Sykehusinnkjøp HF
Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon +47 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Varmegjenvinning og ombygging av inntaksgrupper
83868 US bygg 6 for OUS

SYKEHUSINNKJØP

Innhold

1 Generell informasjon om konkurransen 2
1.1 Oppdragsgiver og kunde 2
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 2
1.3 Avtaletype 3
1.4 Delkontrakter 3
1.5 Konkurransegrunnlaget 3
1.6 Viktige datoer 3
1.7 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Kommunikasjon 4
2.3 Skatteattest 4
2.4 Lønns- og arbeidsvilkår 4
3 Krav til tilbudet 5
3.1 Innlevering av tilbud 5
3.2 Tilbudets utforming 5
3.3 Alternative tilbud 5
3.4 Parallelle tilbud 5
3.5 Språk 5
3.6 Forbehold 5
3.7 Vedståelsesfrist 6
3.8 Omkostninger 6
3.9 Offentlighet 6
3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 6
4 Kvalifikasjonskrav 6
4.1 Ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift 6
4.2 Registreringer, autorisasjoner mv 6
4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet 7
4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 8
4.6 Støtte fra andre virksomheter 8
5 Tildelingskriterier og evaluering 8
5.1 Tildeling av kontrakt 9

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF (OUS).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Prosjektet tar plass i bygg 6, et av de største byggene på Ullevål Sykehus. Bygget består av en høy del – «Midtblokken» og en lavblokk «Parkfløyen». Bygget inneholder blant annet funksjoner knyttet til pasientbehandling, laboratorier og røntgen.



Ventilasjonsanleggene er organisert i tre inntaks- og avkastgrupper som hver består av flere sett med vifter, batterier, spjeld etc.

Anskaffelsens formål er å redusere energibruk gjennom å etablere varmegjenvinning på to av inntaks- avkastgruppene (samlet omtrent 250 000m³/h i disse to inntaksgruppene), samt bedre driftssikkerheten ved å skifte ut ventilasjonskomponenter i alle de tre inntaks- og avkastgruppene.

Oppdragsgiver har før kunngjøring av konkurransen avsatt 16 000 000,- eks mva. til anskaffelsen. Om vinnende tilbyders tilbud overstiger avsatte midler, må oppdragsgiver søke om tilleggsbevilgninger og få bevilget dette før kontraktsignering, dersom det skal være aktuelt å inngå kontrakt med høyere verdi enn 16 000 0000,- eks. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom rammen overstiges, eventuelt redusere omfanget før valg av tilbyder dersom ingen tilbud er innenfor tildelt ramme og nødvendig tilleggsfinansiering ikke blir bevilget.. Dette er nærmere omtalt under punkt 5 Tildelingskriterier og evaluering.

Se vedlagte kontraktsgrunnlag for nærmere opplysninger om entreprisen.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås kontrakt om bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8407:2011. Det skal gis en fast pris på komplett leveranse.

1.4 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, hvor kontraktsgrunnlaget fremkommer av A.4 - Dokumentliste:

Filnavn	Dokument-tittel
010_Konkurransebestemmelser	Konkurransebestemmelser Varmegjenvinning og ombygging av inntaksgrupper 83868 US bygg 6 for OUS
011_Evalueringsskjema	Konkurranseskjema (Excel)
012_Filnavnsveileder	Filnavnsveileder
012_Forbehold	Forbehold og avvik
012_ForpliktelsesErkl	Forpliktelseserklæring (Word-mal)
012_Morselskapsgaranti	Morselskapsgaranti (Word-mal)
012_Skjermet_utgave_tilbud	Sladdet versjon av tilbudet (redigerbart)(eventuelt)
012_Skjermingsveileder	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
012_Tilbudsbrev	Tilbudsbrev (Word-mal)
210_A_4_Dokumentliste_v1_14	A.4 Dokumentliste

Vi gjør oppmerksom på at det i kontraktsgrunnlaget, som fremkommer av A.4 – Dokumentliste, kan forekomme formuleringer som henviser til spesifikke fabrikat og utførelser i noen grad. I den grad slike formuleringer kan forekomme, må disse leses som krav til eventuell kompatibilitet med eksisterende infrastruktur og systemer som skal sikre en enhetlig brukerløsning.

1.6 Viktige datoer

Nedenstående er en preliminær plan, som kan bli gjenstand for justering under konkurransen. Vær oppmerksom på at alle frister settes til kl 12:00 på datoen, ikke midnatt. Endringer meddeles via Mercell, som er førende.

Hendelse	Dato
Befaring	30.03.2023
Spørsmålsfrist	12.04.2023
Tilbudsfrist	20.04.2023
Tildeling	04.05.2023
Karens	15.05.2023
Kontrakt	15.05.2023

1.7 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget Seriøsitetsbestemmelser har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Filnavn bør følge vedlagt filnavnsveileder, slik at filnavnene ikke blir for lange, eller inneholder spesialtegn, som for eksempel ÆØÅ og mellomrom.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur, hvor * angir «hvis aktuelt»:

Filnavn	Dokument-tittel
011_Evalueringsskjema	Konkurranseskjema (Excel)
012_Forbehold	*Forbehold og avvik
012_ForpliktelsesErkl	*Forpliktelseserklæring (Word-mal)
012_Morselskapsgaranti	*Morselskapsgaranti (Word-mal)
012_Skjermet_utgave_tilbud	*Sladdet versjon av tilbudet (redigerbart)(eventuelt)
012_Skjermingsbegrunnelse	*Begrunnelse for sladding
012_Tilbudsbrev	Tilbudsbrev (Word-mal)
231_Losningsbeskrivelse	Leverandørens løsningsbeskrivelse
261_E_2_Milepelsskjema_for_utfylling_vedlegg_til E	E.2 Milepelskjema, vedlegg til E

*: Hvis aktuelt

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i kontraktsgrunnlaget.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet basert på vedlagte mal. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut fliken «Begrunnelse for sladding» i evalueringsskjemaet og basert på vedlagt Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet basert på vedlagt mal.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før tildeling av avtale dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes. Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

4.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder siste tilgjengelige regnskapsår): 1. Omsetning på minimum 32 MNOK ekskl. mva 2. Sum egenkapital minst 100.000 og egenkapitalandel i % (SEK*100/SGE) større enn, eller lik 10 % SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld 3. Likviditetsgrad (SOM/SKG) større eller lik 1 % SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld	Det vil ikke være nødvendig å levere dokumentasjon på oppfyllelse av krav for leverandører som samtykker til bruk av e-bevis, jfr. over. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f.eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med alternativ dokumentasjon. Alternativ dokumentasjon kan eksempelvis gjelde bankgarantier eller morselskapsgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti skal også kravene oppfylles for morselskapet. Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over tre relevante tilsvarende installasjoner som tilbyderen har utført i løpet av de fem siste år, som minimum skal inneholde • Beskrivelse av leveransen, herunder ○ Navn på Kunden, ○ Tidspunkt for gjennomføring, ○ Omfang av leveranse i beløp, ○ Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. • • En beskrivelse av hvor stor del av leveransene som leverandøren satt bort til underleverandører. Det godtas også referanse som underleverandør dersom arbeidene som er utført av leverandør faller inn under arbeid som betraktes som «tilsvarende oppdrag».

	For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at virksomheten har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.

4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderen har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at tilbyder har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14001 og EMAS. Dersom tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at tilbyders miljøledelsessystemet sendes inn.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidarerklæring.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Det vil bli lagt til grunn en verdibasert evalueringsmodell ved tildeling av kontrakt. Evalueringsverdien baseres på summen av utfylte fliker i evalueringsskjemaet:

C2 – Kvalitet
F1 – Prissammenstilling
F2 – Regningsarbeider

F4 - Opsjoner

Byggherren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom rammen angitt i punkt 1.2 Anskaffelsens formål og omfang overstiges, eventuelt redusere omfanget før valg av tilbyder dersom

ingen tilbud er innenfor tildelt ramme og nødvendig tilleggsfinansiering ikke blir bevilget. Omfanget reduseres ved utløsning av Opsjon A - Inntaks- og avkastgruppe 3iht. del II, C.2, kap 1.1.

Dersom beste tilbud basert på evalueringssum, ikke kan aksepteres pga for høy kontraktssum, går innstillingen videre til neste rangerte evalueringssum, inntil eventuelt ingen tilbud kan tildeles uten utløsning av opsjon F4.

Tilbudt Kontraktssum skal dekke alle inntaksgrupper. Dersom ingen tilbud kan aksepteres innenfor finansieringsrammen angitt i konkurransebestemmelsene kan dette medføre at opsjon F.4 kan bli utløst før evalueringen avsluttes. Opsjon F4 innebærer at Inntaksgruppe 3 trekkes ut av entreprisen, jf C.2 -Teknisk beskrivelse, punkt 1 og konkurransebestemmelsenes punkter 1.2 og 5. Endelig kontraktssum for vinnende tilbud blir overført til avtaledokumentet, dersom forutsetningene for å tildele kontrakt er oppfylt, jf konkurransebestemmelsene.

Regningsarbeider er basert på et vilkårlig fastlagt estimat av timer per fag vurdert ift samlede rammer som fremkommer av Evalueringsskjema.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.