

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift
om offentlige anskaffelser del I

2023/65 – Kontroll av sprinkleranlegg til St. Olavs hospital



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden(e) på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av kjøp av tjenester innen kontroll av faste automatiske vannbaserte slokkeanlegg ved bygg beskrevet i Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og vedlegg 3- Prisskjema. Kontroll av sprinkleranlegg skal gjennomføres i henhold til FG-920:4.

Årlig kontraktsverdi er estimert til kr 150 000 – 250 000. Anskaffelsens maksimale samlede verdi er kr 1 000 000 eks. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2-Kravspesifikasjon og vedlegg 3- Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Tjenestekontrakt med én leverandør. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Tjenestekontrakten gjelder i 4 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser
Vedlegg/Bilag 1	Tilbudsbrev
Vedlegg/Bilag 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg/Bilag 3	Prisskjema
Vedlegg/Bilag 4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg/Bilag 5	Personvernerklæring
Vedlegg/Bilag 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg/Bilag 7	Avtale



1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativt april/mai 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt april/mai 2023
Avtaleinngåelse	Tentativt mai 2023
Oppstart av avtale	Tentativt mai/juni 2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg/Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg/Bilag 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg/Bilag 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg/Bilag 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg/Bilag 6	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg/Bilag x	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver



4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha: 1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).



4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Liste over de tre viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, sammen med opplysninger om verdi og tidspunkt for utførelse/levering, type tjeneste som er levert, samt navn på mottaker. Med relevante prosjekter menes f.eks. sykehusbygg, offentlige bygg eller andre bygg og oppdrag i samme størrelsesomfang. For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at det har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100 %	Tilbud vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i <i>vedlegg/bilag 3 – Prisskjema</i>. Det er viktig at tilbyder setter seg inn i reglene for hvordan tilbudet skal prises, se fanen veiledning i <i>vedlegg/bilag 3 – Prisskjema</i>. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest evalueringssum gis poengscore 10. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel: $[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X.}$ Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.