

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelseforskriften del III

Insulinpumper og CGM med forbruksmateriell, 1005068



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Tilbudskonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Uttevelgelsen	10
7	Krav til tilbudet	10
7.1	Innlevering av tilbud	10
7.2	Tilbudets utforming	10
7.3	Alternative tilbud	11
7.4	Parallell tilbud	11
7.5	Språk	11



7.6	Forbehold og avvik.....	11
7.7	Vedståelsesfrist.....	11
7.8	Omkostninger	11
7.9	Offentlighet.....	11
7.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	12
8	Tildeling og tildelingskriterier	12
8.1	Tildelingskriterier	12
8.1.1	Pris.....	12
	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.	12
8.1.2	Kvalitet	12
8.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen framkommer av rammeavtalens punkt 1.1.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av insulinpumpe, CGM-systemer og forbruksmateriell.

Omsetning det første året er estimert til NOK 1.100 millioner på hele avtalen, basert på historiske tall. Historisk har omsetningen på delkontraktene 1-3 økt med ca. 20-25 % hvert år, men omsetningen har flatet noe ut de siste årene. For delkontrakt 4 vil omsetningen minskes for hvert år, etter hvert som pasientene bytter ut gamle systemer og overføres til øvrige delkontrakter.

Estimert verdi for hele rammeavtalens varighet, inklusive mulige forlengelser, anslås til ca. NOK 5.000 millioner.

Dette tilsvarer følgende estimerte volumer for delkontraktene 1-3:

- Delkontrakt 1: ca. 3.000 enheter pr. år samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 2: ca. 1.500 enheter pr. år samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 3: ca. 7.000 enheter pr. år samt forbruksmateriell

For delkontrakt 4 anslås den samlede verdien for hele kontraktens varighet, inklusive mulige forlengelser, til ca. NOK 1.400 millioner.

Det understrekes at oppgitte verdier/volum er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Faktisk forbruk/omfang kan således både bli mindre og høyere enn anslått.

For delkontraktene 1-3 fastsettes det maksimale volum som kan anskaffes på rammeavtalene i løpet av rammeavtalens varighet, inkludert alle forlengelser, til følgende:

- Delkontrakt 1: 15.000 enheter samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 2: 7.500 enheter samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 3: 35.000 enheter samt forbruksmateriell

For delkontrakt 4 settes den maksimale verdien av forbruksmateriell som kan anskaffes på denne delkontrakten i løpet av hele avtalens varighet, inkludert alle forlengelser, til NOK 1.750 millioner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bringe den enkelte delkontrakten til opphør dersom det maksimale volum/verdien for denne delkontrakten er nådd.

Se *Kravspesifikasjon og Prisskjema* for nærmere beskrivelse.



1.3 Avtaletype

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå parallelle rammeavtaler med to til seks leverandører pr. delkontrakt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

For utstyrsavhengig forbruksmateriell gjelder Rammeavtalen så lenge insulinpumpene og/eller CGM-systemene kjøpt på denne avtalen er i bruk eller til ny avtale overtar for de aktuelle produktene.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Deltilbud
1	Insulinpumper med CGM – closed loop
2	Patchpumpe for insulin
3	Frittstående CGM
4	Proprietært forbruksmateriell til eksisterende insulinpumpe- og CGM-systemer (se <i>Prisskjema</i> for hvilke systemer det etterspørres forbruksmateriell til).

Tilbud kan gis for én, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Følggebrev for forespørsel
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Utkast til rammeavtale
Vedlegg	Svarskjema referanser
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Informasjon om tilbyder
Bilag	Forpliktelseserklæring
Bilag	Endringsprotokoll
Bilag	MAL Prisliste
Bilag	Salgstatistikkrapportering link til dokumenter/informasjon
Bilag	Kontraktskrav etisk handel
Bilag	Personvernerklæring
Bilag	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling



Bilag	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Bilag	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Bilag	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag	Helse Sør-Øst – Krav til implementering/logistikk - link til dokumentene/informasjon
Bilag	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Bilag	Standard databehandleravtale norsk versjon
Bilag	Standard databehandleravtale engelsk versjon

Leverandørene skal gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og varsle oppdragsgiver snarest mulig dersom det oppdages feil, uklarheter eller ufullstendigheter. Feil, uklarheter eller ufullstendigheter som en aktsom leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av konkurransegrunnlaget før innlevering av forespørsel om deltakelse eller tilbud, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot oppdragsgiver.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende tentative tidsplan:

Aktivitet	Dato
Frist for å levere forespørsel om deltakelse - Frist for å stille spørsmål: 12. april 2023 kl. 12:00.	21.04.2023
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 16
Frist for å levere tilbud - Frist for å stille spørsmål: 16. mai 2023 kl. 12:00.	24.05.2023
Evaluerings/avklaringer	Uke 21-23
Frist for å levere vareprøver	Avklares i Mercell
Forhandlinger	Uke 24-26
Ferie	Uke 27-32
Forhandlinger fortsetter	Uke 33-34
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36
Avtaleinngåelse	Uke 38
Oppstart av avtale	01.01.2024

Oppdragsgiver vil informere leverandørene om eventuelle endringer i tidsplanen via Mercell.

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse, påmelding via Mercell.

På tilbudskonferansen vil gjennomføring av anskaffelsen bli gjennomgått. Med dette menes gjennomgang av kvalifikasjons- og tilbudsfasen, initiert evaluering og vareprøver, gjennomgang av forhandlinger og implementering. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen, referatet legges ut i Mercell.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Følg brev for forespørsel [Word-format]
Vedlegg	Firmaattest [PDF-format]
Vedlegg	Årsregnskap (resultatregnskap og balanse) inkl. revisjonsberetning [PDF-format]
Vedlegg	Kredittvurdering [PDF-format]
Vedlegg	Skatteattest, attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva. [PDF-format]
Vedlegg	Egenerklæring omsetning siste tre regnskapsår [PDF-format]



Vedlegg	Svarskjema referanser [PDF-format]
Vedlegg	Organisasjonsplan [PDF-format]
Vedlegg	Eventuelt annet dokument
Merrell	ESPD slik det fremgår av Merrell

Filnavnet kan maks være 40 tegn. Ved nedlastning av dokumenter fra Merrell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Det er derfor viktig at alle Tilbyderne forholder seg til dette og navngir dokumentene slik at Oppdragsgiver kan finne dokumentene på en enkelt og hensiktsmessig måte.

eBevis vil dekke firmaattest, årsregnskap og skatteattest for norske selskaper, se punkt 5.1.

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merrell.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom norske leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.



Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen eller tilbud.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen vedlegges tilbudet.

eBevis gjelder kun norske leverandører.

Utenlandske leverandører må kvalifisere seg for konkurransen ved å vedlegge etterspurt dokumentasjon til tilbudet.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder har: 1. En årlig minimumsomsetning på NOK 10 millioner 2. Positiv egenkapital 3. Kreditt-rating: at foretaket er kredittverdig	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: 1. Siste årsregnskap (resultatregnskap og balanse) med noter og inkludert revisorerklæring 2. En egenerklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene 3. Kredittsjekk fra kjent aktør i markedet (nyere enn 6 måneder) Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert



	annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti jf. 5.5, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen blant annet vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv kontantstrøm siste år.
--	---

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, kjennskap til avtaleområdet og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dersom det henvises til utført oppdrag utenfor egen organisasjon, at oppdraget er gjort av andre enheter, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet.	Tilbyder skal besvare svarsjema referanse. Skjemaet viser en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig organisasjon til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dersom det henvises til personell utenfor egen organisasjon skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet.	Organisasjonsplan. Tilbyder skal ha en organisasjon som kan håndtere avtalen og Kundene i Norge. Kundene er plassert i hele landet og parallelle aktiviteter vil forekomme. Tilbyder skal legge ved sin organisasjonsplan og vektlegge følgende: - Oppgi antall ansatte og hvor mange som arbeider innenfor de ulike funksjonene. - Generell organisasjonsstruktur med særlig vekt på: - o Opplæring (opplæring kan forekomme på flere steder samtidig) – oppgi antall ansatte - o Ordrehåndtering - o Support og reklamasjoner – oppgi antall ansatte Dersom organisasjonen ikke er satt på innleveringstidspunktet må det forklares hvordan Tilbyder har tenkt å bygge sin organisasjon.



5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.3 og 5.4. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Dersom leverandør støtter seg på et foretak for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal foretaket oppfylle det aktuelle kvalifikasjonskravet samt kvalifikasjonskravet i punkt 5.2. Det skal leveres dokumentasjon for dette i henhold til dokumentasjonskravene i punktene over.

Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Utvelgelsen

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å gi tilbud.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som blir avvist, en skriftlig meddelelse om avvistningen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltakelse i konkurransen avvist, må ta ut eventuell begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbudet struktureres slik:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]



Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument (produktark/produktinformasjon/brosjyre/annet)

Filnavnet kan maks være 40 tegn. Ved nedlastning av dokumenter fra Merzell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Det er derfor viktig at alle Tilbyderne forholder seg til dette og navngir dokumentene slik at Oppdragsgiver kan finne dokumentene på en enkelt og hensiktsmessig måte.

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

7.6 Forbehold og avvik

Tilbyders eventuelle forbehold og avvik bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.



7.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering.

- Det skal leveres 2 stk. komplett system til evalueringen (inkl. forbruksmateriell).

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Forbruksmateriell til evaluering blir ikke returnert. Medisinsk teknisk utstyr vil bli returnert etter evaluering.

Vareprøver til evaluering sendes til postadresse eller leveres til:

Navn	Sykehusinnkjøp HF
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Tollbugt. 40, 9800 Vadsø

Frist for levering av vareprøver vil bli kommunisert i Merccell.

8 Tildeling og tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet	40 %

8.1 Tildelingskriterier

8.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum på pris gis poengscore 10.

Oppgitte priser for tilleggssortiment vil ikke være gjenstand for evaluering.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til produkter som er nødvendig for å gjennomføre en behandling dersom det viser seg at tilbyder ikke har oppgitt alle produktene i prisskjema.

8.1.2 Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til evalueringskrav i utfylt kravspesifikasjon.



Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av innleverte vareprøver og den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Maks poengscore på et evalueringskrav er 10, oppdragsgiver benytter poengskala 0-10. Scoren vil ikke bli normalisert.

8.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.