



**RAMMEAVTALE
for
kjøp av tjenester**

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

vedlikehold av lekeplassutstyr

Anskaffelsens saksnr. 22/19995
Avtalens saksnr. XX/XXXX

Innhold

1	KONTRAKTEN.....	3
2	PARTENES REPRESENTANTER.....	3
3	KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG.....	3
4	KONTRAKTENS VARIGHET.....	3
5	BESTILLINGSROUTINER.....	4
6	MILJØ.....	4
6.1	RAPPORTERING	4
7	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	4
8	HMS-KORT	5
9	PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER.....	5
10	INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA).....	5

1 KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Bærum kommunes kjøp av varer/tjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Oppdragsgiverens kravspesifikasjon
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud
Vedlegg 3 Standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
<i>Navn:</i> Erland Frydenlund	<i>Navn:</i>
<i>Adresse:</i> Bærum kommune Eiendom Postboks 700 1304 SANDVIKA	<i>Adresse:</i>
<i>E-post:</i> erland.frydenlund@baerum.kommune.no	<i>E-post:</i>
<i>Telefon:</i> 947 97 960	<i>Telefon:</i>

Kommunikasjon om avtalen skal fortrinnsvis skje gjennom oppdragsgivers kontraktsadministrasjonsverktøy (Mercell).

3 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Avtalen gjelder vedlikehold av lekeplassutstyr i alle Bærum kommunale barnehager, fire kommunale skoler på Fornebu og primært de to offentlige lekeplassene i hhv. Gjønnsparken og Kadettangen badeplass. I tillegg vil to nye lekeplasser på Bekkestua innlemmes i avtalen etter ferdigstillelse i løpet av 2023. Oppdragsgiver ønsker også å ha muligheten til å benytte seg av avtalen til andre plasser med lekeplassutstyr enn de overnevnte, enten ved at nye blir innlemmet permanent i avtalen i løpet av avtaleperioden eller ved enkeltoppdrag etter behov.

4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er fra og med 01.09.2023 til og med 31.08.2025 med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren innen 60 dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

Maksimalt samlet uttak for rammeavtalen er NOK 10 000 000 ekskl. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd.

5 BESTILLINGSRUTINER

Bestillinger fra Oppdragsgiver skal være skriftlig for hvert enkelt oppdrag, via innkjøpsordre fra Oppdragsgivers FDV-system eller e-handelssystem. I tillegg vil også enkelte oppdrag bli bestilt via epost.

6 MILJØ

Leverandøren forplikter seg til å benytte kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgitt i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i pkt. 6.1. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

6.1 Rapportering

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet.

Leverandøren skal oversende rapport/statistikk 1 gang i året til Oppdragsgiveren.

Rapporten skal inneholde:

- Rapporteringsskjema for bruk av kjøretøy på kontrakt

Leverandøren skal rapportere til oppdragsgiver ved å fylle ut skjemaet i fanen "Kjøretøyrapportering". Mer informasjon om utfylling i fanen merket «info» i skjemaet.

Fra rapporten skal det tydelig fremkomme at tilbudsbeskrivelsen til bruk av kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass er oppfylt.

Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren samt til å be om hyppigere rapportering.

7 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn på underleverandør	Org.nr./personnr.

--	--

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd Leverandører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiveren, kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles Oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiveren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8 HMS-KORT

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9 PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

10 INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, Oppdragsgiverens SHA-plan og Oppdragsgiverens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgiverens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, Leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i

tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiveren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan Oppdragsgiveren heve selv om Leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiveren kan på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiveren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

SIGNATARER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
Bjørn Harald Gjestvang Kommunalsjef Eiendom	NN tittel/rolle
Heidi E. Rygg Enhetsleder, Anskaffelsesenheten	NN tittel/rolle

Kontrakten er signert elektronisk.