



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/1486 Kuvøser til Akershus universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransbestemmelser	4
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10



5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.6	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF. Kunde på denne avtalen er Akershus universitetssykehus HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Tidligere anskaffelse av kuvøser til Akershus universitetssykehus ble avlyst på grunn av uklart målkrav i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Vi har nå gjort nødvendig endring for å sikre tydelige krav og håper på fortsatt interesse fra kvalifiserte leverandører.

Anskaffelsens formål er å inngå avtale for kjøp av tre (3 stk.) kuvøser til Akershus universitetssykehus HF (Ahus). Nyfødt intensiv ivaretar syke nyfødt barn og for tidlig nyfødte barn (premature barn). Syke nyfødte barn blir overflyttet til avdelingen fra føde- og barselavdelingen, samt fra andre sykehus.

Pasienter som legges i kuvøse er svært små premature barn, som er sårbar og trenger den beste starten vi kan gi dem i livet. I vår avdeling noen kuvøser igjen med behov for utskiftning. Dette er senger med behov for hev/senkbart tak og det er senger fylt med teknikk. Det er helt klart en fordel med hev/senkbart tak, da slipper man å flytte pasienten unødige og utsette de for stress, uønskede temperaturforandringer, som kan være med på å forårsake hjerneblødning. Med hev/senkbart tak, vil pårørende kunne komme helt inn på barnet sitt, samtidig som man beholder temperaturen som barnet trenger. For pleiere og leger gir det mye bedre arbeidsforhold under prosedyrer. Disse barna trenger ofte invasive innganger og gjentagende røntgenbilder ved respirasjonsbehandling. Når man kan heve taket, gir det mye bedre arbeidsforhold for lege/sykepleier og barnet har konstant tilførsel av varme. Røntgenbilder blir av bedre kvalitet når de ikke må tas gjennom kuvøseveggen. Lege og sykepleier kan jobbe under gode forhold over lengre tid, mens barnet er godt ivarettatt med varme.

Dette er en lokal avtale, men med opsjoner til Ahus HF, Sørlandet sykehus HF, Sykehuset i Vestfold HF, Vestre Viken HF, Sykehuset i Telemark HF, Sykehuset Østfold HF, Sykehuset Innlandet HF og Oslo universitetssykehus HF. Denne opsjonen innebærer ikke kjøpsplikt og andre foretak i Helse Sør-Øst RHF kan gjennomføre en konkurranse på egenhånd om de ser dette som ønskelig. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdragsgiver skal også ha opsjon på transportenhet/shuttle til kuvøse, samt opsjon på avtale for service og vedlikehold i henhold til Helse Sør-Øst serviceavtale nivå 0 og 1.



Se «Bilag 02 - Kravspesifikasjon» og «Bilag 01 - Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner. Avtale for service og periodisk vedlikehold jf. Helse Sør-Øst Serviceavtale vil bli vurdert utløst mot slutten av garantitiden. Opsjonene gjelder for Ahus HF, Sørlandet sykehus HF, Sykehuset i Vestfold HF, Vestre Viken HF, Sykehuset i Telemark HF, Sykehuset Østfold HF, Sykehuset Innlandet HF og Oslo universitetssykehus HF. Opsjonene er valgfrie, og Helseforetakene har mulighet til å lyse ut sin egen konkurranse om de ønsker det.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Opsjonene vil kunne utløses med 1 stk. av gangen, og har en varighet på 4 år fra kontraktsignering. Dersom opsjon på service/vedlikehold utløses, vil det bli inngått avtale for service/vedlikehold før garantitidens utløp.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransbestemmelser

Konkurransbestemmelsene består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Bilag 4	Mal kjøpsavtale
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 4	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti
Vedlegg 7	Helse Sør-Øst serviceavtale
Vedlegg 8	Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 9	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg 10	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Vedlegg 11	Endringsprotokoll
Vedlegg 12	Krav til renhetsnivå



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt til kunngjøring	20.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransebestemmelsene	Se Mercell
Tilbudsfrist	Se Mercell
Frist for å levere demoprodukt/vareprøver	Se Mercell
Evaluering	Se Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Se Mercell
Karensperiode	Se Mercell
Avtaleinngåelse	Se Mercell
Vedståelsesfrist	Se Mercell

*Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
	Elektronisk utfylt ESPD i Merccell
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format].
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt elektronisk utfylt ESPD fra støttende foretak
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)
Vedlegg 10	Krav til renhetsnivå [Word-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Demoprodukt til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres demo/vareprøver til evaluering. Se Bilag 1 - Prisskjema, kolonne 10-B for oversikt over hvilke produkt det skal leveres vareprøve på.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Det må oppgis returadresse på vareprøver som ønskes returnert.

Vareprøver til evaluering leveres eller sendes til leveringsadresse:

Navn	Akershus universitetssykehus HF v/ Nyfødt intensiv, Barne og ungdomsklinikken (BUK)
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Sykehusveien 25 1475 Nordbyhagen
Innleveringssted	Barne- og ungdomsklinikken, Nyfødt intensiv

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/1486 Kuvøser til Akershus universitetssykehus HF»

Utstyr/Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av



evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Utprøving av kuvøser:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar med nødvendig tilbehør av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Utprøving er tenkt 1-2 uker etter endt tilbudsfrist. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil etter endt tilbudsfrist komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.



eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt leverandør gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være et lovlig etablert foretak og registrert i et faglig register.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register, handelsregister eller foretaksregister i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "A- kredittverdig". I vurderingen av tilbyders soliditet vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke firmaet Dun & Bradstreet sin - "Standard Rapport". Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.



5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen aktuell tjeneste og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de siste 3 tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: • Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilke kuvøser som ble levert • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveranse i beløp • Navn på referansekunde

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et velfungerende kvalitetssystem og miljøledelse system.	Redegjørelse vedrørende leverandørens systemer, minimum en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne avtalen.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (Vedlegg 5) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring (Vedlegg 5).



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende kriterier vil bli vektlagt i vurderingen:

A. Totalkostnad

Kjøpspris på Kuvøse og forbruksvarer, opsjoner, service- og vedlikeholdskostnader i utstyrets levetid samt kostnader knyttet til opplæring.

B. Kvalitet

Hvordan Kravspesifikasjon Bilag 2, Arkfane 1 «Kvalitet»: Teknisk og funksjonell løsning, IKT krav, opplæringskrav, er oppfylt og svart ut.

C. Leverandørtjenester

Oppdragsgiver vil her evaluere besvarelsen i Arkfane 1, «Leverandørtjenester»: service og vedlikeholds krav, leverandør krav, garanti og miljøkrav i Bilag 2 «Kravspesifikasjon».

I tabellen nedenfor er det opplyst om hvilken «vekt» de enkelte forhold vil bli tillagt.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	50 %	Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringskravene i arkfane «Kvalitet» i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Utprøving inngår som del av evalueringen. Det vil bli lagt ekstra vekt på blant annet disse kravene i arkfane «Kvalitet»: Pkt. 1.22, 1.23, 1.25 og 1.29. 0 - 6 poeng, der beste får 6.
Pris/Totalkostnader	40 %	Leverandøren skal fylle inn priser i Bilag 1 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Se Bilag 1 Prisskjema for ytterligere detaljer. Forholdsmessige metode, billigste får 6 poeng.
Leverandørtjenester	10 %	Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av «Leverandørtjenester» i Bilag 2 Kravspesifikasjon. 0 - 6 poeng, der beste får 6.



Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.