

Gjøvik kommune



Fortau/GSV - Damsletta

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 52208515 Dokumentnr.: 2 Versjon: A01
2023-03-09

Oppdragsgiver: Gjøvik kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Rolf Perjord
Rådgiver: Norconsult AS, Parkgata 6, NO-2821 Gjøvik
Oppdragsleder: Kine B Hagen
Fagansvarlig: Kine B Hagen, Jon Kvisberg og Petter Thorstad

A01	2023-03-09	For anskaffelse	JoKvi	KiBHa	GK
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1	Entrepriseoppdeling	6
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	7
A.5	Byggesak	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405	8
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser	10
B.3.1	HMS-kort	10
B.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	10
B.3.3	Krav om faglærte håndverkere	10
B.3.4	Lærlinger	11
B.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	11
B.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
B.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	13
B.3.9	Krav om betaling til bank	13
B.3.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	14
B.3.11	Revisjon	14
B.4	Supplerende kontraktsbestemmelser ang covid-19	14
B.4.1	Generelt	14
B.4.2	Partenes krav på fristforlengelse (se NS 8405 pkt. 24)	14
B.4.3	Vederlagsjustering (se NS 8405 pkt. 25)	14
B.4.4	Avbestilling (se NS 8405 pkt 38)	15
C	Tekniske krav	16

C.1	Tekniske rammebetingelser	16
C.1.1	Ytre miljø	16
C.1.2	Andre rammebetingelser	16
C.2	Teknisk beskrivelse	16
C.3	Tegninger og modeller	16
C.3.1	Tegninger	16
C.3.2	BIM-modell	17
D	Krav til byggeprosessen	18
D.1	Administrative rutiner	18
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	18
D.1.2	Møter	18
D.1.3	Rapportering	18
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	18
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	19
D.1.6	Endringsbehandling	19
D.1.7	Fakturering	19
D.2	Kvalitetssikring	19
D.2.1	Kvalitetsplan	19
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	20
D.2.3	Planlegging	20
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.3.1	Generelt	20
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	20
D.3.3	Hovedbedrift	20
D.3.4	Oversiktslister	20
D.3.5	Koronapandemien	20
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	20
D.4.1	Dokumentasjon	20
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	21
E	Frister og dagmulker	22
E.1	Frister	22
E.1.1	Fysiske arbeider	22
E.1.2	Dokumentleveranser	22
E.2	Dagmulker	22
E.3	Framdriftsplanlegging	22
F	Vederlaget	23
F.1	Prissammenstilling	23

F.2	Regningsarbeider	23
F.2.1	Mannskap	23
F.2.2	Maskinleie	23
F.2.3	Materialer og utstyr	24
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	24
F.4	Opsjoner	24
F.5	Regulering	24
G	Oppdragsgivers ytelser	25
G.1	Riggområde	25
G.2	Forlegning og forpleining	25
G.3	Anleggsytelser	25
Vedlegg		26

A Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for etablering av fortau/GSV – Damsletta.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Hovedmengder som inngår i kontrakten:

- Etablering av fortau langs Damsletta
- Etablering av GSV forbindelse nordover fra Damvegen
- Etablering gangsti mellom Damsletta og Raufossvegen

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Prosjektet omfatter en entreprise – denne entreprise	

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik kommune
Prosjektleder (PL)	Rolf Perjord
Byggeleder (BL)	Rolf Perjord
Koordinator(er) (KU)	Jon Kvisberg, Norconsult AS
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Ansvarlig søker	Gjøvik kommune
Prosjekterende	Norconsult AS

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg

A.5 Byggesak

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven. Det søkes om byggetillatelse i ett trinn.

Entreprenør skal dekke alle ansvarsområder som angitt under:

Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i følgende tiltaksklasser og godkjenningsområder for utførelse (UTF):

- Innmåling og utstikking av tiltak, TTKL 1
- Veg og grunnarbeider, TTKL 2

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 8 – Varsler og krav

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 10.1 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 19.2 – Prosjektering

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på

fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva

A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- *Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning*
- *Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del*
- *Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid*

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

Vf = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

t1 = Opprinnelig byggetid

t2 = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- *Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.*
- *Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilt mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.*

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- *Forskrift om allmenngjort tariffavtale.*
- *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.*

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende Ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktskrav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.4 Supplerende kontraktsbestemmelser ang covid-19

B.4.1 Generelt

Bestemmelsene i kap B.4 gjelder likelydende også for eventuelle andre pandemier som måtte oppstå i kontraktsperioden.

Begge parter forutsetter at arbeidene lar seg gjennomføre på tilnærmet normal måte, ut fra kjent koronasituasjon på tilbudstidspunktet.

Begge parter plikter å iverksette rimelige tiltak, og prioritere dette prosjektet i forbindelse med allokering av tilgjengelig bemanning, for å redusere eventuelle konsekvenser av koronaviruset så langt som mulig, og samarbeide for å minimere konsekvensene av eventuelle forsinkelser som måtte oppstå.

Partene skal holde hverandre løpende orientert, og varsle uten ugrunnet opphold dersom fremdriften likevel blir hindret som følge av nye forhold knyttet til koronaviruset.

I de perioder hvor gjennomføringen påvirkes av nye forhold knyttet til covid-19 skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser. Partene har ansvar for å skriftlig gjøre en kort oppsummering av den daglige rapporteringen.

B.4.2 Partenes krav på fristforlengelse (se NS 8405 pkt. 24)

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av covid-19 utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd.

En part har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

B.4.3 Vederlagsjustering (se NS 8405 pkt. 25)

Entreprenøren har, som del av gjennomført konkurranse, beregnet komplette priskonsekvenser ved generell forsinkelse eller stopp pga andre årsaker som ikke kan tilskrives entreprenør – som et gjennomsnitt, se beskrivelsen vedlegg 1.

Entreprenøren har krav på å få dekket 50 % av prisen i de angitte, aktuelle poster ved fristforlengelse gitt på grunn av nye forhold knyttet til covid-19 eller evt andre pandemier.

B.4.4 Avbestilling (se NS 8405 pkt 38)

Dersom prosjektet forsinkes som følge av nye forhold knyttet til koronasituasjonen evt andre pandemier, og entreprenørens fremdriftsplaner viser at forsinkelsen mest sannsynlig samlet blir på mer enn 3 måneder, har byggherre rett til å stanse eller avbestille videre byggearbeider.

Ved stans skal entreprenøren ha betalt for nødvendige tiltak for å sikre byggeplassen, og for merarbeider ved å gjenåpne byggeplassen. Ved avbestilling skal entreprenør ha betalt for å sikre byggeplassen, herunder for nedrigging.

Utover det som framkommer i avsnitt 1 og 2 kan ingen av partene rette noen ytterligere krav, verken krav på vederlag eller erstatning, mot hverandre dersom prosjektet stanses eller dersom byggherre avbestiller videre arbeider pga endrede forhold knyttet til covid-19.

Ved andre grunner til avbestilling enn endrede forhold ved koronasituasjonen, gjelder kontraktsbestemmelsene i kap B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Anleggsdriften skal ta hensyn til bygninger, konstruksjoner mv som ligger i nærhet til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 0700 og etter kl. 2000 på hverdager, og ikke på søndager og helligdager.

Nødvendig sikring og oppsetting av sperregjerde langs anleggsområdet, skal ivaretas av entreprenøren og medtas under rigg og drift.

Entreprenør skal ha plan og utstyr for oppsamling av utilsiktet utslipp av olje/smøremiddel/drivstoff fra anleggsmaskiner.

Rivingsavfall og emballasje skal sorteres og leveres til godkjent mottak/miljøstasjon. Avfall eller emballasje skal ikke brennes.

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminnene eller deres sikringssoner på fem meter, jf lov om kulturminner § 8. Byggherren skal varsles umiddelbart. Det må i slike tilfeller påregnes stans i arbeidene, inntil vernemyndighetene har gjennomført befarings- og det er avklart om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Byggherre krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Entreprenør ordner med riggplass.

Byggherre har ikke vurdert det som nødvendig å utføre grunnundersøkelser for anlegget.

Det må påregnes koordinering mot kabeletatene/Nettleverandør i forbindelse med gjennomføring av anleggsarbeidene.

Det må påregnes koordinering mot offentlig myndigheter i forbindelse med trafikkavvikling.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2022-01 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegninger, se vedlegg 2.

C.3.2 BIM-modell

BIM-modell for dette prosjektet er ikke tilgjengelig for entreprenør.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det skal forutsettes at ordinær kommunikasjon i prosjektet foregår iht. følgende prinsipper:

Skriftlig kommunikasjon skal i utgangspunktet skje

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

Det vil bli opprettet interaxo for prosjektet hvor endringer og dokumenter tilhørende prosjektet skal lagres.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og eventuelt rådgiver/kabeletater etc.

Følgende punkt kan være aktuelle som faste punkt på byggemøter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, eventuelt plan for kommende periode. Sikring av anleggsområdet.
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Tekniske avklaringer
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og/eller KOF).

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse. Dette gjelder blant annet kontroll av høyder tilknytning mot eksisterende veger etc.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument. Kostnader for slik kontroll skal inkluderes i poster for rigg og drift.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8405.

D.1.7 Fakturering

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Inntøende beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.3.4 Oversiktslister

Entreprenøren skal som en del av sin kontrakt føre oversiktslister iht Byggherreforskriften. Disse lister skal føres elektronisk i ht gjeldende regelverk. Dette innebærer at entreprenøren må sørge for at føring av oversiktslistene følger reglene i personvernlovgivningen. Det innebærer videre at dersom entreprenøren benytter ekstern leverandør av tjenester for føring av listene, eller ekstern programvare, skal entreprenøren også inngå databehandlertavtale med leverandøren. Eventuelt framlegge personvernerklæring fra leverandøren. Avtalen/erklæring(e) skal forelegges byggherren for godkjenning.

D.3.5 Koronapandemien

Entreprenøren skal ivareta de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak gitt fra myndighetene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det søkes aksept for levering av produktdatablader på svensk, dansk eller engelsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider, som leveres samlet i perm til oppdragsgiver i 2 eksemplarer (samt digitalt på pdf). Dette omfatter bl.a. følgende:

Krav til dokumentasjon er beskrevet i mengdebeskrivelsen, jf. vedlegg 1

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Foreløpig antatt oppstart	2023-05-08	
2.	Overtakelse av anlegget	2023-10-15	Kr 5 000.-

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan og Kvalitetsplan	En uke etter kontraktsinngåelse	Kr 2 500.-
2.	Som bygget dokumentasjon, sluttokumentasjon/FDV	2 uker før ovetakelse	Kr 2 500.-

E.2 Dagmulkt

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren (denne entreprise) skal med øvrige evt. underentreprenører utarbeide detaljerte fremdriftsplaner hvor det avsettes tilstrekkelige tidsmarginer til å ivareta påregnelige fremdriftsavvik (sykefravær, tilleggsarbeider etc.), samtidig som kontraktsfestede milepeler skal overholdes.

Byggherre plikter å samarbeide med entreprenøren ved utarbeidelse av fremdriftsplanen. Alle aktører forplikter seg til å følge omforent framdriftsplan. Framdriftsplanen skal ajourføres etter behov i byggetiden.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

De angitte mengder er basert på anslag og er regulerbare. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev. Rund sum (RS) poster reguleres ikke, men kan utgå uten at dette er å anse som avbestilling.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste. Ratene er inklusiv operatør.

Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner), og kostnader for mobilisering og demobilisering skal være inkludert i satser. Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Punktet er ikke aktuelt for denne anskaffelsen/kontrakten.

F.4 Opsjoner

Punktet er ikke aktuelt for denne anskaffelsen/kontrakten.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenør ordner med riggplass.

G.2 Forlegning og forpleining

Byggherrens fasiliteter skal ikke benyttes med mindre dette er avtalt spesifikt.

G.3 Anleggsytelser

Eventuell tilknytning til vann og avløp etter nærmere avtale og påvisning av byggherren.

Eventuell tilknytning til strøm etter nærmere avtale og påvisning av ELVIA Nett.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling (pdf og GAB)
2. Tegninger iht tegningsliste
3. Byggherrens SHA-plan med tilhørende risikovurdering
4. Entreprenørens organisasjonsplan
5. Innmålingsinstruks, Vann og avløp for Gjøvik kommune med vedlegg A
6. Innmålingsinstruks, Veg for Gjøvik kommune/NVDB fra SVV/Innlandet fylkeskommune
7. Damstedet G/S – Miljøtekniske grunnundersøkelser
8. Seriøsitetsbestemmelsene