

Standard kontraktsvilkår for Stiftelsen Norsk Folkemuseums kjøp av håndverkertjenester

1. Alminnelige bestemmelser

Standard kontraktsvilkår (dette kontraktsdokument) gjelder mellom Stiftelsen Norsk Folkemuseum («Oppdragsgiver») og den part som skal utføre håndverkertjenester («Leverandøren»), samlet betegnet som Partene.

Total kontraktssum er definert eksklusiv merverdiavgift og består av summen av beløp i hovedbestilling og alle tilleggsbestillinger under samme kontrakt.

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter i prioritert rekkefølge ved motstrid:

- a) Kontraktsformular/endringsavtale(r)/bestillingsbrev
- b) Standard kontraktsvilkår
- c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
- e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

2. Partenes representanter og plikter

2.1 Partsrepresentanter

Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Partsrepresentantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne for kontraktspørsmål og som er nødvendig for å gjennomføre det enkelte oppdrag. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Alle varsler, krav og øvrige meldinger som angår kontrakten, skal skje skriftlig og sendes til partenes representanter etter pkt. 2.1 med mindre annet avtales. Varsel innført i referat/protokoll fra partenes møter, regnes som skriftlige varsler.

2.3 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av kontrakten og underrette hverandre om forhold av betydning innen rimelig tid, herunder nødvendige opplysninger om grunnlagsmateriale.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle om behov for endringer av kontrakt, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

2.4 Møter/befaring

Leverandøren skal delta på møter/befaringer som Oppdragsgiver anser nødvendig for gjennomføring av det enkelte oppdrag.

2.5 Taushetsplikt og markedsføring

Partene og eventuelle kontraktsmedhjelpere har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten er ikke til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten og senere drift/vedlikehold.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom det skal gis offentlig informasjon om kontrakten.

3. Leverandørens plikter

3.1 Oppdragets utførelse og materialer

Leverandøren skal utføre hvert oppdrag rasjonelt og med god faglig standard. Leverandøren skal ivareta Oppdragsgivers interesser og opplyse om vesentlige forhold ved oppdraget som Leverandøren måtte kjenne til og som Oppdragsgiver har grunn til å regne med å få.

Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter eget arbeid og fjerne alt avfall på en miljømessig forsvarlig måte. Manglende opprydding kan etter skriftlig varsel iverksettes for Leverandørens regning.

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte, andre kontraktsmedhjelpere og underleverandører oppfyller kontraktens forpliktelser.

Leverandøren skal utføre kontrakten i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

3.2 Materialer og kompatibilitet

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren levere materiale av vanlig god kvalitet og som er nødvendig for å gjennomføre det enkelte oppdrag i henhold til kontrakten.

3.3 Organisering

Leverandøren skal ha en organisasjon som er tilpasset kontrakten, herunder ansatte og medhjelpere med nødvendige faglige kvalifikasjoner.

Leverandøren skal kunne dokumentere et kvalitetssikrings- og styringssystem tilpasset kontraktens art og omfang.

3.4 Regningsarbeider med et estimat

Leverandøren skal tilrettelegge arbeidet slik at avtalte estimater overholdes.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver når han forstår eller burde forstå at det enkelte oppdrag ikke kan gjennomføres innenfor oppgitte time- eller prisestimat. Ved unnlat eller for sen varsling, er Leverandøren forpliktet til å gjennomføre oppdraget i henhold til kontrakten for egen regning.

3.5 Forsikring

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring som er dekkende for mulige skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil ansvar etter pkt. 11.3 er bortfalt.

4. Seriøsitetsbestemmelser

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal ha tilsvarende seriøsitetsbestemmelser som dette kapitlet.

Ved brudd på nedenstående plikter, kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgiver kan videre holde tilbake inntil 1 % av oppdragets kontraktssum dersom det er grunn til å tro at forholdet ikke vil bli rettet og kreve et tilsvarende prisavslag dersom forholdet ikke er rettet ved overtakelse. Alvorlig brudd på plikter gir Oppdragsgiver rett på et forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragivers omdømme.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder seriøsitetsbestemmelsene og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved tilsvarende brudd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut sin kontraktsmedhjelper for Leverandørens egen regning og risiko.

4.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, Oppdragsgivers SHA-plan og øvrige anvisninger. Oppdragsgiver kan kreve fremleggelse av risikovurdering for det enkelte oppdrag. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem etter forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen.

4.2 Krav om gyldig HMS-kort for bygg-, anleggs-, og renholdsoppdrag

Alle som deltar i oppfyllelse av denne kontrakten skal fra første dag bære lett tilgjengelig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Alternativ vil bekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet på at HMS-kort er innvilget frem til HMS-kort mottas aksepteres.

4.3 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører eller innleide skal utbetales til den enkeltes konto i bank. Annen betaling Leverandør foretar, skal skje med elektronisk betalingsmiddel.

4.4 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling, uavhengig av om arbeiderne er ansatt hos Leverandøren eller andre kontraktsmedhjelpere.

4.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring eller oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller tilsvarende ordning i EU/EØS-land.

4.6 Begrensning i antall ledd underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett underleverandører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Unntak fra kravet må skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte ytterligere ledd der det foreligger saklig grunn.

4.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare arbeidere som medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal det tas utgangspunkt i lokale tariffavtaler.

Lønns- og arbeidsvilkår er blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenestepensjon, overtidstillegg med videre. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til gjennomføring av at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

4.8 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandør skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid er dekket av yrkesskadeforsikring.

4.9 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal ved kontraktinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørinformasjon som viser at Leverandøren oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

4.10 Grunnleggende arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandør plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og aktivt arbeide for at dette også gjelder underleverandører som medvirker til produksjon av varer til det enkelte oppdrag. Det betyr:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover/reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Arbeidsmiljølovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves.

4.11 Revisjon og innhenting av opplysninger

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold og øvrige krav i kontrakten. Adgangen til slik kontroll vedvarer i seks måneder etter at oppdraget er avsluttet. Leverandøren skal vederlagsfritt medvirke til nødvendige kontroller.

5. Oppdragsgivers plikter

5.1 Krav til medvirkning og opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten, herunder bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten. Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstå eller bør forstå er av betydning for det konkrete oppdrag.

5.2 Oppdragsgivers sideleverandører

Oppdragsgiver har rett til å engasjere og skifte ut Oppdragsgivers sideleverandører etter skriftlig varsel til Leverandøren.

5.3 Identifikasjon

Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6. Oppdragets fremdrift

6.1 Fremdriftsplan

Leverandøren skal utføre oppdraget i henhold til avtalte tidsfrister i kontrakten. Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan dersom Oppdragsgiver ber om dette. Planen skal justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Tidsfrister angitt i Leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte med mindre partene uttrykkelig har blitt enige om noe annet.

For oppdrag hvor det ikke foreligger fremdriftsplan, skal arbeidene påbegynnes uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått med rimelig fremdrift uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

6.2 Ferdigstillelse og forsinkelse

Leverandøren skal skriftlig varsle Oppdragsgiver ved ferdigstillelse av det enkelte oppdrag. Det foreligger forsinkelse dersom et oppdrag ikke er utført innenfor avtalte frister i pkt. 6.1 med de justeringer som følger av pkt. 7.

7. Endringer

7.1 Endringsordre

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren endringer. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter. Pålegg om endring skal være skriftlig.

For regningsarbeider gjelder ikke reglene om endringsordre, men reglene i pkt. 9.4.

7.2 Irregulær endringsordre

Dersom Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor det avtalte i henhold til oppdraget, skal han varsle Oppdragsgiver innen rimelig tid og samtidig redegjøre for hvorfor dette skal anses som en

endring. Ved unnlatelse av slik varsling, taper Leverandøren retten til å påberope seg pålegget som en endring. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Oppdragsgiver skal innen rimelig utstede endringsordre eller avslå Leverandørens krav.

7.3 Justering av pris

Leverandørens pris ved endringsarbeider fastsettes etter avtalte timepriser og eventuelle enhetspriser med mindre annet er avtalt. Ved endring av avtalte frister har Leverandøren krav på å få dekket eventuelle økte merkostnader endringene medfører.

8. Fristforlengelse og forsering

8.1 Alminnelige bestemmelser om fristforlengelse

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av forhold Oppdragsgiver har risikoen for, herunder endringer og manglende medvirkning. Fristforlengelsens varighet tilsvarer den tid forsinkelsen har vedvart. Leverandøren skal så langt som mulig begrense skadevirkningene av de fristforlengende forhold.

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, blant annet streik, lockout eller lignende force majeure-situasjoner. Slik rett gjelder ikke i den grad forholdet burde vært tatt i betraktning på kontraktstidspunktet, eller kunne ha unngått eller overvunnet følgende av.

8.2 Varsling og justering av pris

Ved krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar, skal Oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi en begrunnelse for kravet. Spesifisert krav skal forelegges Oppdragsgiver innen rimelig tid.

Ved unnlatt eller for sen varsling, har Leverandøren ikke krav på fristforlengelse og/eller justering av honorar.

Oppdragsgiver taper retten til å påberope at forholdet ikke gir grunnlag for Leverandørens krav ved manglende tilbakemelding innen rimelig tid. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet om fristforlengelse er grunnløst.

Leverandøren har rett til justering av honorar etter pkt. 7.3 ved rett til fristforlengelse.

8.3 Oppdragsgivers rett til å pålegge forsering

Leverandøren skal i rimelig utstrekning forser sine arbeidere etter pålegg fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal betale honorarer etter pkt. 8.2 for forseringen med mindre den foretas for å innhente forsinkelse som Leverandøren svarer for.

9. Pris og betaling

9.1 Pris

Det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid eks. mva. med mindre annet er avtalt.

Prisen er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Prisen inkluderer Leverandørens utgifter til parkering, bompasseringer, verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Dette gjelder også møtedeltakelser og tilbudsbefaring som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten med mindre annet er avtalt, samt reisetid med tilhørende utgifter i forbindelse med reiser.

9.2 Krav til faktura

Faktura skal være spesifisert og dokumentert ved timelister dersom oppdraget honoreres etter medgått tid. Alle fakturaer skal være påført bestillingsnummer eller annen identifikasjon etter ønske fra Oppdragsgiver med en klar angivelse av hva fakturaen gjelder. Endringer skal angis særskilt. Eventuell bruk av underleverandører skal angis som en egen varelinje. Bestillingsbrev skal vedlegges den enkelte faktura.

Leverandøren skal sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse i henhold til gjeldende forskrifter.

Dersom Leverandøren ikke leverer fakturaer i tråd med denne bestemmelsen anses ikke faktura for å være mottatt hos Oppdragsgiver. Betalingsfrist starter først å løpe ved korrekt mottak av faktura. Ved uenighet om hele eller deler av kravet størrelse, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

9.3 Betaling ved fastpris

Dersom ikke annet er avtalt, forfaller ikke krav på betaling før det enkelte oppdraget er ferdigstilt.

9.4 Betaling etter medgått tid (regningsarbeider)

Regningsarbeider skal utføres rasjonelt og forsvarlig. Timepris for regningsarbeider skal fastsettes i kontrakten. Er ikke timepris avtalt, skal gjengs pris for denne type tjeneste legges til grunn.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorarer, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis det er grunn til at estimatet vil bli vesentlig overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til Oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for økt honorar.

Dersom ikke annet er avtalt, kan Leverandøren kreve fortløpende betaling for arbeidet som er utført i løpet av en kalendermåned i henhold til pkt. 9.2. Oppdragsgiver må varsle Leverandøren dersom fakturaoppgaver ikke stemmer med faktisk utførte arbeider.

Oppdragsgiver er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

9.5 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av arbeidet.

9.6 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav. Slik tilbakeholdsrett kan ikke gjøres gjeldende ved et

erstatningskrav dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller lignende.

9.7 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende slutfaktura senest 3 måneder etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle krav. Krav som utelates fra Leverandøren, kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta forbehold om endring dersom grunnlaget for beregningen ikke har foreligget i tide.

10. Avbestilling

Oppdragsgiver kan skriftlig avbestille hele eller deler av det enkelte oppdrag. Leverandøren har krav på betaling for utførte arbeider og dokumenterbare faktiske kostander, men vil ikke få erstatning for tapt fortjeneste. Leverandøren skal begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

11. Mislighold

11.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom kontraktsarbeidet ved ferdigstillelse avviker fra det som ble avtalt og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Dette gjelder også skade som oppstår som en nærliggende følge av den opprinnelige mangelen.

11.2 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren retter mangler for Leverandørens regning og risiko såfremt dette kan skje uten urimelig kostand og ulempe. Leverandøren kan kreve å foreta retting når Oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Retting skal foretas innen en rimelig fastsatt frist av Oppdragsgiver. Ved manglende retting, kan arbeidene settes bort til andre for Leverandørens regning.

11.3 Prisavslag og erstatning

Er ikke mangelen rettet etter pkt. 11.2, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Dersom formålet med tjenesten er vesentlig forfeilet som følge av mangelen, kan Oppdragsgiver heve avtalen etter pkt. 12.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Ved tilfeller av grov uaktsomhet, kan Oppdragsgiver også kreve erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til total kontraktssum/estimerte totale honorarer med mindre Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Dersom deler av feilen skyldes Oppdragsgivers forhold, skal Leverandørens ansvar reduseres forholdsmessig.

11.4 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist

Oppdragsgiver må innen rimelig tid påberope seg mangel under utførelsen av det enkelte oppdrag eller ved ferdigstillelse. Manglende påberopelse medfører tap av retten til å gjøre forholdet gjeldende. Ved ferdigstillelse kan Oppdragsgiver bare påberope mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamasjonen ved arbeid på ting kan ikke fremsettes senere enn 2 år etter avsluttet oppdrag. Dersom tjenesten er ment å vare vesentlig lenger, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år. Fristene gjelder ikke ved grov uaktsomhet/forsett hos Leverandøren.

11.5 Dagmulkt og erstatning

Forsinkelse foreligger dersom Leverandøren er forsinket i henhold til pkt. 6.1. Ved forsinkelse løper dagmulkt automatisk. Dagmulkten tilsvarer 1,5 promille av total kontraktssum/antatt honorarestimat eks. mva., minimum 1 000 kr. pr. hverdag. Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av total kontraktssum/antatt honorarestimat. Ved slik forsinkelse foreligger det vesentlig kontraktsbrudd. Begrensningen gjelder ikke ved for uaktsomhet eller forsett.

Valg av dagmulkt utelukker ikke at Oppdragsgiver i tillegg kan kreve erstatning for det tap som ikke dekkes av dagmulkten. Erstatningen er begrenset på tilsvarende måte som nevnt i pkt. 11.3.

12. Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Flere brudd kan samlet sett utgjøre vesentlig mislighold. Før heving skjer, skal det gis skriftlig varsel med frist om å rette forholdet med mindre dette fremstår lite hensiktsmessig for Oppdragsgiver i lys av alvorlighetsgrad.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Dersom tjenesten er vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver heve avtalen fremfor å kreve prisavslag. Leverandøren har i slike tilfeller ikke rett til betaling, men rett til å få tilbakelevert materialer i den grad det er mulig. I andre tilfeller, har Leverandøren krav på betaling for utførte arbeider på hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning for påført tap som følge av misligholdet. Dagmulkt skal gå til fradrag såfremt det gjelder samme forhold. Erstatningen er begrenset til total kontraktssum/honorarestimat, eks. mva. Dette gjelder ikke dersom en av partene har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

13. Tvister

Norsk rett legges til grunn ved tvisteløsning. Oslo tingrett er rett verneeting.