



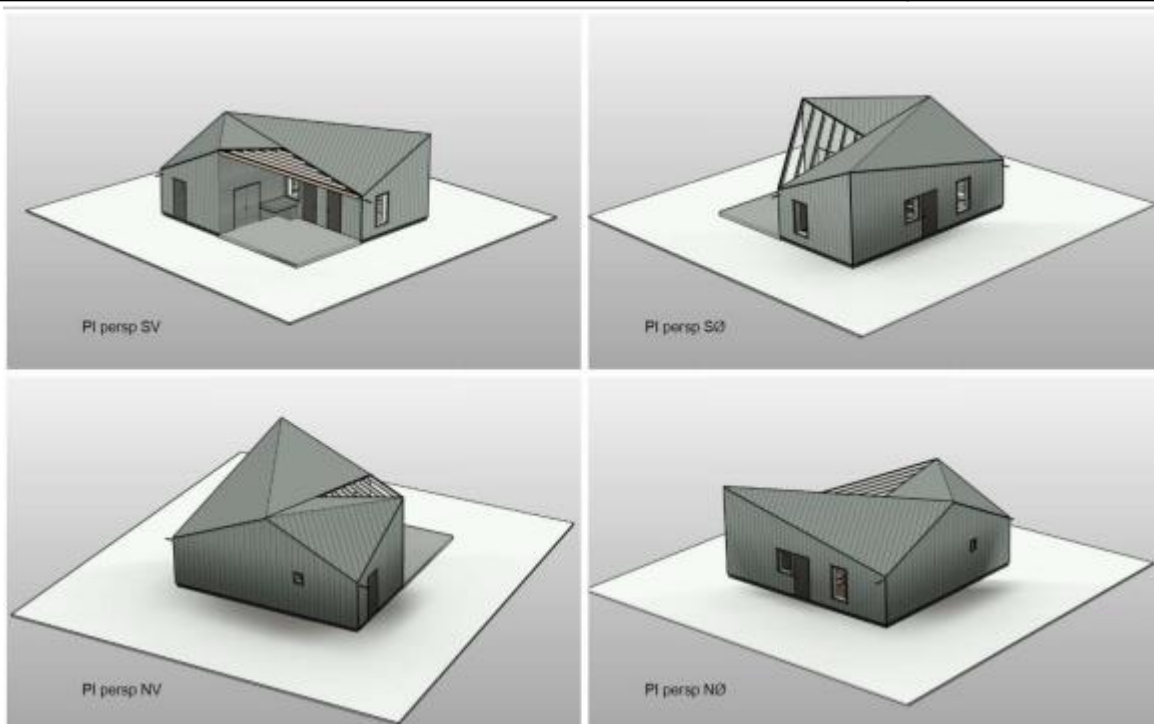
KARMØY  
KOMMUNE

## SHA-plan

### Boliger tilpasser vanskeligstilte -Pilehagen

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)

Websak 21/10264



| Rev. Nr. | Endring                                                                            | Endret av/Dato |            | Godkjent av/ Dato |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------|----------|
| 00       | Utarbeidet SHA-plan                                                                | STSP           | 13.06.2022 |                   |          |
| 01       | Fremsidebilde, organisasjonskart, risikovurdering, fremdriftsplan og formuleringer | RD             | 26.10.2022 | SBV               | 03.11.22 |
|          |                                                                                    |                |            |                   |          |
|          |                                                                                    |                |            |                   |          |



## Innhold

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Innledning.....                                                   | 3 |
| 2. SHA organisasjonskart .....                                       | 4 |
| 3. Fremdriftsplan.....                                               | 6 |
| 4. Spesifikke tiltak.....                                            | 7 |
| 5. Rutine for behandling av endringer og oppdatering av planen ..... | 8 |

## 1. Innledning

Det skal føres opp en ny bolig i et eksisterende boligområde i Pilehagen. Boenheten er på 1 plan med 70kvm bruttoareal, og vil bli utført i robuste materialer. Eksisterende naboer samt kommende brukere av nybyggene vil være knyttet til rus og psykiatri.

Entrepriseform: Totalentreprise

Adressen til bygge- og anleggsplassen er:  
Pilehagen 28B, 4150 Kopervik.

### Distribusjon og lagring av SHA-plan

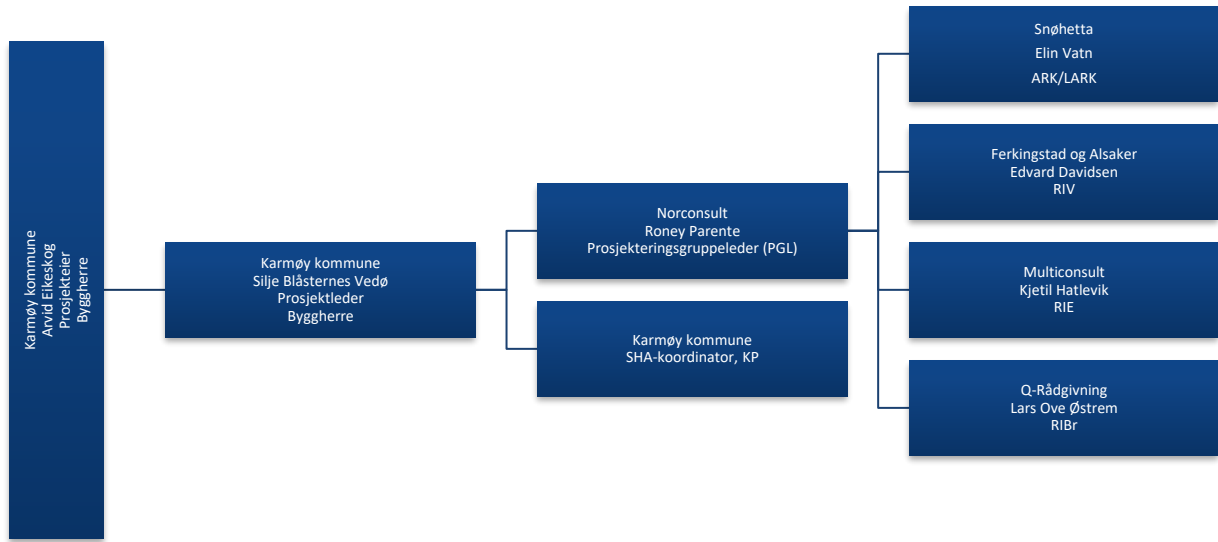
Distribusjonsliste:

| Funksjon                       | Navn               | Firma          | E-post                  |
|--------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| Byggherrens representant       | Jan Arvid Sandvik  | Karmøy kommune | jas03@karmoy.kommune.no |
| Byggeleder                     | Asbjørn T. Udstuen | Karmøy kommune | asud@karmoy.kommune.no  |
| Totalentreprenør               | NN                 | NN             | NN                      |
| Sett inn flere rader ved behov | NN                 | NN             | NN                      |

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen. Oppdatert SHA- plan skal være tilgjengelig elektronisk på prosjekthotellet, samt som fysisk eksemplar på bygge -og anleggsplassen.

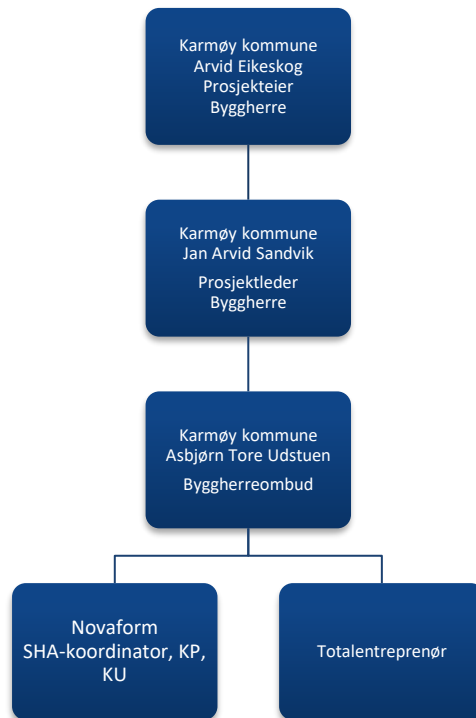
## 2. SHA organisasjonskart

### Forprosjekt:



Figur 1: Prosjektorganisasjon forprosjekt

## Utførelse:



Figur 2: Prosjektorganisasjon utførelse

### 3. Fremdriftsplan

Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler):

Oppdateres etter kontraktinngåelse.

| Nr. | Beskrivelse.        | Dato |
|-----|---------------------|------|
| 1   | Detaljprosjektering |      |
| 2   | Byggestart          |      |
| 3   | Ferdigstillelse     |      |
| 4   | Overlevering        |      |

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av totalentreprenør. Detaljert fremdriftsplan skal godkjennes av byggherren. Oppdatert fremdriftsplan skal henges synlig på bygge- og anleggsplassen.

Som byggherre forventes det at fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Det skal avsettes tilstrekkelig tid til trygg utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Det skal også fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant.

Fremdriftsplanen er et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette.

4. Spesifikke tiltak

Under i listen er byggherrens risikovurdering med spesifikke tiltak for prosjektet med hensyn til gjennomføringen. Typiske HMS-risikoer som er vanlige for prosjekterende og utførende entreprenører er ikke medtatt i listen under. Det er tatt utgangspunkt i risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes valg i forprosjektet.

Prosjekterende: Det stilles krav til at prosjekterende skal kartlegge og vurdere risiko knyttet til SHA på bygge- eller anleggsplassen. Kartleggingen og risikovurderingen skal også ivareta grensesnittet mot andre fag og skal dokumenteres.

Utførende (Arbeidsgivere/Enmannsbedrifter): Det stilles krav til at utførende virksomheter skal risikovurdere sitt arbeid og innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt HMS- internkontrollsystem. Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.

| RisikoID | Aktivitet/ farekilde                                                                                                                                                                                                                    | Fare/uønsket hendelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Spesifikke tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Referansedokument                                                                             | Ansvarlig for tiltaket |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | <p>Uvedkommende tar seg inn på byggeplass.</p> <p>Risiko for tyveri og hæverk av verktøy, materialer og maskiner, samt utøvelse av vold.</p> <p>Utilstrekkelig trygg oppbevaring av utstyr og materiell tilhørende byggeprosjektet.</p> | <p>Påføring av vold, skade og hæverk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nabo-beboere som tilhører rus og psykiatri får tilkomst til materiell, utstyr og avfall som kan brukes som våpen.</li><li>- Nabo-beboere tilknyttet rus og psykiatri utøver vold og skade mot utførende personell eller seg selv.</li><li>- Nabo-beboere tilknyttet rus og psykiatri «tukler med» eller driver hæverk med maskiner eller utstyr tilknyttet bygge- og anleggsprosjektet som kan gå ut over risikoen til utførende.</li></ul> | <p>1) Området skal inngjerdes med 2 m høye byggegjerder. Byggegjerdene skal være sammenkoblet med klammer, og ikke strips. Hovedbedrift skal rutinemessig føre tilsyn med byggeplass-sikringen for å ivareta nødvendig vedlikehold og korrigerende tiltak.</p> <p>2) Inn/Ut fra bygge- og anleggsplass skal skje via rondell eller vareport for å unngå at uvedkommende tar seg inn.</p> <p>3) Det er høyt fokus på orden og ryddighet i prosjektet. Det skal ikke være tilgjengelig løse gjenstander som kan benyttes som våpen. Verktøy, utstyr, material og avfall skal derfor ryddes, låses inn eller medtas etter hvert (eks ved toalettbesøk, pauser eller lignende) og ikke bare ved arbeidsdagens slutt.</p> <p>4) Nøkler skal ikke stå i tenning eller være tilgjengelig i kjøretøy eller maskiner når man går fra arbeidsstedet. Maskiner og kjøretøy skal være låst når man går fra arbeidsstedet.</p> <p>5) Det skal benyttes lukkede og låste containere og oppbevaring og lagring av avfall, utstyr og verktøy.</p> <p>6) Materiell-logistikk: Det skal ikke lagres mye materiell på bygge -og anleggsplassen midlertidig, men tilkjøres når det skal brukes. Vurder også tildekking i enkelte tilfeller.</p> | <p>Entreprenøren(e)s risikovurdering</p> <p>SHA-befaringsrapport</p> <p>Vernerunderapport</p> | Hovedbedrift           |

## **5. Rutine for behandling av endringer og oppdatering av planen**

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i organisasjonskartet
- Endringer i utførelse, fremdrift eller lignende som gjør at risikoforholdene endres
- Endringer i spesifikke tiltak, eks ved identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere

### **Entreprenørens plikter**

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak.

Endringen skal det fremlegges for byggherren med forslag til løsninger som bidrar til å fjerne eller redusere risiko.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer.

### **Byggherres plikter**

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren v/KU skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

Beslutning om nødvendige tiltak tas av byggherren ved prosjektleder i samråd med KU og prosjektleder hos utførende.