

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**Totalentreprise - tildekking av husholdningsdeponi på  
Heggvin**

Saksnummer: 21/182

TILBUDSFRIST: 02.05.2023



**sirkula**



## Innholdsfortegnelse

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INNHALDSFORTEGNELSE .....</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>1 GENERELL BESKRIVELSE.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| 1.1 OPPDRAGSGIVER .....                                                  | 4         |
| 1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....                                            | 4         |
| 1.3 KONTRAKTSTYPE OG OMFANG .....                                        | 5         |
| 1.4 SPESIELLE FORHOLD OG FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER.....                | 5         |
| 1.4.1 Tilgang på rene masser .....                                       | 5         |
| 1.4.2 Utsortering av stein fra rene masser.....                          | 5         |
| 1.4.3 Gjennomføringsfase .....                                           | 5         |
| 1.4.4 Godkjenning for igangsetting.....                                  | 5         |
| 1.5 TILBUDSBEFARING.....                                                 | 6         |
| <b>2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER.....</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| 3.1 PROSEDYRE .....                                                      | 7         |
| 3.2 FREMDRIFTSPLAN.....                                                  | 7         |
| 3.3 SPRÅK .....                                                          | 7         |
| 3.4 TILBYDERS DELTAKELSESKOSTNADER .....                                 | 7         |
| 3.5 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....                             | 8         |
| 3.6 RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET ..... | 8         |
| 3.7 ALTERNATIVE OG PARALLELLE TILBUD .....                               | 8         |
| 3.8 DELTILBUD .....                                                      | 8         |
| 3.9 TILBAKEKALLING AV TILBUD.....                                        | 8         |
| <b>4 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR.....</b>                                    | <b>8</b>  |
| 4.1 KONTRAKT.....                                                        | 8         |
| 4.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....                                | 8         |
| 4.3 ILO- KJERNE KONVENSJONER.....                                        | 8         |
| <b>5 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET.....</b>                           | <b>9</b>  |
| 5.1 KONFIDENSIALITET .....                                               | 9         |
| 5.2 OFFENTLIGHET .....                                                   | 9         |
| <b>6 KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>                                         | <b>9</b>  |
| 6.1 OM KVALIFIKASJONSKRAVENE.....                                        | 9         |
| 6.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....            | 9         |
| 6.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØR/SAMARBEIDSPARTNERE .....                     | 9         |
| 6.4 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE KAPASITET.....                              | 10        |
| 6.5 LEVERANDØRENS FAGLIGE OG TEKNISKE KVALIFIKASJONER.....               | 10        |
| 6.6 OBLIGATORISK KRAV TIL VINNENDE LEVERANDØR.....                       | 11        |
| <b>7 TILDELINGSKRITERIER.....</b>                                        | <b>11</b> |
| <b>8 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>                   | <b>12</b> |
| 8.1 EVALUERING PRIS.....                                                 | 12        |
| 8.2 EVALUERING AV KVALITATIVE TILDELINGSKRITERIER.....                   | 12        |
| 8.3 AVVISNING AV TILBUD.....                                             | 12        |
| 8.4 MELDING OM VALG AV LEVERANDØR .....                                  | 12        |



|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
| 8.5      | KLAGE .....                      | 12        |
| <b>9</b> | <b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>   | <b>13</b> |
| 9.1      | TILBUDSFRIST .....               | 13        |
| 9.2      | AVVIK.....                       | 13        |
| 9.3      | FORMKRAV OG STRUKTUR.....        | 13        |
| 9.3.1    | <i>Generelt</i> .....            | 13        |
| 9.3.2    | <i>Innhold og struktur</i> ..... | 13        |



# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Sirkula IKS er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på [www.sirkula.no](http://www.sirkula.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Navn:   | Jannicke Klepp Tryggestad                                              |
| E-post: | <a href="mailto:jannicke@odinprosjekt.no">jannicke@odinprosjekt.no</a> |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Heggvin avfallsdeponi ligger på grensen mellom Hamar og Løten i Hedmark kommune og har vært i drift siden 1988. Avfallsdeponiet består av en nedlagt deponidel for husholdnings- og næringsavfall, og nyere deponiceller for ordinært og inert avfall. Det er etablert et sigevanns- og gassopsamlingssystem på deponiet.

I 2010 ble deponering på det gamle deponiet avsluttet på grunn av nye krav og skal nå endelig avsluttes med et toppdekke. Arbeidet med å etablere toppdekket skal gjennomføres iht. bestemmelser gitt av Statsforvalteren i Innlandet (SF) og reguleringsplanen for Heggvin.

Toppdekket består av rene masser. Hensikten med toppdekket er å hindre utslipp av deponigasser og få ledet det meste av overvannet vekk fra deponiet og ut i terreng og bekk.

Toppdekket består av bentonittmatter, drenslag, minerallag og vekstjord. Toppdekket avsluttes med eng på overflaten.

Tildekkingen skal skje etappevis. Arealmessig skal ca. 80 mål tildekkes, og tildekkingen er planlagt i 4 felt:

1. Skråning Sør
2. Skråning Øst
3. Sandfangplata
4. Toppflaten

Se del II\_Vedlegg A\_vedlegg 1 Søknad – Avslutning og etterdrift for kart over arealet og inndeling i felter.



Tildekkingen av felt 1 og felt 2 er planlagt avsluttet i perioden 2023-2025. Felt 3 og 4 er planlagt avsluttet innen 2027, jf. fremdriftsplan i avsnitt 2.3.

Tildekking av felt 3 og 4 settes som opsjon for Byggherre, se avsnitt 2.4 og avsnitt 6 i del II Bilag A Funksjonsbeskrivelse og arbeidsomfang.

Arbeidene må tilrettelegges og tilpasses mot annen pågående virksomhet på deponiet. Se Del 2 Vedlegg 1 Funksjonsbeskrivelse og arbeidsomfang med vedlegg for ytterligere opplysninger og krav til tjenesten.

### **1.3 Kontraktstype og omfang**

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Avtaleforholdet mellom partene reguleres av Alminnelige kontraktsbestemmelser for NS8407:2011 med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

Kontraktens verdi estimeres til ca. 28-35MNOK eks. MVA inkludert opsjonsarbeidet, ikke hensyntatt prisreguleringer. Estimater er ikke bindende for Oppdragsgiver.

### **1.4 Spesielle forhold og forbehold fra oppdragsgiver**

#### **1.4.1 Tilgang på rene masser**

Det er en viss risiko knyttet til tilgang på tilstrekkelig volum av rene masser for gjennomføring av prosjektet. Det tas forbehold om tilgang på tilstrekkelig mengde rene masser for hver fase. Tilkjøring av rene masser settes som opsjon i kontrakten, i de tilfellene det ikke er tilstrekkelig mengde på mellomlager. Dette må avtales i forkant for gjennomføring av hver fase i prosjektet. Se mer informasjon i del II vedlegg A avsnitt 2.1 og 3.5.

#### **1.4.2 Utsortering av stein fra rene masser**

Byggherre har ansvar for utsortering av stein fra rene masser. Utsortering av stein skal likevel prises som opsjon, dersom det blir aktuelt at entreprenør skal ha ansvar for dette.

#### **1.4.3 Gjennomføringsfase**

Det er viktig at arbeidet blir fulgt etter detaljert plan, og gjennomføres med nøyaktighet og presisjon. Om gjennomføringen og tildekkingen ikke er god nok, vil det føre til utlekking av gass, noe som vil ha en stor negativ miljøpåvirkning. I tillegg at regnvann ikke ledes ut av området, men ned i deponiet som medfører vann til sigevannsanlegget tilkoblet kommunalt nett og kostnader med kommunale avgifter per m<sup>3</sup> vann påslipp.

Dersom resultat av tildekking av felt 1 vurderes som ikke tilfredsstillende, eller at resultatet ikke er tilstrekkelig godt dokumentert, tar byggherre forbehold om å ikke gjennomføre tildekking av øvrige felt med samme leverandør.

#### **1.4.4 Godkjenning for igangsetting**



Det skal gjøres en endelig avklaring med statsforvalteren om at prosjektet har fått godkjenning for igangsetting. Byggherre holder i dialogen med statsforvalteren.

### 1.5 Tilbudsbefaring

Det gjennomføres tilbudsbefaring på dato oppgitt under pkt. 3.2 Påmelding sendes innen påmeldingsfristen i pkt. 3.2 via Merccell.

Oppmøtested: Heggvin Avfallsanlegg

Det føres referat fra befaringen, som publiseres i Merccell.

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg:

### Del 1: Konkurransesgrunnlag med vedlegg

| VEDLEGG   | INNHold                                              |
|-----------|------------------------------------------------------|
|           | Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)              |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev                                          |
| Vedlegg 2 | Tilbyders avvik                                      |
| Vedlegg 3 | Egenerklæring taushetsplikt                          |
| Vedlegg 4 | Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører |
| Vedlegg 5 | Mal for referanseprosjekt                            |
| Vedlegg 6 | Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår                |

### Del 2: Kontrakt med vedlegg

| Vedlegg   | INNHold                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Avtaledokument NS 8407                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vedlegg A | Funksjonsbeskrivelse og arbeidsomfang <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedlegg 1: Søknad – Avslutning og etterdrift og vedlegg 1 til søknad (kotekart)</li> <li>Vedlegg 2: Masseberegning utarbeidet av Mjøsplan</li> <li>Vedlegg 3 Prinsippskisse toppdekket</li> <li>Vedlegg 4: Bilder</li> </ul> |
| Vedlegg B | Vederlag / prisskjema                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vedlegg C | SHA plan (ikke vedlagt)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vedlegg D | Sirkulas etiske retningslinjer for leverandører                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vedlegg E | Leverandørens tilbud (legges til ved kontraktsgnering)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vedlegg F | NS 8407 (ikke vedlagt)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



### 3 Anskaffelsesprosedyre

#### 3.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse etter FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt etter gjennomføring av dialog med leverandørene.

Dialog gjennom forhandlinger vil bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

#### 3.2 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

| Aktivitet                                             | Dato og klokkeslett                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Utsendelse av konkurransegrunnlaget                   | 30.03.2023                                              |
| Påmelding befarings                                   | 18.04.23                                                |
| Befaring                                              | 20.04.2023 kl. 10.00                                    |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 25.04.2023                                              |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                   | <b>02.05.2023, kl. 12.00</b>                            |
| Evaluerings av tilbud                                 | Uke 18 -19                                              |
| Dialog/forhandlinger                                  | Uke 19 - 20                                             |
| Evaluerings av reviderte tilbud                       | Uke 20 - 21                                             |
| Meddelelse om tildeling                               | Uke 21                                                  |
| Karensperiode                                         | 10 dager                                                |
| Signering kontrakt                                    | Uke 23                                                  |
| Oppstart av kontrakt                                  | Etter signering iht. fremdriftsplan, estimert juni 2023 |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 3 måneder etter tilbudsfrist                            |

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

#### 3.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

#### 3.4 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.



Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

### **3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 3.2.

Spørsmål skal sendes via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merccell i god tid før tilbudsfristens utløp.

### **3.6 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merccell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merccell.

### **3.7 Alternative og parallelle tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative eller parallelle tilbud i konkurransen.

### **3.8 Deltilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i konkurransen.

### **3.9 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp i KGV.

## **4 Særlige kontraktsvilkår**

### **4.1 Kontrakt**

Avtaleforholdet mellom partene reguleres av Alminnelige kontraktsbestemmelser for NS8407:2011 *med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II)*.

### **4.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### **4.3 ILO- kjerne konvensjoner**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene.





Det vises for øvrig til Del II.

## 5 Konfidensialitet og offentlighet

### 5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

### 5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 6 Kvalifikasjonskrav

### 6.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

### 6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Firmaattest.       |

### 6.3 Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere



| Krav                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale                                                                     | Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.                                                                                                      |
| Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle. | Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner |

#### 6.4 Leverandørens økonomiske kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                               | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering som baserer seg på sist kjente regnskapstall.<br><br>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

#### 6.5 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

| Krav                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag                 | <p>En oversikt over leverandørens viktigste oppdrag med overføringsverdi de siste tre årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil prosjekter som er gjennomført tidligere enn siste 3 år også kunne vurderes.</p> <p>Oversikten bør minst inneholde følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av prosjektet og dets relevans mot denne konkurransen</li> <li>• Tilbyders oppgave/rolle i prosjektet</li> <li>• Oppdragets kontraktsverdi eks mva.</li> <li>• Oppdragsgiver, med kontaktinformasjon på referanseperson</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse.</p> <p>Oppdragsgiver viser til del I vedlegg 5_Referanseprosjekt for mal som kan benyttes for oversikten</p> |
| Leverandøren skal ha systemer for kvalitetsstyring tilpasset kontrakten. | <p>Beskrivelse av firmaets rutiner vedørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, kontinuerlig forbedring, ressursstyring og ledelsens ansvar.</p> <p>Om leverandøren innehar gyldig sertifisering etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | kvalifikasjonskravet                                                                                                                                                                                                          |
| Leverandøren skal ha et tydelig fokus på miljø i sin virksomhet | Leverandøren skal beskrive de miljøledelsestiltakene i bedriften.<br><br>Hvis Leverandøren er sertifisert etter ISO 140001, Miljøfyrtårn, EMAS eller lignende, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig sertifikat. |

## 6.6 Obligatorisk krav til vinnende leverandør

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 7 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

| Tildelingskriterier                                                                                                                                  | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vekt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Pris</b>                                                                                                                                          | Utfylt prisskjema i del 2 Vedlegg B Prisskjema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50 % |
| <b>Kvalitet og miljø</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføringsplan</li> <li>- Kompetanse og erfaring på nøkkelpersonell</li> </ul> | Leverandøren skal gi en beskrivelse av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføringsplan/løsningsbeskrivelse med fokus følgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvordan arbeidet skal utføres for å sikre særlig følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At jobben gjøres iht. krav om at toppdekket legges i reguleringshøyde iht. statsforvalteren sine krav</li> <li>▪ Hvordan overvann ledes ut og vekk fra deponiet</li> <li>▪ Hvordan gassledninger sveises og legges riktig</li> </ul> </li> <li>○ Metoder for å sikre minimal miljøbelastning og utslipp av skadelige miljøgasser, både i gjennomføringsfase og etter endt arbeid og for å sikre et optimalt resultat av tildekkingen.</li> <li>○ Gjennomføringsplan skal også inneholde fremdriftsplan, organisasjonsplan og skissere ivaretagelse av kommunikasjon og involvering av oppdragsgiver</li> </ul> </li> </ul> <p>Gjennomføringsplan/løsningsbeskrivelse bør ikke overstige 6 sider, med normale marginer og skriftstørrelse 11. Fremdriftsplan kan komme som</p> | 50 % |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>et tillegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CV på følgende nøkkelpersonell:<br/>-Prosjektleder<br/>-Prosjekteringsleder</li> </ul> <p>Det skal legges ved CV for tilbudte ressurser, i tillegg til dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeid. CV bør ikke overstige 3 sider per ressurs.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 8 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 8.1 Evaluering pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

| Modell | Forklaring                                                                     | Valgt                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Lineær | Beste pris tildeles 10 poeng.<br>Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 8.2 Evaluering av kvalitative tildelingskriterier

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Det evalueres på skriftlig innlevert dokumentasjon vurdert opp mot Sirkula sitt behov skissert i del II Vedlegg A.

### 8.3 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA § 9-6 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 8.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

### 8.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.



## 9 Krav til tilbudet

### 9.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist fremgår av tabellen i *pkt. 3.2*.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Det anbefales at leverandørene setter av god tid til å sette seg inn i konkurransegjennomføringsverktøyet og til tilbudsinnleveringen før tilbudsfrist.

### 9.2 Avvik

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del 1 vedlegg 2.

### 9.3 Formkrav og struktur

#### 9.3.1 Generelt

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 9.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

| Del | Dokument                                               | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tilbudsbrev med vedlegg<br><br>(mal i del 1 vedlegg 1) | Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr., adresse og e-postadresse.<br><br>Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post.<br><br>Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av vilkår i kravspesifikasjonen og kontraktsvilkår. |



|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                           | Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet.<br><br>Brevet skal signeres av bemyndiget person.                                                                                             |
| 2 | Forpliktelseserklæring                                    | Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge utfylt <i>vedlegg 4</i> – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører. |
| 3 | Egenerklæring –<br>taushetsplikt                          | Utfylt del 1 vedlegg 3 for angivelse av eventuell informasjon i tilbudet som leverandøren anser er taushetsbelagt.                                                                                       |
| 4 | Besvarelse av<br>tildelingskriteriet kvalitet<br>og miljø | Eget dokument                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Prisskjema                                                | Utfylt prisskjema, Del 2 Vedlegg B Prisskjema                                                                                                                                                            |