

Forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Stavanger kommune

Fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune xx.xx.xxxx, med hjemmel i lov 18. juni 2021 nr. 139 om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn § 3 og § 4

Kapitel i. Innledende bestemmelser

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for at utleie av liten elektrisk motorvogn på offentlig grunn i Stavanger kommune bidrar til fremkommelige og trygge offentlige rom, effektiv forvaltning, klimavennlige løsninger og et godt miljø og lokalmiljø.

§ 2 Definisjoner

I forskriften menes med:

- a) Offentlig grunn: De deler av grunnen der kommunen, fylkeskommunen eller staten er eier av grunnen, for eksempel veier, fortau, parker og torg.
- b) Liten elektrisk motorvogn: Liten elektrisk drevet motorvogn slik dette er definert i forskrift 25. mai 2022 nr. 918, om krav til liten elektrisk motorvogn, § 3.
- c) Utleier: Virksomhet som leier ut liten elektrisk motorvogn.
- d) Plassering: Utplassering, flytting, omplassering, rydding o.l. som utleier, eller representanter som opptrer på deres vegne, utfører med utleiers små elektriske motorvogner.

§ 3 Virkeområde

Forskriften gjelder utleie av liten elektrisk motorvogn på offentlig grunn i Stavanger kommune. Forskriften gjelder ikke for utleie av sykkel med hjelpemotor (elsykkel).

§ 4 Inndeling av soner

Overordnet soneinndeling er:

Sone	Sonebeskrivelse
Sone 1	Indre sentrumssone
Sone 2	Den sentrale byen
Sone 3	Område utenfor sone 2
Sone 4	Rennesøy- og Finnøy kommunedel

Grensene for sonene fremgår av vedlagt kart

Kapittel II. Tillatelsesordning

§ 5 krav om tillatelse

Utleie av liten elektrisk motorvogn på offentlig grunn i Stavanger kommune kan bare skje med tillatelse fra Stavanger kommune.

Stavanger kommune gir tillatelse til inntil tre utleiere. Tillatelsen varer i 2 år.

§ 6 Kunngjøring av tillatelser

Kommunen kunngjør tillatelser annethvert år. I kunngjøringen fastsettes en søknadsfrist som skal være minst 4 uker. Kunngjøringen gir nærmere opplysninger om hvor og hvordan søknaden skal sendes, hvilke opplysninger søknaden skal inneholde og kommunens saksbehandlingsfrist. Kunngjøringen kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

§ 7 Krav til søknaden og utvelgelseskriterier

En søknad om tillatelse skal minimum inneholde:

- a) Utleier navn, adresse, organisasjonsnummer, epostadresse, telefonnummer og kontaktperson
- b) Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret
- c) Dokumentasjon på at utleier oppfyller gjeldende datastandard som muliggjør toveis datadeling.
- d) Dokumentasjon på at hvert kjøretøy som skal leies ut vil respondere korrekt på reguleringer og geosoner som nevnt i forskriftens § 9.

Dersom det er flere enn tre søkere som oppfyller minimumskravene, skal utvelgelsen skje etter følgende kriterier (veking i parentes):

- a) Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis, samt plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av små elektriske motorvogn etter forskriftens § 13 (40%).
- b) Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom (30%), herunder
 1. hvordan søkeren fremmer lovlige og hensynsfull ferdsel,
 2. hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til tredjepersoner, og
 3. hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren av kjøretøyet.
- c) Klima- og miljøvennlig drift, herunder levetid på kjøretøy, rutiner for håndtering av avfall/defekte kjøretøy og komponenter (30%)

Kommunen kan utdype innholdet i kriteriene og oppstille dokumentasjonskrav ved kunngjøring av tillatelsesordningen.

Selskapene som søker om tillatelse etter forskriften kan ikke ha samme eier og/eller tilhøre samme konsern, slik konsern er definert i aksjeloven § 1-3.

Kapittel III. Vilkår for bruk av tillatelse

§ 8 Begrensning i antall kjøretøy

I sone 1 gjelder det en antallsbegrensning på totalt 300. I sone 2 gjelder det en antallsbegrensning på totalt 700. Kommunen kan i løpet av tillatelsesperioden endre antallsbegrensningen i sone 1 og 2, dersom kommunen vurderer det som forsvarlig.

Kommunen kan i løpet av tillatelsesperioden innføre antallsbegrensninger i sone 3 og 4 dersom kommunen vurderer det som forsvarlig.

Totalt tillatt antall kjøretøy fordeles likt mellom utleiere som får tillatelse.

Utleier plikter å sikre at antallsbegrensningene overholdes basert på daglige gjennomsnittstall. Ved eventuelle endringer knyttet til antallsbegrensninger skal utleierne gis en rimelig frist for å overholde de nye begrensningene.

§ 9 Regulering av soner og områder

Den nærmere reguleringen av soner og områder skal være fleksibel og styres gjennom et delt datasett (API). Utleier skal kunne motta variabler og regler for disse reguleringene gjennom det delte datasettet. Det inkluderer blant annet:

- a. Områder hvor det ikke er tillatt å plassere eller parkere små elektriske motorvogner
- b. Soner eller områder hvor det kun er tillatt å plassere eller parkere små elektriske motorvogner på areal som er dedikert til formålet. Parkeringsarealet vil være markert digitalt med geosoner. I noen tilfeller vil parkeringsarealet i tillegg være visuelt oppmerket.
- c. Områder hvor det er hastighetsbegrensninger eller bruksforbud.
- d. Tidspunkter for når tjenesten kan være tilgjengelig ved spesielle arrangementer.

Reguleringen som nevnt i bokstav a-c kan være midlertidig eller permanent. Stavanger kommune skal varsle utleierne om nye eller endrede reguleringer. Utleierne plikter å iverksette endringene innen utgangen av påfølgende arbeidsdag, med mindre det er satt en lengre frist i varselet.

§ 10 Tidspunkter når tjenesten kan være tilgjengelig

Utleie kan skje alle dager, hele dagen, unntatt i tidsrommet mellom kl. 24.00 – 05.00.

Kommunen kan endre tidspunktene for nattestenging, samt oppheve nattestenging midlertidig eller på ubestemt tid dersom dette vurderes som forsvarlig.

§ 11 Deling av data

Utleierne skal dele sanntidsdata og historiske data om alle sine kjøretøy med Stavanger kommune. Dataene skal deles gjennom gjeldende datastandard, jf. § 7 første ledd bokstav d).

En spesifikasjon for hvordan, hvor ofte og hvilke data utleierne skal sende og motta vil bli gjort tilgjengelig. Bruker-ID skal ikke leveres.

Kommunen kan dele og publisere aggregerte data fra utleierne i forbindelse med rapporter, visualiseringer, eksterne dataanalyser o.l.

§ 12 Merking av kjøretøy

Alle små elektriske motorvogner skal merkes tydelig med firmanavn, samt ID som kan leses manuelt og digitalt for å identifisere kjøretøyet

§ 13 Drift og vedlikehold

Utleier skal på eget initiativ, fortløpende fjerne, flytte og rydde små elektriske motorvogner:

- a. Som hindrer eller vanskeliggjør fremkommeligheten.
- b. Som befinner seg i områder hvor det ikke er tillatt å plassere eller parkere små elektriske motorvogner, jf. § 9 a og b.
- c. Som er veltet, ikke fungerer, har havnet i vannet, eller på annen måte forsøpler lokalmiljøet.
- d. Når kommunen, fylkeskommunen eller staten har drifts- og vedlikeholdsoppgaver som krever at små elektriske motorvogner må fjernes, som ved vinterdrift, vårrengjøring veiarbeid mv.
- e. Når det er nødvendighet ved brann, vannlekkasje eller andre lignende hendelser.

Kommunen kan i tillegg fastsette særskilte frister for rydding og fjerning. Kommunen kan kreve stans i utleie på dager det er snø og is.

§ 14 Bruk av lyd og lys

Utleier skal forhindre sjenerende lyd og lys fra liten elektrisk motorvogn.

Alarmfunksjoner med lyd og lys skal være avslått i tidsrommet mellom kl. 20.00 – 07.00 natt til hverdager, og mellom kl. 20.00 – 09.00 natt til lørdager, søndager og helligdager.

Eventuelle statuslys på kjøretøyene skal lyse fast med en lysstyrke som ikke er sjenerende for omgivelsene.

§ 15 Miljøkrav

Kjøretøy som benyttes i driften av utleievirksomheten til utplassering og omplassering mv. av små elektriske motorvogner skal være utslippsfrie.

Kapittel IV Gebyr

§ 16 Gebyr

Utleier skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for utleievirksomhet, samt utgifter til tilsyn og kontroll med utleievirksomheten. Gebyret skal være i samsvar med prinsippet om selvkost.

Kommunens utgifter for tillatelsesperioden gjøres kjent ved den årlige kunngjøringen, og fordeles likt mellom utleiery som får tillatelse.

Gebyret forfaller til betaling forskuddsvis per år i tillatelsesperioden med forfall den dagen tillatelsesperioden starter. Innbetalt gebyr vil ikke bli refundert dersom utleier misligholder tillatelsen, ikke tar i bruk tillatelsen eller avslutter sin virksomhet i løpet av tillatelsesperioden.

Utgifter som kommunen har hatt i forbindelse med fjerning og forvaring av små elektriske motorvogner inngår ikke i beregningen av dette gebyret.

Kapittel V Avsluttende bestemmelser

§ 17 Avslutning av utleievirksomheten

Utleier har ikke adgang til å overføre tillatelsen til en tredjepart. Dersom utleier avslutter utleievirksomheten i tillatelsesperioden, mister utleier tillatelsen. Utleier skal straks varsle kommunen om tidspunktet for avslutning av virksomheten.

Utleier skal fjerne alle sine små elektriske motorvogner og eventuelt annet materiell fra offentlig grunn snarest, og senest innen en uke etter at tillatelsen utløper. Det samme gjelder dersom utleier frasier seg tillatelsen, dersom utleievirksomheten faktisk avsluttes og/eller dersom virksomheten rettslig sett avvikles eller går konkurs før tillatelsen utløper.

§ 18 Fjerning og forvaring

Stavanger kommune kan fjerne og ta i forvaring små elektriske motorvogner og kreve betaling, etter § 6 i lov av 18. juni 2021 nr. 139 om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn.

§ 19 Mislighold

Tillatelsen kan trekkes tilbake ved gjentatte eller grove overtredelser av denne forskriften eller vilkår stilt i tillatelsen.

Særlig følgende overtredelser vil etter en konkret vurdering kunne anses som grove:

- Manglende overholdelse av begrensningene i antall kjøretøy etter forskriftens § 8.
- Manglende implementering og overholdelse av sone- og områdereguleringer etter forskriftens § 9.
- Brudd på vilkår om nattestenging etter forskriftens § 10.
- Manglende overholdelse av vilkår om deling av data, jf. forskriftens § 11.
- Brudd på miljøkravet i forskriftens § 15.
- Manglende innbetaling av gebyr etter forskriften § 16.

§ 20 Klage

Enkeltvedtak kan påklages etter forvaltningsloven kapittel VI.

§ 21. Myndighet

Kommunedirektøren utøver myndighet etter forskriften.

§ 22. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.