



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2022039125 Transport Innland

Vedlegg C

Pris- og betalingsbetingelser – Tjenester

1 Innhold

2	GENERELT	2
3	PRIS TIL OPPDRAGSGIVER	2
4	KANSELLERINGSavgift	2
5	BETALINGSBETINGELSER	2
6	PRISREGULERING	3
7	VALUTA	3
8	INNSYN OG OPPGJØR	3
9	AVVIK OG TILBAKEBETALINGSPLIKT	3
10	FAKTURERING	4
10.1	Elektronisk fakturering	4
10.2	Faktureringsrutiner	4
10.3	Format og innhold	4
10.4	Merverdiavgift	4
10.5	Overføring av krav til tredjepart	5
10.6	Forsinket betaling	5

2 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

3 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Andre kostnader enn de som er oppgitt i Vedlegg D – Prisskjema, dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

Leverandøren skal i alle tilfeller og under enhver omstendighet fortløpende orientere Oppdragsgiver om hvilke andre kostnader som har påløpt og/eller forventes påløpt. Kostnader skal alltid dokumenteres med bilag.

Leverandøren har i alle tilfeller tapsbegrensningsplikt, se punkt 11 i DEL II Generelle Kontraktsbestemmelser.

4 Kanselleringsavgift

Ved Oppdragsgivers avbestilling av oppdrag er Leverandør berettiget til følgende satser:

Inntil 5 dager før posisjonering	= Ingen avgift
96 timer (4) dager før posisjonering	= 10 % av prisen
72 timer (3) dager før posisjonering	= 20 % av prisen
48 timer (2) dager før posisjonering	= 30 % av prisen
24 timer (1) dag før posisjonering	= 40 % av prisen

Med mindre annet presiseres av Oppdragsgiver i avtalebetingelsene for det enkelte avrop, gjelder disse satsene for samtlige transportoppdrag under denne rammeavtalen.

5 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er gjennomført og godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

6 Prisregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 6 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 3 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering til transportprisene oppgitt i kolonne Del II Vedlegg D Prisskjema. For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås indeks 12535: Totalkostnadsindeks for lastebiltransport (4. kvartal 2021=100), statistikkvariabel: «Totalkostnadsindeks for lastebiltransport», type lastebiltransport: «Alle transporttyper», benyttes ved søknad om prisendring.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvare endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvare endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres i henhold til regulering om endring i Generelle kontraktsbestemmelser før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

7 Valuta

Priser skal oppgis i norske kroner (NOK).

8 Innsyn og oppgjør

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å kunne kontrollere Leverandørens priser. Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i nødvendig dokumentasjon for effektiv kontraktrevisjon og kostnadskontroll.

Ved kontroll av at det er avtalte priser i henhold til Rammeavtalen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på dette.

9 Avvik og tilbakebetalingsplikt

Dersom Oppdragsgiver oppdager avvik fra de avtalte prisene, skal Leverandøren refundere et beløp tilsvarende avvikene. Avvik fra avtalte priser er å anse som mislighold.

10 Fakturering

10.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse:

- Forsvaret: 986 105 174
- Forsvarsmateriell (FMA): 916 075 855

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

10.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. For avrop som pågår over et lengre tidsrom enn én måned, skal Leverandøren utstede én faktura per måned. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet utstede faktura ukentlig.

10.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre
- Postnummer for opphenting og levering
- Tilleggstjenester iht. prismatrise skal spesifiseres på faktura

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

10.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

10.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

10.6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Forsvaret betale rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mm. av 17. desember 1976.