



**DRAMMEN
KOMMUNE**

Nytt Sykehus Drammen Entreprisenummer 7011 – Veier og plasser Drammen kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 2

Oppdragsbeskrivelse for anleggsprosjekter

INNHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

A.	ORIENTERING OM PROSJEKTET	5
A.1	Kort beskrivelse av prosjektet	5
A.2	Prosjektorganisasjon	7
A.2.1	Organisering av entreprisen	7
A.2.2	Byggherrens organisasjon	7
B.	KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.2.1	Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)	7
B.2.2	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	7
B.2.3	Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)	7
B.2.4	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	8
B.2.5	Tiltransport, byggeplassadmin. og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)	9
B.2.6	Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)	9
B.2.7	Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)	9
B.2.8	Forsering ved uberettiget avslag (NS 8405 pkt. 24.8)	9
B.2.9	Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)	9
B.2.10	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)	10
B.2.11	Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)	11
B.2.12	Avregning av annet vederlag (NS 8405 pkt. 28) Pkt. 28.2 suppleres med:	11
B.2.13	Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)	11
B.2.14	Faktureringsplan	11
B.2.15	Kostnadsoverslag (NS 8405 pkt. 31.2)	11
B.2.16	Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	12
B.2.17	Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)	12
B.2.18	Seriøsitetskrav	12
B.2.19	Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll	12
B.2.20	Taushetsplikt og retningslinjer for medie håndtering	13
B.2.21	Etikk	13
B.2.22	Lønns- og arbeidsvilkår	13
B.2.23	Bruk av lærlinger	14
B.2.24	Begrensning i antallet ledd i leverandørkjeden	14
B.2.25	Skifte av personell	14
B.2.26	Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul	15
B.2.27	Prosjekthotell	15
B.2.28	Sluttevaluering	15
C.	TEKNISKE KRAV	16
C.1	Tekniske rammebetingelser	16
C.1.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	16
C.1.2	Drammen kommunes normer og retningslinjer	16
C.1.3	Graving av ledningsgrøfter	16
C.1.4	Kummer	17
C.1.5	Stikkledninger	17
C.1.6	Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven	17
C.1.7	Krav til maskiner, utstyr og mannskap	17

C.1.8	Miljø	17
C.1.8.1	Miljøkrav	17
C.1.8.2	Dokumentasjon	17
C.1.8.3	Klimagassutslipp	18
C.1.9	Kabler og ledninger	18
C.1.10	Kontroll av jordingsforbindelse	18
C.1.11	Stikning og stikningsgrunnlag	19
C.1.12	Vannulemper og -lensing	19
C.1.13	Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	19
C.1.14	Registrering av bygninger og konstruksjoner	19
C.1.15	Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer	20
C.1.16	Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg	20
C.1.17	3. partskontroll av vann – og avløpsledninger	20
C.1.18	Tilgang til eiendommer	20
C.1.19	Krav til dokumentasjon	21
C.1.20	Avfallshåndtering	22
C.1.21	Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav	22
C.1.22	Rystelseskrav ved pigging/sprengning/ anleggsarbeider	22
C.1.23	Beliggenhet og atkomst	23
C.1.24	Grunnforhold	24
C.1.25	Stedlige forhold	24
C.1.26	Riggplass og depot	25
C.1.26.1	Rigg	25
C.1.26.2	Mellomlager	25
C.1.26.3	Permanent depot	25
C.2	Teknisk beskrivelse	26
C.2.1	Mengdebeskrivelse	26
C.3	Tegninger og modeller	26
D.	KRAV TIL BYGGEPLASS	26
D.1	Administrative rutiner	26
D.1.1	Møter og informasjon til grunneiere	26
D.1.2	Samhandlingsfase før oppstart	26
D.1.3	Oppstartsmøte	26
D.1.4	Koordinering	27
D.1.5	Rutiner for avviks- og endringshåndtering	27
D.1.6	Rapportering	27
D.1.6.1	Månedsrappport	27
D.1.6.2	Fremdrift	27
D.1.7	Fakturering og fordeling	28
D.1.7.1	Fakturering	28
D.1.7.2	Elektronisk fakturering	29
D.2	Kvalitetssikring	29
D.2.1	Kvalitetsplan for utførelse	29
D.2.2	Miljøoppfølgingsplan	29
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	30
D.3.1	SHA-plan	30
D.3.2	Ukentlige SHA-møter	30
E.	FREMDRIFT OG FRISTER	30

E.1	Dagmulktsbelagte frister	30
E.2	Administrative leveranser	31
E.3	Framdriftsplanlegging	31
F.	VEDERLAG	32
F.1	Vederlaget	32
G.	OPPDRAKSGIVERS YTELSE	32
H.	VEDLEGG	32
H.1	Byggherrens SHA plan	33
H.2	Tegninger	33
H.3	Seriøsitetsskrav	33
H.4	Månedssrapport	33
H.5	Grensensittmatrise	33
H.6	Miljøoppfølgingsplan	33
H.7		33
H.8	Faseplaner	33
H.9	Tiltaksplan forurenset grunn	33
H.10	Vurdering av kompensert fundamentering	33

A. ORIENTERING OM PROSJEKTET

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Nytt sykehus i Drammen (NSD) skal være lokalsykehus for Lier, Drammen, Nedre Eiker, Røyken, Hurum, Sande og Svelvik og ha områdefunksjoner for hele Vestre Viken. Det nye sykehuset ligger på Brakerøya og erstatter Drammen og Blakstad sykehus. Tomten er på 150 mål og ligger på det eksisterende industriområdet på Brakerøya inntil Drammenselva og nær jernbanestasjonen. Byggestart var høsten 2019, og full klinisk drift er planlagt til 2025.

Drammen kommune skal være byggherre for utbygging av offentlig infrastruktur. Anskaffelsen innebærer i stor grad opparbeidelse av overflater med noe masseutskifting og infrastruktur. I dette inngår blant annet:

- Opparbeidelse av ca. 500 meter offentlig vei med grønt rabatter
- Separat gang- og sykkelvei.
- Etablering av kryss
- Riving av et bygg på ca 1000 kvm
- Grøntområder med beplantning og dekker (energisentralen)
- opparbeidelse av torg
- Nytt belysningsanlegg inkludert OPI-kanaler
- Signalanlegg og skilt
- Overvannssystem

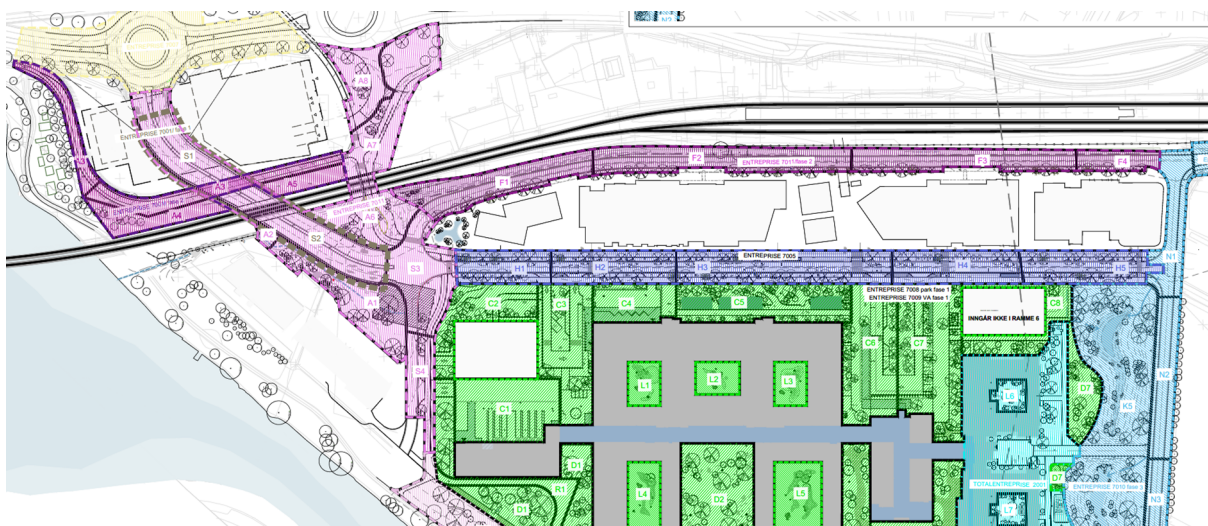
Kontraktsarbeidene skal gjennomføres tegningsbasert. All infrastruktur, veier og plasser skal overleveres byggherre 31.12.2024.

Arbeidene i denne entreprisen krever utstrakt koordinering med øvrige entrepriser. Det pågår tilgrensende entrepriser på alle sider av eget anleggsområde i hele anleggsperioden. Det henvises til grensesnittsdokumentet H.5.

Det er utarbeidet et forslag til faseplaner for entreprisen. Innenfor fasene vil det være behov for koordinering og detaljert fremdriftsplanlegging. Det må påregnes optimaliseringer og tilpasninger til andre aktører og entrepriser underveis i prosjektet.

Entrepriise	Navn	Byggherre	Område i figur
7011 (Denne entreprisen)	Kommunale veier og plasser	Drammen kommune	A1, A2, A5A8, S1-S4, F1-F4 Veier, plasser og grønt
7005	Helsegata	Drammen kommune	H1-H5 Vei og VA i Helsegata
7010	Kommunale veier og VA Lier	Lier kommune	N1-N3, K5 og T1-T4 (Delvis synlig i figur) Vei og VA i Nøstebekkveien og Terminalen
7008	Parkanlegg	Sykehusbygg KF	D1-D7, C1-C8 og L1-L5 (Delvis synlig i figur)

			Parkanlegget rundt sykehuset
7009	Utomhus grunnarbeid og VA	Sykehusbygg KF	D1-D7, C1-C8 og L1-L5 (Delvis synlig i figur) Grunnarbeider og VA rundt sykehuset
7013	Gangbro til Brakerøya	Sykehusbygg KF	Ny gangbru over Fjordbygata og jernbanen til stasjon
7014	Kulvert under Strandveien	Sykehusbygg KF	Ny GS-kulvert fra Jacob Borchs Plass under Nedre Strandgate opp til Hoffgaards gate
DHP Parkeringskjeller	Opparbeidelse av parkeringskjeller og infrastruktur	Drammen Helsepark AS	Ikke synlig i figur. Vises i faseplan Etablering av byggegrøp og parkeringskjeller inkl. infrastruktur i Fjordbygata
DHP Bygg BKB2, 3 og 4	Oppføring av bygg på BKB2, BKB3 og BKB4	Drammen Helsepark AS	Ikke synlig i figur. Vises i faseplan Oppføring av bygg over parkeringskjeller



Kontrakten gjennomføres som en utførelsesentrepriise og det kreves at entreprenørene har ansvarsretter UTF for aktuelle fagområder og tiltaksklasser.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres som en utførelsesentreprise, hvor det er entreprenørens (ENT) ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører/-leverandører for å utføre de beskrevne kontraktsarbeidene.

Drammen kommune er byggherre og arbeidene inngår som en del av den totale utbyggingen av Nytt Sykehus i Drammen (NSD) i regi av Helse Sør-Øst RHF. Relevante premisser og krav fra NSD er innarbeidet i konkurransegrunnlaget.

ENT har koordineringsansvar for ledningseiere og skal bistå med supplerende arbeider der det trengs.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Drammen kommune Utbygging og infrastruktur er byggherre.

Prosjekteier:	Heidi Iren Strandvik
Prosjektansvarlig:	Nina Åshaug
Prosjektleder:	Emil Sveen Grøtting
Byggeleder:	Stian Vatndal

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8405 gjelder som alminnelige kontraktsbestemmelser i Drammen kommune Investeringsprosjekters entreprisekontrakter. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i B.2 foran bestemmelsene i B.1.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)

Pkt. 8 første og annet avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal skje i Interaxo.

B.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Pkt. 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

Dersom entreprenøren varsler om kontraktsbrudd eller skade på kontraktsarbeidet iht. pkt. 11.2 første ledd eller byggherren avdekker at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, har byggherre rett til å sette utbedringen ut til andre og kreve kostnadene dekket av entreprenøren. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.

B.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Pkt. 12.2 «Byggeplassledelse» andre og tredje setning utgår. Følgende tilføyes som ny andre og tredje setning:

Entreprenøren skal benytte personell i byggeplassledelsen som er angitt i tilbudet, og kan kun skifte ut personell etter forhåndsgodkjennelse fra byggherren. Byggherren kan nekte utskifting av personell med mindre det foreligger en saklig grunn til skifte av personell.

Pkt. 12.7 «Arbeidstid» utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 19.00, mandag til fredag. Eventuelle avvik fra dette krever samtykke fra byggherre. Entreprenør kan ikke forvente samtykke til å få utføre arbeid i tidsrommet fredag kl. 19.00 – mandag kl. 07.00.

I tillegg inntas nytt pkt. 12.8 "Hensyn til naboer og grunneiere"

Naboer, grunneier og beboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest 3 dager før arbeidene starter opp. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under utførelsen av arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at tredjepart ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at naboeiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggeproper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre tredjemanns person og eiendom.

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 - 17.00, mandag til fredag, dog innenfor forskriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder 3 dagers forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes i samråd med byggherren og det skal benyttes rystelsesmålere og eventuelt støymålere ved behov.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter. Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres unødige ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge Klima- og miljøverndepartementets retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021 med veileder) når det ikke strider mot det som er beskrevet nedenfor. Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Drammen kommune i god tid før arbeidene skal starte.

B.2.5 Tiltransport, byggeplassadmin. og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)

Byggherren forbeholder seg retten til å transportere sideentrepriser til entreprenøren eller entreprenøren til en sideentreprenør.

Byggherren forbeholder seg retten til å pålegge entreprenør å utføre eller bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

B.2.6 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Pkt. 22.1 tredje ledd endres til (endringer markert i *kursiv*):

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25% netto tillegg til kontraktssummen. *For ordens skyld presiseres at opsjoner ikke skal anses som en «endring» i denne sammenheng og holdes utenfor beregningen.*

B.2.7 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Utløsning av opsjoner gir ikke rett til fristforlengelse med mindre annet er avtalt.

Entreprenøren har ikke krav på fristforlengelse med mindre netto endringsarbeider overstiger 15 % av kontraktssummen. Entreprenøren skal ha fleksibilitet og tilstrekkelig tilgang på ressurser for å ivareta slike forhold. Entreprenøren har likevel krav på fristforlengelse når bestillingen av endringsarbeidene skjer på et tidspunkt eller i et slikt omfang som umuliggjør ferdigstillelse innen den aktuelle del- eller sluttfristen.

B.2.8 Forsering ved uberettiget avslag (NS 8405 pkt. 24.8)

Følgende erstatter annet ledd:

Før forsering etter første ledd iverksettes, skal byggherren varsles med angivelse av hvilke forseringstiltak som planlegges og hva forseringen antas å ville koste. Entreprenøren har ikke krav på dekning av utgiftene til forsering ved unnlatt eller for sen varsling etter dette punkt.

B.2.9 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)

Entreprenør har kun krav på vederlagsjustering for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a) for endrings-/tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser jf. NS 8405 pkt. 25.7.1 og 25.7.2.

For endrings- og tilleggsarbeider som utføres etter fastpris eller regningsarbeider slik disse er angitt i prisskjema (timepriser, maskin og mannskap etc.), er økte utgifter til rigg- og drift, både basert på økt volum og ved fristforlengelse, inkludert i prisene. Tilsvarende skal opsjonspriser være inkludert økte kostnader til rigg- og drift.

Vederlagsjustering som følge av økte utgifter til rigg- og drift basert på endrings- og tilleggsarbeider utført etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser skal beregnes på følgende måter:

"Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (B - 1,10 K)}{K}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag: opprinnelig kontraktssum med fradrag og tillegg for endringer utført etter kontraktens enhetspriser/justerte enhetspriser eks. mva.

Det presiseres at følgende ikke skal inngå i opprinnelig kontraktssum:

- Eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum
- Vederlagsjustering pga lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift etter B.2.9.

"Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse for sluttfristen/ferdigstillelse etter NS 8405 pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (Z - 5)}{Y}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva. og eksklusive eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum.

Y = opprinnelig byggetid beregnet fra den dagen entreprenøren har rett til å påbegynne arbeidene og frem til opprinnelig avtalt ferdigstillestidspunkt (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Reguleringsbeløp etter denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Fristforlengelse på grunn av force majeure (NS 8405 pkt. 24.3) gir ikke rett til vederlagsjustering av rigg- og drift.

Det vil ikke gis rigg og drift for perioden mellom delfrist 1 og oppstart av arbeider som gjennomføres påfølgende vekstsesong.

B.2.10 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Pkt 27.1 "Indeksregulering", første, andre og tredje ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, reguleres kontraktssummen etter bestemmelsene i NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden kvartalsvis avregningsperiode.

Følgende indeks skal benyttes: SSBs Byggekostnadsindeks for veganlegg, tabell 08662. Dette gjelder også tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser. Basis for regulering er indekstallet for den måned tilbudsfristen faller i. 90 % av kontraktssummen reguleres. Dersom tilbud gis under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres.

Det skal ikke foretas pris- og lønnsregulering av forskudd.

B.2.11 Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)

Pkt. 28.3 "Dokumentasjon og måling" suppleres med nytt syvende ledd:

Hver post med målbare mengder skal dokumenteres fortløpende med relevante vedlegg og behandles i respektive poster i målebrevsdatabasen i Interaxo.

B.2.12 Avregning av annet vederlag (NS 8405 pkt. 28) Pkt. 28.2 suppleres med:

Det skal sendes egen faktura på godkjent tilleggs og endringsarbeid. Faktura skal merkes med nummer på endringsordren og samsvare med dokumentasjon og godkjenning på Interaxo.

B.2.13 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)

Pkt. 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at faktura er mottatt. Entreprenør må påregne å sende to A-notaer hver måned; en for VA og en for øvrige arbeider.

Pkt. 29.4 tilføyes som et nytt punkt:

Byggherren vil kun betale for poster som faktisk har blitt utført uavhengig av postens vederlagsformat/ måleregel.

B.2.14 Faktureringsplan

Entreprenør skal utarbeide og fortløpende oppdatere faktureringsplan som viser entreprenørens tenkte omsetning per måned på kontraktens mengder. Oppdaterte faktureringsplaner skal leveres byggherre sammen med oppdatert produksjonsplan jf. pkt. D.1.6.2 Fremdrift.

B.2.15 Kostnadsoverslag (NS 8405 pkt. 31.2)

Bestemmelsen suppleres med følgende:

Unnlatelse av varslings medfører at entreprenøren taper retten til å kreve vederlag utover de kostnader som byggherren måtte forstå at ville påløpe.

B.2.16 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

Pkt. 32.2 suppleres med nytt tredje ledd:

Det kan tidligst innkalles til overtakelsesforretning 14 dager etter at byggherre har mottatt FDV-dokumentasjon og øvrige dokumentasjon som angitt i C.1.19 med tilhørende frister.

Pkt 32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse

Første ledd suppleres med følgende:

Byggherren skal alltid har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg, uten at dette skal anses som en delovertakelse etter pkt. 32.7.

33.2 suppleres med følgende annet avsnitt:

Byggherren kan holde tilbake opp til 7,5% av kontraktssummen inntil FDV-dokumentasjonen er godkjent.

B.2.17 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)

Pkt. 38.1 tredje ledd endres til (*endringer markert i kursiv*):

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider, *samt tillegg for utløste opsjoner* er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir 15 % av kontraktssummen eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

B.2.18 Seriøsitetskrav

Vedlagte «Seriøsitetskrav» oppdatert per desember 2020 gjelder for gjennomføringen av kontrakten, med tillegg av de krav og sanksjoner som fremgår av bestemmelsene i pkt. B.2.19- B.2.26.

B.2.19 Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll

HMSREG skal brukes til føring av elektroniske oversiktslister og samordningsskjema.

Organisering

Entreprenøren skal administrere HMSREG for seg og sine underleverandører. Det innebærer som minimum følgende oppgaver:

- registrere inn sine underleverandører og gi dem tilgang til å registrere sine underleverandører og egne ansatte.
- registrere egne ansatte
- oppdatere informasjon om underleverandører og arbeidstakere ved endringer
- følge opp at alt personell i leverandørkjeden registrerer seg inn og ut, blant annet ved tilstedekontroller i HMSREG. For dette arbeidet er det mest hensiktsmessig at app på telefon benyttes for inn og utregistrering.
- samarbeide med byggherre om informasjonsflyt og overføring av data til HMSREG.
- følge opp at etterspurt dokumentasjon blir levert innen gitt frist ved seriøsitetskontroller i HMSREG.
- lukke avvik som byggherren avdekker ved seriøsitetskontroller i HMSREG innen angitt frist.

B.2.20 Taushetsplikt og retningslinjer for mediehåndtering

Entreprenøren har taushetsplikt om alle forhold som han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget og som ikke kan anses som offentlig tilgjengelig. Slik informasjon skal kun gjøres kjent for de hos Entreprenøren som har behov for informasjonen for at Entreprenøren skal kunne gjennomføre oppdraget. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter opphør av oppdraget. Entreprenøren skal sørge for at personer som nyttes til å gjennomføre oppdraget gjennomgår sikkerhetsklarering dersom byggherren finner det nødvendig.

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til omverdenen avklares med Byggherren. Henvendelser fra media til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor Byggherrens prosjektledelse, skal avklares med Byggherren.

B.2.21 Etikk

Entreprenøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren garanterer at barnearbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO - konvensjonene nr. 138 og 182.

B.2.22 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR-2008-02-08-112 samt ILO-konvensjon nr 94, vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelsene nedenfor under dette punktet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter denne bestemmelsen er dokumentert. Manglende retting av kravene til lønns- og arbeidsvilkår vil bli ansett som alvorlige kontraktsbrudd og vil bli sanksjonert med en dagbot på en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag (alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager). Dagboten løper i en slik situasjon fra den dagen kontraktsbruddet oppsto til forholdet er rettet.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.23 Bruk av lærlinger

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelsene nedenfor under dette punktet.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidene skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor kontraktsarbeidene utføres av lærlinger.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd påplikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd påplikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom kravet til angitt prosentsats som skal utføres av lærling ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, ilegges en mulkt på 2 promille av opprinnelig kontraktssum per prosent avvik.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

B.2.24 Begrensning i antallet ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan som hovedregel maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 19-3. For nærmere regulering, se vedlagte «Seriositetskrav».

B.2.25 Skifte av personell

Alt personell som utfører arbeider i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte, jf. C.1.7.

Før oppstart av arbeidene, skal det leveres CV for nøkkelpersonell til godkjenning hos Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Personell tilbudt ifm konkurransen, skal inngå som nøkkelpersonell i kontrakten.

Skifte av personell fra konkurransefasen til kontraktsfasen pga intern omrokking av ressurser, medfører en mulkt på kr. 100.000 pr person.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren i kontraktsfasen, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

B.2.26 Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Det forutsettes at alle ansattes vilkår med hensyn til lønn, arbeidstid og øvrige arbeidsvilkår følger de retningslinjer som er trukket opp i ILOkonvensjon nr 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det henvises spesielt til artikkel nr 1 og 2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig og at deres arbeidsvilkår oppfyller de samme krav som for ansatte i tjenesteforhold i hht første avsnitt. Slik godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren. Følgende bestemmelser skal gjelde:

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1000,- pr. hverdag. Ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår gjelder seriøsitetsskrav 7. Ved konstaterte brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke retter feilen innen fastsatt frist, kan byggherren heve kontrakten.

B.2.27 Prosjekthotell

I prosjektet skal Interaxo benyttes som kommunikasjonskanal for leveransen. Byggherre gir entreprenør nødvendige tilganger til systemet.

B.2.28 Sluttevaluering

Oppdragsgiver vil evaluere gjennomføringen av kontrakten når kontrakten er avsluttet. Leverandøren må vederlagsfritt fylle ut evalueringsskjema og/eller stille til evalueringsmøte ifm avvikling/avslutning av kontrakten. I evalueringen vil det bl.a. bli lagt vekt på kontraktshåndtering, styring av framdrift og overholdelse av bruk av Interaxo slik det følger av bestemmelsene i denne kontrakten. Herunder kommunikasjon av endringer og

registrering av mengder i målebrevsdatabasen. Evalueringen vil bl.a. bli brukt som dokumentasjon for vurdering av leverandør i fremtidige konkurranser/anskaffelser som Drammen kommune skal gjennomføre.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene

Drammen kommune har visse krav til utførelse av entreprisearbeider som er felles for kommunens entreprisekontrakter.

Disse kravene er samlet i dette kapittel "C.1 Tekniske rammebetingelser".

I kapittel "C2 Lokale forhold" gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke prispåbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i kapittel C1 og C2 skal derfor medtas i prisingen av C.3.2 Mengdebeskrivelse under kapittel "C3 Prosjektspesifikke dokumenter".

C.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal kjenne til og følge offentlige forskrifter relevante for arbeidene.

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal også kjenne til/gjøre seg kjent med normer og retningslinjer som gjelder for arbeider i Drammen kommune og som er relevante for kontrakten.

Beskrivelse og tegninger er basert på Drammen kommunes normer og retningslinjer og det forutsettes at entreprenøren har kjennskap til relevante kapitler i normene ved prising av arbeidene. Det gjøres oppmerksom på at disse normene kan være «strengere» enn forskriftsfestede krav.

For denne kontrakten er følgende normer og retningslinjer særlig relevante:

- Drammen kommunes VA-norm
- Drammen kommunes vei- og gatenorm
- Drammen kommunes graveinstruks
- Drammen kommune sin parknorm

Normene er tilgjengelige på www.drammen.kommune.no

C.1.3 Graving av ledningsgrøfter

Det skal anlegges overvannsgrøfter, drensgrøft og en privat pumpestillvannsgrøft.

C.1.4 Kummer

Det skal settes ned 35 stk. sandfangskummer.

C.1.5 Stikkledninger

«ikke relevant»

C.1.6 Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonen ansvarlig utførende (UTF) og oppfylle Plan- og bygningslovens krav til ansvarlig foretak for de aktuelle arbeidene, jf. Plan- og bygningsloven. kap. 23 og Byggesaksforskriften (SAK10). Foretaket må på forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

C.1.7 Krav til maskiner, utstyr og mannskap

Entreprenøren er ansvarlig for at de til enhver tid har tilgang til de maskiner og utstyr som er nødvendig for en forsvarlig og effektiv utførelse av kontrakten. Alt mannskap som utfører arbeid i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å sikre en faglig forsvarlig utførelse av kontraktsarbeidene, herunder inneha nødvendige godkjenninger, sertifiseringer, sertifikater o.l. Forholdene skal på forespørsel dokumenteres.

C.1.8 Miljø

C.1.8.1 Miljøkrav

Entreprenøren skal søke å fremme klimavennlige løsninger og innrette anleggsvirksomhet på en måte som bidrar til å redusere miljøbelastningen.

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres i tett kar på fast dekke. Pistol for påfylling skal være låst. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenør skal utarbeide beredskaps- /varslingsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

C.1.8.2 Dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide en miljøoppfølgingsplan jf pkt D.2.2. Entreprenør skal på forespørsel kunne redegjøre for oppfølging av miljøoppfølgingsplanen og aktuelle iverksatte miljøtiltak.

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljøvaredeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren. Dette lastes opp på prosjekthotellet.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "[Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser](#)" og/eller www.byggemiljo.no.

Masserapporter skal også utarbeides for prosjektet og skal minimum inneholde:

- oversikt over forbruk av ulike typer masse
- mengde gjenbruk
- mengde deponerte masser
- transport av masser (levering- og hentested og oversikt over hvor mange lass og km det er kjørt hvor).

Både månedlige og akkumulerte tall skal fremkomme av rapporten. Masserapportene skal lastes opp på prosjekthotellet til byggherre månedlig, og vedlegges månedsrapport.

C.1.8.3 Klimagassutslipp

Entreprenøren skal innrette anleggsvirksomheten slik at klimagassutslippet søkes minimert. Dette oppnås ved å kutte og endre drivstofforbruk.

Alle dieseldrevne maskiner og aggregater inne på byggeplassen skal bruke **biodrivstoff**. Biodrivstoff skal oppfylle standarden EN 15940. Den skal være ISCC sertifisert, EUs bærekraftsdirektiv. Biodrivstoffet skal være uten palmeolje og avansert biodrivstoff skal prioriteres.

Alle dieseldrevne kjøretøy som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Euroklasse VI/6 godkjenning. Alle dieseldrevne anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Steg 4 godkjenning.

Entreprenør skal ha egne prosedyrer for å minimere forbruk av drivstoff og strøm under anleggsperioden. Tomgangskjøring på anleggsplass skal minimeres. Det kreves skriftlig prosedyre som regulerer tomgangskjøring. Entreprenør skal på forespørsel kunne fremlegge dette.

Anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal være registrert i maskinregisteret.

C.1.9 Kabler og ledninger

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle kabelaktører og innhente nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende kabelaktør. Det forutsettes at aktørenes instruks for gravearbeider følges.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at lokaliserte ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Skader som måtte oppstå, skal repareres av kabelaktørene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger. Det forutsettes at kommunenes instruks for gravemeldinger følges.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabelaktørene.

C.1.10 Kontroll av jordingsforbindelse

Ved ethvert inngrep på private stikkledninger (metalliske rør), skal den utførende rørlegger/entreprenør sørge for kontroll av bygningens jordingsforbindelse og varsle huseier skriftlig. Rørlegger/entreprenør skal engasjere elektroentreprenør, som tilfredsstiller kravene i lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, til måling av jordings-/utjevningsforbindelser. Den utførende elektroentreprenør skal varsle eltilsynet om eventuelle feil på elanlegget, med kopi til

kommune. For dokumentasjon og distribusjon, se vedlegg 1.2 i VA-norm (Kontroll av jordingsforbindelse).

C.1.11 Stikning og stikningsgrunnlag

Koordinatsystem og målegrunnlag for prosjekteringen vil bli oppgitt. Entreprenøren skal kontrollere at høydegrunnlaget oppgitt av byggherren stemmer. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

C.1.12 Vannulempet og -lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

Alle kostnader dekkes av entreprenøren.

C.1.13 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeidsvarsling», håndbok N301 utgitt av Vegdirektoratet. I tillegg gjelder Graveinstruks for Drammen.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Drammen kommune, for kommunale veier og Viken fylkeskommune / Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig og støvdempes ved behov.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av anleggsområdet og den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga anleggsvirksomheten.
- Riggområdet og området rundt grøfter og byggegrøper skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerd, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Anleggsområdet skal være avstengt når det ikke pågår anleggsarbeider.

C.1.14 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Byggherren vil besørge nødvendige registreringer før arbeidene tar til.

C.1.15 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte grøfter og byggegrop. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

All istandsetting som entreprenøren skal prise, fremgår i spesifiserte poster i mengdefortegnelsen.

C.1.16 Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg

Det skal etableres provisorisk vannforsyning til alle eiendommer som bli berørt av utkobling/stenging av hovedledning. Provisorisk vannforsyning skal være tilrettelagt/forberedt for vinterarbeider (isolering, tinearrangement og lignende.) Det skal monteres tilbakeslagssikring ved tilknytning til kommunalt vannledningsnett. Provann skal etableres slik at avbrudd i vannforsyning i anleggsperioden unngås. Ved behov for avstengning skal kommunens retningslinjer for vannavslag på hovedledninger følges. Rutinene for avslag inkluderer at bestilling av vannavslag/stenging skal meldes kommunens VA avdeling fem virkedager før avslaget og at kommunen gjennomfører avslaget, oppfylling og utspyling av ledningen.

Spillvann / fellesvann skal ledes i rør om ikke annet er avtalt. Overvann skal i minst mulig grad renne i grøft. Entreprenør skal fortløpende vurdere nødvendige tiltak som provisoriske ledninger og lensing/overpumping.

Frosttapping tillates ikke.

C.1.17 3. partskontroll av vann – og avløpsledninger

Det skal utføres en 3. partskontroll av trykløse stikkledninger før overtakelse for å avdekke eventuelle feilkoblinger. Byggherre bestiller og bekoster dette arbeidet. Entreprenør må koordinere og legge til rette for en slik kontroll i sitt arbeid. Kontrollen skal utføres før forhåndsbeifaring av ferdigstilt anlegg.

Entreprenøren skal for egen regning utføre en egen 3. partskontroll av vannledninger i henhold til VA-normen før overtakelse. Byggeleder skal kontaktes minimum 3 dager før for å ha mulighet til å være med på kontrollen.

C.1.18 Tilgang til eiendommer

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes med kjørelemmer og lignende. Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig gangadkomst til eiendommer og postkasser. Eventuell tilrettelegging for lading av elbiler skal løses i samarbeid med byggherre.

RFD – entreprenør skal bringe frem avfall til kjørbær vei fra eiendommer hvor veien ikke er fremkommelig, slik at avfallshåndtering opprettholdes i anleggsperioden.

C.1.19 Krav til dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før overtakelsesforretning. Mangler i innhold eller omfang i FDV- dokumentasjon og øvrig dokumentasjon beskrevet under, kan gi byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS 8405 pkt. 32.

All dokumentasjon skal leveres elektronisk og i følgende filformat:

- Tekstdokumenter, tegninger og skisser: PDF - format
- Bilder: JPEG - format

Rapport og video fra rørinspeksjoner skal lagres i OneDrive. Entreprenøren vil få tilgang av Byggherre til en mappe for nedlasting av filene.

FDV skal, i henhold til og i tillegg til krav i VA-norm inneholde følgende:

Innmålinger av kommunale ledninger i tråd med gjeldende VA-norm.
Kumlokk koordinatbestemmes og måles inn i forhold til permanente faste punkter
Rapport og video fra rørinspeksjoner
Innmålinger av private stikkledninger
Grenrør, anboringer og stoppekraner koordinatbestemmes (x,y,z) og måles inn i forhold til nærmeste kum.
FDV-dokumentasjon for elektro og automasjon skal leveres iht. NS5820 tillegg A, samt VA -Norm
Bilder av kummer, overgang utvendig av kum - rør, anboringer, og grenrør retningsforandringer, forankringer inkludert armering. Alle bilder skal orienteres mot nord.

Øvrig dokumentasjon av utført arbeid:

Rapport fra tetthetsprøving
Rapport fra elektriker om jording
Rapport fra deformasjonsprøving
Rapport fra trykkprøving
Rapport fra kloring og desinfisering
Rapport fra vannprøver
Rapport og video fra rørinspeksjon av ledninger
Innmålinger av kommunale ledninger
Innmåling av private stikkledninger
Grenrør, anboringer og stoppekraner koordinatbestemmes (x,y,z) og måles inn i forhold til nærmeste kum.
Sveiseprotokoller for PE-rør
Bilder av kummer, overgang utvendig av kum - rør, anboringer, og grenrør retningsforandringer, forankringer inkludert armering.

Dokumentasjon av utført arbeid skal leveres fortløpende i prosjektet.

Drammen kommune krever at 'som bygget' dokumentasjon for stedfesting i kart skal inneholde følgende:

- En tegning som viser innmålte tiltak/innmålt situasjon
- Dato for innmåling

- Data skal leveres på SOSI-format etter gjeldende produksspesifikasjon for FKB for det datasett som måles inn: <https://kartverket.no/geodataarbeid/Geovekst/geovekst-produktspesifikasjoner/>
- Innmålingene leveres som separate SOSI-filer, i henhold til den spesifikasjonen de tilhører.
- Data skal leveres i UTM sone 32 eller NTM sone 10 (Euref89) i høydereferansesystem NN2000.
- Data skal inneholde informasjon om målemetode og nøyaktighet
- Det forutsettes at alt som har medført endring i kartet måles inn.
- Kontaktinformasjon til utførende firma/person

C.1.20 Avfallshåndtering

Det stilles krav om at minst 80 % av avfallet fra entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Kravet omfatter ikke riving av bygg. Her stilles det krav om avfallsplaner iht. Avfallsforskriften.

Entreprenør skal innlevere sluttrapport for avfallshåndtering sammen med øvrig sluttdokumentasjon.

C.1.21 Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav

Prosjektert fall	≤ 5 ‰	5 – 10 ‰	≥ 10 ‰	
Toleransekrav - fall - høyde	2 ‰ 20 mm	2 ‰ 30 mm	3 ‰ 30 mm	Krav til tiltak ved overskridelse av oppgitte toleransegrenser
Toleransegrenser for prisavslag - fall - høyde	* *	2 – 3 ‰ 20–40 mm	3 - 5 ‰ 30-50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøftekostnad pr. m. **
Toleransegrenser for oppgraving/nylegging - fall *** - høyde	> 2 ‰ > 30 mm	> 3 ‰ > 40 mm	> 5 ‰ > 50 mm	Oppgraving og nylegging

* Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall ≤ 5 ‰ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.

** Total grøftekostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.

*** Svanker aksepteres ikke.

C.1.22 Rystelseskrav ved pigging/sprengning/ anleggsarbeider

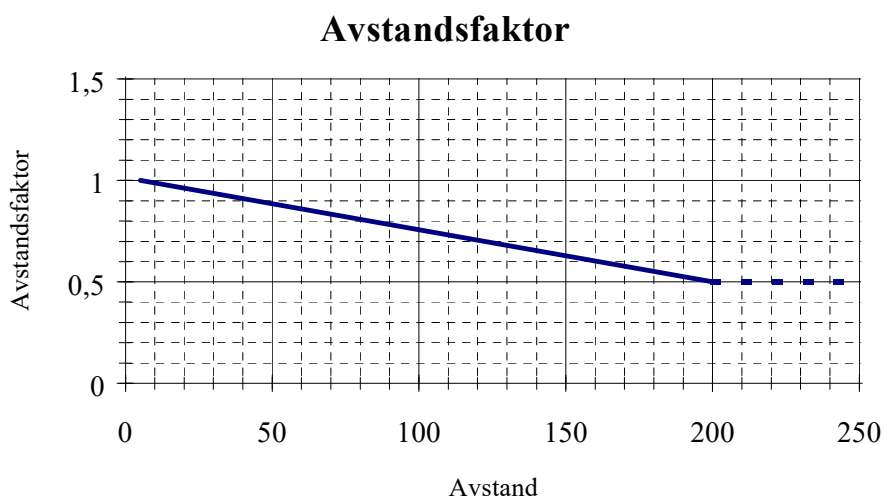
Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand for hver enkelt salve iht. kurven for avstandsfaktor gitt under. Korteste avstand for hver salve samt korrigert grenseverdi skal oppgis i sprengningsprotokollen.

Logg oversendes byggherre.

Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder for samtlige sprengningsarbeider:

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Boligbebyggelse fundamentert løsmasser	18 mm/s	50 µm
Boligbebyggelse fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 µm
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 µm
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 µm
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer.	70 mm/s	200 µm



Figur. Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

C.1.23 Beliggenhet og atkomst

Anlegget er lokalisert på Brakerøya i Drammen og inngår som del av anlegget til Nye Drammen Sykehus.

Det er 2 adkomstveier til anleggsområdet.

Adkomst fra vest:

Via Nedre Strandgate under ny jernbanekulvert.

Adkomst fra øst:

Via bru over Strandveien videre bort Terminalen. Tilkomsten vil til en hver tid være åpen for anleggstrafikk, enten via Terminalen eller tømmerspor videre til Nøstebekkveien.

Se faseplaner for nærmere angivelse.

C.1.24 Grunnforhold

Området er kartlagt i tidligere faser og det er utført grunnundersøkelser. Undersøkelsene viser fyllmasser, sand og grus fra terreng i dybde 0 til ca. 3 meter.

Området er stedvis masseutskiftet med steinmasser. Naturlige masser består av leire med stor mektighet, 15 til 60 meter, og stedvis sprøbruddmateriale/kvikkleire i sonderingspunktene. Stedvis er det påtruffet morene over berg.

I reguleringsbestemmelsene [8] er det angitt at høyeste dimensjonerende nivå ved 1000 års flom vil ligge i kote +3,4. Der hvor hele overbygning + deler av underbygning ligger over dagens terreng gir dette en tilleggslast. Denne lasten må kompenseres med lette masser under dagens terreng. Det vil si at det er lagt inn lettfylling under overbygning og over dagens terreng for å få så lite tilleggslast som mulig.

C.1.25 Stedlige forhold

Anleggsområdet er delt inn i flere underområder.

A1, A2, A5-A8:

A1 er delvis masseutskiftet og består i dag av asfalt. På deler av området ligger bygget som skal rives iht. C2. Området med asfalt skal masseutskiftes og det skal etableres flomvei med grøntområde.

A2: Består i dag av asfalt og skal masseutskiftes. Det skal etableres flomvei og grøntområde.

A5: Er i dag masseutskiftet. Her skal koter justeres og det skal etableres grøntanlegg.

A6: Er i dag delvis masseutskiftet. Terrengen skal justeres og det skal etableres torg

A7: Er i dag delvis masseutskiftet. Området består av asfalt og noe grusarealer. Det skal etableres torg

A8: Er i dag delvis masseutskiftet. Området består av asfalt og noe grusarealer. Det skal etableres torg og veg.

S1-S4:

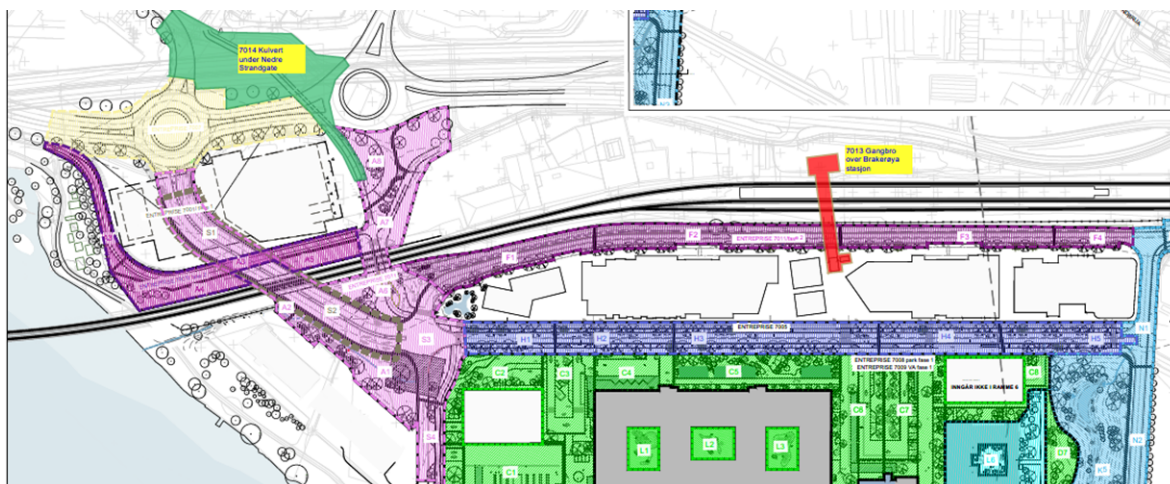
S1 og S2: Er i dag asfaltdekke på ny kjørekulvert under jernbanen. Det skal etableres kantsteiner og ny asfalt.

S3: Er i dag masseutskiftet med asfaltoverflate. Består også av bygges som skal rives. Terrenget skal justeres og det skal etableres ny overflate.

S4: Er i dag masseutskiftet med delvis asfalt- og delvis grusoverflate. Terrenget skal justeres opp og det skal etableres ny overflate.

F1-F4:

Er i dag masseutskiftet og består av kultoverfate. Terrenget skal justeres opp og det skal etableres ny veg.



C.1.26 Riggplass og depot

C.1.26.1 Rigg

Det er etablert en felles spise- og kontorbrakke som skal benyttes av entreprenør. Området vil være innenfor byggeområdet begrenset av et byggeplassgjerde og øvrige restriksjoner som settes av Byggherren. Det vil være et separat adgangssystem for området som er styrt av byggherre. Entreprenør skal prise leie av nødvendig spise- og kontorplass i bilag C2. Riggområdet er begrenset, og det tillates ikke lagring av større mengder materiell og utstyr på byggeplassen. Det forutsettes at evt. leveranser til byggeplassen skjer etter "just in time" –prinsippet.

Et meget begrenset antall parkeringsplasser er etablert av byggherre. Entreprenør må påregne bruk av offentlig transport eller felles transport. Byggherren vil tildele plasser til hver entreprenør.

Egne brakkefasiliteter tillates ikke innfor anleggsområdet

C.1.26.2 Mellomlager

Det er ikke tilrettelagt for noe mellomlager. Entreprenør må selv løse sin egen logistikk med dette som utgangspunkt.

C.1.26.3 Permanent depot

Det skal etableres et massedeponi inne på anleggsområdet til Sykehusbygg. Faseplanen viser anslått lokasjon, men dette kan endres. Deponiet skal benyttes iht. C2. Deponiet kan kun benyttes til deponi av angitte massefraksjoner iht C2.

Entreprenør må registrere seg og sine i Sykehusbygg sitt adgangssystem og innrette seg i Sykehusbygg sitt HMS-system.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Mengdebeskrivelse

Mengdebeskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS–poster skal ikke reguleres.)

Tilbyder skal levere utfylt mengdebeskrivelse digitalt sammen med tilbudet via Mercellportalen. Utfylt mengdebeskrivelse vil bli lagt ved kontrakten.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger er vedlagt som vedlegg H2 til konkurransegrunnlaget del II kap. H.

D. KRAV TIL BYGGEPLASS

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter og informasjon til grunneiere

Det skal avholdes byggemøter hver 14. dag eller ved behov. Entreprenør plikter å stille på disse møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle økonomimøter eller andre møter og befaringer ved behov.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide og distribuere nødvendig informasjon til grunneiere før oppstart av arbeidene og underveis i anleggsperioden. Informasjonen skal oversendes byggherre for godkjenning før utsendelse.

Kostnader knyttet til møtevirkosomhet, befaringer og utarbeidelse og distribusjon av informasjon til grunneiere skal være inkludert i rigg og drift og godtgjøres ikke særskilt.

D.1.2 Samhandlingsfase før oppstart

Det skal gjennomføres en samhandlingsfase etter at kontrakten er signert og før oppstart av fysiske arbeider. Deler av samhandlingsfasen er med hver enkelt Entreprenør og Byggherre, og andre deler er tverrfaglige, der flere Entreprenører deltar sammen med Byggherren

D.1.3 Oppstartsmøte

Oppstartsmøte holdes for å gi nødvendig informasjon om kontraktarbeidet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Det er forutsatt at alt nøkkelpersonell og alle sentrale medarbeidere hos Leverandøren deltar på oppstartsmøtet. Byggherren vil innkalle til møtet, registrere alle møtedeltakere og skrive referat fra møtet. Dersom det i ettertid tilkommer nye nøkkelmedarbeidere, skal Leverandøren sørge for at det gjennomføres en tilsvarende gjennomgang for den enkelte. Leverandøren skal gjennomføre tilsvarende oppstartsmøter med sine eventuelle underleverandører

D.1.4 Koordinering

Entreprenør skal utpeke en ressurs som har koordineringsansvaret på byggeplassen. Det avholdes felles koordineringsmøter med alle entrepriser på Nye Drammen Sykehus hver uke. Koordineringsansvarlig hos Entreprenør plikter å stille på møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle særmøter eller andre møter og befaringer ved behov.

D.1.5 Rutiner for avviks- og endringshåndtering

Avvik, avklaringer og endringer til kontrakt skal behandles og dokumenteres i Interaxo.

Nøkkelpersonell fra entreprenøren vil få opplæring i modulen for kontraktsendringer etter kontraktsinngåelse.

D.1.6 Rapportering

Entreprenør skal rapportere til byggherre den påfølgende fredagen etter den siste søndagen hver kalendermåned.

D.1.6.1 Månedsrapport

Entreprenøren skal levere en oppdatert månedsrapport til byggherren - vedlegg H.4

Hovedpunkter det skal rapporteres på:

- utført arbeid i perioden
- vesentlige kvalitetsavvik, tiltak og kritisk risiko
- økonomi
- sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
- organisering og bemanning
- fremdrift
- entreprenørens HMS-arbeid
- andre forhold som krever avklaringer
- vedlegg til månedsrapporten

Byggherrens mal for månedsrapport skal brukes.

D.1.6.2 Fremdrift

Entreprenøren skal i forbindelse med sin kvalitetsplan utarbeide en hovedfremdriftsplan (leverandørplan).

Leverandørplanen skal være en nedbrytning av byggherrens fremdriftsplan/kontraktsplan.

Leverandørplanen skal detaljeres slik at følgende elementer er tatt vare på:

I planen skal det defineres milepæler for når informasjon fra byggherre og andre berørte aktører er nødvendig for at entreprenøren skal møte kontraktens frister. Videre skal frister, kritiske aktiviteter og avhengigheter til andre entrepriser fremgå av planen.

Entreprenøren skal etablere leverandørplanen som et nettverk, hvor alle viktige avhengigheter mellom aktivitetene er identifisert. Eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres i nettverket gjennom bruk av milepæler. Kritisk linje for entreprenørens arbeid skal identifiseres.

Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan). Presentasjonen av planen skal vise startdato, sluttdato og varighet for alle aktiviteter. Produksjonsplanen skal være en rullerende fremdriftsplan og skal holdes fortløpende oppdatert med endringer/tillegg. Entreprenøren skal i planen ha detaljplanlagt arbeidene 6 uker fram i tid.

Produksjonsplanen skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad slik at ulike detaljaktiviteter klart og entydig fremgår. Planen skal være så detaljert at fremdriften med letthet kan følges opp på byggeplassen.

D.1.7 Fakturering og fordeling

D.1.7.1 Fakturering

Alle fakturaer må merkes med ordrenummeret som medfølger bestillingen.

Faktura skal være mottatt hos byggherren senest 5 arbeidsdager etter månedslutt.

Entreprenørens fakturering skal deles i følgende kategorier:

A-nota: Avdragsnota (innsendes 1 gang pr. måned for VA og for øvrige arbeider)

T-nota: Endringsarbeider inkl. regningsarbeider faktureres månedlig.
Det skal sendes en faktura pr. endringsordre.

Entreprenøren skal bruke en egen fakturaforside hvor følgende skal fremgå:

Sum totalt avdragsgrunnlag
- kontraktsmessig innestående beløp
= totalt fakturert avdrag
- beløp som er betalt ved tidligere avdragsfakturaer
= beløp denne avdragsfaktura
+ MVA
= avdrag inkl. MVA

Oversikt over fakturagrunnlaget avtales med byggherren. Av denne oversikt skal følgende fremgå for de enkelte avregningsprosesser:

Kontraktens mengde og beløp.
Akkumulerte mengder og beløp.
Utførte mengder og beløp for avdragsperioden.

T-notaer skal vedlegges kopi av de av byggherrens signerte endringsordrer det faktureres mot. Dersom endringen ikke er godkjent av byggherre, skal entreprenørens varsel iht. NS 8405 pkt. 23.2 vedlegges.

T-nota skal være påført status pr. endringsordre med bestilt omfang, akkumulert utført omfang og utført i perioden, samt om arbeidet er slutført.

Bestemmelsene om målebrev gjelder tilsvarende for T-notaer dersom disse avregnes som mengderegulerbare poster.

Alle vedlegg til faktura skal nummereres og sidetall angis (eks. vedlegg nr. 1, side 1 av 3, side 2 av 3, side 3 av 3).

Entreprenør skal etterkomme byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer som ikke er i henhold til disse krav, vil bli returnert. Entreprenøren har ikke krav på forsinkelsesrente i slike tilfeller.

D.1.7.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan for utførelse

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. " E.1 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

D.2.2 Miljøoppfølgingsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk miljøoppfølgingsplan. Miljøoppfølgingsplanen skal beskrive prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes for oppfylle kravene i kontrakten.

Miljøoppfølgingsplanen skal være kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 14000-serien.

Entreprenøren skal levere miljøoppfølgingsplanen til byggherren innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. " E.1 Dagmulksbelagte frister".

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 SHA-plan

SHA-organisasjon:

Byggherre:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Prosjekteier Heidi Iren Strandvik Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Prosjektansvarlig Nina Åshaug
Prosjektleder:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Emil Grøtting (Innleid)
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP):	Sykehusbygg v/ Nils-Regin Bøhle (innleid)
Koordinator for anleggsfasen (KU):	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Stian Vatndal (Innleid)
Hovedbedrift:	Entreprenøren

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden. Denne ligger som vedlegg under kapittel H. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeidere i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er *entreprenør*.

SHA- koordinator for gjennomføringsfasen er byggherrens byggeleder.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "E.1 Dagmulksbelagte frister".

D.3.2 Ukentlige SHA-møter

Hovedbedrift plikter sammen med KU å delta på ukentlige SHA-møter som arrangeres av Sykehusbygg KF. Alle hovedentreprenører som utfører arbeid på Nye Drammen Sykehus deltar. Møteserien avholdes 2 ganger pr. uke.

E. Fremdrift og frister

E.1 Dagmulksbelagte frister

Følgende frister er dagmulksbelagte:

Delfrist

Hele prosjektet skal være overlevert til byggherre, med de unntakene som beskrevet i sluttfristen. Frist er 31.12.24.

Sluttfrist

Etter avtale med byggherre, tillates det å benytte vekstsesongen mellom 01.04.2025-01.06 2025 for grøntarbeider. Med grøntarbeider menes såing og etablering av busker, stauder og trær. Frist er 01.06.25.

Det vil ikke gis rigg og drift for perioden mellom delfrist 1 og oppstart av arbeider som gjennomføres påfølgende vekstsesong.

Pkt. 34.3 "Dagmulks størrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av delfrist, 1 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen
- 0,5 ‰ av kontraktssummen for levering av kvalitetsplan, jf. "D.2.1 Kvalitetsplan for utførelse": pr. hverdag,
- 0,5 ‰ av kontraktssummen for levering av miljøoppfølgingsplan, jf. "D.2.2. Miljøoppfølgingsplan": pr. hverdag
- 0,5 ‰ av kontraktssummen for levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jf. "D.3.1 SHA-plan"
- For brudd på bestemmelser i B.2.22 «Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere» ilegges en dagmulkt på 1 ‰ av kontraktssummen
- For brudd på bestemmelser i B.2.23 «Bruk av lærlinger» ilegges en mulkt på 1 ‰ av kontraktssummen per prosentmessige avvik fra kravet.

E.2 Administrative leveranser

- Levering av månedsrapport med vedlegg jfr. "D.1.6.1" innen den første fredagen etter den siste søndagen hver måned i prosjektperioden.
- Levering av kvalitetsplan, jfr. "D.2.1 Kvalitetsplan for utførelse": 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jfr. "D.3.1 SHA-plan": 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av miljøoppfølgingsplan jf. D.2.2., innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, men likevel senest før aktuelle arbeider starter.
- Levering av faktureringsplan jf. B.2.14.
- Levering av produksjonsplaner hver 6. uke, jf. D.1.6.2.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør utarbeider og fremlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler innen 31.08.2023.

Byggherrens forslag til faseplaner viser anleggsområdet med stiplet linje. Nedenfor følger fremdriftsbetingelser som er gjeldende for kontrakten og som entreprenør skal legge til grunn for sin planlegging:

- Det skal til enhver tid være adkomst til Drammen Helsepark sin parkeringskjeller. Kjelleren har 2 nedkjøringsrampene. Det skal alltid være tilkomst til 1 av rampene. Vedlagt faseplaner viser ca plassering av nedkjøringsrampene. Adkomsten skal gis i Fjordbygata enten fra øst (Terminalen/Nøstebekkveien/tømmersporet) eller fra vest (Helseplassen).

- Det skal til enhver tid være adkomst til Drammen Helsepark sitt riggområde i vest og i øst. Arealene er markert med tekst i faseplanen.
- Helsegata, vist som H1-H5 i faseplanen, vil være avstengt i hele anleggsperioden og skal ikke benyttes til anleggs- eller øvrig trafikkavvikling.
- Terminalen vil stenges for all trafikk i tidsperioden Q1 tom Q2 2024.
- I perioden der Terminalen er stengt, og det er behov for tilkomst fra øst, ledes trafikk fra Strandbrua via Tømmersporet. Tømmersporet er anvist på faseplanen.
- Nøstebekkveien vil stenges for all trafikk i tidsperioden Q3 tom Q4 2023. Deretter vil øvre del av Nøstebekkveien åpnes for anleggstrafikk
- Administrasjonsbygget P50 skal rives i Q3 2024
- Det skal til enhver tid være adkomst til Tomtegata 80 og 64 ved opparbeidelse av Jacob Borchs Plass A7 og A8.
- Det skal under hele anleggsperioden være kjøre- anleggs- og gåadkomst til nye dramme sykehus sitt anleggsområde, samt for Drammen Fjernvarme (Energisentralen).
- I perioden Q4 23 tom April 24 vil deler av Fjordbygata være beslaglagt av annen entrepriise (7013) som anvist på faseplanen. Dette arealet skal benyttes for lagring og montering av gangbru over jernbanen til Brakerøya stasjon. Montering av bruelementet skal skje med påskebrutt på jernbanen i 2024. Deretter blir arealet tilgjengelig for entrepriise 7011

F. Vederlag

F.1 Vederlaget

Tilbudssum: Priset mengdebeskrivelse (C 2.1) inkl. opsjoner og priset prisskjema, jmf. Vedlegg 2. Det evalueres og innstilles leverandør på tilbyders tilbudssum.

Kontraktssum: Priset teknisk beskrivelse (C 2.1). Inkludert innløste opsjoner ved kontraktstidspunktet. Det signeres kontrakt med innstilt tilbyder på levert kontraktssum

Regningsarbeid skal honoreres etter tilbudte priser i prisskjema (vedlegg 2).

G. Oppdragsgivers ytelser

Byggherre har ansvaret for byggesaksbehandling

H. Vedlegg

- H.1 Byggherrens SHA plan
- H.2 Tegninger
- H.3 Seriøsitetskrav
- H.4 Månedsrappport
- H.5 Grensensittmatrise
- H.6 Miljøoppfølgingsplan
- H.7
- H.8 Faseplaner
- H.9 Tiltaksplan forurenset grunn
- H.10 Vurdering av kompensert fundamentering