



Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Hol kyrkje – utvendig rehabilitering

Rev. nr	Dato	Hva er endret?	Ansvarlig
B	18.04.2023	Punkt 2.3.2 – Dato for karenperiode rettet	KH
A	22.03.2023	Etablering av dokumentet	KH

Innhold

1.	Innbydelse	3
1.1	Kort om oppdraget	3
1.2	Kontraktens omfang	3
1.3	Spesielle krav knyttet til anskaffelsen	3
1.4	Kontrakt	3
2	Prosedyre og regler i anskaffelsen	4
2.1	Prosedyre i anskaffelsen	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.3.1	Avvisning av tilbud	4
2.3.2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.3.3	Innstilling på kontraktstildeling	4
2.4	Åpning av tilbud	4
3	Grunnlag for tilbudet	4
3.1	Oppbygning av grunnlaget til konkurransen	4
3.2	Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen	5
3.3	Befaring og informasjon	5
4	Krav til tilbudet	5
4.1	Utforming av tilbudet	5
4.1.1	Organisering av dokumentene i tilbudet	5
4.1.2	Språk	5
4.2	Innholdet i tilbudet	5
4.2.1	Avvik og forbehold	5
4.2.2	Alternative tilbud	5
4.2.3	Deltilbud	6
4.3	Offentlighetsloven	6
4.4	GDPR	6
4.5	Levering av tilbudet	7
4.5.1	Leveringsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Generelt	7
5.1.1	Om kvalifikasjonskrav	7
5.2	Støtte fra andre virksomheter og levering av fellestilbud	8
6	Tildelingskriterier	9
6.1	Pris	9
6.2	Kvalitet	9
7	Vedlegg	10

1. Innbydelse

Akasia kirke og gravplass AS inviterer på vegne av Hol kirkelige fellesråd (heretter kalt Oppdragsgiver) med dette til konkurranse for utvendig rehabilitering av Hol kirke.

Kontaktperson hos Akasia kirke og gravplass AS:

Karsten Hjertholm

1.1 Kort om oppdraget

Hol kyrkje er en langkirke av trekonstruksjon med opprinnelse fra 1924, og er beliggende på Hagafoss i Hol kommune. Langkirken ble tegnet av arkitekt Ole Eriksen Stein, som er anerkjent for særegen arkitektur på trekirker med innslag fra stavkirker

Tårn-konstruksjonen har skifertekking med plassering over langkirken i vest, og skipet har sideskip på begge langsidene. Over sidebygninger har kirken glasspartier med gode lysinnfall til kirkerommet. Kordelen har lavere tak-konstruksjon mot øst. Våpenhus med inngangsparti er plassert i vest. Innvendig har kirken delvis åpen tak-konstruksjon med sideskip, og kaltloft over midtskipet. Kirken har orgelgalleri i vest, og kapasitet til 400 sitteplasser.

Langkirken har langvegger med utvendig stående kledning. Tårnet er en takrytter av stolpekonstruksjon. Kirkerommet har åpent rom mellom midtskip og sideskip med godt lysinnfall. Innvendig midtskip har kaltloft med sadeltak og synlige strekkbjelker som sørger for god stabilitet fra taklast.

Tak-konstruksjoner på tårn og skip har svært bratt helning med sperr-konstruksjoner, belagt ned skifertekking. Tak-konstruksjoner bæres av søylepunkt som hviler på underliggende betong fundamenter i krypekjeller.

Over kirkerommet har øverste del kaltloft med isolasjon. Innvendig skråhimling mot yttertak fremstår uten isolasjon, og medfører ising ved raftene i kalde perioder.

Grunnmur har ringmur av betong, med utvendige forblending av spekket bruddstein. Kirken har lav krypekjeller under hovedplanet.

Kirken har liten grad av isolasjon fra opprinnelse. I 1953 ble det montert vareglass med blyinnfatning i hele kirkerommet som ENØK-tiltak.

Videre på 2000-tallet er det utført ENØK-tiltak, ved etablering isolasjonsmatter over horisontalhimling mot kaltloft, samt foretatt etterisolering oppunder bjelkelag/etasjeskille mot krypkjeller.

Hol kirke har vernestatus som listeført. Dette medfører visse begrensninger på hvilke tiltak og endringer som kan gjøres i kirken.

1.2 Kontraktens omfang

Kontrakten har en antatt samlet verdi på NOK 5 500 000,- eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av antatt verdi. Oppgitt estimat er kun ment som en indikasjon for fastsetting av terskelverdi iht. regelverk knyttet til off. anskaffelse.

1.3 Spesielle krav knyttet til anskaffelsen

Det forventes at leverandør har erfaring fra tilsvarende prosjekter hvor bygningen har vernestatus.

1.4 Kontrakt

På bakgrunn av pristilbud og eventuelle forhandlinger vil det bli inngått en kontrakt mellom partene basert på NS 8406:2009.

2 Prosedyre og regler i anskaffelsen

2.1 Prosedyre i anskaffelsen

Anskaffelsen vil bli utført som en åpen tilbudskonkurranse etter FOA del 1 og 2.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del 2 – under EØS terskelverdier, regulerer anskaffelsen.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre forhandlinger, men forhandlinger kan bli gjennomført jfr. FOA Del 2. Tilbyderne må levere sitt beste tilbud i konkurransen. Ved eventuelle forhandlinger vil oppdragsgiver redusere antall tilbydere han vil forhandle med. Dette kan gjøres allerede før første runde med forhandlinger. En eventuell reduksjon vil gjøres på bakgrunn i tildelingskriteriene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin og Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje igjennom Mercell sin portal.

2.3.1 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av tilbud.

2.3.2 Gjennomføring av konkurransen

Tabellen viser planlagt fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	13.04.2023 kl. 12:00 – 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.04.2023
Frist for innlevering av tilbud	05.05.2023 kl. 12:00
Eventuelle forhandlinger	Avtales særskilt
Valg av tilbyder	16.05.2023
Karensperiode utløp (tentativt)	26.05.2023
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 22 - 2023.

2.3.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av tilbyder meddeles skriftlig og samtidig til leverandørene. Meddelelsen begrunnes og det settes en frist for leverandørene til å eventuelt klage på beslutningen. Etter karensperioden inngås kontrakt med valgte leverandør. Kontraktsinngåelsen er gyldig når den er signert av begge parter.

2.4 Åpning av tilbud

Tilbudene blir ikke åpnet offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Oppbygning av grunnlaget til konkurransen

Konkurransebeskrivelsen er bygget opp etter NS3450:2014 og inneholder:

Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg

Detaljbeskrivelse iht. NS3420

Tegninger

Eventuelle tillegg og endring i konkurransegrunnlaget (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)

Referat fra tilbudsbehandling og informasjonsmøter (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)

3.2 Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell sin portal. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig via Mercell for alle interessenter. Spørsmålsstiller vil bli anonymisert. Det vil ikke bli svart på spørsmål som er sendt inn etter spørsmålsfristen.

3.3 Befaring og informasjon

Spørsmål vil bli referatført og bli gjengitt på Mercell og gjøres tilgjengelig for alle interessenter. Se punkt 2.3.2 for befarings- og tidspunkt.

4 Krav til tilbudet

4.1 Utforming av tilbudet

4.1.1 Organisering av dokumentene i tilbudet

Tilbudet skal organisere innholdet i tilbudet i følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (eksklusiv mva), eventuelle avvik og forbehold.
2. Utfylt GAP fil (-er) evt. PDF av detaljbeskrivelsen.
 - a. 12 Tømrerarbeider
 - b. 21 Malerarbeider
3. Fremdriftsplan
4. Bekreftelse av oppfylte kvalifikasjonskrav (punkt 5 i dette dokumentet). Dokumentasjon fremlegges av vinnende tilbud.
5. Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier (punkt 6 i dette dokumentet)
6. Eventuelle andre vedlegg

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Det er likevel anledning til å levere vedlegg på engelsk, der dokumentasjon på norsk ikke er å oppdrive.

4.2 Innholdet i tilbudet

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal fremgå tydelig av tilbudsbriefet.

Tilbyder skal tydelig gjøre rede for alle avvik og forbehold slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med tilbydere.

Forbehold og avvik som ikke kan prises vil føre til avisning av tilbudet.

Alle avvik og forbehold vil bli priset etter en modell der de får høyest mulig pris. Denne prisen blir lagt til tilbudsprisen i vurderingen.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke mulig å levere alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Primært ønskes det et samlet tilbud på hele NS3420-beskrivelsen. Imidlertid er det åpnet for å gi tilbud på deler av oppdraget. Entreprisen er derfor delt i to deler, «**12 Tømrerarbeider**» og «**21 Malerarbeider**». Det kan gis tilbud på ett fagene eller på hele beskrivelsen.

Beskrivelsen inneholder følgende kapitler:

00 Generell del

00 Forside

01 Innbydelsen

04 Krav til tilbudet

A1 Generell innledende tekster

F2 Regningsarbeider

X2 Kontosummering

01 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen

12 Tømrerarbeider

18 Blikkenslagerarbeider

21 Malerarbeider

30 VVS-installasjoner

40 Elkraftinstallasjoner

«**12 Tømrerarbeider**» skal inkludere alle kapitler/fag med unntak av «21 Malerarbeider».

Tømrerfaget skal ivareta rigg/stillas for alle fag inkludert sitt eget, og skal også ha en samordningsrolle for fagene inkludert malerfaget, og vil også være hovedbedrift iht. AML på byggeplassen. Samordning/tiltransport og bedrift kommer til anvendelse hvis prosjektet gjennomføres som delte entrepriser.

«**21 Malerarbeider**» skal ivareta rigg og drift for eget fag, samt forsikringer.

4.3 Entrepriseorganisering

Prosjektet vil organiseres enten som en generalentreprise hvor entreprenøren ivaretar alle fag, eller som delte entrepriser hvor malerentreprisen tiltransporteres til tømrerentreprisen i utførelsen (uke generalentreprise). Dette vil resultatet av konkurransen avgjøre.

Tømrerentreprisen skal prise et påslag for rollen som samordner og hovedbedrift (fremgår i kapittel «01 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen»). Prisen vil være en opsjon som kommer til anvendelse ved delte entrepriser.

4.4 Offentlighetsloven

Etter offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og tilbudene være fritatt fra offentlig innsyn til entreprenør er valgt. Etter dette er dokumentene i konkurransen gjenstand for offentlig innsyn. Opplysninger som er vernet av taushetsplikt etter lov er fritatt for innsyn.

4.5 GDPR

Personopplysninger som leveres som en del av tilbudet vil bli behandlet i henhold til offentlighetsloven (se avsnitt 4.3). Dette vil medføre at personopplysninger vil videreformidles ved en eventuell innsynsbegjæring. På grunn av arkivplikt vil alle opplysninger bli oppbevart i henhold til regelverk i 3 år. Personopplysninger gitt som en del av tilbudet kan ikke benyttes av oppdragsgiver i andre sammenhenger.

4.6 Levering av tilbudet

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en representant med myndighet til å forplikte selskapet, og skal inneholde totalpris og eventuelle forbehold og avvik.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. Mercell-portalen tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

4.6.1 Leveringsfrist

Tilbudet skal leveres i Mercell senest 05.05.2023 kl. 12:00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbydere kan til enhver tid frem til innleveringsfristen endre og tilbakekalle tilbudet sitt. Det siste registrerte tilbudet fra en tilbyder regnes som gjeldende. For å tilbakekalle et tilbud sletter en opplastede dokumenter og laster en opp et tomt tilbud. Alle tilbud som leveres må være fullverdige for å bli vurdert

4.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen skal være minst 3 måneder.

4.8 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv bære kostnader med utarbeidelse og levering av tilbudet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Oppdragsgiver har vedlagt dokumentmaler for utfyllelse i denne konkurransen som er foretrukket benyttet. Leverandøren er ikke bundet til å benytte disse malene, så lenge dokumentasjonen fremkommer i annet oppsett.

5.1.1 Om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er også beskrevet i utlysningen på Mercell. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning, i Mercell-portalen.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet. Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises ved anmodning fra oppdragsgiver.

Skatte- og MVA-attest og «egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår» må leveres av leverandøren som blir innstilt til kontrakten, samt tilhørende underleverandører.

5.2 Støtte fra andre virksomheter og levering av fellestilbud

Dersom tilbyder støtter seg på underentreprenør for å oppfylle kvalifikasjonskravene må tilbyder dokumentere at han råder over de ressursene han trenger for å oppfylle kontrakten. I tillegg må tilbyder dokumentere at underentreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dokumentasjon av faglige, tekniske og økonomiske kvalifikasjoner må dokumenteres i henhold til kravene i understående tabell både for leverandør og eventuelle underleverandører.

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i utlysningen på Doffin/ Mercell. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen (ESPD-skjema).

5.3 Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert	Norske foretak: firmaattest Utenlandske foretak: registrert i tilsvarende faglig lovbestemt register der tilbyderen er etablert.

5.4 Tilbyder sin økonomisk og finansielle soliditet

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderingstinstitusjon, eller årsregnskaper siste 2 årene.

5.5 Tilbyder sin tekniske og faglige kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
Sentralgodkjenning eller tilsvarende kompetanse som angitt i SAK10 kapittel 11, i de godkjenningssområder som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten.	Utskrift fra register eller annen dokumentasjon som dokumenterer tilsvarende kompetanse.
Kvalitetssikringssystem. Foretaket må kunne dokumentere at de har et fungerende kvalitetssikringssystem.	En skriftlig erklæring på at foretaket har et oppdatert og fungerende kvalitetssikringssystem.
Kompetanse og utdanning. Det stilles krav til at prosjektleder/anleggsleder har utdanningsnivå som fag- eller svennebrev eller tilsvarende. Tilbud personell må ha erfaring fra tilsvarende stillinger tidligere.	Det skal leveres CV for prosjekt/anleggsleder Eventuell redegjørelse for utdanning.

5.6 Andre krav

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Mal for skjemaet forpliktelseserklæring jf. Vedlegg 1.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Vurderingsgrunnlag
Pris	65 %	Datert og signert tilbudsbrev, utfylt GAP fil eller PDF av GAP
Kvalitet - Kompetanse - Erfaring	25 %	CV på prosjektleder/anleggsleder Referanseliste med relevante prosjekter siste 5 årene.
Gjennomføringstid	10 %	- Oppstartstidpunkt. - Gjennomføringstid

I alle vurderingene vil oppdragsgiver gi maks poeng til den beste tilbyderen, for så å vekte poengene etter vektningen av tildelingskriteriene. De andre vil få poeng etter deres relative plassering i prosent i forhold til den beste tilbyderen i kategorien.

6.1 Pris

Det skal leveres et datert tilbudsbrev.

I tillegg skal det leveres en utfylt GAP fil av den tekniske beskrivelsen, det skal også leveres en kopi i PDF format.

Eventuelle avvik og forbehold vil bli lagt til prisen på oppdragsgivers vurdering. Eventuelle avvik og forbehold skal fremgå tydelig i tilbudsbrevet.

Denne vurderingen kan ikke påklages.

6.2 Kvalitet

Det skal leveres CV for prosjektleder/anleggsleder.

Utdanningsnivå for prosjektleder/anleggsleder vil sammen med erfaring vektlegges.

Utdanningen må ha relevans i bygg og anleggsbransjen.

Dersom tilbudt personell har tilsvarende utdanningsnivå innenfor et annet fagfelt må det redegjøres for hvorfor denne er relevant og det vil gjøres en vekting av relevans etter skjønn.

Det vil gis maks uttelling for erfaring i samme eller tilsvarende stilling. Maks uttelling gis ved erfaring ved 5år eller mer. Dersom tilbudt personell har mindre enn 5 års erfaring vil det gjøres en vekting lik 80% for 4 år, 60% for 3 år osv.

Erfaring fra andre stillinger vil vektles skjønnsmessig ut fra relevans.

Dersom tilbudt personell har tilsvarende erfaring fra andre bransjer må relevans redegjøres for.

Prosjektleder/anleggsleder som er tilbudt skal også benyttes i prosjektet, og kan ikke byttes ut uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.

Det skal leveres en referanseliste med relevante prosjekter ferdigstilt de siste 5 årene. Listen skal inneholde varighet, kostnad, kort beskrivelse av arbeidet og kontaklinformasjon til oppdragsgiver. Leverandør kan bruke eget format.

Gjennomføringstid

Gjennomføringstiden skal beskrives i en enkel overordnet fremdriftsplan. Det skal redegjøres for oppstartstidspunkt og gjennomføringstid. Rask oppstart og kort gjennomføringstid vil få best uttelling.

Tidligst mulig oppstart er satt til 05.2023

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2: Referanseskjema

Vedlegg 3: Kompetanse

Vedlegg 4: HMS-erklæring