



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I
og III**

**Rammeavtale på brukerstyrt personlig
assistanse (BPA)**

Frist for innlevering av tilbud: 18.05.2023 kl 12:00



Innholdsfortegnelse:

1. KORT OM OPPDRAGSGIVER	3
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	3
2.1. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN (AVROP PÅ PARRALELLAVTALE)	3
2.2. NØKKELOPPLYSNINGER OM KONKURRANSEN	4
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG	4
3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1. KRAV OM AT TILBYDER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET	5
3.2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE	5
3.4. DELTILBUD	5
3.5. ALTERNATIVE TILBUD	6
3.6. SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	6
3.7. SUPPLERINGER/ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.8. TILBAKEKALLING ELLER ENDRINGER I INNSENDTE TILBUD	6
3.9. INNSYN OG SLADDING AV TILBUD	7
3.10. INNLEVERING AV TILBUD	7
3.11. TILBUDSFRIST	7
3.12. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	7
3.13. VEDSTÅELSESRIST	8
3.14. TILBUDSÅPNING	8
3.15. SPRÅKKRAV	8
3.16. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.17. DEPOSITA, GARANTIER OG UTGIFTER	8
4. KRAV TIL KVALIFIKASJONER OG DOKUMENTASJON	9
4.1. EGNETHET OG KAPASITET	9
4.2. SOSIAL DUMPING	9
5. KRAVSPESIFIKASJON	11
5.1. GENERELLE KRAV	11
6. TILDELINGSKRITERIER	12
6.1. PRIS 30%	12
6.2. KOMPETANSE OG ERFARING 70%	13
6.3. TILDELING	13
7. VEDLEGG 2 - INFORMASJON OM TILBYDER OG VEDSTÅELSE	14
8. VEDLEGG 3 - KONTRAKT	15

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1:	Prismatrise
Vedlegg 2:	Tilbudsbekreftelse
Vedlegg 3:	Kontrakt
Vedlegg 4:	Avtaleportefølje

1. KORT OM OPPDRAGSGIVER

Fauske kommune tilhører Nordland fylke, og har ca 9.500 innbyggere. Sentrum fungerer som et knutepunkt mellom R80 vestover mot Bodø (5 mil), E6 nordover mot Narvik, og sørover mot Trondheim.

Tiltakshaver er Fauske kommune, og enhetsleder for helse- og omsorg vil være administrativ kontraktspart.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Fauske kommune (Oppdragsgiver) skal inngå rammeavtale med en eller flere private leverandører av helse- og sosialtilbud type Brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Maksimalt antall leverandører i parallellavtalen vil være 4.

Kontrakten har en varighet tidsbegrenset til 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1+1+1 år.

Ramme avtalen skal sikre et tilpasset og variert tilbud til hele målgruppen for Brukerstyrt personlig assistanse i kommunen.

Det er stor variasjonen i målgruppens behov, og gjennom anskaffelsen av en parallellavtale vil oppdragsgiver i størst mulig grad sikre tjenester tilpasset den enkelte tjenestemottaker. Denne rammeavtalen skal dekke kommunens behov for BPA fra private leverandører i de tilfeller der kjøp av eksterne BPA-tjenester er aktuelt.

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas ved at det iverksettes en fornyet konkurranse (avrop gjennom minikonkurranse); dvs. en minikonkurranse mellom leverandører innenfor rammeavtalen.

Ved minikonkurranse vil primært forhold som er viktig for mottaker av tjenesten i det enkelte tilfelle bli vektlagt, herunder også mulighet for brukervalg. Behovsbeskrivelse, kravspesifikasjon og tildelingskriterier vil være spesifisert i den enkelte minikonkurranse - dvs. at det vil gjelde ulike krav og kriterier for ulike typer oppdrag.

Det legges opp til bruk av standard *Individuell kontrakt om brukerstyrt personlig assistent* (NS 8435 B:2017) for hvert enkelt avrop.

Rammeavtalen har en varighet på inntil 6 år. Avrop som inngås om enkeltoppdrag på bakgrunn av rammeavtalen, må ikke være avsluttet innenfor denne seksårsperioden.

Dersom en leverandører ikke blir tildelt ny rammeavtale etter at denne rammeavtalen utløper, kan eksisterende brukere fortsette å motta BPA fra denne leverandøren inntil vedkommendes avrop på avtalen utløper.

BPA-tjenester vurderes og tildeles årlig. Hvert avrops på rammeavtalen vil termineres om tjenestemottaker ikke får innvilget videreføring av BPA-tjenester. I slike tilfeller har oppdragsgiver 1 mnd oppsigelsesfrist på leveransen av tjenestene.

2.1. Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (avrop på parallellavtale)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas ved at det iverksettes en fornyet konkurranse (minikonkurranse); dvs. en minikonkurranse mellom leverandører som er med i rammeavtalen.



Valg av leverandør vil være basert på en totalvurdering av leverandørenes egnethet, kompetanse og erfaring som i størst mulig grad skal dekke brukerens behov i hvert enkelt tilfelle. Mottaker av bistanden vil i de fleste tilfeller være med i evaluering og i valg av leverandør.

Behovsbeskrivelse, kravspesifikasjon og tildelingskriterier vil være spesifisert i den enkelte minikonkurranse - dvs. at det vil gjelde ulike beskrivelser, krav og tildelingskriterier for ulike typer oppdrag.

Med mindre det ikke foreligger helt spesielle forhold til tjenesten som skal leveres, vil tilbudt pris være gjeldende og ikke bli benyttet som vurderingskriteria i avrop på avtalen.

Med hensyn til øvrige vilkår i anskaffelsen, vil disse som utgangspunkt ligge fast i rammeavtalen. I spesielle tilfeller vil vilkår som vil gjelde for det konkrete avropet kunne tilkomme.

2.2. Nøkkelopplysninger om konkurransen

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og III.

Estimert verdi	Estimert verdi er NOK 40 mill eks. mva for hele kontraktsperioden. Estimert er basert på dialog med tilbydere i markedet og andre kommuner. Estimert er ikke bindende. Kontraktens maksimale verdi er NOK 100 mill eks. mva.
Tilbudsfrist:	18.05.2023 kl 12:00
Tilbudsåpning:	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Vedståelsesfrist:	3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp
Spørsmålsfrist (dersom feil/uklarheter i grunnlag):	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 7 døgner før oppgitt tilbudsfrist og melding skal være merket med navn på konkurransen i emnefeltet. Alle spørsmål sendes skriftlig til tom.seljeas@fauske.kommune.no og besvares kun gjennom kommunens elektroniske konkurranseverktøy.
Levering av tilbud:	Tilbudet skal kun leveres elektronisk gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring. Mulighet for å laste inn tilbud sperrer ved tilbudsfrist. Sladdet utgave skal følge med tilbudet. Denne skal kunne brukes ved eventuelt innsynskrav uten ytterligere godkjenning av tilbyder
Primær kontakt:	Tom Seljeås - tom.seljeas@fauske.kommune.no Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder anbudskonkurransen, enn nevnte kontaktperson.

2.3. Anskaffelsens omfang

Fauske kommune har begrenset erfaring med kjøp av BPA-tjenester er det usikkerhet rundt kontraktens verdi og omfang. Basert på erfaringstall, er kontraktens verdi estimert til NOK.40

mill eks. mva.

Tilbyder tar det hele og fulle ansvar om oppdraget blir større eller mindre en antatt.
Kontraktens maksimale verdi er NOK 100 mill eks. mva.

3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Krav om at tilbyder gjør seg kjent med regelverket

Det er et krav at tilbyder kjenner, eller gjør seg kjent med, alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert eventuelle vedlegg. I tillegg vil eventuelle skriftlige tilleggsopplysninger og endringer underveis i konkurransen inngå. Slike endringer, og tilleggsopplysninger, vil kun bli publisert via kommunens konkurranseverktøy, og da sendt de tilbyderne som har meldt sin interesse der.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

3.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5. **Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

3.6. **Spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen**

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller lignende, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunens konkurranseverktøy eller via e-post til:

Navn: Tom Seljeås

E-post: tom.seljeas@fauske.kommune.no

Henvendelse om tilleggsopplysninger som sendes via e-post skal i emnefeltet merkes:
” **Rammeavtale på brukerstyrt personlig assistanse (BPA)**»

Henvendelser må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest 7 døgn før tilbudsfristen. Oppdragsgiver plikter ikke å svare på henvendelser mottatt etter denne fristen.

Tilbyder skal ikke direkte ta kontakt med andre hos oppdragsgiver uten at dette først er avklart med oppdragsgivers kontaktperson. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Alle skriftlige spørsmål vil bli anonymisert og svar på alle spørsmål vil bli lagt ut i kommunens konkurranseverktøy. Det vil således ikke bli sendt svar direkte til den enkelte tilbyder.

3.7. **Suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget**

Frem til utløpt tilbudsfrist kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 17-1 (5)

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget som blir gjort før tilbudsfristen, vil skriftlig bli lagt ut via kommunens konkurranseverktøy. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Oppdager tilbyder mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart

3.8. **Tilbakekalling eller endringer i innsendte tilbud**

Tilbakekalling eller endringer i tilbudet før tilbudsfristens utløp må, for å være gyldige, i tilfelle være kommet frem innen tilbudsfrist.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlig, og være underskrevet av en som har fullmakt til å pådra tilbyder forpliktelser.

3.9. Innsyn og sladding av tilbud

Etter tildeling er foretatt vil det kunne begjæres innsyn i mottatte tilbud. Tilbyder har krav på å kunne skjule forretningshemmeligheter og enhetspriser i sitt tilbud, og gjøre eventuell sladding i henhold til gjeldende regelverk for dette. Sladdet utgave skal derfor følge med tilbudet. Denne skal kunne brukes ved eventuelt innsynskrav uten ytterligere godkjenning av tilbyder. Oppdragsgiver plikter imidlertid å gjøre en selvstendig vurdering om sladdede opplysninger er taushetsbelagte.

3.10. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være skriftlig, undertegnet og datert i tilbudsbrief (vedlegg 2) For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Tilbyder skal levere en sladdet versjon av tilbudet hvis tilbudet har innhold som gir rett til sladding. Tilbyder bes selv sette seg inn i hvilke regler som gjelder for hva som kan sladdes. I tilfelle der det etter tildeling bes om innsyn i tilbudene, kan oppdragsgiver uten ytterligere samtykke bruke tilbyder sladdede versjon. Med mindre det ikke leveres en sladdet versjon, vil tilbudene ved innsynskrav bli overlevert som de ble mottatt.

3.11. Tilbudsfrist

Frist for inngivelse av tilbud er: **18.05.2023 klokken 12.00**

Tilbudsfristen er absolutt, og for sent innkomne tilbud vil ikke være mulig å laste inn i portalen.

Tilbyder oppfordres til å gi tilbud i god tid innen frist, da det er en viss risiko for tekniske utfordringer med opplasting av tilbudene. Det er tilbyders ansvar å ta høyde for eventuelle tekniske problemer.

3.12. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.



3.13. Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud inntil kontrakt er undertegnet, dog ikke utover 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp. Er aksept ikke kommet frem til tilbyder innen denne fristen, bortfaller tilbyders forpliktelse.

3.14. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.15. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal være utformet på norsk.

I all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal norsk skriftlig og muntlig språk benyttes under konkurransen, og i leveranse av tjenestene etter kontraktsinngåelse.

3.16. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra krav satt i konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart.

Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i eget vedlegg i tilbudet.

3.17. Deposita, garantier og utgifter

Det forlanges ikke bankgaranti eller deposita for avtaleperioden.

Utgifter som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4. KRAV TIL KVALIFIKASJONER OG DOKUMENTASJON

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyder støtter seg på andre rettssubjekt for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal det vedlegges en forpliktelseserklæring. Unnlattelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser vil medføre avising.

Europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) følger denne konkurransen og skal fylles ut av tilbyder. ESPD egenerklæringsskjema er en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Som hovedregel så skal ikke underleverandører levere inn ESPD. Unntak er, dersom:

- En leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Da skal også den virksomheten som hovedleverandør støtter seg på levere en ESPD-erklæring med skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV.
- Flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap (som et konsortium). Da skal alle de deltakende leverandørene levere hver sin komplette ESPD-egenerklæring.

I tillegg til kvalifikasjonskrav beskrevet i vedlagt ESPD-skjema, skal tilbyder dokumentere:

4.1. Egnethet og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Det forutsettes at leverandør er tilstrekkelig egnet til å oppfylle kontraktens omfang, tekniske og faglige vilkår.	I tilbudet skal det leveres og en kort beskrivelse av tilbyders organisasjon og bemanning.
Det kreves at leverandøren har, og kan dokumentere minimum 3 års erfaring med sammenlignbare oppdrag i innhold og omfang.	Det skal oppgis navn på minst 3 konkrete sammenlignbare kunder/ oppdrag de siste 2 år. Her skal fremkomme tidspunkt, omfang, navn på kunde, og referanse.
Leverandørens økonomiske stilling skal være god.	Det skal legges ved dokumentasjon på de tre siste års godkjente regnskap. Dokumentasjonen skal benyttes til å vurdere leverandørens finansielle og økonomiske stilling på tidspunktet for kvalifikasjonsvurderingen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsforsikring for kontraktens omfang.	Omfang av ansvarsforsikring skal kort beskrives.

4.2. Sosial dumping

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende tariffavtale for den aktuelle bransje, jf. forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter §5. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte.

Krav om lønns- og arbeidsvilkår gjelder også avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, og det skal kunne fremlegges tilsvarende dokumentasjon.

Ved konstatert brudd på dette punktet kan oppdragsgiver heve kontrakten med 3 mnd varsel.

5. KRAVSPESIFIKASJON

5.1. Generelle krav

Kommunen vurderer bistandsbehovet, og skal i samarbeid med den enkelte pasient eller bruker vurdere om det skal tilbys tjenester i form av BPA.

- Der det er påkrevd må tilbyder anskaffe riktig fagpersonell (Det er ikke lovkrav at BPA-assistenten skal ha fagkompetanse). Personell som skal yte pleie-, omsorgs- og helsetjenester kan ha relevant og/eller påkrevet fagutdanning. Det kan aksepteres at assistenter har relevant erfaring, men de skal stå under ledelse av personell med relevant fagutdanning der dette er påkrevet.
- Leverandør som setter bort deler av kontrakten til underleverandører skal oppgi i hvor stor grad (oppgis i prosent med beskrivelse av oppgaver) underleverandør skal benyttes.
Legg merke til at hvis leverandøren har besluttet å sette bort en del av kontrakten til underleverandører og støtter seg på underleverandørenes kapasitet til å utføre denne del, utfylles et særskilt ESPD.
- Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte. Fast ansatte skal ha størst mulig stillingsgrad. Leverandør skal ha en heltidskultur og dokumentere dette. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.
- Det skal være 1 leverandør av tjenesten.
For å løse oppdraget kan Leverandøren knytte til seg kompetanse han ikke selv rår over/har "i eget hus". Maksimalt 25 % av oppdraget kan i slike tilfeller løses av underleverandør. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandør(er) har nødvendige kvalifikasjoner.
- Når praktisk bistand og opplæring organiseres som BPA, er det brukeren selv, eventuelt med bistand, som organiserer og leder arbeidet assistentene skal utføre.

6. TILDELINGSKRITERIER

Det skal tildeles rammeavtaler mellom Fauske kommune (Kunden) og en eller flere leverandøren (parallell rammeavtale) om leveranse av tjenester type Brukerstyrt personlig assistanse til enkeltbrukere i Fauske kommune.

Basert på stor variasjon i målgruppens behov, vil vi i denne konkurransen vektlegge det totale tjenestetilbudet hos tilbydere, og det vil ikke foretas en rangering av de leverandørene som blir tildelt rammeavtale.

Tildeling av rammeavtale forutsetter at leverandøren oppfyller de kravene som er satt i konkurransedokumentet, og vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 30%	Timepris for BPA og assistent. Prisene for tjenesten skal være fast for faktisk utført assistanse per time inkluderer alle leverandørens kostnader knyttet til den avtalte tjenesten. Høyeste oppnåelige poengsum er 30 poeng.
Kompetanse og erfaring 70%	Ved vurderingen vil det legges vekt på tilbyders beskrivelse av bredde på erfaring og kompetanse hos personell som skal være knyttet til denne leveransen, og som er relevant for dette oppdraget. Høyeste oppnåelige poengsum under dette kriteriet er 60 poeng.

6.1. Pris 30%

Prismodellen knytter betalingen til faktisk utført assistanse, men timeprisene skal inkludere alle leverandørens kostnader knyttet til den avtalte tjenesten. Dette inkluderer blant annet:

- Lønnskostnader per time, inkludert sosiale kostnader til personell.
- Driftskostnader, herunder kostnader knyttet til drift av tjenesten, ledelsesverktøy, arbeidsgiverforpliktelser overfor assistenter, annonsering og ansettelse av assistenter mv..
- Administrasjonskostnader, herunder kostnader knyttet til ledelse, personalforvaltning, samt økonomi- og planleggingsfunksjoner, faglig utvikling, kartlegging, møtevirksomhet og andre administrative oppgaver mv..
- Opplærings- og veiledningskostnader til arbeidsledere og assistenter, herunder ordningens behov for personalmøter m.m.
- Oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, klient og tilbyder. Årlig, eller oftere ved behov.
- Økonomisk resultat/fortjeneste.



I dette ligger at det ikke kan faktureres timer, dvs benytte brukers vedtakstimer til oppgaver som allerede ligger i timeprisen, for eksempel personalmøter og leverandørens opplæring og veiledning av assistentene.

Tilleggsfakturering utover det som fremkommer i prismodellen, vil ikke være tillatt uten skriftlig aksept på forhånd fra kommunen.

6.2. Kompetanse og erfaring 70%

Følgende vil bli vektlagt:

- Kompetansebredde innenfor relevante områder for mottak av BPA-tjenester.
- Erfaring og formell kompetanse på organisering og leveranse av BPA-tjenester.

6.3. Tildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt vil skriftlig og samtidig bli meddelt elektronisk til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager. Kontrakt inngås etter utløpt karenstid.



7. VEDLEGG 2 - INFORMASJON OM TILBYDER OG VEDSTÅELSE

Tilbyder skal fylle ut tabellen og signere under.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			
Forbehold: (Eventuelle forbehold)			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Hvis det tas forbehold i forhold til noen punkter i konkurransegrunnlaget skal dette tydelig fremkomme her. Det skal ikke tas forbehold til innholdet i konkurransegrunnlaget andre steder i tilbudet.

Etter FOA Del III skal tilbud avvises dersom:

- Det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- Det inneholder vesentlige forbehold mot kravspesifikasjonen
- Det på grunn av forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift



8. VEDLEGG 3 - KONTRAKT

DENNE AVTALE ER INNGÅTT MELLOM:

Fauske kommune

(heretter kalt kjøper)

Med forretningsadresse:

Fauske kommune

Innkjøpsansvarlig

Postboks 93

8201 Fauske

OG

XXXXXX

(heretter kalt selger)

Med forretningsadresse:

Avtalen gjelder:

**Rammeavtale på brukerstyrt personlig
assistanse (BPA)**

Følgende inngår i denne avtalen:

1. Dette kontrakts dokument
2. Bilag nr. 1: KONKURRANSEGRUNNLAGET
3. Bilag nr. 2: TILBUDSBESVARELSEN

Generelt

- Ved uklarhet mellom konkurransegrunnlag og tilbudsbesvarelse, er det konkurransegrunnlaget som er gjeldende.
- Kunden og selger avtaler fortløpende omfanget og kommunens medvirkning i den bistand som skal ytes i kontraktsperioden.
- I tilfeller med klart avgrensede oppdrag, kan partene avtale fast antall arbeidstimer for oppdraget.
Tilbyder tar i slike tilfeller den økonomiske risiko ved eventuell merbruk av timer for at avtalt oppdrag skal ferdigstilles.
- Kunden faktureres etterskuddsvis med minst 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato med mindre annet er avtalt. Kommunen aksepterer kun fakturering via e-faktura.

Varighet, oppsigelse og rettigheter

- Rammeavtalen gjelder for 2 år fra dato den er undertegnet og med 1+1+1+1 år opsjonsmulighet.
- Bruk av opsjonsår utløses fortløpende ved forfallsdato med mindre oppdragsgiver ikke melder om annet minst 30 dager før forfall.
- Kunden kan si opp rammeavtalen med en oppsigelsesfrist på 6 mnd.
Eventuell oppsigelse skal skje skriftlig, og er gyldig fra 1. dag i påfølgende måned.
- Dokumenter, informasjon og andre hjelpemidler som partene for øvrig stiller til disposisjon for hverandre, eller som er utviklet hovedsakelig på grunnlag av slike, skal være den utleverende parts eiendom.
- Selger skal signere taushetserklæring på vegne av eget firma og alle ansatte som vil behandle opplysninger knyttet til leveransen.
- Politiattest skal foreligge for alle involverte i leveranse av BPA-tjenester til Fauske kommune.



Generelle vilkår for kontrakter med Fauske kommune:

- **Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden**

Fauske kommune tillater maksimalt to ledd i leverandørkjeden for denne kontrakten. Dersom det oppstår særskilte forhold kan kommunen godkjenne tre ledd.

- **Underentreprise / innleid arbeidskraft**

Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.

- **Utenlandsk arbeidskraft**

Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

- **Lønnsutbetaling**

Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til bankkonto i en norsk bank.

- **Ansettelsesforhold**

Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

- **Språkkrav**

Norsk skriftlig og muntlig språk er valgt språk for denne kontrakten. Dette krav gjelder for hele kontraktsperioden og alle tjenester som kontrakten omfatter. Det kreves at minst en person på tilknyttet hvert oppdrag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.

- **Ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft**

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underleverandører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. arbeidsdag..

- **Lønns- og arbeidsvilkår**

Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende tariffavtale for



den aktuelle bransje, jf. forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og beregnes som i kulepunktet over.

- **Heving av kontrakten**

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og leverandøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten

For øvrige vilkår: se konkurransegrunnlag og tilbud.