

KONKURRANSEGRUNNLAG

VÅ-09-01: Biler

Tilbudsfrist: 25.05.2009 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 25.05.2009 kl. 13.00 (Abakus' lokaler)



Vågå

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Vågå kommune.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Elin Kristensen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 488 99 209
E-post elin.kristensen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merccell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur, og komplett tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som bruker elektronisk signatur trenger ikke å lever inn papirutgave.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

☒ Kjøpsavtale.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Kjøp av biler.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Leveransen skal omfatte 3 egnede biler til hjemmetjenesten og 1 egnet bil til tekniske tjenester.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang

Det ønskes tilbud på alternative typer biler med egnet motorstørrelse:

- varebiler til hjemmetjenestene og teknisk etat, 4WD med tett vegg mellom varerom og førerplass.
- 5-seter til hjemmetjenesten 4WD.

Hjemmetjenesten har i dag Mitsubishi Pajero og teknisk etat har Toyota Landcruiser.

Følgende skal inkluderes i tilbyders pris:

- Radio/CD (alle biler)
 - Webasto
 - Sommer- og vinterdekk med eller uten pigg
 - Klimaanlegg
 - ABS-bremser og air bag
 - Sentral-lås og el. Vinduer
 - Matter
 - Setetrekk til førersete
 - Setevarme
 - Servostyring
 - Refleksvest, førstehjelpspute, isskrape/kost
 - Annet påbudt sikkerhetsutstyr
 - Hengerfeste og takgrind (bil til tekniske tjenester)
- Dersom ikke annet er oppgitt, anses utstyret/tjenesten å være inkludert i prisen.

Følgende skal prises som opsjon:

- Hands-free basert på bluetooth

For alle typer ønskes tilbud på diesel.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Nulltoleranseskjema

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

Oppdragsgiver stiller krav til leverandør som skal delta i konkurransen skal ha minimum A i kredittrating, og ikke ha revisoranmerkninger ved siste årsoppgjør. Tilbydere som ikke tilfredsstiller disse kravene blir avvist.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

- | | |
|--|--|
| ☒ Åpen anbudskonkurranse | ☐ Begrenset anbudskonkurranse |
| ☐ Konkurranse med forhandling | ☐ Konkurransepreget dialog |
| ☐ Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser

Prisene skal fremsettes som nettopriser eller bruttopriser med rabattoversikt eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter, offentlige avgifter og registreringsavgift skal inkluderes i prisen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Totalkostnad/kvalitet/egnethet

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder gir denne informasjonen ved å opplyse om spesielle kvalitetsforhold eller ved å vise flere prisalternativ. Kommunen forbeholder seg retten til å vurdere de tilbudte modellens egnethet i forhold til bilenes bruksområde, da dette er en vesentlig del av vurderingen rundt den totaløkonomiske beste løsningen. I

4.2.2.3 Miljøhensyn

Dette er vesentlige valgkriterier for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere dette aspektet ved de tilbudte produktene. En vesentlig del er brukernes sikkerhet. Tilbyder bes opplyse spesielt om dette.

Det skal oppgis både drivstoff-forbruk, CO² utslipp og NOX utslipp. Det skal oppgis om diesebilene har partikkelfilter.

4.2.2.4 Garantier

Det skal opplyses om garantier knyttet til de tilbudte modellene, samt opplyses om hva som inngår og hva som ikke inngår i garantien.

4.2.2.5 Leveringstid

Det skal opplyses om leveringstid på de tilbudte modellene.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til fagperson fra kommunen. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for fagpersonen som fatter vedtak om leverandørvalg.

4.3.2 Tilbudsevaluering

Det vil ikke bli ført forhandlinger i evalueringsfasen, men det kan være nødvendig med kontakt om utdyping og forståelse av tilbudene, samt eventuell prøvekjøring for vurdering av bilenes egnethet.

4.3.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.5 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.7 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.8 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.9 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.10 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.11 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.12 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.13 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.14 Vedlegg:

- Prisskjema
- HMS-egenerklæring
- Vandelsattest