

Tilbudskonkurranse ombyggingsarbeider Rauma Rådhus - elektrikerarbeid

Rauma Kommune innbyr med dette deres firma til en tilbudskonkurranse som gjelder diverse elektrikerarbeider i forbindelse med ombygging og oppgradering av 1.etasje i Rauma rådhus. Ombyggingen omfatter nødvendige arbeider i forbindelse med etablering av helsestasjon i 1.etasje, oppgradering av foaje, samt en del branntekniske oppgraderinger i etasjen. Prosjektet skal gjennomføres som en hovedentreprise med kontraktsbestemmelser etter NS 8406:2009.

Bestiller av prosjektet:

Rauma Kommune
Formålsbygg
Vollan 8 A
6300 Åndalsnes

Tilbud leveres i Mercell.

Tilbud skal være levert innen 23.05.2023 kl.12.00.

Anbudsbefaring holdes onsdag 26.04.2023. kl 09.00 Spørsmål angående anbudsbefaring kan stilles til: Driftsleder Hans Oskar Gaustadnes, tlf. 90867292

Spørsmål vedrørende tilbudskonkurransen stilles skriftlig i Mercell.

Prosjektets omfang:

I forbindelse med renovering av deler av 1. etasje Rauma Rådhus skal arealet som blir renovert oppgraderes bl.a. med gulvvarme og nye led armaturer.

- Montering av varmematter 60w per kvadrat meter. Gulvareal som skal ha varme 155 kvadrat meter. Gulvnivået skal bli så nær som mulig dagens nivå etter utført arbeid. Areal som skal ha gulvvarme er (se tegning): Rom 110, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 135.
- Gulvvarmeanlegget skal ha termostattstyring med temperaturføler i golvet. Termostatenhetene til alle rom, hvor temperaturen stilles inn, skal monteres i ett skap i hovedrom (110) eller i eksisterende sikringsskap. Gulvvarmestyringen skal være av en type som er mulig å koble til SD-anlegget ved evt. en senere anledning.
- I rom 110 skal det monteres nye led armaturer i himling. Lyset skal styres av bevegelsessensor. Lyssettingen i dag er 10 stk armaturer med ett 36w lysrør i hver armatur, montert i himling. Rommet vil få montert ny himling. Ny belysning skal følge krav angitt i Lysveilederen.no eller tilsvarende publikasjoner.
- 4 stk høyttalere montert i himling i foaje (131C). Bruksområde bakgrunnsmusikk i foaje.
- Montering av ny dekorativ belysning i foaje (131C). Totalt 9 enheter. Ønsket utforming: Mater Terho pendel; 4 x opal small, 3 x opal medium, 2 x opal large. Tilbud om alternativ belysning, fra annen produsent med tilnærmet lik utforming, kan gies som opsjon.
- Montering av nye led armaturer i tak i foaje (131C, 131D). Ønsket belysning i tak er f.eks. Glamox C95 eller tilsvarende. Ny belysning skal følge krav angitt i Lysveilederen.no eller tilsvarende publikasjoner. I forbindelse med oppgradering av rommene blir det lagt ny himling i tak som armaturene skal monteres i.
- Det skal monteres doble stikkontakter både i rom 110 og i rom 135. 2 stk i hvert rom.

Rauma Kommune`s krav:

Generelt:

Generelt skal alle myndighetskrav ivaretas.

Byggearbeidet skal ansees som en hovedentreprise og reguleres av NS 8406:2009.

Tilbyder skal stå for egen prosjektledelse og kontroll.

Sikkerhet:

Det skal være ordinær bruk av inngangsparti bygget mens arbeidet pågår.

Det vises til SHA-plan vedlagt anbudsdokumentene.

Avfallsbehandling:

Generelt er det tilbyders ansvar å sikre at ikke byggeavfall sprer seg til andre deler av bygget enn ved der arbeidet til enhver tid pågår.

Avfallet må oppbevares på en slik måte at uvedkommende ikke kommer i befatning med det.

Plassering av avfallscontainere må avtales med Hans Oskar Gaustadnes (mobil 90867292).

Alt rivningsavfall skal leveres til godkjent avfallsmottak. Oppdragsgiver vil kunne komme til å be om kopi av dokumentasjon fra mottaket, på hva som er levert.

Kostnader for riving og avfallsbehandling skal være iberegnet i prisen for prosjektet.

Det vises forøvrig til SHA-plan vedlagt anbudsdokumentene.

Byggrengjøring:

Tilkomstvegen inn til innendørs arbeidssted skal til enhver tid renholdes av tilbyder. Ved inn- og uttransport av materialer skal foaje støvsuges.

Det vises forøvrig til SHA-plan vedlagt anbudsdokumentene.

Framdriftsplan:

Det skal vedlegges en framdriftsplan i tilbudsleveransen. Det må påregnes at arbeider i foaje prioriteres og ferdigstilles før arbeider i helsestasjon starter opp. Det må påregnes samordning med andre fagområder.

FDV-dokumentasjon:

Det skal leveres en FDV-dokumentasjon med datablad og anvisning for renhold og vedlikehold av alle leverte produkter.

Fugemasser, limer og maling/lakk skal også dokumenteres.

Ferdigstillelse:

Det skal gjennomføres ferdigbefaring når tilbyder mener arbeidet er ferdig.

Byggearbeidet ansees fullført når ferdigbefaring er gjennomført, alle spesifiserte endringer er utført, alle krav i dette dokumentet er oppfylt, og alle berørte arealer er rengjort.

Sluttfaktura betales når alt dette er bragt i orden. Tilbyder har ansvar for finansieringen fram til dette tidspunkt.

Fakturering:

Fakturaer sendes til: Rauma Kommune
Regnskapsavdelingen
Vollan 8 A
6300 Åndalsnes

Fakturaer merkes: 6950 Jo Unhjem

Alle faktura til Rauma Kommune skal sendes i EHF-format og ha betalingsfrist 30 dager.

HMS:

Det vises til byggherrens SHA-plan som er vedlagt anbudsdokumentene.

Krav til entreprenøren:

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger:

- Firmanavn og adresse.
- Firmaets kontaktperson for oppdraget.
- Faglig godkjenning / klassifisering
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS- og miljøerklæring, bilag 1 (signert av daglig leder og hovedtillitsvalgt)
- Tekniske opplysninger / Datablad skal leveres på:
 - Varmematter
 - Lyskilder og alle andre elektriske komponenter
 - Høytalere

Entreprenøren skal dokumentere tiltak for å unngå sosial dumping:

- Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr 94, bilag 2
- Bekreftelse på at entreprenøren er kjent med Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. og Forskrift om tariffavtale på byggeplass, bilag 3

Hvis entreprenøren har levert denne dokumentasjonen til Rauma Kommune i en annen tilbudskonkurranse siste 6 mnd, er det nok å henvise til dette, det er unødvendig å levere samme dokumentasjon på nytt.

Det er et krav at alle som deltar i utførelsen av oppdraget skal ha id-kort, i henhold til Forskrift om identitetskort på bygge- og anleggsplasser (2007).

Entreprenøren skal benytte norsktalende nøkkelpersonell på byggeplassen. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, bilag 4.

Det skal leveres i tilbudet en liste over alle aktører/firma som deltar i oppdraget, med fagområde og kontaktperson (navn og telefonnummer) for hvert firma.

Priser som skal framgå (inkl mva):

- Totalpris for tilbud
- Enhetspriser
- Timepriser
- Påslagsprosent for materielle og underentreprenører

Merknader til pristilbud:

- Kostnader for transport til og fra bygningen skal være inkludert i totalsummen i tilbudet.
- Tilbyder er selv ansvarlig for å avklare avvik mellom tegninger og virkeligheten, og byggets tilstand for øvrig, ved befaring.
- Totalsum avregnes ihht tilbudte enhetspriser/timepriser/påslagsprosenter.
- Tilbud som mangler informasjon det er stilt krav om, kan bli avvist uten annen begrunnelse.

Evaluering og valg av tilbud:

Tilbudene vil bli evaluert på bakgrunn av **Totalpris for tilbud**.

Kontrakt vil bli inngått mellom Rauma Kommune og den valgte tilbyder etter forutgående drøftinger. Arbeidets omfang kan bli redusert i drøftingene, hvis man overskrider de økonomiske rammene.

Rauma Kommune forbeholder seg retten til å avvise alle de innkomne tilbudene.