



Lånekassen

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av

Aksesspunkt for bankfiler

Tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi - FOA Del I

Saksnummer 2023/231

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om Lånekassen	3
1.2	Anskaffelsen innhold og omfang	3
2	Behandling av personopplysninger	3
3	Konkurransesgrunnlaget	3
4	Deltilbud og alternative tilbud	3
5	Språk	4
6	Tidsfrister	4
6.1	Tilbudsfrist	4
6.2	Avslutning av konkurransen	4
7	Anskaffelsesprosedyre	5
8	Offentlighet og taushetsplikt	5
9	Forbehold og avvik	5
10	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
11	Kvalifikasjonskrav	6
11.1	Skatt og merverdiavgift	6
11.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
12	Tildelingskriterier	6
12.1	Om tildelingskriteriet «Pris»	6
12.2	Om tildelingskriteriet «Kvalitet»	7
13	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
13.1	Innlevering av tilbud	7
13.2	Tilbudsutforming	7
14	Vedlegg	8

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Lånekassen

Lånekassen er et statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet, og gir støtte i form av lån og stipend til utdanningssøkende innen videregående opplæring og høyere utdanning.

Det er i dag ca. 375 faste ansatte i Lånekassen, som er fordelt på hovedkontoret på Helsefy i Oslo og distriktskontorene i Stavanger, Trondheim og Ørsta. For mer informasjon om Lånekassen, se www.lanekassen.no.

1.2 Anskaffelsen innhold og omfang

Lånekassen har behov for å inngå rammeavtale om aksesspunkt for bankfiler for å imøtekomme krav til ny meldingsstandard ISO20022 for betalingsmeldinger mellom virksomheten og bank. I tillegg til ny standard PEPPOL Payment for sikring og transport av meldinger mellom banken og virksomheten. Aksesspunktet skal levere tjenester og følge definerte standarder og krav for PEPPOL Payment for betalingsmeldinger.

Anskaffelsens anslåtte verdi er NOK 1 200 000 eks mva.

Omfang er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen.

2 Behandling av personopplysninger

Leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Lånekassen, og dette skal skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 15.06.2018 nr. 8 (personopplysningsloven) og personvernforordningen (GDPR) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler, og Lånekassen skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen artikkel 28. Det skal inngås en Databehandleravtale og leverandøren bes besvare som nevnt i Databehandleravtalen Bilag, se Vedlegg 2.0 og 2.1.

3 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg og bilag, se punkt 14.

4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

5 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

Spørsmål, samt øvrige henvendelser, skal sendes skriftlig via Mercell-portalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Mercell-portalen.

6 Tidsfrister

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan. Med unntak av tilbudsfrist er datoene foreløpige og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	14.04.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.05.2023
Tilbudsfrist	09.05.2023
Evaluering	Uke 19 - 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 23/24
Tilbudets vedståelsesfrist	09.08.2023

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i tabellen over.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

6.2 Avslutning av konkurransen

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 Del I.

Lånekassen planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

9 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsbrevet.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.5. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver gjennom Merccell-portalen.

Spørsmål, samt øvrige henvendelser, skal sendes skriftlig via Merccell-portalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Merccell-portalen.

11 Kvalifikasjonskrav

11.1 Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder

11.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Firmaattest, ikke eldre enn 12 måneder

12 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Totale årlige kostnader Etableringskost	30	Ferdig utfylt Bilag 6
Kvalitet Kompetanse og system for oppfølging av kvalitet Tjenestenivå (SLA)	70	Leverandørens beskrivelse

Det vil benyttes en poengskala 1-10, der 10 er best.

12.1 Om tildelingskriteriet «Pris»

Pris består av to priselementer som nevnt i Bilag 6. Priselementene vektes innbyrdes;

Totale årlige kostnader vektes **70 %**

Pris på etableringskost vektes **30 %**

For mer informasjon, se Bilag 6 Pris og prisbestemmelse.

12.2 Om tildelingskriteriet «Kvalitet»

De oppstilte Bør-kravene i kravspesifikasjonen Bilag 1, vil vurderes skjønnsmessig. Bør-kravene vil vektlegges tilnærmet likt.

Evaluering av oppfyllelse av delkriteriet Tjenestenivå (SLA) vil gjøres skjønnsmessig basert på en helhetlig vurdering av tilbudt nivå og kvalitet.

Se kravspesifikasjon for detaljer.

13 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

13.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen angitt frist. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter at frist for forespørsel er utløpt).

Dersom leverandør ikke har brukt Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel hvordan det skal inngis forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på epost til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbud leveres i god tid før tilbudsfristen utløper. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp.

13.2 Tilbudsutforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Databehandleravtale Vedlegg 2.0 og 2.1; Utfylt Vedlegg 2.1
- Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf punkt 11.1 og 11.2.
- SSA-L bilagsdokument med:
 - Utfylt Bilag 2– Leverandørens løsningsbeskrivelse inkludert signert egenerklæring, Bilag 2.2 Egenerklæring.
 - Utfylt Bilag 3 – Plan for etableringsfasen
 - Utfylt Bilag 4 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Pristilbud gis i Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser

14 Vedlegg

- Vedlegg 1: Tilbudsbrev. Signert av ansvarlig representant for leverandøren
- Vedlegg 2.0 og 2.1: Databehandleravtale
- SSA-L Avtale
- SSA-L Bilag:
 - Bilag 1; Kravspesifikasjon (eget dokument)
 - Bilag 2; Leverandørens løsningsbeskrivelse (eget dokument)
 - Bilag 2.2: Egenerklæring
 - Bilag 3 - 9