



Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for kjøp av juridisk kompetanse

Kontraktsperioden vil være xx.xx-2023 til og med xx.xx-2027.

(vil vare i 4 år fra kontraktsignering)

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Definisjoner	3
1.2 Overordnet om anskaffelsen	3
1.3 Framdriftsplan	3
2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
2.1 Informasjon om Oppdragsgiverne	3
2.2 Informasjon om oppdrag som leverandør skal levere	4
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4 Avtalevilkår	5
3. LOVGRUNNLAG	5
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG BESTEMMELSER	6
4.1 Spørsmål, svar og endring av prosedyrereglene og kontrakt	6
4.2 Dialog i tilbudskonkurranser	6

Konkurransegrunnlag	
Rammeavtale for kjøp av juridisk kompetanse	
4.3 Avvik fra kontrakten	7
4.4 Alternative tilbud.....	7
4.5 Vedståelsesfrist.....	7
4.6 Vederlag	7
4.7 Tilbakekalling, avlysing og endring av tilbudet.....	7
4.8 Felles tilbud	7
4.9 Forholdet til offentligheten og taushetsbelagt informasjon.....	8
4.10 Åpning av tilbud.....	8
4.11 Begrunnelse – valg av tilbyder.....	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	8
6. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING.....	9
6.1 Tilbudet	9
6.2 Språk.....	9
6.3 Offentlighet	9
7. LEVERING AV TILBUD	10
8. TILDELINGSKRITERIER.....	10
9. VEDLEGG	11

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Definisjoner

Oppdragsgivere: Nordland Fylkeskommune (organisasjonsnummer 964 982 953) og Fylkesbåtene AS (organisasjonsnummer 926 681 508)

Tilbyder: Selskap som deltar i konkurransen

Leverandør: Tilbyder som tildeles oppdraget.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Nordland fylkeskommune inviterer til konkurranse for å inngå en rammeavtale for kjøp av juridisk kompetanse innenfor området Maritim rett og Offentlige anskaffelser.

Fylkesbåtene er et selskap som er heleid av Nordland fylkeskommune. Det forventes at det blir utført arbeid for Fylkesbåtene av ansatte i Nordland Fylkeskommune.

Det skal signeres hver sin kontrakt med Nordland Fylkeskommune og Fylkesbåtene as

1.3 Framdriftsplan

Element	Dato	Tid
Kunngjøring i Doffin og TED	Se dato i Mercell	
Frist for å stille spørsmål	15.mai.2023	Kl. 10:00
Frist for levering av tilbud	24.mai.2023	Kl. 23:55
Tildeling	Etter fullført evaluering	
Vedståelsesfrist	60 dager fra tilbudsfrist	

2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

2.1 Informasjon om Oppdragsgiverne

Nordland Fylkeskommune har ansvaret for kollektivtilbudet i Nordland, både buss, hurtigbåter og ferjer, og administrativt ligger dette under avdeling for Transport og infrastruktur.

Seksjon for mobilitet arbeider for å skape et attraktivt transporttilbud i Nordland. Vi har hovedansvaret for kollektivtilbudet i fylket innenfor buss, hurtigbåt og fylkesveiferger. Våre kjerneoppgaver består av ruteplanlegging, innkjøp av rutetjenester og markedsføring av reisetilbudet. Ambisjonen er å få flere fornøyde kunder, og skape positiv utvikling for Nordlandssamfunnet. Seksjonen har et årlig nettobudsjett på kr. 1,5 mrd.

Mobilitet har ansvaret for ca 440 busser, 21 båtruter og 23 fergeruter. Arbeidet består i å følge opp våre operatører i forhold til drift og ivaretagelse av fylkeskommunens fartøyer. I tillegg til øvrig aktivitet i seksjonen.

Fylkesbåtene AS er 100% eid av Nordland fylkeskommune. Formålet med selskapet er å eie og sørge for drift av ferger, hurtigbåter eller andre fremkomstmidler på vegne av Nordland fylkeskommune. Selskapet skal bidra til at fylkeskommunen oppfyller sitt lovpålagte ansvar innen kollektivtrafikk og samferdsel.

Selskapet har som formål å finansiere og eie fartøy som operer innenfor fylkeskommunens ansvarsområde. Forretningsmodellen innebærer at selskapet leier ut fartøy til Nordland fylkeskommune. Fylkeskommunen leier igjen fartøyene til aktuelle operatører som har kontrakt med fylkeskommunen.

Oppdragsgiverne bistås av Fylkesadvokatens kontor i juridiske spørsmål, herunder i rettstvister for domstolene. Behovet for ekstern juridisk bistand knytter seg til den spesialkompetanse som kreves innenfor de fagsektorene som denne rammeavtale omfatter.

2.2 Informasjon om oppdrag som leverandør skal levere

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med et advokatkontor med kompetanse innenfor feltene:

1. Kompetanse og erfaring innenfor kommersiell skipsfart (maritim rett)

Følgende hovedområder, dog ikke begrenset til, kan være:

- bareboat-avtaler (sikring av verdier i fartøy som er utleid til operatør)
- regelverk for innenriks sjøfart
- bistand med kjøp og salg av fartøy
- anskaffelse av nye fartøy etter todelt anbudsmode (Fylkesbåtene as eier fartøy og leier det ut til NFK, som leier ut til operatør for en fastsatt periode)

2. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlige anskaffelser.

For å dekke oppdragsgivers behov, skal det leveres tilbud på to advokater innenfor henholdsvis maritim rett og offentlige anskaffelser, det vil si at til sammen 4 advokater skal tilbys. For å få sammenlignbare tilbud aksepteres det ikke at det leveres tilbud med flere eller færre enn 4 advokater. Det er ikke anledning til å tilby med advokatfullmektiger.

All rådgivning og bistand skal være på norsk, og basert på norsk rett.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen vil ikke være bindende for disse tjenestene, det vil si at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å lyse ut oppdrag innenfor disse temaene, dersom det anses som formålstjenlig.

Rammeavtalens verdi er basert på tidligere kontraksperiode anslått til 4 millioner kroner for aktuelle kontraksperiode. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver i forrige kontraksperiode var i en oppstarts -og forsøksperiode i forhold til å opptre som eier av fartøyer beregnet på persontransport i Nordland. I aktuelle kontraksperiode er oppdragsgiver over i en annen fase hvor behovet for juridisk bistand kan vise seg å bli mindre enn i forrige periode.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Selskapet skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere at ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om allmenngjort tariffavtale. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal selskapet dokumentere at de ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Selskapet skal pålegge eventuelle underleverandører å følge de samme kravene.

2.4 Avtalevilkår

Rammeavtalen vil bli inngått på de vilkår som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg, samt de vilkår som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er forpliktet til å levere med de advokatene som fremgår av tilbudet. Med mindre oppdragsgiver samtykker til annet, er leverandøren forpliktet til å levere med minst 50 % fra den advokaten som oppdragsgiver har evaluert til å ha høyest kompetanse hos leverandøren. Leverandøren kan ikke levere med andre advokater enn de som er omfattet av tilbudet, med mindre disse av oppdragsgiver anses å ha minst like høy kompetanse som den som byttes ut. Oppdragsgiver må samtykke før slik utbytting av advokat kan finne sted. Oppdragsgiver kan ikke nekte å samtykke til utbytting med mindre det foreligger saklig grunn. Dersom ikke leverandøren kan levere med lik eller høyere kompetanse som i tilbudet, foreligger det grunnlag for oppdragsgiver til å heve avtalen.

3. LOVGRUNNLAG

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974

(«FOA»). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II. Konkurransen offentliggjøres via Doffin.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG BESTEMMELSER

4.1 Spørsmål, svar og endring av prosedyrereglene og kontrakt

Tilbyderne plikter å foreta en grundig gjennomgang av prosedyrereglene og kontrakt med vedlegg, for å avdekke eventuelle uklarheter. Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før innlevering.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Alle spørsmål vil anonymiseres og svar vil bli presentert for samtlige tilbydere via Mercell.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmål til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål anonymisert under «tilleggsinformasjon». Svar på spørsmål samles i eget vedlegg som legges ut under fanen Tilleggsinformasjon.

«Tilleggsinformasjon» er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

I perioden frem til innleveringsfristen har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av prosedyrereglene og kontrakt med vedlegg, som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbydere å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere blir varsles om forlengelsen via Mercell.

4.2 Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiveren skal etter tilbudsfristens utløp beslutte om oppdragsgiver skal ha dialog med tilbyderne. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

I denne konkurransen er det anledning til dialog dersom oppdragsgiveren velger det etter tilbudene er kommet inn. Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp og må levere med sitt beste tilbud innen tilbudsfristen. Tilbyder kan ikke kreve at det gjennomføres forhandlinger dersom ikke oppdragsgiver finner dette formålstjenlig.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

4.3 Avvik fra kontrakten

Dersom tilbudet er ment å avvike fra kontrakten skal dette gå klart fram av tilbudet og eventuelt tas inn i egne vedlegg. Avvik skal ikke være vesentlige, og de skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbydere. Tilbydere skal prise forbehold og prisfastsettingen skal grunngis. Oppdragsgiver kan overprøve tilbyders prisfastsetting.

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud blir ikke akseptert. Det er heller ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 60 dager fra tilbudsfristen.

4.6 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.7 Tilbakekalling, avlysing og endring av tilbudet

1. Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endringen av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.
2. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn.
3. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4.8 Felles tilbud

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere et tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende tilbyderne hver for seg dokumentere at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt

4.9 Forholdet til offentligheten og taushetsbelagt informasjon

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4.11 Begrunnelse – valg av tilbyder

Samtlige tilbydere vil få beskjed om hvem som tildeles kontrakten, jf. FOA § 10-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstidens varighet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Skatt, avgifter og trygdeavgifter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.	Attest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Se FOA § 24-2.

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Attesten vedlegges tilbudet.

Advokat forsikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Gyldig advokatforsikring	Tilbyder skal ha advokatforsikring for de advokater som tilbys, som dekker eventuelle tap som følge av feil rådgivning med videre overfor oppdragsgiver. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

6. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

6.1 Tilbudet

Tilbudet skal leveres etter strukturen nedenfor:

- 1) **Tilbudsbrev-** Tilbudsbrev må inneholde kontaktperson, aksept av kontraktsvilkårene, aksept av vedståelsesfrist og signatur av bemyndiget person.
- 2) **Prisskjema-** Vedlegg 2 fylles ut. Timeprisene settes inn i de gule cellene.
- 3) **Leverandørens tilbud-** Besvarelse av tilbyders kompetanse innenfor de 2 kompetansefeltene, inkludert CV-er og referanseliste med kontaktpersoner.
- 4) **Sladdet tilbud-** Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, **skal** sladdet versjon av hele tilbudet legges ved. Dersom ikke slikt sladdet tilbud vedlegges, tolkes det som om at tilbyder ikke har forretningshemmeligheter i sitt tilbud.
- 5) **Eventuelle forbehold/avvik-** Dette må tydelig beskrives i tilbudet, i et **eget vedlegg** i tilbyders tilbud. Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyder. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist. Dersom ikke slikt vedlegg vedlegges tilbudet, tolkes det som om at tilbyder ikke har forbehold/avvik i sitt tilbud.

Merk:

Administrative bestemmelser- Vedlegg 3 skal ikke leveres med tilbudet. Vedlegget fylles ut sammen med den som har vinnende tilbud.

6.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

6.3 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentlighetsloven. Tilbyder bør levere en sladdet versjon av sitt tilbud i Merrell. I den sladdede versjonen ber vi om at dere kun fjerner de opplysningene som anses som forretningshemmeligheter etter offentlighetsloven § 13.

7. LEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen angitte frist. Tilbud som inngis for sent vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbud før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne dokumentet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil den angitte fristen utgår. Det sist leverte tilbud regnes som det endelige.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterier – dokumentasjonskrav	Vekting
Kompetanse	
Kompetanse og erfaring innenfor kommersiell skipsfart (<i>maritim rett</i>) (se punkt 2.1 for underpunkter som kan evalueres)	70%
Kompetanse knyttet til problemstillinger om offentlig anskaffelse.	30 %

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser opplyst i tilbudet, for å belyse kompetanse hos de tilbydde advokatene. Ved eventuell kontakt med referanseperson, vil det bli nedskrevet et kort notat fra samtalen som vedlegges evalueringen av tilbudene.

Evaluering av Kvalitet:

Det vil bli gitt inntil 100 kvalitetspoeng til den enkelte advokat som tilbys for det enkelte tildelingskriterium.

Evalueringen av tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig basert på en helhetsvurdering av CV, referanser og annen dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke viser til referanser, vil evalueringen bli foretatt ut fra annen dokumentasjon i tilbudet. Det gjøres i så fall oppmerksom på at manglende referanser kan få negativt utslag ved kompetansevurderingen.

Poengsummen for de to advokatene som tilbys på de to rettsområdene, vil bli delt på 2 for å få tilbyders poengsum på henholdsvis maritim rett og offentlige anskaffelser. Poengsum for hvert kriterium multipliseres med vektingen av det enkelte kriterium slik at maksimal poengsum blir 100.

Evaluering av timepris:

Timepriser timepris jf. vedlegg 2

Timepris for «1. Kompetanse og erfaring innenfor kommersiell skipsfart» vektes 70 %

Timepris for «2. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlige anskaffelser» vektes med 30 %

Tilbydde timepris og vektig, gir evaluert timepris.

Tildeling av kontrakt:

Evaluert timepris divideres med det antall kvalitetspoeng tilbudet oppnår.

Det tilbud som gir lavest sum vil bli valgt.

9. VEDLEGG

Vedlegg 1. Kontrakt

Vedlegg 2. Prisskjema

Vedlegg 3. Administrative bestemmelser