



KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

FERGELINJE

182 Bellvik-Vengsøy

188 Mikkelvik-Bromnes

198 Rotsund-Havnnes-Uløybukt

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	DEFINISJONER	3
1.2	OPPDRAGET	3
1.3	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.4	TIDSPLAN	3
1.5	LØYVE	4
1.6	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.2	KOMMUNIKASJON UNDER KONKURRANSEN	5
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.4	TILBUDSKONFERANSE OG BEFARING	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	DIVERSE DOKUMENTASJON	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
4	TILBUDSBETINGELSER	8
4.1	VEDSTÅELSESRIST	8
4.2	VEDERLAG	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.4	PARALLELE TILBUD	9
4.5	VIKSOMHETSOVERDRAGELSE	9
4.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	9
5.1	TILBUDETS OMFANG	9
5.2	STRUKTUR	9
5.3	TILBUDSBREV	10
5.4	KVALIFIKASJONSKRAV (VEDLEGG 1)	10
5.5	OPPDRAKSKRAV (VEDLEGG 2)	10
5.6	KRAV TIL FARTØY (VEDLEGG 3)	10
5.7	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 4)	10
5.8	SPRÅK	11
5.9	OFFENTLIGHET	11
6	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1	LEVERING AV TILBUDET	11
6.2	TILBUDSRIST	11
7	BEHANDLING AV TILBUDET	12
7.1	TILBUDSRIST	12
7.2	TILBUDSRIST	12
7.3	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET/FORBEHOLD	12
8	AVVISNING	12
9	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13
10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	13
10.1	TILDELINGSKRITERIER	13
10.2	KONTRAKTSINNGÅELSE	13

1 Innledning

Troms og Finnmark fylkeskommune inviterer til konkurranse om kjøp av ferge drift på fergesambandene

182 Bellvik-Vengsøy

188 Mikkelvik-Bromnes

198 Rotsund-Havnnes-Uløybukt

for perioden 1.11.2025 - 31.10.2035, med ensidig opsjon for oppdragsgiver på tre års forlengelse.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til oppdragsgiver.

1.1 Definisjoner

I dette dokumentet menes:

operatør Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.

1.2 Oppdraget

Oppdraget gjelder fergetransporttjeneste på sambandene som nevnt i punkt 1. Operatør vil også ha ansvar for ladeinfrastruktur på land, fra og med bygg til transformator og fram til ferga. Oppdragsgiver tar ansvar for gitt effekt til Vengsøy fergeleie, inkludert transformator.

1.3 Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Oppdeling av fylket kan bli aktuelt i kontraktperioden, og kontraktspart vil i så fall bli det fylket hvor oppdraget i hovedsak utføres.

Samferdselsdivisjonen i fylkeskommunen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Troms fylkestrafikk. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

1.4 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	februar 2023
Orienteringsmøte	ved behov
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2. mai 2023
Tilbudsfrist	15. mai 2023 kl. 23.59
Informasjon om valg av tilbyder	juni
Karenstid	10 dager

Aktivitet	Frist/ periode
Kontraktsinngåelse	juni/juli
Vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

1.5 Løyve

Løyve for persontransport med fartøy i rute på aktuell strekning for kontraktsperioden vil bli tildelt av Troms og Finnmark fylkeskommune. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute i henhold til yrkestransportloven. Operatør bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom ikke vilkårene er oppfylt, kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i fasen frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 0.1 Besetningsmedlemmer 3 små samband (vil bli lagt i Mercell senere)
- Bilag 0.2 Firmaopplysninger

Kontrakten som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Krav til fartøy

- Bilag 2.1 Fartøyskjema
- Bilag 2.2 Universell utforming

Vedlegg 3: Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1.1 Produksjonsberegning linje 182
- Bilag 3.1.2 Produksjonsberegning linje 188
- Bilag 3.1.3 Produksjonsberegning linje 198
- Bilag 3.2 Kaier og infrastruktur
- Bilag 3.2.1 Detaljert informasjon om fergeleiene

Vedlegg 4: Sanntidssystem

Vedlegg 5: Tilbudsskjema

- Bilag 5.1 Sambandsbudsjett

Vedlegg 6: Databehandleravtale

Avtaleforholdet reguleres av kontrakten med dets vedlegg og bilag, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av yrkestransportloven med tilhørende forskrift, anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriftens del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

2.2 Kommunikasjon under konkurransen

All skriftlig og muntlig kommunikasjon vil være med norsk språk. Unntak framgår av punkt 5.8.

Oppdragsgiver benytter Mercell som konkurransegjennomføringsverktøy. Som et utgangspunkt vil all kommunikasjon i konkurransen gå gjennom Mercell-portalen, jf. www.mercell.no (heretter kalt «Mercell»).

Brukerspørsmål rettes til Mercell supporttjeneste.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Leverandørene oppfordres til en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg og bilag for å avdekke eventuelle uklarheter. Gjennomgangen bør gjøres så tidlig at det blir tid til å avklare uklarheter og ferdigstille kvalifikasjonssøknad/tilbud innen fristene i konkurransen løper ut.

Ved eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal leverandørene benytte Mercell.

Når leverandør er inne på konkurransen i Mercell, velges fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen og svarer leverandør. Hvis spørsmålet kan ha interesse for andre leverandører, vil anonymisert spørsmål med oppdragsgivers svar bli lagt i Mercell (under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon»). Leverandører som har meldt interesse for konkurransen vil motta e-postvarsel om svar som er lagt ut.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget følger av tidsplanen i punkt 1.4.

Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at konkurransegrunnlaget vil bli endret/presisert etter kunngjøring av konkurransen.

Fram til fristen for siste reviderte tilbud har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser mv. vil bli kommunisert via Mercell.

2.4 Befaring

Ved behov avgjør oppdragsgiver om det skal gjennomføres befaring.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene har som formål å sikre at valgte leverandør er i stand til å kunne oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder (via Altinn) har gjort skatteattest, firmaattest og årsregnskap tilgjengelig for oppdragsgiver som eBevis, vil oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

3.2 Diverse dokumentasjon

3.2.1 Skatteattest

Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Oppdragsgiver kan/skal avvise leverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 for nærmere vilkår.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder bør fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder som vil bli benyttet for ruteløyyvet. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder ved utløpet av tilbudsfristen. For utenlandsk tilbyder skal attesten være utstedt av kompetent organ i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Dersom attesten ikke leveres ved tilbudsinnlevering, skal den leveres når oppdragsgiver ber om det.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.3.1	Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

		Utenlandsk tilbyder skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.
--	--	--

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.4.1	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om tilbyders økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren skal påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom den ikke er tilgjengelig, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to revisorgodkjente årsregnskap med årsberetning. Hvis tilbyder har rimelig grunn til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Tilbyder bør i så fall ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan anses egnet. Dersom det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av Proff eller dokumentasjon fra tilbyder, og som har betydning for tilbyders gjennomføringsevne, skal tilbyder informere om dette.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.5.1	Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Tilbyder skal legge ved en oversikt over de viktigste leveranser de siste tre år, med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering og navn på oppdragsgiver/samband. Kontaktperson hos oppdragsgiver bes oppgitt. Bilag 0.2 Firmaopplysninger kan brukes for å lage oversikten.
3.5.2	Det stilles krav om god miljøpolitikk.	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av ISO 14001- eller ISO 50001-sertifisering eller tilsvarende. Kravet gjelder selskapet som skal være Operatør

		ved gjennomføringen av kontrakten. Det er ikke tilstrekkelig at morselskap er sertifisert.
3.5.3	Det stilles krav til tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Kvalitetssikringssystem som vil ligge til grunn ved gjennomføring av oppdraget skal dokumenteres. Det kreves dokumentasjon på bedriftens kvalitetssikringssystem ved fremlegging av ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater.

3.6 Samarbeid med andre foretak

Potensielle tilbydere kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene.

Dersom potensielle tilbydere ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. I tillegg må det dokumenteres at den potensielle tilbyder vil ha de rådighet over de nødvendige ressursene, ved å legge frem en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4 TILBUDSBETINGELSER

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

4.4 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

4.5 Virksomhetsoverdragelse

Det følger av yrkestransportlova § 8 at reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 kommer til anvendelse.

Oppdragsgiver vil viderebringe opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles i anonymisert form uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning: Ingen begrensning.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

5.2 Struktur

I tillegg til at tilbyder ved tilbudsinnlevering skal fylle ut ESPD-skjema, skal det inngis tilbudsbrev med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Tilbyders svar på kvalifikasjonskravene i anbudskonkurransen.
- Vedlegg 2: Foreløpig framdriftsplan
- Vedlegg 3: Tilbyders svar på krav til fartøy

- Vedlegg 4: Tilbyders utfylte prisskjema
- Vedlegg 5: Dokumentasjon av ladeløsning
- Vedlegg 6: Skatteattest
- Vedlegg 7: Politiattest (ikke obligatorisk)

5.3 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

5.4 Kvalifikasjonskrav (Vedlegg 1)

Se punkt 3.

5.5 Foreløpig framdriftsplan (Vedlegg 2)

Jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, punkt 8.1.1.

5.6 Krav til fartøy (Vedlegg 3)

Tilbyder skal vedlegge utfylt Bilag 2.1 Spesifikasjon av fartøy.

5.7 Godtgjørelse (vedlegg 4)

Tilbyder skal fylle inn alle prisene i Vedlegg 5 Tilbudsskjema og Bilag 5.1 Sambandsbudsjett.

Leverandørens pris skal oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader relatert til krav som kommer frem i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon.

Tilbudsskjema må fylles ut slik det fremstår og påføres tilbyders navn, dato og underskrift.

I Bilag 5.1 Sambandsbudsjett skal det utfylles ett budsjett pr. samband, inkludert reservefartøy. Det er lagt inn formler slik at arkfane «Total budsjett» er den totale kostnaden for kontrakten/oppdraget.

5.8 Dokumentasjon av ladeløsning (vedlegg 5). Vedlegg 6 og 7

Tilbyder skal fremlegge dokumentasjon på ladeeffekt, eventuelt størrelse (KWh) på batteribank, batteristørrelse på ferge, ladeløsning og størrelse på denne på kai, hvordan man løser krav til restbredde på tilleggskai, etc.

For vedlegg 6 og 7 vises det til punkt 3.2.

5.9 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under konkurransen, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.10 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentliglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell. Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Det er heller ikke mulig å levere tilbud i Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen løper ut. Tilbyder kan om ønskelig åpne sitt tilbud i Mercell og gjøre endringer i eller slette sitt tilbud inntil fristen utløper.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud framgår av punkt 1.4. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er registrert i Mercell innen tilbudsfristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Mercell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Mercell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å gjøre avvik (herunder forbehold) som er vesentlige. Tilbud som etter oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende avvik vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt eller valutasvingninger.

Et tilbud skal avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

Det vises for øvrig til bestemmelsene om avvisning i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avvise tilbud som inneholder prisposter som ikke i rimelig grad gjenspeiler tilbyders faktiske kostnader (taktisk prising). I vurderingen av om et tilbud skal avvises vil oppdragsgiver legge vekt på størrelsen på avviket, om prisingen medfører uforutsette og uheldige virkning ved evalueringen av tilbudene, om prisingen kan hindre oppdragsgiver i å foreta ellers fornuftige valg ved gjennomføring av kontrakten eller vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte.

9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles til den tilbyder som tilbyr den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Vedlegg 5 Tilbudsskjema og Bilag 5.1 Sambandsbudsjett

Med pris menes tilbudt pris (sum sambandskostnader inkl. ladeinfrastruktur) for kontraktsperioden 1.11.2025 – 31.10.2035, med tillegg av 90 % av tilbudt pris for opsjonsårene.

Tilbudet i Vedlegg 5 Tilbudsskjema skal samsvare med Bilag 5.1 Sambandsbudsjett, arkfane «Total budsjett».

10.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Bindende kontrakt er inngått først når kontrakten er underskrevet av begge parter.