



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8407

INNHold:

- **Konkurransesgrunnetaget del III-A Oppdraget**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B1 SHA**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B2 Ytre miljø**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C1 FDVU-dokumentasjon**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C2 Plan for systematisk ferdigstillelse**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C3 BIM-manual**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-D Administrative bestemmelser**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-E Spesifikasjoner**
 - E1 Funksjonsbeskrivelse
 - E2 Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg NS 8407
 - E3 Tegninger
 - Øvrige notater

Konkurransesgrunnlagets del III-A Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Entrepriseform	3
2.2 Byggherrens organisasjon	3
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet	3
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene	3
2.3.2 Beskrivelse av opsjoner	4
2.3.3 Tomteforhold	5
2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen	5
2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter	5
2.3.6 Ansvarlig søker	5
2.3.7 Orientering om spesielle forhold	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	5
2.4.1 Rigg og drift	5
2.4.2 Grunnarbeider	5
2.4.3 Rivearbeider	5
2.4.4 Bygningsmessige arbeider	5
2.4.5 VVS-arbeider	5
2.4.6 Elektroarbeider	5
2.4.7 Tele-/dataarbeider	5
2.4.8 Andre installasjoner (heisarbeider)	5
2.4.9 Utenomhusarbeider	5
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	5
2.6 Tilttransport og byggeplassadministrasjon	5
2.6.1 Tilttransport til underentreprise	5
2.6.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør	6
2.6.3 Tilttransport av prosjekterende	6
2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering	6
2.8 Prøvedrift	6
2.9 Lærlingsklausul	7
2.10 Språkplan	7
2.11 Annet	7
3 FLYT I PROSJEKTET	7
3.1 Sentrale elementer i <i>Flyt i prosjektene</i>	7
3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction	7
3.1.2 Flyt i prosjekteringen	8
3.1.3 Møter i prosjektet	8
3.1.4 Systematisk ferdigstilling	8
3.1.5 Digital samhandling og BIM	8
3.2 Samhandling med kontraktspart	8
3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse	9
3.4 Flyt på byggeplassen	10
4 OVERNATTING MV	11
4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren	11
4.2 Plikt til å benytte tjenestene	11
4.2.1 Overnattings tjenester og kontorleie	11
4.2.2 Lomp/spiserom	11
4.2.3 Bispising - enkeltmåltider	12
4.3 Beskrivelse av tilbudet	12
4.3.1 Overnatting med fullpensjon	12
4.3.2 Bispising – enkeltmåltider	12
4.3.3 Kontorleie	12
4.3.4 Lomp/spiserom	12
4.3.5 Treningsrom	12
4.4 Fremskutt rigg	12
5 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER	13

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har høyt fokus på god flyt i prosjektene. Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring. Vi benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstillelse for å oppnå dette. Vi kaller dette «Flyt i prosjektene» i Forsvarsbygg. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 3.

Ombygging av eksisterende kjøkken- og spisemesse for å øke kapasiteten. Se pkt. 2.3.1

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektssjef	Forsvarsbygg	Lars Tetlie
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Wanida Kraiyawong Phorat
Byggherreombud	Forsvarsbygg	Oddvar Grønning
Prosjektkoordinator bruker:	132 LV	Sølvi Johannessen
Prosjektkoordinator FB EF REVE	Forsvarsbygg	Roger Opphaug
KP	NN	

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Dagens bygg er u hensiktsmessig og lite funksjonell planløsning som berører både produksjonslinje og serverings/spisearealer. Med bakgrunn i nåværende situasjon er det behov for fornyelse og kapasitetsøkning av eksisterende EBA for Ørland kjøkken og spisemesse.

Forsvarsbygg anbefaler å løse behovet for Ørland kjøkken og spisemesse ved å bygge et nytt tilbygg der nytt kjøkken etableres. Tilbygget vil, i tillegg til produksjonskjøkken inneholde de viktigste lagerrommene, kjøle- og fryserom og kontor- og møteromsfasiliteter, varemottak og rom for avfallshåndtering på plan 1. Øvrige lagre blir liggende i eksisterende kjeller.

Den delen som i dag benyttes som kjøkken og oppvask skal inngå i det nye spisearealet. I tillegg til spiseplasser gis det rom for fire serveringslinjer og nytt oppvaskanlegg i messearealet. Den nordligste delen av spisemessa (112 m²) må rives for å få plass til tilbygget.

Atkomstsituasjonen beholdes som i dag med inngang fra øst i plan U. Fra vestibylen er det tilgang til separate garderober og toaletter for mening og befall. Garderobearealet mot nord utvides og toalett kapasiteten økes. Det anbefalte flyten av personell leder fra vestibylen i plan U via hovedtrapp til spisemessa. Her etableres et betalings-/registreringspunkt. Videre ledes man langs håndvaskerenner mot serveringslinjene. Spisebord skal plasseres langs

yttervegg. Nytt oppvaskanlegg etableres sentralt i messa. Oppvasken leveres ved trappa i «midtskipet» som fører ned til vestibylen med toaletter og garderober.

Det etableres ny garderobe for ansatte i plan U med adkomst fra vest. Fra garderoberne ledes de opp i tilbygget via trapp eller heis til kontor- og møteromsfløy og videre ut i produksjonskjøkkenet. Besøksinngang til kjøkkenet vil skje via egen inngang fra nord.

Varemottaket etableres på plan 1 på vestsiden av bygget. Mottaket dimensjoneres for semitrailer. Varemottaket skal ha kapasitet for utpakking for videre transport til lagerrom. Kjøle- og fryselagre ligger på plan 1, tørrvarelagre og lager for sesongvarer ligger i plan U. Avfall går ut på avfallsrampe via kjølt avfallsrom for sortering i 8 fraksjoner, og videre til avfallscontainer som står på bakken. I byggeperioden vil varemottak opprettholdes på plan U med ny adkomstvei fra parkeringsplassen på vestsiden av bygget.

De viktigste premissene for byggets utforming har vært forholdet til eksisterende anlegg, infrastruktur i bakken. Befalsmesse og Falkeredet skal være i drift under hele byggeperiode.

Plan 2 over deler av spisemessen benyttes i dag som garderober, kontor og møterom for kjøkkenpersonell. Dette areal skal bygges om til ventilasjonstekniske rom for ventilering av spisemessa og oppvaskrommet. Øvrige tekniskrom legges i kjeller.

Tilbygget kan bygges med etasjeskille av hulldekker av betong, yttervegger av sandwich-elementer og yttertak av takelementer. Ytterveggene kles med korrugerte plater av resirkulert aluminium. Inngangspartier, dør- og vindusfelt får materialer og farger etter formingsveilederen som er utarbeidet for Ørland. Det er lagt til rette med krypkjeller som kan benyttes til teknisk infrastruktur under nybygget.

Prosjektet omfatter ikke utgangspunktet ikke fornyelse av fritidsmessen eller øvrig generell bygningsmessig fornyelse. Prosjektet har vært gjenstand for støytak.

Totalareal av tilbygget er 1392 m² BTA som skal bestå av kjøkken, administrasjon, lagerrom, varemottak, klimatisert kjeller- tekniskrom, trapp, heis. Totalareal i eksisterende bygg som skal renoveres/oppgraderes er 1138 m² (områder i eksisterende messe plan 1 som må oppgraderes etter riving, områder i eksisterende plan U som skal bygges om, eksisterende områder i plan 2 bygges om til tekniskrom).

Areal som skal rives 112 m² (deler av eksisterende messe, tak, plan 1 og delvis plan U).

2.3.2 Beskrivelse av alternativer

Alternativ 1: Prosjektet omfatter ikke fornyelse av fritidsmessen eller øvrig generell bygningsmessig fornyelse, men det er gjort energiberegninger og evaluering av eksisterende bygg mot TEK17.

Aktuelle energiltak i eksisterende bygning er:

- Etterisolering av tak mot kaldt loft
- Skifte av vinduer fra 1993 og eldre
- Etterisolering av vegger i betong fra 1950-tallet
- Skifte av drenering og etterisolering av yttervegg mot terreng

Fornyelse av fritidsmessen eller øvrig bygningsmessig fornyelse som energiltak er ikke en del av prosjektet omfang. Aktuelle energiltak skal ikke medtas i prosjektet, men blir medtatt som alternativ.

Alternativ 2: Oppgradering/utskifting av eksisterende ventilasjonsanlegg i fritidsmesse. Fritidsmesse er ikke en del av prosjektet. Oppgradering av ventilasjonsanlegg blir tatt med som alternativ.

Opsjon 3: Levering og montering rørinnstallasjon fra utvendig propan flaskebank og til gassovn med 6 bluss på kjøkken

2.3.3 Tomteforhold

Det er ikke utført grunnundersøkelser av grunnens bæreevne. Det er imidlertid utført geotekniske grunnundersøkelser spredt over basen og basert på disse forventes det gode grave- og fundamenteringsforhold, men også mulige utfordringer pga. grunnvann og vannmettede slitmasser. Det vises her til notat fra geotekniker som tilrår at det utføres prøvegraving i 3 til 4 sjakter på utbyggingsområdet som underlag for detaljprosjekteringen. Det forventes utgraving til mellom 2 og 2,5 meter under dagens terreng for hoveddelen av planlagt tilbygg. Massene må forutsettes å være telefarlig.

2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen

- Alternativ 1: NS 8407 pkt 23.1 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Totalentreprenøren har risikoen for forhold ved grunnen, jf NS 8407 pkt 23.2.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter

Forsvarsbygg er egen byggesaksbehandler

2.3.6 Ansvarlig søker

- Alternativ 1: Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker.
- Alternativ 2: Totalentreprenøren skal ikke være ansvarlig søker.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.3.7 Orientering om spesielle forhold

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Rigg og drift

2.4.2 Grunnarbeider

2.4.3 Rivearbeider

2.4.4 Bygningsmessige arbeider

2.4.5 VVS-arbeider

2.4.6 Elektroarbeider

2.4.7 Tele-/dataarbeider

2.4.8 Andre installasjoner (heisarbeider)

2.4.9 Utenomhusarbeider

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Grensesnitt mot byggherren sideentrepriser; elektronisk sikring, SD-Anlegg, PA og brannalarm.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.6.1 Tiltransport til underentreprise

- Alternativ 1: Entreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.
- Alternativ 2: Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør
- Alternativ 3: Tiltransport er ikke avtalt.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

- Alternativ 1: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.
- Alternativ 2: Byggplassadministrasjon er ikke avtalt.
- Alternativ 3: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.6.3 Tiltransport av prosjekterende

- Alternativ 1: Tiltransport er ikke avtalt.
- Alternativ 2: Totalentreprenøren får tiltransportert seg _____ (navn på den / de prosjekterende) som blir hans kontraktsmedhjelper(e).

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering

- Alternativ 1: Byggherren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelsen, jf NS 8407 pkt 24.1.
- Alternativ 2: Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelsen, jf NS 8407 pkt 24.2.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.8 Prøvedrift

- Alternativ 1: Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.
- Alternativ 2: Det skal gjennomføres prøvedrift for samtlige tekniske bygningsinstallasjoner. Prøvedriftsperioden er på _____ måneder. Er ikke annet fastsatt er prøvedriftsperioden 6 måneder.
- Alternativ 3: Det skal gjennomføres prøvedrift for følgende tekniske bygningsinstallasjoner:

Teknisk bygningsinstallasjon	Prøvedriftens varighet og/eller tidsrom

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

Dersom det ovenfor er bestemt at det skal avholdes prøvedrift, skal prøvedriften gjennomføres i henhold til de nærmere bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II.

2.9 Lærlingklausul

Alternativ 1: Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.

Alternativ 2: Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene så gjelder alternativ 1.

2.10 Språkplan

Alternativ 1: Totalentreprenøren skal før oppstart på byggeplass utarbeide en prosjekttilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte, underentreprenører og innleide. Planen skal gjøre det enkelt for oppdragsgiver å følge opp at ovennevnte krav er ivaretatt. Språkplanen skal som et minimum inneholde navn på autorisert oversetter(e), rutine for løpende oppdateringer av skriftlige oversettere og vise hvem som er språkkyndig i det enkelte arbeidslaget. Språkplanen skal løpende oppdateres.

Alternativ 2: Det stilles ingen krav om språkplan.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene så gjelder alternativ 1.

2.11 Annet

3 Flyt i prosjektet

3.1 Sentrale elementer i Flyt i prosjektene

Entreprenøren skal implementere Flyt i prosjektet i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet.

Med begrepet «Flyt i prosjektet» menes anvendelse av Forsvarsbyggs filosofi, metoder og verktøy for å oppnå bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring av prosjektene. Disse er basert på Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling. I tillegg er det fokus på samhandling og kontinuerlig forbedring gjennom oppdraget.

De viktigste elementene i dette er

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction (jf. pkt. 3.1.1)
- Flyt i projekteringen (jf. pkt. 3.1.2)
- Møter i prosjektet (jf. pkt. 3.1.3)
- Systematisk ferdigstilling (jf. pkt. 3.1.4)
- Digital samhandling og BIM (jf. pkt. 3.1.5)
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt. 3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt. 3.4)

3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplaner i tråd med kravene som følger av konkurransegrunnlaget del III D, kapittel 2.

Entreprenøren skal utarbeide planene ved å benytte metodikken involverende planlegging og involvere alle deltakerne i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for projektering og byggefase.

Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

Deltakerne som skal involveres inkluderer blant annet anleggsledere/formenn/baser, eventuelle underentreprenører, nøkkelressurser i prosjekteringsgruppen, driftsorganisasjonen, og byggherrens prosjektorganisasjon.

3.1.2 Flyt i prosjekteringen

Det skal etableres detaljerte planer (jf. punkt 3.1.1) for prosjektering, og prosjekteringsgruppa sine leveranser skal følge avtalt prosess frem mot oppstart (jf. punkt 3.3).

Det etableres korte statusmøter (tavlemøter) for prosjektering der det rapporteres på om prosjekteringsgruppen er i rute med planlagte leveranser for en gitt uke og for kommende leveranser. Avvik registreres slik at man kan jobbe med gjentakende avvik, finne rotårsaken og iverksette tiltak. Status for fremdrift måles ved Planlagt Prosent Utført (PPU), dvs. utført versus planlagt.

3.1.3 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter skal møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttes. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction). Det gjennomføres jevnlig evaluering av møtene med formål om kontinuerlig forbedring av møtenes form og innhold. Evalueringene gjennomføres av møtearrangøren.

Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen.

3.1.4 Systematisk ferdigstillelse

Kontrakten inneholder krav om Systematisk ferdigstillelse. Kravene følger av konkurransegrunnlagets Del III C-2 Plan for Systematisk ferdigstillelse, «NS 3935:2019 – Integrerte Tekniske Bygningsinstallasjoner – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse» og «NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygginstallasjoner». Plan for systematisk ferdigstillelse videreutvikles gjennom prosjektet.

3.1.5 Digital samhandling og BIM

Forsvarsbygg legger vekt på at digital samhandling og BIM benyttes i prosjektet, f.eks. til informasjonsdeling og beslutninger.

Entreprenøren skal modellere prosjektet i tråd med Del-III C3 BIM-manual og utarbeide gjennomføringsplan for digital samhandling og BIM basert på malen Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling. Dokumentet skal være en levende plan gjennom hele prosjektet.

3.2 Samhandling med kontraktspart

Samhandling er en sentral del av dette oppdraget. Samhandling er en kontinuerlig prosess og bygger på åpenhet, tillit og det å arbeide mot felles mål. Disse verdiene skal prege partenes handlemåte under gjennomføring av oppdraget. God samhandling kjennetegnes av:

- Respekt for alle deltakerne i prosjektet
- Involvering av alle bidragsyttere
- Stadig forbedring av prosesser – kontinuerlig forbedring og fokus på å være ett lærende prosjekt

Samhandlingen med kontraktspart går gjennom hele kontraktgjennomføringen fra oppstart av kontrakten og frem til overlevert EBA. Samhandlingsfasen er den innledende klargjørende fasen etter signert kontrakt.

Forsvarsbygg og Entreprenøren stiller med nødvendig nøkkelpersonell som f.eks. prosjektledere, anleggsledere/formenn/baser etter behov, byggeledelse og prosjekterende.

Oppstartsamling

Samhandlingsfasen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Entreprenøren innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt.

Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap. Aktuelle agendapunkter er:

- Forventningsavklaringer, kort gjennomgang av prosjektet, mål for oppdraget
- Kunnskapsoverføring fra byggherre til entreprenør, f.eks. fra byggherre og rådgiverne som har laget kontraktsunderlaget
- Gjennomgang av entreprenørens og prosjektets system for SHA, HMS, miljø, rent tørt bygg (RTB), logistikk, Systematisk ferdigstillelse og sikkerhet.
- Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
- Planlegging av arbeid med innredning (brukerutstyr)
- Introduksjon til Flyt i prosjektet –En dag
- Kartlegging av usikkerheter og utfordringer
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen
- Prosjektspesifikke rutiner
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen

Fremdriftsplanlegging

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforente, detaljerte fremdriftsplaner, både for prosjektering (ved NS 8407) og bygging. Planen anbefales utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf. 3.1.1).

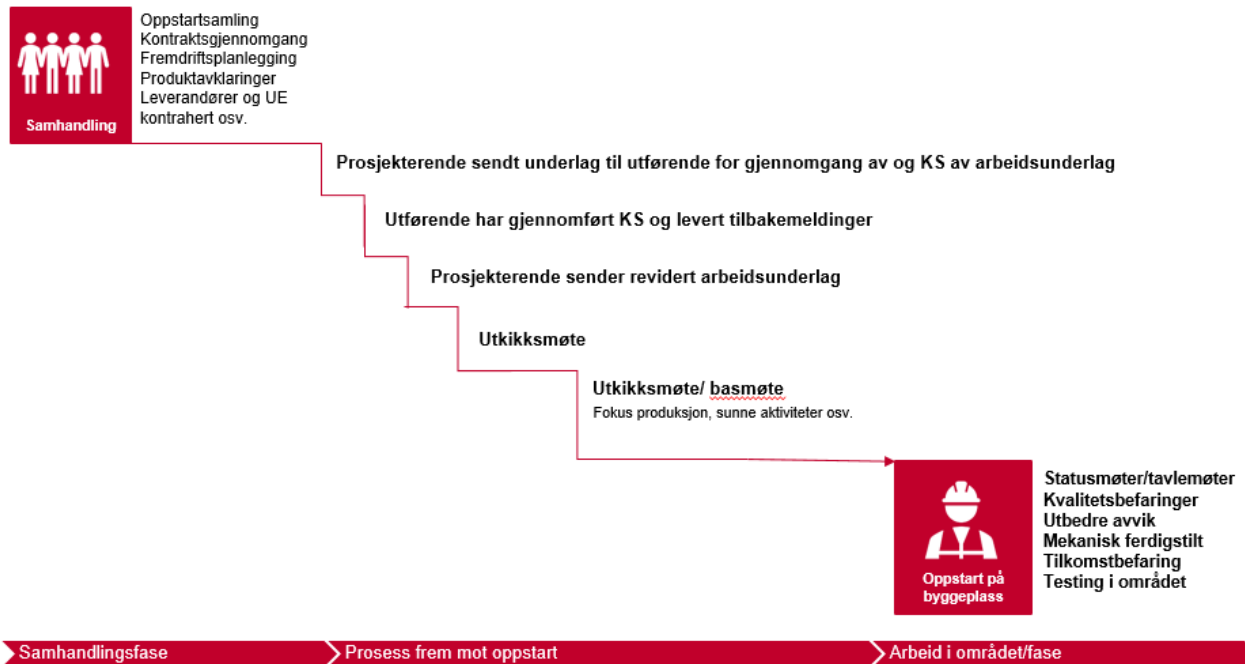
Felles møtedag

Møtevirksomhet i prosjektet vil foregå alle ukedager ved behov. Det skal likevel settes av en ukedag/felles tidsperiode for møter i prosjektet. Byggherre og entreprenør avtaler passende dag og tidspunkt. Hensikten er å sikre at ressurspersoner er tilgjengelige. I tillegg til planlagte møter som f.eks. prosjekteringsmøter, utviklingsmøter og modellgjennomgang kan en slik felles møtedag ha møter og tema som omhandler f.eks. dagsaktuelle avklaringer på byggeplass eller i prosjekteringen. Møtedagen gjennomføres ved at møtebehov meldes inn på forhånd og man får god oversikt over hvem som skal delta, hva som skal forberedes og hva som skal være resultatet av møtet.

3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse

I tillegg til avklaringer i samhandlingsfasen legges det opp til en prosess med møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i forbindelse med fremdriftsplanleggingen i samhandlingsfasen. Prosessen er illustrert i figuren nedenfor. Dersom Entreprenøren har egenutviklet systematikk kan denne benyttes etter avtale med Forsvarsbygg.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart i ett område eller en type arbeid. Entreprenør, rådgiver og byggherre har alle viktige oppgaver i denne prosessen.



Figur 1: Eksempel på prosess frem mot oppstart utførelse

Utkikksmøter

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal entreprenøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er på plass, deriblant at det er planlagt med tilstrekkelig informasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning.

Hver uke samles basene og byggeledelsen for å planlegge de kommende tre ukenes arbeid i detalj. Fokus her vil f.eks. være produksjon, arbeidspakker, sunne aktiviteter, tilkomstbefaring osv.

Sunne aktiviteter

«Sunne aktiviteter» er aktiviteter som kan gjennomføres i henhold til en plan fordi visse grunnleggende forutsetninger er tilstede.

Typiske forutsetninger for sunne aktiviteter er:

1. Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig
2. Foregående arbeid er avsluttet før nytt starter
3. Tilgjengelig mannskap
4. Tilgjengelige materialer
5. Tilgjengelig arbeidsplass (dvs. ryddet, klar og uten forekomst av avfall eller produkter/materiell)
6. Tilgang på utstyr for å kunne utføre jobben
7. Forsvarlige ytre forhold som f.eks. HMS-/SHA-forhold

Proessen for sunne aktiviteter er tett koblet sammen med prosess frem mot oppstart.

3.4 Flyt på byggeplassen

Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter) på ca. 15 minutters varighet. Dette kan også inngå i morgenmøter. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig med 2-3 ganger i uken.

I disse møtene skal entreprenøren rapportere på status for fremdrift, SHA/HMS, kvalitet, bemanning, ryddighet/rent tørt bygg (RTB) og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Alt er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart, frist med tiltak (tiltak fremlegges).
- Rødt: Kritisk og vil ikke klare å ivareta som planlagt selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.

Tilkomstbefaring

Ved oppstart av nye arbeider eller arbeid i nye områder bør det gjennomføres tilkomstbefaringer. Formålet med en tilkomstbefaring er blant annet å avdekke manglende ferdigstillelse, utilstrekkelig kvalitet eller uryddighet som kan hindre oppstart av nye arbeider i et område. Befaring gjennomføres med fagene som jobber i området og fagene som skal inn i området.

4 OVERNATTING MV.

All overnatting i forbindelse med prosjektet skal skje innenfor administrativt område på flystasjonen.

4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren

Entreprenøren er pålagt å benytte forpleiningsrigg etablert innenfor administrativt område. For informasjon om priser og andre vilkår kan entreprenørene kontakte riggleverandøren:

	Ørland:	
Riggleverandør:	Anleggshotell Ørland, co/ISS ServeringsPartner Postboks 171, 7130 Brekstad	
Telefon:	46 92 51 65 / 98 26 95 91	
E-post:	Resepsjon.oerlandet@iss.no	

4.2 Plikt til å benytte tjenestene

4.2.1 Overnattingstjenester og kontorleie

Samtlige entreprenører med behov for overnatting annet sted enn på egen fast bostedsadresse i forbindelse med utførelse av denne kontrakten er pålagt å benytte overnattingstjenestene med fullpensjon. Kostnadene ved plikten til å benytte anleggshotellet kan prises inn i rigg- og driftskapittelet.

Det vil ikke være tillatt for entreprenøren å oppføre egen rigg til disse formålene, eller å skaffe seg overnatting/overnattingstjenester eller kontorleie annet sted.

4.2.2 Lomp/spiserom

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «overnatting med fullpensjon», plikter å kjøpe tjenesten «lomp/vaskerom» i den grad de har behov for slike tjenester. Det vil med andre ord ikke tillates oppført egen rigg til dette formål eller at entreprenøren kjøper slike tjenester annet sted.

4.2.3 Bespising - enkeltmåltider

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «overnatting med fullpensjon», kan velge å kjøpe enkeltmåltider fra riggleverandøren. For disse er det altså ingen plikt til å kjøpe mat fra riggleverandørens kantine, de kan selv velge om de skal benytte tjenesten «lomp/vaskerom» i stedet.

4.3 **Beskrivelse av tilbudet**

Forpleiningsriggen vil være i henhold til fellesoverenskomsten for byggfag 2014 – 2016 mellom NHO og Byggenæringens Landsforening på den ene siden og LO og Fellesforbundet på den andre siden.

4.3.1 Overnatting med fullpensjon

Det tilbys hybler i brakkerigg, med Wifi- og mobildekning i hele boligriggen. Det er TV i alle oppholdsrom med standard kanalpakke. Fullpensjon innebærer frokost, lunsj, middag og kveldsmat. Det tilbys et variert, sunt og næringsrikt kosthold i samsvar med myndighetenes kostholdsråd og hensyntatt det næringsbehovet som følger av arbeid på bygge- og anleggsplasser.

4.3.2 Bespising – enkeltmåltider

Enkeltmåltider kan kjøpes i henhold til den meny som serveres angjeldende dag. Det legges opp til 4 daglige måltider.

4.3.3 Kontorleie

Det tilbys en blanding av kontorplasser i åpent landskap og cellekontor. Det er tilgang på pult, kablet internett-oppkobling, skriver og kopimaskin, mobildekning og møterom.

4.3.4 Lomp/spiserom

Denne riggen er beregnet på *ikke-overnattende* arbeidere, og det er mobildekning i hele riggen.

4.3.5 Treningsrom

Det tilbys utstyr som innehar en forebyggende, helsefremmende og rehabiliterende funksjon. Treningsrommet inneholder også utstyr for styrketrening, kondisjonstrening og generelt utstyr for allmentrening. Dette tilbudet er inkludert i fullpensjon.

4.4 **Fremskutt rigg**

Fremskutt rigg er i prinsippet ikke tillatt. Dersom Forsvarsbygg tillater en fremskutt rigg, skal den kun være et sted der tegninger kan leses og studeres i tørre omgivelser, samt et sted de ansatte kan ta «9-kaffen» sin og en matbit. Personell som kommer i sivil inn til anlegget skal benytte seg av tjenesten 'lomp' i regi av ISS. Arbeidstøygarderobe/skifting til arbeidsantrekk, kontorarbeid osv. skal ivaretas på riggområdet på dertil egnede fasiliteter iht. riggbestemmelsene vedlagt tilbudsunderlaget.

5 FREMDRIFT OG TIDSRIFTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	12.06.2023	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	Fire uker etter kontraktsinngåelse	Nei
3	Søknad om ansvarsrett som ansvarlig søker	Avtales	Nei
4	Igangsetting av arbeid på byggeplass	19.06.2023	Nei
5a	Levering av FDVU-dokumentasjon 10 %	120 dager etter kontraktinngåelse	Nei
5b	Levering av FDVU-dokumentasjon - komplett	Tre uker før overtakelse (eller oppstart prøvedrift dersom avtalt)	Ja
6	Ferdigbefaring (kun ved avtalt prøvedrift)	30.10.2024	Nei
7	Overtakelse av kontraktarbeidet	1.03.2025	Ja