring til

Til år (åååå)

Velg måned

2023

Gjennomsnitt for året



Du kan kun skrive inn årstall fra 1865 til 2022

Se prisendring

3.3. FAKTURERING

Leverandør skal fakturere oppdragsgiver en gang pr måned, dersom ikke annet er avtalt. Forfallsfrist skal være pr 30 dager fra korrekt faktura er mottatt.

Faktura skal gi en detaljert spesifikasjon som minimum angir følgende for tjenester:

- Referanse til avtale/avtalenummer
- Navn på bestiller
- Dato eller tidsperiode for leveranse
- For hver varelinje:
 - Beskrivelse av levert tjeneste/tema
 - Antall timer
 - Avtalt pris pr time pr spesifisert advokat
 - Sum varelinje eks. moms
 - Sum varelinje inkl. moms (om teknisk mulig)
- For timer skal timeliste på personnivå med datoangivelse vedlegges

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringspunktet iht. inngått avtale.

4. TVISTER

4.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

4.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

4.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

4.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene aksepterer Salten Tingrett som verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

4.5 OPPSIGELSE

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel.

Leverandøren har ikke krav på erstatning i forbindelse med en eventuell oppsigelse.

4.6 HEVING

Partene kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold.