



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2022039125 Transport Innland

Del I – Regler for anskaffelsen

Konkurranse med forhandling etter kunngjøring

(LOA/FOSA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	5
1.5	VARIGHET	6
1.6	KONTRAKTSTYPE	6
1.7	EKSklusivitet	6
1.8	INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	6
2.	GJENNOMFØRING.....	7
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	7
2.3	FREMDRIFTPLAN.....	7
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	7
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.	KVALIFIKASJONSFASEN	8
3.1	KVALIFIKASJONSGRUNNLAGETS OPPBYGNING	8
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	KRAV TIL LEVERANDØRENS FORHOLD MED HENSYN TIL BETALING AV SKATT OG MERVERDIAVGIFT	9
4.2	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	9
4.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
4.5	KRAV TIL MILJØ.....	12
4.6	EVALUERING KVALIFIKASJON.....	13
4.7	UTVELGELSESKRITERIER	13
4.8	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	14
4.9	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	14
4.10	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	14
5.	TILBUDSFASEN	16
5.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	16
5.2	TILDELINGSKRITERIER.....	16
5.3	EVALUERING	17
5.4	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE.....	18
5.5	TILBUDETS UTFORMING.....	19
5.6	INNLEVERING AV TILBUD.....	19
6.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	20
6.1	SPRÅK.....	20
6.2	SIKKERHET	20
6.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	21
6.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	21
6.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	21
6.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	22
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	22
7.1	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	22
7.2	FRISTILLELSE	22
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	22

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret. FLO leverer logistikktenester og tilpassede logistikk løsninger til Forsvaret. FLO sikrer også vedlikehold av Forsvarets driftsmateriell gjennom avtaler med norske og utenlandske leverandører. FLO har ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler og forvalter omtrent 14 milliarder kroner årlig for Forsvaret.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av følgende virksomheter:

- Forsvaret
- Forsvarsdepartementet (FD)
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) som er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet er også bruker av Rammeavtalen.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

Bruker kan foreta avrop på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge og i Europa.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Forsvarets behov for transporttenester i Norge, i fred og beredskapssituasjoner, herunder krise og krig,

Godset som skal fraktes vil omfatte militært materiell, og sivil og ugradert materiell. Det vises til Del II Vedlegg B Kravspesifikasjon for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

Transport av Stykk- og partigods:

For stykk- og partigods er det følgende hovedsegmenter, med underliggende produkter, som skal leveres:

- 1) Forsendelse av pakker og paller/Stykkgoods (SG) - forsendelser som kombinerer pakker og paller opp til 2,5 tonn der transportør benytter seg av sin terminalstruktur for å levere gods i henhold til avtalte ledetider
- 2) Forsendelse av gods over 2,5 tonn/Partigods (PG) - der transportøren leverer gods direkte fra avsender til mottaker uten at det nødvendigvis håndteres gjennom leverandørens terminalstruktur
- 3) Pakketjenester I Norge for kolli opp til 35 kg. forsendelser av mindre kolli til bedrift og til privatperson, da enten til personens hjemmeadresse og/eller egnet utleveringssted.

Transporttjenester HB – Hele Biler

Oppdragsgiver har behov for transporttjenester der Oppdragsgivers gods fyller opp et kjøretøy sin lastekapasitet.

Godset kan bestå av alle typer gods, eksempelvis kjøretøy, containere og liknende. Maksimal bredde på godset er begrenset oppad til 255 cm, høyde begrenses av lastesikring og eksterne forhold, samt last av opptil 37 europaller. Last som ikke kan deles opp begrenses i lengde på inntil 1360 cm.

Oppdrag forventes løst med standard materiell, herunder (ikke uttømmende liste):

1. Semi flat tralle (Åpen, gardin/kapell, skap, låsbart)
2. Semi jumbo tralle (Åpen, gardin/kapell, skap, låsbart)
3. Semi containertralle (Containerlåser beregnet for 10', 20' og 45')
4. Semi maskintralle (Med kjørebroer, faste eller løse)
5. Vogntog: Bil + henger (Åpen, gardin/kapell, skap, låsbart)
6. Vogntog: Containerbil + henger (Containerlåser beregnet for 10' og 20')
7. Sidelaster (Frakt av 10', 20' og 45')
8. Kranbil

Sentrale lokasjoner for Forsvarets logistikk i Norge

Sør-Norge	Trøndelag	Nord Norge
- Rena - Elverum - Lillehammer - Nordkisa - Oslo - Fredrikstad - Moss/Rygge - Drammen - Horten - Kr. Sand S - Stavanger/Sola - Bergen/Haakonvern - Florø	- Steinkjer - Trondheim - Brekstad - Åndalsnes - Dombås	- Kirkenes - Hammerfest - Lakselv - Alta - Tromsø - Bardufoss - Evenes - Bjerkvik/Narvik - Harstad - Sortland - Andenes - Bodø - Mosjøen

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til **725 MNOK ekskl. mva.**

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, operasjoner mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk og europeisk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens maksimale totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser, operasjoner o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

Anskaffelsens maksimalverdi er **785 MNOK ekskl. mva.**

Estimert verdi og maksimalverdi gjelder for hele avtaleperioden, inkludert alle brukere og opsjoner.

Estimerte verdier er eksklusiv prisjusteringer i kontraktsperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 3 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 7 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Del I Bilag 5 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 5.19 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

FLO viser til kvalifikasjonsgrunnlaget. Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II.

Konkurransen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling» i henhold til FOSA § 5-1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser, hvorav dette dokumentet utgjør grunnlaget for kvalifikasjonsfasen (fase 1) og tilbudsfasen (fase 2).

Oppdragsgiver vil evaluere innkomne tilbud, og har adgang til å gjennomføre forhandlinger med en eller flere leverandører. jfr. FOSA § 4-2(1) bokstav d.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til angitt fremdriftsplan i Mercell.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Det presiseres at fremdriftsplanen under her er tentativ og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurransegrunnlag – alle dokumenter	13.04.23
Frist for søknad om kvalifisering	15.05.23
Evaluerings	Uke 21
Tilbudsinvitasjon til utvalgte leverandører	06.06.23
Tilbudsfrist	09.08.23
Evaluerings og eventuelle forhandlinger fullført	07.09.23
Innstilling for valg av leverandør(er) godkjent	25.10.23
Kontraktstildeling sendt ut	25.10.23
Kontraktsignering gjennomført	15.11.23
Vedståelsesfrist	30.04.24

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til forhandlingene, må fremmes innen fristene som oppgis i Mercell når konkurransen er utlyst.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

I kvalifikasjonsfasen (fase 1) vil rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

I tilbudsfasen (fase 2) vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer vil også kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via Mercell.

3. Kvalifikasjonsfasen

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres i konkurransegrunnlaget som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Kun kvalifiserte leverandører får tilsendt invitasjon til å delta videre i konkurransen.

3.1 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

#	Dokument	Omhandler
00	Del I Regler for anskaffelsen	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
01	Del I Prekvalifisering Bilag 1	Forespørselsbrev
02	Del I Prekvalifisering Bilag 2	Forpliktelseserklæring
03	Del I Prekvalifisering Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
04	Del I Prekvalifisering Bilag 5	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
05	Del I Prekvalifisering Bilag 6	Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier

3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Del I Prekval bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Krav til leverandørens forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.1.1) Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes: <u>For norske leverandører:</u> - Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende: - o Merverdiavgift - o Skatt - o Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. - Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.

4.2 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.2.1) Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.3.1) Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kreditverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve både Forpliktelseserklæring og en erklæring fra bank/finansinstitusjon, samt kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere at Leverandøren har den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter, herunder støtteforetak, eller morselskap, for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. I dette tilfelle skal det i kvalifikasjonsanmodningen vedlegges Forpliktelseserklæring (Prekvalifisering Bilag 2 - Forpliktelseserklæring).

4.4 Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.1) Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser. Med «lignende leveranser» menes at Leverandøren må kunne dokumentere erfaring fra tilsvarende tjenester som beskrevet under pkt. 1.3. Det er leverandørens ansvar å dokumentere god erfaring fra lignende leveranser i dokumentasjonskravet.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i Norge, i løpet av de siste 3 årene. Oversikten må beskrive: - Oppdragets Art - Oppdragets Verdi - Tidspunkt - Oppdragsgiver - Beskrivelse av leveransen herunder: - o Transport mellom destinasjoner i Norge - o Godsets volum og transportmiddel brukt Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet Del I Prekvalifisering Bilag 6 Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier. Besvarelsen i Del I – Prekvalifisering Bilag 6 vil være gjenstand for evaluering. <u>Annen informasjon vil ikke være gjenstand for evaluering.</u>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.2) Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. Med tilstrekkelig gjennomføringsevne menes tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning og fasiliteter til å gjennomføre leveransen.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: 1) En beskrivelse av årlig arbeidsstyrke: - fordelt på leverandørens hoved lokasjoner i Norge - antallet medarbeidere i lederstillinger de siste 3 årene 2) Beskrivelse av kvalifikasjoner hos sjåfører og annet personell for gjennomføring av leveransen: - Antall sjåfører med og uten fagbrev - Antall sjåfører med kompetanse/kurs knyttet til: - o Helse, miljø og sikkerhet - o Transportoppdrag og dokumentasjon - o Energieffektiv kjøring - Kompetanse hos annet personell tilknyttet leveranser 3) Beskrivelse av bilmateriell med klassifisering som leverandøren disponerer for å utføre kontrakten. Dette gjelder også utstyr som tilbys ved bruk av underleverandører. Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet Del I Prekvalifisering Bilag 6 Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier. Besvarelsen i Del I Prekvalifisering Bilag 6 vil være gjenstand for evaluering. <u>Annen informasjon vil ikke være gjenstand for evaluering.</u>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.3) Leverandøren skal ha velfungerende Ledelses-system for kvalitet.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem Leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av rammeavtalen. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.4) Leverandøren skal ha et velfungerende system for miljøledelse. Miljøledesystemet skal oppfylle kravene i ISO 14001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak og systemer som er implementert i virksomheten. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, eller tilsvarende europeiske standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.5) Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem for arbeidsmiljø.	Beskrivelse av kvalitetsstyringssystem for arbeidsmiljø som er implementert i virksomheten. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 45001, eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.4.6) Leverandøren skal ha et godt system for IKT-sikkerhet.	Beskrivelse av leverandørens tiltak for IKT-sikkerhet som er implementert i virksomheten, og hvorvidt disse etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) grunnprinsipper for IKT*: 1. Identifisere og kartlegge 2. Beskytte og opprettholde 3. Oppdage 4. Håndtere og gjenopprette Lenke til NSMs nettsider: * https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/ Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider.

4.5 Krav til miljø

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.5.1) Beskrivelse av leverandørens miljøkjøretøy Minimum 5 % av leverandørens kjøretøy som skal benyttes i leveransen av tjenesten skal ha kjøretøyteknologi som anvender ikke-fossilt drivstoff.	Leverandøren skal oppgi antall kjøretøy og prosentandel av leverandørens kjøretøy med kjøretøyteknologi som anvender ikke-fossilt drivstoff, som skal benyttes i leveransen. Leverandørens skal oppgi når oppgitt prosentandel skal være oppfylt. Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet Del I Prekvalifisering Bilag 6 Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier. Besvarelsen i Del I Prekvalifisering Bilag 6 vil være gjenstand for evaluering. <u>Annen informasjon vil ikke være gjenstand for evaluering.</u>

4.6 Evaluering kvalifikasjon

Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt på bakgrunn av dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Maksimum 4 kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i neste punkt under her.

4.7 Utvelgelseskriterier

Utskilling av overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de utvelgelseskriterier som er angitt i tabellen nedenfor.

Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

#	Utvelgelseskriterium	Vekt
1	4.4.1) Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser <i>Ved utvelgelse vil beskrivelsene av leveranser være gjenstand for evaluering.</i>	40%
2	4.4.2) Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne <i>Ved utvelgelse vil beskrivelsen av gjennomføringsevne være gjenstand for evaluering.</i>	40%
3	4.5.1) Beskrivelse av leverandørens miljøkjøretøy <i>Ved utvelgelse vil beskrivelsen av miljøkjøretøy som skal benyttes for å utføre tjenesten være gjenstand for evaluering.</i>	20%

Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet Del I – Prekvalifisering Bilag 6 Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier.

Besvarelsen i Del I – Prekvalifisering Bilag 6 vil være gjenstand for evaluering.

Annen informasjon vil ikke være gjenstand for evaluering.

Utvelgelsesvurderingen vil foretas på bakgrunn av Leverandørens innsendte dokumentasjon for kvalifikasjonskravene i punkt 4.4.1, 4.4.2 og 4.5.1. Leverandørens besvarelse vil bli gitt karakter etter en skala fra 1-5. Karakterskalaen bygger på følgende vurderinger:

- 1 – Minimalt tilfredsstilt
- 2 – Tilfredsstillende
- 3 – Bra
- 4 – Meget bra
- 5 – Særdeles bra

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

4.8 Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørselen skal ha følgende struktur og skal inneholde følgende dokumenter:

#	Dokument i konkurransegrunnlaget	Dokumentasjonskrav
01	Del I Prekvalifisering Bilag 1	Forespørselsbrev
02	Del I Prekvalifisering Bilag 2	Forpliktelseserklæring
03	Del I Prekvalifisering Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
05	Del I Prekvalifisering Bilag 6	Leverandørens besvarelse på utvelgelseskriterier: 4.4.1 Beskrivelse av leverandørens relevante erfaring 4.4.2 Beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne 4.5.1 Beskrivelse av leverandørens miljøkjøretøy
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.1.1 Skatteattest
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.2.1 Firmaattest
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.3.1 Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.4.3 Beskrivelse kvalitetssikringssystem/eller kopi av gyldig sertifikat ISO 9001
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.4.4 Beskrivelse av miljøledelsestiltak/eller kopi av gyldig sertifikat ISO 14001:2015
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.4.5 Beskrivelse kvalitetsstyringssystem for arbeidsmiljø/eller kopi av gyldig sertifikat ISO 45001
00	Del I Regler for anskaffelsen	4.4.6 Beskrivelse av leverandørens tiltak for IKT-sikkerhet
00	Del I Regler for anskaffelsen	Eventuelt sladdet forespørsel, Se pkt. Feil! Fant ikke referansekilden.

4.9 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt.2.3.

4.10 Avslutning av kvalifikasjonsfasen

Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

5. Tilbudsfasen

5.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget i tilbudsfasen består av to deler:

Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Følgende dokumenter tilhører del I:

#	Dokument	Omhandler
06	Del I Bilag 1	Tilbudsbrev (mal)
07	Del I Bilag 2	Avvik fra konkurranses grunnlaget (mal)
08	Del I Bilag 3	Etisk egenerklæring
09	Del I Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
10	Del I Bilag 5	Request for visit (mal)
11	Del I Bilag 6	Guide for clearance of foreign Citizens visiting Norway

Del II inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del II:

#	Dokument
	Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
12	Del II Generelle kontraktsbestemmelser Rammeavtale
	Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

5.2 Tildelingskriterier

Rammeavtalen tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene i tabellen nedenfor.

#	Tildelingskriterium/TK	Krav til dokumentasjon	Vekt
1	Pris	Leverandørens priser i DEL II Vedlegg D Prisskjema: UK 1-4 Transport rater (76%) - Stykk- og partigods - Hele biler - Pakke til hjemlevering - Pakke til bedrift UK 5 Tilleggstjenester S & P (5%) UK 6 Tilleggstjenester HB (5%) UK 7 Tilleggstjenester Pakker (5%) UK 8 Drivstoff Stykkgoods (3%) UK 9 Drivstoff Hele biler og partigods (3%) UK 10 Drivstoff Pakker (3%)	60 %
2	Kvalitet	Leverandørens besvarelse i DEL II Vedlegg D Prisskjema: UK11 Ledetid stykkgoods- (30%) UK12 Ledetid pakke til bedrift - (20%) UK13 Ledetid Hjemlevering(Hjemmeadresse) (20%) UK14 KPI Grenseverdier og rabattsats (30%)	20%

#	Tildelingskriterium/TK	Krav til dokumentasjon	Vekt
3	<i>Miljøvennlige kjøretøy</i>	Leverandørens besvarelse i DEL II Vedlegg D1 Kjøretøypark: Leverandøren skal i Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark oppgi motorteknologi/drivstofftype for alle kjøretøy som skal benyttes i oppdrag for Oppdragsgiver i avtaleperioden. Dette skal oppgis per geografiske område. Evaluering av tildelingskriteriet miljø fremgår av Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark.	20%

5.3 Evaluering

Evaluering av leverandørens tilbudte priser i Del II Vedlegg D Prisskjema

Prisene vil evalueres etter forholdsmessig modell.

Evaluering av tildelingskriteriene på pris baseres på leverandørens besvarelse i Del II Vedlegg D Prisskjema, tabell 5-7 og 9-17.

Transport rater UK 1, UK 2, UK 3 og UK 4

Vi tar utgangspunkt i statistikken i DEL II Vedlegg D2 Statistikk og regner ut en totalpris for tabell 5, 6, 7, 9, 10 og 11.

Totalprisen fra de enkelte tabellene summeres sammen og leverandøren som sammenlagt oppnår den laveste totalprisen tildeles 10 poeng, deretter relativ forskjell fra laveste pris.

Tilleggstjenester UK 5, UK 6 og UK 7

Enhetspris er definert i faste rammer og sammenlignes pris mot pris (celle mot celle) i tabell 12, 13 og 14.

Det tildeles 10 poeng til laveste enhetspris pr. celle, deretter poeng etter relativ forskjell fra laveste pris. Poengsum fra alle celler vektet med tilhørende vektall før samlet poengsum for den enkelte tabell summeres.

Drivstoff UK 8, UK 9 og UK 10.

%-sats er definert i faste rammer og sammenlignes %-sats mot %-sats (celle mot celle) i tabell 15, 16 og 17.

Det tildeles 10 poeng til beste %-sats pr. celle, deretter poeng etter relativ forskjell fra beste %-sats. Poengsum fra alle celler vektet med tilhørende vektall før samlet poengsum for den enkelte tabell summeres.

Evaluering av kvalitet basert på leverandørens svar på Del II Vedlegg D Prisskjema:

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Evaluering av tildelingskriteriene på kvalitet baseres på leverandørens besvarelse i Del II Vedlegg D Prisskjema, tabell 18-22.

Ledetider UK 13, UK14 og UK 15

For evaluering av ledetider tar vi utgangspunkt i statistikken og regner ut en total ledetid pr leverandør for tabell 18, 19 og 20. Leverandøren som kommer best ut i den enkelte tabell tildeles 10 poeng, deretter relativ forskjell fra laveste pris.

UK 16 Key Performance Indicators -KPI Grenseverdier og rabattsatser

Underkriteriet består av de tre KPI-ene i tabell 21 og 22 slik det fremgår i Vedlegg D-Prisskjema. Tilbudet med høyeste tilbudte KPI-mål og rabattsats per KPI gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra denne.

Vekting KPI er	Vekting - Rabattsatser
KPI 1: Leveranser uten forsinkelser (35 %)	0-1 : (5%)
KPI 2: Leveranser uten feil (20 %)	1-2: (5%)
KPI 3: Rett fakturering (15 %)	2-4: (5%)
	4-6: (5%)
	6-10: (5%)
	10<: (5%)

Evaluering av miljø basert på leverandørens svar på Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark

Oppdragsgiver vil premiere leverandører som har en offensiv plan for innfasing av miljøvennlige kjøretøy.

Leverandørens andel miljøvennlige kjøretøy evalueres opp mot øvrige leverandørers miljøvennlige kjøretøy som skal benyttes i oppdrag for Oppdragsgiver i løpet av kontraktperioden per geografiske område.

Evalueringen vi bli basert på poenggivningen av leverandørens besvarelse i Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark.

Planen er forpliktende, jf. Del II Generelle kontraktsbestemmelser punkt 5.7.

Endelig poengsum

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum etter en vekting av tildelingskriteriene iht. tabellen i pkt. 5.2 vinner konkurransen.

5.4 Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene, jfr. FOSA § 11-11.

Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres referat fra møter og muntlige forhandlinger, referat distribueres via Mercell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. FOSA § 4-2(1) bokstav d.

5.5 Tilbudets utforming

Tilbudet **skal** ved tilbudsinnlevering inneholde følgende dokumenter:

#	Dokument i konkurransegrunnlaget	Leveret
1	06 Del I Bilag 1 Tilbudsbrev	Utfylt og signert
2	07 Del I Bilag 2 Avvik fra konkurransegrunnlaget	Eventuelt utfylt avvik
3	13 Del II Vedlegg B Kravspesifikasjonen	Utfylt med besvarelse på kravspesifikasjonen
4	16 Del II Vedlegg D Prisskjema	Utfylt med tilbudte priser Utfylt med besvarelse på tildelingskriteriene
5	17 Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark	Utfylt med besvarelse
6	19 Del II Vedlegg F Administrative bestemmelser	Utfylt med besvarelse
7	21 Del II Vedlegg I Endringer i de generelle kontraktsbestemmelsene	Eventuelt utfylt endringer
8	Eventuelt sladdet tilbud	
9	Annen relevant informasjon	

5.6 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3, eventuelt ny frist angitt av Oppdragsgiver.

Veiledning til leverandørene

Oppdragsgiver har vedlagt veiledning til prisskjema i Del II Vedlegg D Prisskjema.

Oppdragsgiver har vedlagt veiledning til kjøretøyskjema i Del II Vedlegg D1 Kjøretøypark.

Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere tilbud på deler av anskaffelsen. Leverandører som inngir tilbud på deler av leveransen, vil avvises.

6. Administrative bestemmelser

6.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

6.2 Sikkerhet

Sikkerhetsgraderte anskaffelser

Denne anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse, jf. Lov av 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kapittel 9. Dette fordi valgte leverandør kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon og skjermingsverdige objekter, jf. Sikkerhetsloven § 9-1. Det presiseres imidlertid at all informasjon utvekslet i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen vil være ugradert. Det er først i forbindelse med avrop på den inngåtte Rammeavtalen at valgte leverandør vil kunne levere ytelser som kommer inn under i sikkerhetsloven § 9-1.

Dette medfører behov for sikkerhetsavtale når leverandør er valgt. FMA Industrisikkerhet vil informeres, og arbeidet med sikkerhetsavtale vil påbegynnes når leverandør er valgt.

Sikkerhetsavtale

Før det kan foretas avrop på Rammeavtalen om leveranse av ytelser som faller inn under sikkerhetsloven § 9-1, skal det signeres en sikkerhetsavtale mellom Oppdragsgiver og valgte leverandør, jf. sikkerhetsloven § 9-2 og forskrift av 20. desember 2018 om virksomheters arbeid med forbyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 80. Sikkerhetsavtalen vil være på nivå HEMMELIG/NATO SECRET.

Sikkerhetsklarering

Sentrale personer hos leverandøren som skal yte bistand under Rammeavtalen må kunne autoriseres opp til nivå HEMMELIG/NATO SECRET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skiema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

Sjåfører med norsk statsborgerskap

Leverandøren forplikter seg til å benytte sjåfører med norsk statsborgerskap på de oppdragene hvor det er et krav om norsk statsborgerskap for å komme inn på den aktuelle basen/lokasjonen.

Dette er av sikkerhetsmessige hensyn for enkelte oppdrag og behov for denne anskaffelsen.

Per i dag har Forsvarets lokasjoner på Evenes og Ørland krav om norsk statsborgerskap for å slippe inn. Lokasjoner som vil ha slike behov kan endre si løpet av avtaleperioden.

Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del I Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader videre til Forsvarsstaben. Del I Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del I Bilag 6 – Guide for clearance of foreign Citizens visiting Norway.

6.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

6.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del I Bilag 3 Etisk egenerklæring og Del I Bilag 4 Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del I Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del I Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

6.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

6.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i 08 Del I Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Avvik omfatter blant annet Leverandørens standardbetingelser, men er ikke begrenset til disse.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOSA kap. 11.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

7.2 Fristillelse

Ved signering av rammeavtale blir de øvrige Leverandørene fristilt fra sine tilbud etter vedståelsesfristens utløp, med unntak av Leverandøren som er evaluert å ha inngitt det tilbudet som oppnår nest høyest total poengsum i evalueringen i henhold til tabellen i pkt. 5.2.

Leverandøren som inngir tilbudet med nest høyest totalpoengsum er bundet til å vedstå seg sitt tilbud frem til valgte Leverandør er sikkerhetsklarert og sikkerhetsavtale for gjennomføringen av rammeavtalen er inngått. Sikkerhetsklarering av Leverandør tar normalt 6 måneder, men kan ta lengre tid.

Dersom valgte Leverandør, som har inngitt det mest økonomisk fordelaktige tilbudet ikke blir sikkerhetsklarert, vil det bli inngått rammeavtale med Leverandøren som er blitt vurdert som nest mest fordelaktig.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.