



HAUGESUND



SVEIO

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale

Arbeidstøy, verneutstyr og sko

SAK 23/3002

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål / Omfang	4
1.3	Deltilbud	5
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	eBevis	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Skatteattest	6
2.5	Kostnader med å delta i konkurransen	6
2.6	Kommunikasjon	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Utsettelse av tilbudsfrist	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	LEVERING	8
5	PRIS	8
6	BETALING OG FAKTURERING	8
7	E- HANDEL	8
7.1	Generelt	8
7.2	Avtale om elektronisk samhandling	9
7.3	Varekatalog	9
7.4	PunchOut løsning	9
7.5	Erstatningsvarer	9
7.6	Nye varer i katalogen / PunchOut løsningen	9
7.7	Fakturering	10
7.8	Forbehold	10
8	KVALIFIKASJONSKRAV	10
8.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
8.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
8.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9	TILDELINGSKRITERIER	12
9.1	Evalueringsmetode	13
10	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
10.1	Innlevering av tilbud	13
10.2	Tilbudets utforming	13
10.3	Tilbudsfrist	13
10.4	Vedståelsesfrist	14
10.5	Forbehold	14
11	KONTRAKT	14
11.1	Forrang	14
12	SAMARBEID OG ENDRINGER	14
12.1	Oppsigelse	14
12.2	Ekstraordinær oppsigelse	14
12.3	Transport av avtalen	15

Konkurransesgrunnlag

12.4	Underleverandører	15
13	Vedlegg	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet, heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på levering av arbeidstøy, verneutstyr og sko. I denne forespørselen deltar **Haugesund og Sveio**.

Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og en endelig avtale skal derfor signeres av ansvarlig person i den enkelte kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anita Skogland
-------	----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål / Omfang

Oppdragsgiver skal inngå ny rammeavtale på arbeidstøy og verneutstyr. Oppdragsgiver vil legge vekt på kvalitet og komfort i denne konkurransen.

Leverandøren skal tilby et bredt utvalg arbeidstøy for dame og herre innenfor blant annet følgende produkttyper: synlighetstøy, antinflammetøy, kombinert synlighets- og antinflammetøy, lysbue godkjent arbeidstøy, renholdstøy, arbeidssko, vernesko og personlig verneutstyr og tilsvarende i tråd med Oppdragsgivers behov i kontraktsperioden.

Leverandøren skal i tillegg levere enkelte relaterte tjenester som justering av plagg og veiledning i bruk av produktene.

Store deler av leveransene av arbeidstøy skal merkes med logo.

Avtalen vil gjelde for 2 år. Det er en ensidig opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen med 1 +1 år. Oppstart for avtalen vil være juli 2023. Avtalens totale kontraktsverdi forventes å ligge på ca kr 8 000 000,- eks mva. hvis opsjonsårene benyttes.

Det blir understreket at oppgitt volum er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i behov, økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Konkurransegrunnlag

Partene har i hele avtale perioden mulighet til å si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg B- Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.05.23 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	15.05.23 kl 12.00
Tilbudsåpning	15.05.23 kl 12.00
Evaluering	Uke 21 og 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Utløp av karenstperiode	Fremkommer i tildelingsbrev
Tilbudets vedståelsesfrist	15.08.23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Kostnader med å delta i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell - portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell- portalen og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.8 Utsettelse av tilbudsfrist

Dersom rettelsene, suppleringerne eller endringene som nevnt i pkt. 2.7 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Alle leverandører må sammen med tilbudet dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 LEVERING

Varene skal leveres DDP (INCOTERMS 2010) fritt levert varemottaker jf. punkt 5 Vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår Kommunen har flere enheter og det er derfor et krav at leverandøren skal levere på anvist sted på det enkelte brukersted i kommunen.

5 PRIS

Priser skal oppgis i henhold til spesifikasjon i vedlegg E- Prisskjema. Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

Prisene skal være faste for første avtaleår og kan deretter justeres for 12 mnd. av gangen. Ved pris justering etter første år skal Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (tabell 03675) benyttes. Alle prisendringer skal dokumenteres og meldes med 30 dagers varsel.

Alle prisendringer skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver, før prisendringen kan settes i kraft. Oppdragsgiver kan kreve reforhandling av avtalen dersom prisutviklingen i denne er i utakt med markedet for øvrig.

Hvis reforhandlingen ikke fører til at prisene justeres i henhold til markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

6 BETALING OG FAKTURERING

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager, jf. Punkt 7.2 vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende. Faktura skal sendes i henhold til kommunes fakturahåndteringsrutiner. Det vil si at faktura skal kunne sendes elektronisk, i EHF-format, for å kunne leses direkte inn i økonomisystemet.

7 E- HANDEL

7.1 Generelt

Kommunene benytter elektronisk handel som et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen. Leverandøren må på denne avtalen kunne levere elektronisk katalog / PunchOut løsning i EHF format og tilrettelegge for elektronisk handel i samsvar med «Samhandlingsavtalen - Collaboration agreement».

Konkurransegrunnlag

Mer informasjon om EHF katalog, ordre, etc.: <https://www.anskaffelser.no/hva-skaldu-kjope/fagsystemer-elektronisk-handel-e-handel/katalog-ordre-og-faktura-ehf>

Mer informasjon om «Samhandlingsavtalen - Collaboration agreement»:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/maler/samhandlingsavtalen-versjon-311>

Aksesspunkter for EHF- og BIS-formater:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/aksesspunkter-ehf-og-bis-formater>

Leverandør må dekke sine kostnader i forbindelse med elektronisk samhandling.

7.2 Avtale om elektronisk samhandling

Avtalen om elektronisk samhandling skal fylles ut og underskrives ved inngåelse av avtalen. Individuelle forhandlinger i forhold til enkeltposter i samhandlingsavtalen kan forekomme og skal skje i samråd mellom avtaleeier og leverandør.

7.3 Varekatalog

Katalogen skal i utgangspunktet kun inneholde de kontraktfestede varelinjer, dvs. de varene som er priset i vedlegg X. Avvik fra dette er ikke tillat dersom det ikke er skriftlig godkjent av avtaleeier.

7.4 PunchOut løsning

PunchOut løsningen skal kun inneholde de kontraktfestede varelinjer / produktkategorier, dvs. de varene som er priset / rabatert i avtalen. Avvik fra dette er ikke tillat dersom det ikke er skriftlig godkjent av avtaleeier.

7.5 Erstatningsvarer

Leverandøren kan ikke uten videre erstatte de tilbudte produktene med andre produkter. Dette gjelder selv om det kan dokumenteres at produkter er gått ut av produksjonen, eller at produktene ønskes erstattet av andre årsaker. Avtaleansvarlig, eller den som avtaleansvarlig bemyndiger, skal godkjenne eventuelle erstatningsprodukter. Erstatningsprodukter skal være av minst samme kvalitet og med tilsvarende eller lavere pris som produktet som erstattes. Oppdragsgiver skal vurdere om produktene er sammenlignbare, og leverandøren plikter å bistå oppdragsgiver på alle måter i denne prosessen. Det vil også si at leverandøren, uten omkostninger for kunden, skal levere et tilstrekkelig antall/volum av det nye produktet for utprøving og godkjenning.

7.6 Nye varer i katalogen / PunchOut løsningen

Ved manglende produkter i startfasen, endring av forbruksmønsteret og ved innføring av nye produkter i avtaleperioden forbeholder kunden seg retten til å be om supplering av sortimentet i katalogen / PunchOut løsningen. Nye varer skal minst ha

Konkurransegrunnlag
samme rabattnivå som varer av samme produktgruppe/type i det opprinnelige tilbudet.

7.7 Fakturering

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering på EHF-format til kommunene på denne avtalen. Informasjon om formatet er tilgjengelig på <https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/faktura-og-kreditnota>.

Kommunene benytter et fakturamatchingssystem der faktura matches mot ordre. For å unngå unødvendig avviksbehandling ved fakturamottak bør leverandøren sende en faktura per ordre.

7.8 Forbehold

Det kan ikke tas forbehold mot elektronisk samhandling eller vilkårene i samhandlingsavtalen, da dette blir ansett som et vesentlig avvik.

8 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Med bakgrunn i § 17-1 (3) i forskrift om offentlige anskaffelser krever oppdragsgiver at etterspurt dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt, blir sendt inn sammen med tilbud innen tilbudsfristen.

8.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Minimumskrav til kredittverdighet: A	Ved å levere tilbud aksepteres det at Haugesund Kommune kan utfører kredittsjekk gjennom Bisnode Credit AS.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Referanser Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, og denne skal minimum inneholde: - kort beskrivelse av oppdraget - størrelse eller verdi på leveranse - Tidspunkt (kontraktsperiode) - Navn på oppdragsgivere og en kort beskrivelse av disse - Navn, telefon og e-post adresse, på kontaktperson hos oppdragsgivere. Referanser vil bli kontaktet ved behov
Utsalgsssted	Leverandøren skal tilby utsalgssed hvor leverandørens varesortiment er tilgjengelig, og hvor kommunens ansatte kan prøve og hente ut varer ved behov. Butikkens plassering skal oppgis med adresse.

9 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav / krav
1. Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Passform - Stretch - Funksjonalitet - Plassering og utforming av lommer - Opplevd komfort, stivhet i stoff	60%	Leverandør skal stille 10 produkter som listet opp i tabellen nedenfor til prøving i tilbyders butikk /showroom.
2. Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema

Nr. 1 Kvalitet

Ved vurdering av kvalitet skal tilbyder stille produkter i tabellen under til prøving i tilbyders butikk/showroom. En referansegruppe av brukere vil bedømme kvaliteten på produktene.

Produkt:

1	Softshelljakke kl.3, sommerbekledning størrelse XL. Multinorm
2	Bukse kl.2, sommerbekledning. Størrelse 52. Multinorm m/stretch
3	Arbeidsjakke kl.3, sommerbekledning. Størrelse 48/50. Ikke multinorm. Dame modell
4	Bukse kl. 2, sommerbekledning. Størrelse 48/50. Ikke multinorm. Dame modell
5	Vinterjakke kl.3, skalljakke. Størrelse XL. Multinorm
6	1 par monteringshanske godkjent for varmt arbeid. Størrelse 11
7	1 par hanske godkjent for 1000v. Størrelse 11
8	1 par vernesko halvhøy, over ankel. Størrelse 44
9	1 par metallfri vernesko, lysbue godkjent. Størrelse 44
10	1 stk Vernehjelm med visir, godkjent for 1000v

Oppdragsgiver står fritt til å vekte de ulike kriteriene ulikt.

Produktene vil bli prøvd og vurdert på en skala 0-10, der 10 er best.

Nr. 2 Pris

Benytt vedlegg E – Prisskjema.

Tilbyder skal fylle ut prisskjema, manglende utfylling kan medfører avvisning.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at stipulert årsvolum i vedlegg E er satt opp for å beregne en totalpris og skal ikke endres av tilbyder.

9.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering vil det bli benyttet lineær metode og det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor et kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler forskjellene i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummene multipliseres med angitt vekting og summeres.

10 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

10.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.Mercell.com innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

10.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev utfylt og signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Dokumentasjon oppfyllelse av kravene jf. punkt 8.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen- utfylt ESPD
- Vedlegg B –kravspesifikasjon
- Ferdig utfylt prisskjema – Vedlegg E
- Vedlegg I -Tilbyders forbehold
- Øvrige dokumenter
- Alle dokument i tilbudet samlet (i ett pdf dokument)
- En sladda versjon av tilbudet (i ett pdf dokument)

10.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende innen **15.05.23 kl 12.00**.

10.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

10.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 24-8. Forbehold skal klart fremgå av tilbud for å være gyldig, benytt vedlegg I - Tilbyders forbehold til dette.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

11 KONTRAKT

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

I forbindelse med oppdraget skal det inngås en egen avtale mellom partene om behandling av data etter personopplysningsloven §§ 13 og 15.

11.1 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår, har disse forrang foran vedlegg A

12 SAMARBEID OG ENDRINGER

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som Kunden inviterer til i avtaleperioden.

12.1 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen erstatningsfritt når maksimalt uttak er nådd.

12.2 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan

oppdragsgiver si opp avtalen uten at dette utløser plikt til å yte erstatning til leverandøren.

12.3 *Transport av avtalen*

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

12.4 *Underleverandører*

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

13 Vedlegg

- Vedlegg A – Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg B – Kravspesifikasjon
- Vedlegg E – Prisskjema
- Vedlegg I – Tilbyders forbehold
- Vedlegg J – Veileder til sladding av tilbud

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver