



Konkurransegrunnlag

**ANSKAFFELSE AV
RAMMEAVTALE FOR KJØP AV MØBLER**

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Sak 23/02547

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 OM NORGES BANK	3
1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
1.4 OM KONKURRANSEN	4
1.5 FREMDRIFTSPLAN	4
1.6 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
1.7 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.8 SPRÅK	5
1.9 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
1.10 DELTAKELSESKOSTNADER	5
1.11 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE	5
1.12 INNLEVERING AV TILBUD	5
2. KVALIFIKASJONSKRAV	5
2.1 GENERELT	5
2.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
2.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
2.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
2.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
2.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	7
2.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
3. TILBUDSDEL	7
3.1 TILDELINGSKRITERIER	7
3.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	9
3.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	9
4. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
4.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
4.2 SKATTEATTEST	9
4.3 ETISKE RETNINGSLINJER	10
4.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	11
VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	12
VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	13
VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON	15
VEDLEGG 7 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	18
VEDLEGG 8 – RAMMEAVTALE	22

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai. For mer informasjon, se: norges-bank.no og nbim.no

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med inntil to leverandører for kjøp, levering og montering av møbler til arbeidsplass, møterom og fellesareal til Norges Banks lokaler på Bankplassen 2, samt til Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul på Ringebyfjellet.

Ved større prosjekter forbeholder Norges Bank seg rett til å kunne innhente konkurrerende tilbud på hele eller deler av anskaffelsen.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 10 – 30 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og ikke bindende for Norge Bank.

Avtaleforholdet reguleres av avtalen i **vedlegg 8**.

1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 7	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten
Vedlegg 8	Rammeavtale

1.4 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no og TED (Tender Electronic Daily): ted.europa.eu

1.5 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen etter tilbudsfrist er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud blir avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	25 april 2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	3 mai 2023 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 21/22 - 2023
Vedståelsesfrist	30 juni 2023

1.6 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no. På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i Fremdriftsplan ovenfor. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

1.7 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

1.8 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

1.9 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladda hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

1.10 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

1.11 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

1.12 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Merccell.

2.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderer dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

2.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten gjennom hele avtaleperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet: 1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likvidetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

2.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: • Navn på kunde • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

2.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Ref. ESPD- skjema: Kvalifikasjonskrav D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

2.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

3. TILBUDSDEL

3.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris basert på følgende tildelingskriterier:

70 % KVALITET	Dokumentasjonskrav
Design og funksjon Norges Bank ønsker møbler som passer inn med byggets egenart og møbelstandard, både estetisk og funksjonelt	<i>Dokumenteres med</i> Fabrikat og typebetegnelse, samt bilde/skisse og beskrivelse av hvert enkelt tilbudt møbel. Norges Bank forbeholder seg rett til å innhente prøve på enkelte møbler hvis det anses nødvendig for å kunne evaluere tilbudene. Estetikk, farge, funksjonelle egenskaper, fleksibilitet med eks utskiftbare deler og tilleggsfunksjoner, i tillegg til ergonomi blir vurdert. Se også kravspesifikasjon vedlegg 5
Sortiment Norges Bank er opptatt av bredde i sortiment slik at størst mulig grad av møbelbehov dekkes av avtaleleverandør	<i>Dokumenteres med</i> Oversikt over hvilke produsenter dere forhandler og om dere er en prioritert kunde og hva det innebærer. Detaljert beskrivelse som viser hvordan dere bistår Norges Bank med å skaffe møbler fra ulike produsenter også utover deres eget standardsortiment. Se også kravspesifikasjon vedlegg 5
Leveringstid Norges Bank ønsker leverandører med korte leveringstider.	<i>Dokumenteres med</i> ○ leveringstid fra bestilling til levert og montert vare hos Norges Bank på prisskjema vedlegg 6. På de varer det ikke fylles ut leveringstid i prisskjemaet vil konkurransens lengste leveringstid på denne varen legges til grunn i evalueringen. ○ beskrivelse av rutiner dere har for å sørge for at Norges Bank er en prioritert kunde, og for å ivareta at tilbudt leveringstid opprettholdes gjennom hele avtaleperioden.
Miljø Norges Bank ønsker leverandører med stort fokus på miljø, jfr også kravspesifikasjon vedlegg 5	Dokumenteres med detaljert besvarelse av ○ hvilke konkrete miljøtiltak dere har implementert i bedriften som vil ha direkte påvirkning og relasjon til denne aktuelle avtalen, jfr også kravspesifikasjon vedlegg 5. Herunder blant annet ○ rutiner for utrangerte møbler ○ møbler fra produsenter som tilbyr møbler av resirkulerte materialer.

30 % PRIS	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med utfylt prisskjema, vedlegg 6 se også vedlegg 5 kravspesifikasjon.</i> På de varer det ikke fylles ut pris i prisskjemaet vil konkurransens høyeste pris på denne varen legges til grunn i evalueringen.

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

3.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Laveste pris får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng etter en forholdsmessig metode, etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10 De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert.

3.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

Poengsetting blir gjort på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng summeres til en totalsum for kvalitet..

Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen. Tilbudet som er best på det enkelte underkriterium oppnår 10 poeng, og det er ikke gitt at noen får 10 poeng som sum på hovedkriteriene.

4. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

4.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenstiden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

4.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

4.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (se **vedlegg 7**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

4.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Kjøp av møbler

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En utfømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON

Generelle krav til produktene:

Alle produkter skal oppfylle til enhver tids gjeldende lover og forskrifter. Det kreves at tilbudte møbler oppfyller de krav til areal, høyde, bredde, lengde, stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet mm i de internasjonale standardene (NS-EN og ISO) for møbler som følger av Møbelfaktas krav til kvalitet for offentlig bruk. Standardene med de enkelte kravverdier finnes på Møbelfaktas nettside, <http://www.mobelfakta.no/kvalitetskrav/>. Ved forespørsel skal leverandøren kunne legge frem dokumentasjon på at produkt er i henhold til standardene.

Universell utforming

Produktene skal ha en universell utforming. Universell utforming betyr at produktet skal utformes slik at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig. Funksjonaliteten på produktene skal ivareta mennesker av alle aldersgrupper, de med ulike ferdigheter, de med følsomhet i forhold til bevegelse (syn/hørsel/forståelse) og for de med astma/allergi. Ved å ta hensyn til disse brukergruppers behov vil dette gi økt brukervennlighet for alle.

Stabilitet og røff behandling

Alle møblene skal være stabile og tåle røff behandling

Renhold:

Møblene skal ha lettstelte overflater og de bør så langt det er mulig kunne rengjøres uten bruk av kjemikalier. For setetrekk i stoler, sofaer og andre møbler med stoff, skal trekket minimum kunne renses eller enkelt tørkes av. Det må være lett å vaske under/rundt møblene.

Rådgivning/kompetanse

Leverandøren skal ha:

1. En avtaleansvarlig som fast kontaktperson
2. En back up for avtaleansvarlig som til enhver tid er oppdatert på lik linje som fast avtaleansvarlig. Tilbudte personer skal være tilgjengelig i hele avtaleperioden. Ev. skifte av personer skal varsles i forkant og ha tilsvarende kompetanse, kunnskap om produktene og på linje med avtaleansvarlig gi oppdragsgiver faglig informasjon om produkter, møblering opp mot behov, produktvalg, avhending av produkt, informasjon om bestillingsrutiner og bestillingsfrister, leveringsrutiner og leveringsfrister.

Rådgivning skal også inkludere vurderinger og løsningsforslag tilknyttet gjenbruk av eksisterende møbler og reparasjoner/redesign av disse. Rådgivning og møbleringsforslag skal tilbys gratis. Leverandøren skal på forespørsel tegne møblering (ved behov) for å kvalitetssikre leveransen.

Ved behov for uttesting og besiktigelse i lokalene skal leverandør låne ut møbler kostnadsfritt.

Responstid

Ved forespørsel og henvendelse skal avtaleansvarlig, eventuelt back up for denne, gi *utfyllende* svar på henvendelsen i løpet av 2 virkedager.

Montering:

Møblene skal være ferdig montert, og plassert på brukerstedet i henhold til bestillers anvisning. Emballasje skal fjernes av leverandør. Alle møbler bør tas ut av emballasjen utenfor lokalet for å hindre unødvendig støv og tilførsel av eventuelle skadedyr inne i lokalene.

Garanti:

Alle produkter som tilbys skal minimum ha 5 års garanti mot material- og produksjonsfeil fra tidspunktet for levering. Garantien skal være inkludert i produktprisen. For møbler med elektrisk hev og senk bør ha 10 års garanti

Retur og reklamasjon

Leverandøren skal ha et godt system for håndtering av retur og reklamasjonssaker. Leverandøren skal håndtere reklamasjoner på en ryddig måte som gir minst mulig belastning for oppdragsgiver.

Leverandøren skal håndtere alle henvendelser/reklamasjoner og ikke henvise oppdragsgiver til produsent eller andre leverandører. Avviste varer som skyldes feil fra leverandørens side, skal kostnadsfritt byttes.

Vedlikehold og reparasjon

Slidedeler skal kunne erstattes, og det skal i størst mulig grad være mulig å skifte ut deler dersom de går i stykker. Leverandøren, eller dennes underleverandører (produsenter) skal tilby steg-for-steg-instruksjoner som beskriver hvordan relevante slidedeler kan byttes ut uten at møbelet tar skade av det.

Reservedeler

Reservedeler til slidedelene bør minimum være allment tilgjengelig for kjøp minimum i 10 år etter levering av produktet. Dersom den bestemte delen ikke kan være tilgjengelig i hele perioden, bør leverandøren sørge for å kunne erstatte delen med en tilsvarende del som oppfyller den samme

Sortiment

Oppdragsgiver har et bredt spekter og en stor variasjon på møbler og merker. Dette slik at Norges Bank i størst mulig grad dekker sitt behov for møbler av avtaleleverandør. Dette også for møbler som ikke er blant leverandørens standardsortiment.

KRAV TIL MILJØ OG BÆREKRAFT**Bærekraftig trevirke**

For møbler med trevirke skal dette være fra dokumenterbart bærekraftig trevirke. Dokumentasjon skal kunne leveres på forespørsel.

Kjemikalieinnhold:

Produktene skal ikke inneholde kjemikalier som står på REACH kandidatliste i de inngående stoffene i de kjemiske produktene som er benyttet i produksjon av møbelet. (Se <https://echa.europa.eu/candidate-list-table>).

Dersom et stoff som benyttes i møblene på denne avtalen (som ikke var på kandidatlista ved tilbudsinnlevering) blir oppført på kandidatlista i løpet av kontraktsperioden, skal bruken av dette stoffet fases ut og være byttet ut innen 6 mnd.

Bruk av PVC

Bruk av PVC (polyvinylklorid) skal ikke forekomme i noen av delene i produktet
Det gis unntak for eventuelle elektriske kabler

Utslippskrav til kjøretøy - vareleveranser

Ved gjennomføring av avtalen bør alle kjøretøy med forbrenningsmotor og tillatt totalvekt under 3,5 tonn som brukes i oppdragsutførelsen, oppfylle utslippskrav tilsvarende Euronorm 6 eller bedre.

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter og tjenester som er miljøvennlige

Hvis leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling for emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Tilknytning til returordningen, jf. pkt ovenfor, skal opprettholdes i hele avtaleperioden

KRAV TIL PRIS

Alle prisledd i matrisen skal fylles ut. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en enhet vil Oppdragsgiver i evaluering av tilbudet, for den aktuelle enheten, kunne velge å legge til grunn enhetspris fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyrer, returkostnader, frakt, emballasje/retur av emballasje, montering/demontering, anbrekk (ompakking), veiledning fra leverandørs konsulenter, toll, skatter, bompenger, fakturagebyr og avgifter

Standardproduktene oppgitt i prisskjemaet er å anse som fastprisprodukter for hele avtaleperioden. Dersom et produkt utgår i løpet av avtaleperioden, skal dette erstattes av tilsvarende produkt (både mtp. kvalitet og pris).

Produktene i prisskjema dekker bare noe av oppdragsgivers behov.

Påslagsprosent

Tilbyder skal oppgi sin påslagsprosent på møbler utenfor standardsortiment (angitt i prislisten) Påslagsprosenten skal være fast gjennom hele avtaleperioden. Innkjøpspris defineres som leverandørens innkjøpspris inkludert eventuelle rabatt/bonuser fra grossist/produsent og andre kick-back. Påslagsprosenten som oppgis skal dekke alle leverandørens kostnader som frakt, toll, etc. fra grossist/produsent til leverandør, frakt videre til oppdragsgiver, fortjeneste og kostnader for tilbudt servicegrad.

Åpen bok prinsipp: ved bruk av påslagsprosent skal alltid dokumentasjon på leverandørs innkjøpspris, vedlegges tilbud med mindre annet er avtalt.

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et

oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

Org.nr. 37 884 117

og

X x X x X x X

Org.nr.

for kjøp av møbler

1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument, med oversikt over møbler med priser og leveringstid
2. Norges Banks konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Rammeavtalen har varighet på 2 år; xx.xx.2023 – xx.xx.2025, med opsjon for Norges Bank til å fornye avtalen med ytterligere 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn og omfang

Norges Bank skal så langt det er mulig dekke sitt behov for kjøp, levering og montering av møbler til arbeidsplass, møterom og fellesareal til Norges Banks lokaler på Bankplassen 2, samt til Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet, Ringeby. Ved større prosjekter forbeholder Norges Bank seg rett til å kunne innhente konkurrerende tilbud på hele eller deler av prosjektet.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være i størrelsesorden

10 – 30 mill. kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det er ingen nedre definert grense for kjøp, og det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år og angitt totalverdi er kun et estimat.

4 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

9 Etiske retningslinjer for Norges Bank

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører til

Norges Banks sentralbankvirksomheten - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for at Leverandør kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte.

11 Leverandørens plikter

Leverandør skal ved forespørsel raskt utarbeide elektroniske detaljerte innredningsforslag med eksakte mål, og ved behov foreta prøveoppstilling. Planløsningstegning skal kunne leveres både som oversikts-tegning, samt tegning med eksakte mål angitt. Alle kostnader forbundet med tegninger og eventuelle prøveoppsett og prøvemøblering dekkes av leverandør.

Leverandøren er ansvarlig overfor Norges Bank for eventuelle underleverandørers arbeid, på samme måte som for sitt eget. Bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens avtaleansvar overfor Norges Bank.

Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse. All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personale som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler.

12 Levering

Norges Bank har prioritet som avtalekunde. Møbler skal leveres fritt levert og montert, inkludert fjerning av emballasje.

Det er avtalt leveringstider fra endeling bekreftet bestilling av kunde, ***fylles inn ved avtaleinngåelse***

Dersom leverandør ikke kan levere bestilte varer til avtalt leveringstid vil kunde kunne kansellere ordre og bestille fra konkurrerende leverandører. Avvik i forhold til ordrebekreftelsens leveringstid vil gi kunde rett til kompensasjon.

13 Priser og prisjustering

Avtalte priser

Priser knyttet til denne kontrakten fremgår av vedlagte prisskjema. Priser skal være inkl. frakt og montering, men eks mva. Norges Bank skal til enhver tid ha bedre prisbetingelser enn det som fremgår av leverandørens offisielle prisliste.

Priser på alle innrednings- / utstyrsdetaljer og eventuelle tillegg for beis eller annen utførelse er inkludert hvis annet ikke er avtalt. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert i prisene.

Dersom annet ikke er avtalt kan det ikke belastes for reisetid eller parkeringskostander. Der reise- og diettgodtgjørelse spesielt avtales skal dette betales etter Statens gjeldende reiseregulativ.

Prisjustering

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra en mulig endring en gang per år, basert på endring i konsumprisindeksen (totalindeksen). Første mulige endring vil være minst ett år etter avtalestart, Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

14 Krav til merking av fakturaer til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **Facility Services / 3624**

Prosjektnr: (dersom kostnaden er knyttet til et bestemt prosjekt)
Oppgavenr: (dersom kostnaden er knyttet til en bestemt oppgave)

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Ved fakturering av flere prosjekter/oppdrag skal det utstedes én faktura pr prosjekt/oppdrag.

Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no Fakturaer til Norges Bank skal ikke belastes fakturagebyr o.l.

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

15 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette

16 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Det avholdes regelmessige statusmøter. Begge parter har innkallingsrett.
Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter

17 Mislighold / tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to måneder, kan hver av partene bringe tvisten inn for domstolene til avgjørelse. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

18 Forsikring

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

19 Partenes representanter

Leverandøren sine representanter

Norges Bank sine representanter

20 Underskrift

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

for Norges Bank

for Norges Bank

for leverandør