



Miljøoppfølgingsplan for <Prosjektnavn>

Versjon	Dato	Hovedendringer	Utarbeidet av
1	dd.mm.åå		
2			

1. Formål

Denne miljøoppfølgingsplanen (MOP) er utarbeidet for å sikre at miljøpåvirkningen på det ytre miljø og mennesker blir akseptabel og som et minimum innenfor gjeldende lover og forskrifter i alle faser av prosjektet. Miljøoppfølgingsplanen beskriver risiko og tiltak som sikrer at miljømålene blir ivaretatt.

Miljøoppfølgingsplan skal være tema i alle prosjekterings- og byggemøter. Planen revideres fortløpende ved endringer i prosjektet.

2. Ansvar og roller

Byggherre: Trondheim kommune,
Kommunalteknikk

Prosjektleder:

Byggeleder:

Miljøansvarlig:

Prosjekterende: <prosjekterendes navn>

Miljøansvarlig:

Entreprenør: <entreprenørs navn>

Miljøansvarlig:

3. Beskrivelse av prosjektet

Startdato: dd.mm.åååå	Sluttdato: dd.mm.åååå
<i>[Her beskrives kort formål, fysiske utforming, geografiske plassering, delprosjekter, antatte fysisk levetid, faser, antatte aktiviteter som følger av prosjektet i hele dets livsløp]</i>	

4. Miljøaspekter

4.1. Oppsummering

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig

4.2. Naturmiljø

Risikovurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.3. Forurensning

4.3.1. Utslipp til luft

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.3.2. Utslipp til vann

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.3.3. Utslipp til grunn

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.3.4. Støy og vibrasjoner

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			

Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase	
---	--

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.3.5. Strålenivå (lys og annen stråling)

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.4. Ressursbruk

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			

Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase	
---	--

4.5. Klimatilpasning

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.6. Kulturminner og kulturmiljø

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

4.7. Landskapsbilde, stedsutforming og estetikk

Vurdering

Mål

Tiltak

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

Nr	Navn på tiltak	Postnr/Henvisning	Ansvarlig:
Beskrivelse			
Dokumentasjon/ oppfølging i byggefase			

5. Avviksbehandling

Alle avvik fra miljøoppfølgingsplanen som har betydning for det ytre miljø, skal rapporteres til byggeleder og behandles i påfølgende byggemøte. Ansvarlig utførende skal sørge for avvismelding og iverksette nødvendige tiltak.

Uønskede hendelser knyttet til ytre miljø som kan føre til akutt forurensning av betydning skal meldes og behandles etter myndighetskrav. Ansvarlig utførende skal iverksette strakstiltak og varsle byggherre.

6. Rapportering og dokumentasjon

Iht. klima- og miljøkrav til Trondheim kommunes bygge- og anleggsplasser stilles det spesifikke krav bl.a. til drivstoff/energibærer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på type og mengde drivstoff som er benyttet i kontrakten.

Entreprenøren skal rapportere månedlig og ved anleggsfasens slutt på energi- og drivstofforbruk og total transportdistanse, for anleggsmaskiner og tunge kjøretøy.