

KRAVSPESIFIKASJON

Vedlikehold av lekeplassutstyr

Saksnr 22/19995

INNHOOLD

1	Om kravspesifikasjonen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	Generelt om ytelsen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	Gjeldene regelverk	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	Krav til personell.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Responstid.....	3
	5.1 A-feil.....	3
	5.2 B- feil	4
	5.3 C-Feil.....	4
	5.4 Feil og mangler utenfor kontrollrapport.....	4
6	Avsperring.....	4
7	Dokumentasjon.....	4
8	Spiker, skruer og festebolte	4
9	Matrialbruk.....	4
10	Sandkasser og fallunderlag.....	5
11	Fallunderlag av gummi og kork.....	5
12	Avfallshåndtering.....	5

1 OM KRAVSPESIFIKASJONEN

Denne kravspesifikasjonen inneholder krav knyttet til ytelsen.

2 GENERELT OM YTELSEN

Avtalen gjelder vedlikehold av lekeplassutstyr i alle Bærums kommunale barnehager, fire kommunale skoler på Fornebu og primært de to offentlige lekeplassene i hhv. Gjønnsparken og Kadettangen badeplass. I tillegg vil to nye lekeplasser på Bekkestua innlemmes i avtalen etter ferdigstilling i løpet av 2023. Oppdragsgiver ønsker også å ha muligheten til å benytte seg av avtalen til andre plasser med lekeplassutstyr enn de overnevnte, enten ved at nye blir innlemmet permanent i avtalen i løpet av avtaleperioden eller ved enkeltoppdrag etter behov.

Med vedlikehold menes reparasjoner eller utskifting av slitte eller defekte deler/komponenter i lekeapparatet og vedlikehold av fallunderlag i sikkerhetssonen. Når vedlikeholdet er utført skal det enkelte apparat være i fullverdig godkjent stand etter gjeldene regelverk.

Vedlikeholdsarbeidet bestilles av oppdragsgiver på bakgrunn av årlige kontroller av lekeplassutstyret, samt observerte feil og mangler som dukker opp fortløpende. Kommunen har en egen uavhengig avtale om årlig kontroll av lekeplassutstyr. Der leverandør ser at arbeidet vil komme til å overstige 20 000 kr, skal dette meldes inn til oppdragsgiver for videre avklaring.

3 GJELDENE REGELVERK

Med gjeldende regelverk menes forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr og norsk standard NS-EN 1176 og NS-EN 1177.

4 KRAV TIL PERSONELL

Personer tilknyttet dette oppdraget skal ha kjennskap til gjeldene lovverk, standarder og fareklassifisering av avvik. Erfaring med reparasjon og montering av lekeplassutstyr er et krav. Det er en fordel med fagbrev innenfor et håndverkerfag eller innenfor anleggsgartnerfaget. Oppdraget krever personer som kan kommunisere godt på norsk.

Bytte av personell som skal utføre reparasjon skal godkjennes av oppdragsgiver. Ved bytte av personell som skal utføre reparasjon, skal det tilbys ny ressurs med tilsvarende eller bedre kompetanse. Oppdragsgiver kan ved saklig grunn kreve personellet byttet ut.

5 RESPONSTID

I de årlige kontrollrapportene vil feilene klassifiseres som A-B-C feil. Alle feil og mangler som avdekkes utenom rapport blir ikke formelt klassifisert, men vil bli varslet om fortløpende. Oppdragsgiver har satt følgende krav til responstid til vedlikeholdsarbeidet:

5.1 A-feil

Avvik klassifisert som A-feil skal utbedres umiddelbart, og senest 3 dager fra avviket er rapportert til leverandør. Stenging av lekeapparat skal utføres når det foreligger akutt fare for tap av liv eller alvorlig skade.

5.2 B-feil

Avvik klassifisert som B-feil skal utbedres så snart som mulig og senest 20 arbeidsdager fra avviket er oppdaget.

5.3 C-feil

Avvik klassifisert som C-feil skal utbedres senest innen 30. november inneværende år. I de tilfeller der feilen er til stor ulempe for bruken av lekeapparatet skal responstiden være 20 arbeidsdager. Eksempel: Når spiker / skrue forårsaker at klær blir revet i stykker.

5.4 Feil og mangler utenfor kontrollrapport

Arbeider som bestilles uten tilknytning til årsrapportens klassifiserte A-B-C feil, skal i hovedsak utbedres innen 20 dager. Akutte feil som oppstår må prioriteres, avstenging av apparatet må skje umiddelbart der det er nødvendig og utbedring må skje så raskt som mulig.

6 AVSPERRING

Oppdragsgiver stiller krav til bruk av låsbart anleggsgjerde til sikring av lekeplassutstyr dersom arbeid pågår over tid og i de tilfellene hvor bruk av lekeplassutstyret kan utgjøre en fare for liv og helse.

7 DOKUMENTASJON

I alle tilfeller hvor det utføres arbeid som frembringer en faktura ønsker oppdragsgiver at det spesifiseres i fakturaen hva som er gjort, når det er gjort og av hvem. Der det er gjort synlig arbeid skal dette dokumenteres med bilder. Bildene samt annen dokumentasjon, som ikke fremkommer av fakturaen skal lagres av leverandør i inntil 3 år etter utført arbeid og kunne fremvises på forespørsel fra oppdragsgiver.

8 SPIKER, SKRUER OG FESTEBOLTER

Alle utstikkende spiker og skruer skal fjernes eller skrues inn. Hvis det er nødvendig, skal disse erstattes med kraftige syrefaste skruer. Spiker er generelt ikke tillatt brukt til sammenføyning av detaljer på lekeutstyr. Utstikkende bolter skal ikke ha utstikk lengre enn 8 mm. Slike utstikk skal fjernes ved kapping eller kapsles inn. Bolter og muttere skal kontrolleres for tilfredsstillende tilstramming. Disse bør ettertrekkes ved behov.

9 MATERIALBRUK

Der det er mulig å skaffe originale deler er det det som skal benyttes. Nye deler skal være overflatebehandlet med giftfri miljøvennlig olje/beis. Bruk av impregnerte materialer skal godkjennes av oppdragsgiver og det skal fremlegges dokumentasjon/produktblad som redegjør for innholdet. Ved utskiftning av rundstokk i omramming av sandbasseng skal det benyttes Cu-impregnert furu om ikke annet er beskrevet i det enkelte tilfelle.

10 SANDKASSER OG FALLUNDERLAG

Åpninger og sprekker i omramminger rundt sandkasser og fallunderlag som medfører at løsmasser renner ut, skal repareres og tettes permanent.

- Bark til støtunderlag kvalitet: Grovmalt furubark uten skarpe kanter og flis.
- Støtsand kvalitet: Rundkornet sand fraksjon 0,2– 2 mm eller annen godkjent sand uten 0-fraksjon, men ikke større fraksjon en 4 mm.
- Sandkassesand kvalitet: Støpegrus (byggbar sand)

Sand og bark skal være godkjent og skal dokumenteres. Utfører skal selv sørge for kontroll av fallunderlag av sand, bark og sandkassesand og etterfylle ved behov. Ved behov for utskiftning av sand skal dette alltid rapporteres til oppdragsgiver for godkjenning. I barnehager skal sand renses hvert andre år.

11 FALLUNDERLAG AV GUMMI OG KORK

Bærum kommune har ca. 7000m² med gummidekke der mesteparten er plaststøpt. Vi har per i dag ikke mange plasser med kork. Hvert år blir gummiareal skadet og må repareres. Vi ønsker å kunne bestille reparasjon og rens av gummidekke etter behov.

12 AVFALLSHÅNDTERING

Leverandøren skal ta hånd om bortkjøring av avfall og spesialfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, og er ansvarlig for at avfall og spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon eller deponi.