

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftenes del II
for anskaffelse av

Sylling kirke - rehabilitering av fasader

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Forbehold.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	4
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	4
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.5	Krav ved samarbeidende leverandører.....	7
3.5.1.	Forholdet til konkurranseloven	7
3.5.2.	Bruk av underleverandør	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Tildelingskriterier	7
4.2	Evalueringskriterier	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lier kirkelige fellesråd, org.nr. 976 990 293.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen formål er å gjennomføre et offentlig innkjøp iht. FOA del II som sikrer en god konkurranse med innkjøp til markedspris og med god kompetanse for utførelse av arbeidene. Anskaffelsens omfang er rehabiliteringsarbeider ved Sylling kirke.

Arbeidene består hovedsakelig av rehabilitering av fasader, men med noe mindre arbeider innvendig i kirkebygningen.

Arbeidet består i tillegg av mur- og pussarbeider, malerarbeider og blikkenslagerarbeider.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontraktsgrunnlag Del II - C.2 - Teknisk beskrivelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	28.03.2023 – kl. 1200
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.04.2023 – kl.1200
Frist for å levere tilbud	12.04.2023 – kl.1200
Evaluerings	Uke 16-17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Utløp av karenstid	12.05.2023
Kontraktsinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	12.07.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

1.5 Forbehold

Det tas forbehold om at leveransen er betinget av dekning i oppdragsgivers budsjett, og av nødvendige offentlige tillatelser.

Leverandøren kan ikke kreve erstatning ved endringer eller bortfall av leveransen eller ved utsettelse av igangsetting som følge av vedtak i politiske organer, manglende offentlige tillatelser eller manglende budsjettdekning.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter melding i Mercell.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv.
- Kontraktgrunnlaget inkl. vedlegg

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i Merccell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Merk: I tillegg til egenerklæring skal dokumentasjon for Referanseprosjekter skal sendes inn sammen med tilbudet.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregisteret, faglig register eller et handelsregister.	Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, og ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner i forhold til arbeider i denne kontrakt. Minst 3 referanseprosjekt i løpet av de siste 5 år skal inneholde antikvariske arbeider.	Sendes inn med tilbudet: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • oppdragets navn, • oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren, • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. 1 A4-side.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens omfang.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. 1 A4-side. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

3.5 Krav ved samarbeidende leverandører

3.5.1. Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

3.5.2. Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Utfylt prisskjema vedlegg 1.2, med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsprosjenter og evt. opsjoner. Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser skal også leveres sammen med tilbudet.
Kompetanse	20 %	Det skal leveres CV på følgende nøkkelpersonell: - Prosjektleder for hovedentreprenør - Formann/bas for hovedentreprenør - Fagarbeidere på mur og puss - Fagarbeidere på blikkenslagere CV bør ikke overstige 4 A4-sider. CV må inneholde opplysninger om: - utdanning: utdanningens navn/grad og lengde, og skole/universitet - bransjekurs - yrkeserfaring og realkompetanse - relevante referanseoppdrag - For rollene (sett inn): En tydelig angivelse av erfaring med antikvariske prosjekter CV'ene skal i tillegg synliggjøre:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		alder, erfaring, språkkunnskaper, og hvilken rolle vedkommende har hatt i referanseoppdragene. Det skal tydelig fremkomme hvorvidt rollene fagarbeidere på mur og puss og blikkenslagere har erfaring med antikvariske prosjekter, og hvilken type arbeid som ble utført.
Oppgaveforståelse	10 %	Beskrivelse av hvordan gjennomføre prosjektet, 1-2 A4-sider. Beskrivelsen skal minimum liste opp: - Hvilke utfordringer leverandøren mener han vil støte på i utførelsen av dette prosjektet, og hvordan han evt. kan løse disse Beskrivelsen bør også omtale: - Organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget

4.2 Evaluering

Tildelingskriteriene evalueres på en skala fra 0-10 der det tilbudet som er best på det enkelte kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli gitt en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med oppgitt vekt.

Evaluering av Pris vil utføres etter følgende:

laveste tilbud	x	10	=	poeng	x	vektingsprosent	=	<u>vektall</u>
eget tilbud						pris		<u>pris</u>

Oppgaveforståelse vil bli evaluert ut fra en sammenligning av de mottatte tilbudenes oppgaveforståelse/beskrivelse, hvor oppfyllelse av tildelingskriterium, egenskaper og relative fordeler vil vurderes og sammenlignes.

Cver for nøkkelpersonell evalueres ut fra en helhetsvurdering av innsendte CV'er for disse. Det gjøres oppmerksom på at det ikke vil bli gitt uttelling for høyere relevant utdanning enn bachelor-nivå evt. kombinert med relevante bransjekurs av nyere dato.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [Mercell](#).

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for eventuelle uklarheter i tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene, og levere tilbudet etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Dersom annet ikke er angitt skal tilbud, inklusiv alle vedlagte tilbudsdokumenter lastes opp i pdf-format.

Teknisk beskrivelse lastes i tillegg til pdf-format også opp i GAP-format og/eller i XML-format. Det presiseres at ved evt. avvik gjelder innholdet i pdf-format.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt egenerklæring i tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

6 VEDLEGG

Benytt vedleggene som følger konkurransegrunnlaget.

Vedlegg nr.	Tittel	Sendes inn med tilbud
-	Tilbudsbrev	valgfritt
1.1	Tilbudsskjema	Ja
1.2	Prisskjema	Ja
1.3	Mal Forpliktelseserklæring underleverandør	Ja (ved bruk av UL)
1.4	Egenerklæring oppfyllelse av kvalifikasjonskrav FOA del II	Ja
1.5	Erklæring Sosialt og Etisk ansvar	Nei
1.6	Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter	Nei
1.7	Del II – B3 - NS 8406 Generelle og spesielle kontraktsbestemmelser	Ja
1.8	Del II - C.2 - Teknisk beskrivelse - Sylling kirke utvendige arbeider.pdf	valgfritt
1.9	Del II - C.2 - Teknisk beskrivelse - Sylling kirke utvendige arbeider.gab	ja
1.10	Del II - C.2 - Teknisk beskrivelse - Sylling kirke utvendige arbeider	valgfritt
1.11	Del II - D4 - Etske retningslinjer Lier kirkelige fellesråd	nei
-	Oppgaveforståelse (1-2 a4-sider.)	Ja
-	CVer: - Prosjektleder for hovedentreprenør - Formann/bas for hovedentreprenør - Fagarbeidere på mur og puss - Fagarbeidere på blikkenslagere	Ja
-	Sladdet tilbud – sladdes av leverandøren	Ja