



Bømlo kommune
Driftige folk i vakker natur!



Del II – KONTRAKTSGRUNNLAG ETTER NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser»

Versjonsnr.	Dato	Hovudtrekk endringar	Endra av
01	28.06.2022		LPV

Innhold

A. GENERELL DEL.....	4
A.1 Innleiing.....	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	5
B. KONTRAKTSFØRESEGNER	7
B.1 Alminnelege kontraktsføresegner.....	7
B.2 Spesielle kontraktsføresegner.....	7
B.2.1 Avtalt risikoovergang	7
B.2.2 Lønns- og arbeidsvilkår	7
B.2.3 Prosjektering	8
B.2.4 Bruk av underleverandører, og innleigd arbeidskraft	8
B.2.5 Krav om betaling til bank	8
B.2.6 Mislighald av kontraktsforplikting - konsekvensar for seinare konkurransar	8
B.2.7 Revisjon	9
B.2.8 Ansvarleg søkar	9
B.2.9 Offentleg godkjenning	9
B.2.10 Arbeidstilsynet.....	9
B.2.11 Etisk handel	9
B.2.12 Læringar.....	10
B.2.13 BIM/DAK	10
B.2.14 Kvalitetssikring	10
B.2.15 Administrasjon på byggeplass.....	10
B.2.16 FDVU	10
B.2.17 Reklamasjonsarbeider.....	11
B.2.18 Prøvedrift	11
B.2.19 Reklame og kontakt med media.	11
B.2.20 Bytte av nøkkelpersonell.	11
C. TEKNISKE KRAV	11
C.1 Tekniske rammeføresegner	11
C.1.1 Ytre miljø.....	11
C.1.2 Andre rammeføresegner	12
C.2 Teknisk skildring	13
C.3 Teikningar og dokumenter	14
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	15
D.1 Administrative rutinar	15
D.1.1 Korrespondanse.....	15

D.1.2	Distribusjon av teikningar	15
D.1.3	Rutinar for tilleggs- og endringsarbeider.....	15
D.1.4	Fakturering.....	15
D.1.5	Rapportering	16
D.1.6	Møter	16
D.2	Kvalitetssikring.....	16
D.3	Sikkerheit, helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.4	Andre krav til byggeprosessen	17
D.4.1	Rigg og drift.....	17
D.4.2	Reinhald og orden.....	17
D.4.3	Uavhengig kontroll	17
E.	FRISTER OG DAGMULKTER	18
E.1	Fristar.....	18
E.1.1	Fysisk arbeid.....	18
E.2	Dagmulkter	18
E.3	Framdriftsplanlegging	18
F.	VEDERLAGET.....	19
F.1	Prissamanstilling.....	19
F.2	Rekningsarbeider	20
F.3	Påslag for side og underentrepriser	21
F.3.1	Underentrepriser	21
F.3.2	Sideentrepriser.....	21
F.4	Regulering	21
F.5	Oversikt over underleverandørar.....	22

A. GENERELL DEL

A.1 *Innleiing*

Anskaffinga er ein totalentreprise og vil bestå av komplett leveranse for Ombygging/ tilbygg Storkjøkkenet ved Bømlo sjukeheim:

Det eksisterande kjøkkenet ved Bømlo sjukeheim skal dei kommande åra auke kapasiteten på matproduksjon frå i dag ca.150 middagar til opp mot 300middagar i framtida. Dette er mat til husets bebuarar, samt mat for utkøyring.

Dagens planløyising har behov for omstrukturering for å få plass til eit nytt funksjonelt kjøken. Det er naudsynt å rive det meste innvendig, utvide og snu om på innvendig planløyising.

Alle overflater og materialar skal fornyast. Belysning, oppvarming og ventilasjon skal også fornyast.

Den nye løysinga vil krevja meir areal enn i dag, grunna nye krav og funksjonar for storkjøkkendrift. Det er difor naudsynt med eit tilbygg i tillegg til innvendig ombygging.

Kjøkkenet skal om byggjast til eit framtidsretta kjøkken som fyller dagens krav til ergonomi, reinhald og forskrift om næringsmiddelhygiene.

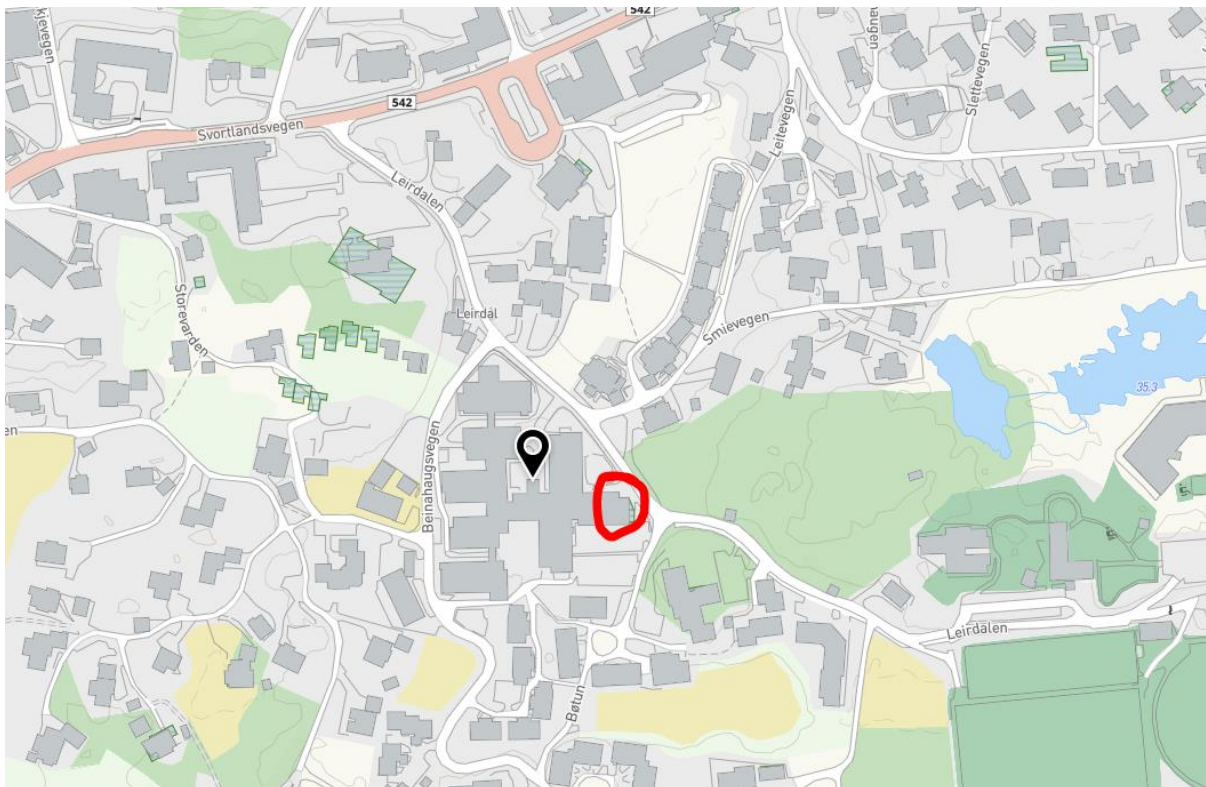
For storkjøkkendrift er det krav om eigne garderobar for dei tilsette som arbeider på kjøkkenet. Det er difor tilrettelagt for kjønnsdelte garderobar med eige dusj/toalett med nær tilkomst til kjøkkenet.

Sjølve kjøkkeninnredning skal for det meste bli ny, medan noko av det eksisterande utstyret vert bevart vidare. Inventar til sjølve kjøkkenet ligg beskrive i vedlagt dokument, og skal vara inkludert i tilbodet.

Der dagens oppvask sone for storkjøkkenet er plassert, vert det no pauserom og garderobar.

Eksisterande brannseksjoneringsvegg skal ikkje ha bygningsmessige endringar.

Tiltaket er i Bømlo kommune ved Leirdalen 25 på eigedomen med gards- og bruksnummer 109/290 med tilstøytane eigedomar, utvendig skal naudstraums aggregat flyttast og utvendig infrastruktur skal byggast om for å få plass til tilbygget.



A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraktarbeida omfattar ombygging og tilbygg. Det skal og legges om VA anlegg for å få plass til tilbygget.

Det skal leverast ein komplett leveranse med nøkkelferdig hus samt ferdig opparbeida uteareal i samsvar med skildringa og teikningar.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepisemodell for prosjektet er totalentreprise etter «NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser»

Organisasjon forprosjekt:

- **Byggherre:**
 - Bømlo Kommune, Rådhuset, 5430 Bremnes
 - Kontaktperson: Vardan Vardanyan
 - Mobil 953 64 698
 - e-post: vardan.vardanyan@bomlo.kommune.no

- **Rådgivar Bygg, RIBR, ARK:**
 - Omega Areal AS
- **Rådgivar elektro (RIE):**
 - Asplan Viak AS
- **Rådgivar VVS (RIV)**
 - Asplan Viak AS

Sjå og pkt. B.2.3 og SHA plan for vidare detaljar.

B. KONTRAKTSFØRESEGNER

B.1 *Alminnelege kontraktsføresegner*

Norsk Standard NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» skal gjelde for denne kontrakten med endringar som skildra i pkt. B.2.

Sjå eige vedlegg «Kontrakt for Bømlo kommune kjøp av totalentrepriser»

B.2 *Spesielle kontraktsføresegner*

B.2.1 **Avtalt risikoovergang**

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løysingar og anna prosjektering som er utarbeida i tilbodsgrunnlag. Risiko som leiar til endringar skal prisast inn i tilbodet og grunngjevast i tilbodsbrief.

B.2.2 **Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarleg for at egne tilsette, tilsette hos underleverandørar (også innleigde) har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar av 8. februar 2008 der denne kommer til bruk. På områder som ikkje er dekkja av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkåra være i samsvar til landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår meinast føresegner om minste arbeidstid, lønn, her under overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike reglar følger av tariffavtalen.

Leverandøren pliktar på førespurnad å dokumentere lønns- og arbeidsvilkåra for egne tilsette, tilsette hos eventuelle underleverandørar (også innleigde). Opplysningane skal dokumentere dette ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgivarens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal gå fram for den gjeld.

Ved brot på krava til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der brotet har skjedd hos ein underleverandør (også bemanningsselskap) er rettingsplikten avgrensa til krav som er fremma skriftleg innan tre månader etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattande tariffavtale. Dei vilkår og avgrensingar som følger av lov om allmenngjering av tariffavtaler m.m. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfelle.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarande ca. to gonger innsparinga for arbeidsgivaren. Tilbakehaldsretten vert opphøyrå så snart retting etter føregåande ledd er dokumentert. Vesentleg mislighald av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påkallast av byggherren som grunnlag for heving, sjølv om leverandøren har retta forholda. Dersom brotet har skjedd i underleverandørleddet (også bemanningsselskap), kan byggherren på same måte krevje at leverandøren skifter ut underleverandørar. Dette skal skje utan omkostningar for byggherren.

Alle avtalar leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande vilkår.

B.2.3 Prosjektering

Totalentreprenøren er ansvarleg for å knytte til seg nødvendige rådgivarar til den vidare prosjekteringa.

Alle teikningar og berekningar skal forelegges byggherren på forhånd.

Sjølv om dokumenta er forlagt byggherren eller hans rådgivar, fritar ikkje dette totalentreprenøren for ansvar.

B.2.4 Bruk av underleverandørar, og innleigd arbeidskraft

Leverandøren kan ikkje, utan byggherrens skriftlege samtykke, ha fleir enn to ledd underentreprenørar i kjeda under seg. Vesentleg mislighald som ikkje blir retta innan en rimeleg frist gitt ved skriftleg varsel fra byggherren, kan påkallast av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonføretak skal grunnast skriftleg. Bruk av bemanningsselskap skal varslast byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, her under kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har sakleg grunn.

Ved inngåing av kontraktar om underentreprise som overstig ein verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlege anskaffing. Fra underentreprenørar med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentast tilsvarande attest. Leverandøren skal på førespurnad fra byggherren framlegga skatteattesten. Dersom attesten ikkje er lagt fram, eller viser restansar som ikkje er ubetydelege. Kan byggherre krevje at underentreprenøren vert skifta ut, utan omkostningar, dersom forholdet ikkje vert retta innan ein rimeleg frist. Dett vert varsla skriftleg.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeida under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner.

B.2.5 Krav om betaling til bank

Løn og annan godtgjersles til egne tilsette, tilsette hos underleverandørar og innleigde skal utbetalast til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeida under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner.

B.2.6 Mislighald av kontraktsforplikting - konsekvensar for seinare konkurransar

Brot på pliktene i denne kontrakten vil bli nedteikna og kan få konsekvensar i seinare konkurransar, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen med omsyn til regelverket for offentlege anskaffingar. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal innehalde tilsvarande føresegner.

B.2.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåing til slutfaktura er betalt. Dette for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne tilgangen omfattar også kontraktar og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal innehalde tilsvarende vilkår.

B.2.8 Ansvarleg søker

Det er godkjent rammeløyve for tiltaket fra Bømlo kommune og godkjenning fra Arbeidstilsynet.

Totalentreprenør overtar rolla som ansvarleg søker i detaljprosjektet. Det skal søkast til Bømlo kommune om igangsettingstillating.

VA plan er prinsipielt førehandsgodkjent av Bømlo VVA.

B.2.9 Offentleg godkjenning

Den enkelte entreprenør må sørge for å inneha nødvendige godkjenningar i samsvar med plan- og bygningsloven, lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utsyr eller andre lovar og reglar som gjeld for det aktuelle arbeid. Gjeld og vilkår gitt i rammeløyve og vilkår frå Arbeidstilsynet, sjå C2.

B.2.10 Arbeidstilsynet

Totalentreprenør skal sende førehandsmelding til Arbeidstilsynet. Totalentreprenør skal stå som hovudbedrift i samsvar til §2-2 i «lov om arbeidsvern og arbeidsmiljø» (tidlegare § 15). Sjå elles vilkår frå Arbeidstilsynet under C2.

B.2.11 Etisk handel

Leverandøren skal respektere de grunnleggande krav til menneskerett, arbeidstakarrett og miljø.

Dei varer/produkt som leverandøren leverer skal være framstilt under forhold som er foreinleg med de krav som følger av de til ei kvar tid gjeldande sentrale FN-konvensjonar og ILO-konvensjonar og den gjeldande nasjonale arbeidsmiljølovgeving på produksjonsstaden.

Krav som følger av ovanfor nemnte regelverk er minimumsstandardar. Der konvensjonar og nasjonale lover og reguleringar omhandlar same tema, skal den høgaste standard alltid gjelde. Leverandøren er forplikta til å oppfylle krava under heile kontraktsperioden. Dersom leverandøren brukar underleverandører til å gjennomføre heile eller deler av kontrakten, er leverandøren forplikta til å vidareføre dei same krav til underleverandørane og bidra til at alle etterlever krava. Det same gjeld og underleverandørane.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at krav er oppfylt.

Oppdragsgivar atterhalde seg retten til å gjennomføre meldte eller u-meldte kontroller på produksjonsstaden i kontraktsperioden. Ved kontroll pliktar leverandøren å gi opp namn og kontaktsopplysningar på dei aktørane i leverandørkjeda som oppdragsgivar ynsker å kontrollere.

Oppfyller ikkje leverandøren krava til etisk handel i disse kontraktsvilkåra, inneberer det kontraktsbrot. Ved kontraktsbrot pliktar leverandøren å rette opp i de påpeikte manglane innan en rimeleg frist som oppdragsgivar fastsett. Leverandøren skal dokumentera rettingar, skriftleg, på eit slik vis at oppdragsgivar bestemmer. Ved manglande utbetring kan oppdragsgivar krevje erstatning som står i forhold til oppdragsgivars økonomiske interesse av at krava er følgt, for eksempel negativ publisitet i tilfelle brot.

Ved vesentlege brot på kontraktsvilkår om etisk handel kan oppdragsgivar heve kontrakten.

B.2.12 Lærlingar

I tenestekontrakter og kontraktar om bygg og anleggsarbeid med verdi over 2 millionar og med varigheit over 3 månader, i bransje der det er særleg behov for læreplassar og kravet ikkje er uforholdsmessig i den konkrete kontrakten, må leverandøren være til ordna ei lærlingordning og lærling skal delta i utføring av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfyllest av leverandøren eller fleire av hans underleverandørar.

Leverandøren skal ved oppstart, og på førespurnad under gjennomføringa av kontraktarbeidet, sannsynleggjere at krava vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det framleggast oversikt over mengd lærlingtimar.

B.2.13 BIM/DAK

Det stilles ikkje krav til BIM i dette prosjektet. Som bygget teikningar skal leverast i 2d AutoCAD.

B.2.14 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha eit kvalitetssikringssystem som sikrar systematisk kontroll av arbeida. Kvalitetssikringssystemet skal ved førespurnad leggjast fram for byggherre.

B.2.15 Administrasjon på byggeplass

Entreprenøren blir til ei kvar tid pålagt å ha tilgjengeleg ansvarleg administrator for sine arbeider på byggeplassen. Denne skal entreprenør namngi ved kontraktsinngåing, og ved eventuell endring skal denne godkjennast av byggherren.

Byggherren fører kontroll med arbeidet. Denne kontrollen fritar ikkje entreprenøren for sjølv å føre effektiv kontroll, da entreprenøren er fullt ut ansvarleg for arbeidets kvalitetsmessige og rettidige utføring.

B.2.16 FDVU

FDVU-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeida på lik linje med resten av leveransen. Entreprenøren er ansvarleg for alle FDVU-leveransar fra sine underentreprenørar og leverandørar, samt koordinere og sette saman FDVU-dokumentasjonen fra disse.

All FVDU og sluttdokumentasjon, inkl. teikningar, skal leverast i elektronisk format.

All dokumentasjon skal overleverast på norsk. Tillate formater er Microsoft Excel, Microsoft Word, AutoCAD, IFC eller PDF-format.

FDV-dokumentasjon skal leverast i samsvar med. pkt. 36,2 i NS 8407.

B.2.17 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utførast etter avtale og i full forståing med brukarane i bygget. Dersom omsynet til brukaren gjer det nødvendig å utføre arbeidet utanfor ordinær arbeidstid, skal ikkje dette medføre krav på overtidsgodtgjersle mm.

B.2.18 Prøvedrift

Prøvedriftsperiode er på 12 md. fra overtaking.

B.2.19 Reklame og kontakt med media.

Reklame og kontakt med media skal utførast etter avtale med byggherre.

B.2.20 Bytte av nøkkelpersonell.

Eventuelt bytte av nøkkelpersonar skal godkjennast av byggherren.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammeføresegner

C.1.1 Ytre miljø

Tek 17, prosjektet er ikkje definert som hovudombygging m.o.t. energi.

Bygget skal likevel oppfylle alle andre krav frå arbeidstilsynet og TEK 17.

Nye konstruksjonar skal oppfylle TEK krav m.o.t. isolasjonskrav.

Byggverk skal prosjekterast, oppførast, driftast og rivast, samt avfall handtere prosjektet på ein slike måte som fører til minst mogleg belastning på naturressursar og det ytre miljø.

Sjå SHA plan for støy, støvhindrande tiltak, rystelsar, utslepp og omsyn til farleg avfall (miljøsaneringsrapport).

Sjå tekniske skildringar for krav til energieffektivitet, material og produktval, avfallsminimering, og handtering.

Det skal velges produkter uten eller med lavt innhold av helse- eller miljøfarlege stoff.

I samsvar med TEK 17 § 9-2. Helse- og miljøfarlege stoff.

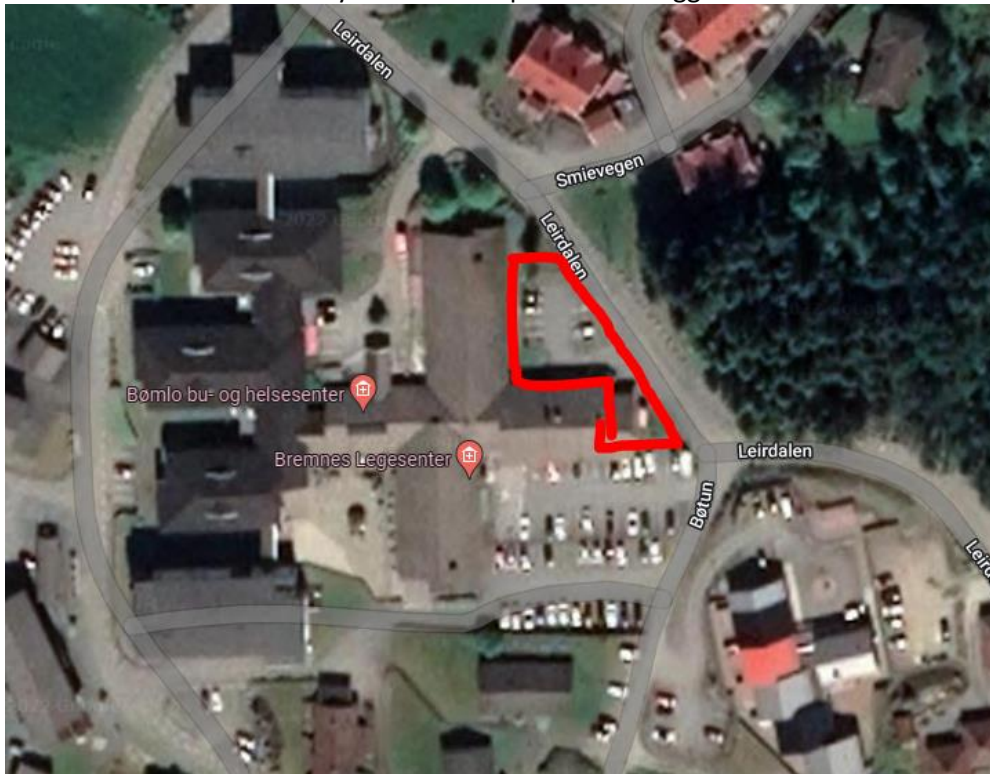
TEK 17 kapittel 9 med vegleiing skal følgast.

C.1.2 Andre rammeføresegner

C.1.2.1 Tilgrensande bygningar og anlegg

Tilkomst til byggeplassen vil vere frå veg i Leirdalen. Entreprenør kan sjølv vurdere om det er egna med eigen tilkomst frå veg. Sjå SHA-plan og teknisk skildring for nærare informasjon. Ved utbetring av VA anlegg må entreprenøren legge til rette for open veg for lastebil og varetransport til Bømløhallen, og omkringliggende omsorg/ bustader og Bømlø rus og psykiatrisenter. Parkering til legesenter må oppretthaldast.

Området merka raudt kan nyttast av entreprenør som riggområde.



C.1.2.2 Reint tørt bygg

Arbeida skal utførast i samsvar med publikasjon 501.107 Ren, tørr og ryddig byggeprosess utgitt av Sintef Byggforsk. Samt siste RIF veileidar skal følgast.

Entreprenør skal ha eigen RTB koordinator på staden etter råbygg er oppført.

C.2 Teknisk skildring

Der det i skildringa er skildra eit spesifikt produkt/ utstyr/ merke jmf. skildringa (eks. lys, fasademateriell, gulv, andre overflater, tak, utstyr mm.) kan entreprenør nytta eit anna produkt som held same kvalitet og standard som tilsvarande. Dette gjeld også estetisk kvalitetskrav, miljøkrav (Co2 avtrykk, helse og miljøfarlege stoff m.m.). Ved nytta alternative produkt skal dette kome direkte fram av entreprenørens tilbudsbrief!

Minner særskilt om uspesifiserte delar i samsvar med NS8407 14.2 Skal være av same kvalitet som spesifiserte delar bygg det er naturleg å samanlikne med. Eller tilsvarande som eksisterande bygg.

Skildringar:

-  Bømlo Storkjøkken - Funksjonskravbeskrivelse RIE
-  Bømlo storkjøkken - Funksjonskravbeskrivelse VVS
-  Bømlo Storkjøkken Beskrivelse VA
-  Bømlo Storkjøkken_Funksjonsbeskrivelse Bygg
-  Kravspesifikasjon for installasjon av sentral drifts anlegg-generelt

C.3 Teikningar og dokumenter

Tilbudet skal baserast på følgande teikningar og dokumenter:

-  A10-01 Situasjonsplan 28.02.2023
-  A20-01 Plan Storkjøken 28.02.2023
-  A20-02 Riveplan 28.02.2023
-  A20-03 Plan og Illustrasjoner, Storkjøken 28.02.2023
-  A20-03.1 Bømlo Omsorg - Stykkliste Storkjøken innreiing - 25.01.2023
-  A20-05 Plan Loft 28.02.2023
-  A20-06 Underetasje 28.02.2023
-  A30-01 Snitt A eksist.bygg 28.02.2023
-  A30-02 Snitt B tilbygg 28.02.2023
-  A40-01 Fasader 28.02.2023
-  A40-02 Illustrasjonar fasade 28.02.2023
-  Ansvarsrett
-  Arbeidstilsynet_Samtykkje til tiltak_12012022
-  Brannkonsept for storkjøkken Bømlo Sjukeheim - 2023-01-12
-  Branntegning for storkjøkken Bømlo sjukeheim - Plan 1.etg - 2023-01-12
-  Branntegning for storkjøkken Bømlo sjukeheim - Plan loftetg. - 2023-01-12
-  Branntegning for storkjøkken Bømlo sjukeheim - Snitt A-A - 2023-01-12
-  Eksisterande VA Bømlo sjukeheim
-  Godkjenning BVA Teknisk plan VA omlegging VA ved Bømlo sjukeheim gnrbnr 109290
-  Godkjent BVA Omlegging VA ved Bømlo storkjøkken
-  Låsplan storkjøkken Bømlo
-  Melding om vedtak og klagerett- Godkjent - rammesøknad - tilbygg kjøkken - 109_290 Svortland
-  Miljøsaneringsrapport Leirdalen 25
-  Risikomatrise HMS frå Prosjekterande forprosjekt (1)
-  Samsvarserklæring (1)
-  SHA-plan Bømlo kommune rev. 26.01.2023
-  Vedlegg A - Helse og miljøfarlige stoffer
-  Vedlegg B - Forslag til avfallsplan (1)
-  Vedlegg C - Analyseresultater
-  Veileder D - Betong og tegl fra riveprosjekter

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 *Administrative rutinar*

Forretningsrutinar skal følgjast av alle partar i byggesaka. Dei har generell gyldigheit og kan berre fråvikast etter konkret avtale. Partanes prosjektansvarlege er ansvarlege for at rutinane blir gjort kjent for sine medarbeidarar og følgt opp.

D.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal vere skriftleg mellom partane sine prosjektansvarlege. E-post er å rekne som skriftleg korrespondanse.

D.1.2 Distribusjon av teikningar

Totalentreprenør skal sende teikningar for kontroll til byggherrens prosjektansvarlege og aktuell fagansvarleg. Oppdatert teikningsliste skal følgje kvar sending eller publisering på eige prosjekthotell.

D.1.3 Rutinar for tilleggs- og endringsarbeider

Varsel om tilleggs- og endringsarbeid skal sendast på e-post. Det skal nyttast avtalt skjema som omhandlar kvar sak. Tilleggs- og endringsarbeid skal berre utførast etter skriftleg bestilling eller rekvisisjon frå byggherre. Entreprenør skal føre logg over endringar med nummerering etter nærare avtale.

D.1.4 Fakturering

Totalentreprenør skal tilby elektronisk fakturering på EHF-format til Bømlo kommune.

Faktura skal ha 30 dagars betalingsfrist.

Naudsynt fakturagrunnlag så som timelister, målingar m.m. skal vere attestert og følgje med.

Fakturering skal skje direkte frå entreprenør til byggherre, fakturerings selskap skal ikkje nyttast.

Fakturering skal skje særskild for:

Kontraktsarbeider

Fakturering av kontraktsarbeider skal utførast etter NS 8407:2011 pkt. 27.2.1, og skal syne til fakturerings plan som skal utarbeidast av entreprenør og godkjennast av byggherre. Fakturering skal følgje framdriftsplan og speile verdiar på byggeplass.

Tilleggs og endringsarbeider

For fakturering av tilleggs- og endringsarbeider skal faktura påførast bestillingsnummer. Gjeld faktura fleire bestillingar skal det lagast ei samleoppstilling på faktura som viser den enkelte bestilling. Kopi av bestilling skal leggst ved faktura.

For bestilling som skal dokumenterast med timelister og faktura, skal det lagast ei samleoppstilling som syner til vedlegg. Ein papirkopi av faktura med vedlegg skal leverast byggherre samstundes med at elektronisk faktura blir oversendt.

D.1.5 Rapportering

Det skal rapporterast månadleg med følgjande inndeling:

1. HMS
Særskilt for Miljøpåverknad (støy, ristingar, område drift, varslingar gjenbuar, naboar, miljøsanering, sorteringsgrad)
2. Framdrift (Avviksrapportering framdrift i lp av md.)
3. Økonomi (verdiar på byggeplass)
4. Kvalitet

Rapport skal leggst inn på prosjekthotell, med melding til mottakarar i samsvar med distribusjonslista for prosjektet.

D.1.6 Møter

Det skal haldast prosjekterings- og byggemøter jamleg.

Særskilte møter skal haldast etter behov.

Byggherre/oppdragsgjevar skal kallast inn til, og skal ha møterett på, prosjekterings- og byggemøter.

Totalentreprenør er ansvarleg for å skriva referat og distribuere snarast mogleg etter møte.

Det visast elles til NS 8407 pkt. 4

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha eit system for kvalitetssikring for å sikre systematisk kontroll av arbeida. Kvalitetssikringssystemet skal på førespurnad framleggast for byggherren.

D.3 Sikkerheit, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidd eigen SHA-plan i prosjektet, sjå vedlegg. Totalentreprenør er ansvarleg for å gjere denne kjent for sine medarbeidarar og samarbeidspartnarar og følge opp at vilkåra i denne blir implementert i internkontrollsystem på byggeplassen.

Byggherre ivaretar rollene som koordinator prosjektering (KP) og koordinator utføring (KU) og det skal skrivast egne avtaler med omsyn til dette.

D.4 *Andre krav til byggeprosessen*

D.4.1 Rigg og drift

Totalentreprenør skal utarbeide riggplan for prosjektet og dette skal godkjennast av byggherre før oppstart av arbeider. Riggplan skal oppdaterast gjennom heile byggetida og ein skal ta omsyn til omliggande bygg og anlegg skal vere i bruk gjennom heile perioden.

Alle kostnader relatert til rigg og drift skal vere inkludert i tilbodet.

Alle rigg- og driftsaktivitetar også inkludert vareleveringar skal koordinerast.

D.4.2 Reinhald og orden

Totalentreprenøren er ansvarleg for at byggeområdet fram står ryddig med nødvendig sikring.

D.4.3 Uavhengig kontroll

Byggherre vil engasjere uavhengig kontroll i prosjektet. Totalentreprenør skal legge til rette for at uavhengig kontroll kan gjennomførast parallelt med totalentreprenørens arbeider.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 *Fristar*

E.1.1 Fysisk arbeid

For fysisk arbeid gjeld følgjande fristar:

Frist (nr.)	Skildring	Dato
1.	Oppstart	Snarast
2.	Overlevering FDV	14 dagar før overlevering
3.	Overlevering bygg:	Sjå del 1
4.	Oppstart prøvedrift	Ved overtaking bygg
5.	Overlevering tekniske anlegg	Etter godkjent prøvedrift

E.2 *Dagmulkter*

Dagmulkter følgjer NS 8407:2011.

E.3 *Framdriftsplanlegging*

Detaljert framdriftsplan skal utarbeidast av totalentreprenør og leggjast fram for byggherre for godkjenning minimum 14 dagar før oppstart byggeplass.

F. VEDERLAGET**F.1 Prissamanstilling****Nybygget:**

Nr	Fag	Pris NOK eks.mva
0	Felleskostnader, Rigg og drift	
1	Riving og førebuaende arbeid	
2	Bygningsmessige arbeider	
3	VVS-anlegg	
4	Elektrotekniske anlegg	
5	Tele og automatisering	
6	Andre installasjonar (storkjøkkenleveranse)	
Huskostnad		
7	Utomhusarbeider	
Entreprisekostnad		
8	Generelle kostnader (prosjektering, gebyr m.m.)	
Totalsum		

Opsjonar:

Nr	Opsjon	Pris NOK eks.mva
A	Solceller – Iht kap 4.9 Lokal kraftproduksjon – Beskrivelse RIE	
B	Ny brannsentral – Om ikkje det er nok kapasitet i eksisterande sentral. Se kap. 5.4. – Beskrivelse RIE	
C		
Totalsum		

Byggherre står fritt til å evaluere opsjon i evalueringspris.

F.2 Rekningsarbeider

Mannskap utføring, timeprisar		Pris NOK eks. mva.		
2	Entreprenør	Timar	Timepris	Sum
2.1	Grunn, betong og stålarbeid Fagarbeidar	20		
2.2	Grunn, betong og stålarbeid Lærling	10		
2.2	Tømrer Fagarbeidar	60		
2.3	Tømrer Lærling	30		
2.6	Malar/golvleggar Fagarbeidar	60		
2.7	Malar/golvleggar Lærling	30		
2.8	Elektrikar/automatisering Fagarbeidar	60		
2.9	Elektrikar/automatisering Lærling	30		
2.10	Røyrleggar Fagarbeidar	60		
2.11	Røyrleggar Lærling	30		
2.12	Ventilasjon Fagarbeidar	60		
2.13	Ventilasjon Lærling	30		
2.13	Anleggsgartnar Fagarbeidar	60		
2.15	Anleggsgartnar Lærling	30		
2.16	Andre utførande	60		
Sum:				
Maskinleie, timeprisar:				
3.1	Gravemaskin, mindre enn 7,5t	10		
3.2	Gravemaskin, 7,5t – 15t	10		
3.3	Gravemaskin, over 15t	10		
3.4	Lastebil	10		
3.5	Kranbil	10		
Sum:				
Totalsum timeprisar:				

Byggherre står fritt til å evaluere timeprisar i evalueringspris.

Materialar

I evalueringa vil påslagsprosent for materialar bli vekta i tillegg til totalpris for oppdraget iht. pkt F.1. Påslagsprosent vil bli multiplisert med 1.000.000 ved evaluering av tilbod.

Påslagsprosent materialar: _____%

Byggherre står fritt til å evaluere materialar i evalueringspris.

F.3 Påslag for side og underentrepriser

F.3.1 Underentrepriser

Tilbydaren skal angi påslag for å la seg til-transportere kontraktar som byggherren opprettar med andre entreprenørar, rådgjevarar, dvs. overtaking av fullt teknisk, framdriftsmessige og økonomisk ansvar som totalentreprenør.

Påslagsprosent på underentreprenørars tilbodspris: _____%

Påslagsprosent vil bli multiplisert med 300.000 ved evaluering av tilbud.

Byggherre står fritt til å evaluere underentreprenør i evalueringspris.

F.3.2 Sideentrepriser

Det skal og gis påslagsprosent for administrasjon, dvs. koordinering og overvaking av sideentreprenørar.

Påslagsprosent på sideentreprenør sin tilbodspris: _____%

Påslagsprosent vil bli multiplisert med 200.000 ved evaluering av tilbud.

Byggherre står fritt til å evaluere sideentreprenør i evalueringspris.

F.4 Regulering

Alle prisar skal vere faste i kontraktperioden og blir ikkje regulert.

F.5 *Oversikt over underleverandører*

Nedanfor skal totalentreprenør liste opp alle underleverandører som skal nyttast for å gjennomføre prosjektet

Firmanamn	Organisasjonsnummer	Fagområde