



KONTRAKT

OM KJØP AV TRANSPORTTJENESTE FOR TILRETTELAGT SKOLESKYSS I

**Tromsø kommune, område [sett inn],
kjøretøykategori [sett inn]**

mellom

Troms og Finnmark fylkeskommune
(heretter kalt Oppdragsgiver)
Org.nr.: 922 420 866

og

[●] AS
(heretter kalt Operatør)
Org.nr.: [●]

Innhold

1. Oppdraget	4
2. Kontraktens vedlegg, eventuell motstrid	4
3. Varighet	4
4. Oppstartsforberedelser	4
5. Utførelse av oppdraget	5
5.1 Lovpålagte krav	5
5.2 Krav til kjøretøy	5
5.3 Partenes representanter	5
5.4 Generelle regler om varsling	5
5.5 Fare for øyeblikkelig skade	6
6. Økonomisk godtgjørelse for oppdraget	6
6.1 Overordnet om godtgjørelse	6
6.2 Godtgjørelsen	6
6.3 Regulering av godtgjørelsen	6
6.4 Ekstraordinær regulering	7
6.5 Særskilt kompensasjon for tapsbringende kjøreoppdrag	7
6.6 Avregnings- og oppgjørsrutiner	8
7. Endringer i oppdraget	8
7.1 Generelt	8
7.2 Konsekvenser av pålegg om endringer	9
7.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse	9
8. Opphavs- og eiendomsrett til data	9
9. Behandling av personopplysninger	9
10. Krav til informasjonssikkerhet	10
11. Regulatoriske rammer mv.	10
12. Lønns- og arbeidsvilkår	10
13. ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnearbeid	11
14. Revisjon	11
14.1 Revisjonsadgang	11
14.2 Operatørens opplysningsplikt ved revisjon	11
14.3 Operatørens tilsvaretsrett	11
15. Bruk av underleverandører	11
16. Overdragelse	11
17. Kontraktsforhold til andre	12
18. Taushetsplikt	12
19. Plikter ved avslutning av kontrakten	12
20. Ansvar for skade og forsikring	12

21. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner	13
21.1 Hva anses som kontraktsbrudd	13
21.2 Tiltak og tiltaksplan	13
21.3 Retting	13
21.4 Standardiserte gebyr, erstatning, m.m.	13
21.4.1 Kontrollansvar	13
21.4.2 Standardiserte gebyr	13
21.4.3 Erstatningskrav fra elever/kunder	14
21.4.4 Erstatning	15
21.4.5 Forsinkelsesrenter	15
21.4.6 Heving ved vesentlig mislighold	15
22. Force majeure	15
23. Tvister	16
24. Dagsenterkjøring	16
25. Signaturer	16

1. Oppdraget

Kontrakten (rammeavtalen) omfatter transporttjenester som nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse. Operatør har plikt til å gjennomføre kjøreoppdrag som ligger innenfor kontraktens ramme. Oppdragsgiver har ikke plikt til å bestille kjøreoppdrag, men Oppdragsgiver har en intensjon om at alle relevante kjøreoppdrag skal utføres under denne kontrakten. Oppdraget kan også omfatte dagsenterkjøring, jf. punkt 24.

Oppdraget er i utgangspunktet begrenset til det geografiske området og kjøretøykategorien som kontrakten omfatter, jf. side 1 og Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse. Det geografiske området er knyttet til hvor skolen som eleven skal ha skyss til/fra ligger.

Oppdraget kan overskride geografisk område og/eller kjøretøykategori når det er nødvendig for å ivareta en hensiktsmessig skyssordning for Oppdragsgiver. Operatør har ikke plikt til å utføre kjøreoppdrag med en annen kjøretøykategori enn den kontrakten i utgangspunktet gjelder.

2. Kontraktens vedlegg, eventuell motstrid

Følgende vedlegg er en del av denne kontrakten:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema
Vedlegg 3	Tildelingskriteriet kvalitet og miljø Tromsø
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Taushetserklæring

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. Ved eventuell motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder følgende rang i synkende rekkefølge, med mindre annet framgår klart og utvetydig:

- Dette kontraktsdokumentet.
- Kontraktens vedlegg og bilag. Ved motstrid mellom disse dokumentene har det først angitte dokumentet forrang.
- Operatørs tilbud for øvrig. Tilbudets eventuelle overoppfyllelse av krav/vilkår i konkurransegrunnlaget er en del av avtalen.

Presiseringer og svar fra Oppdragsgiver under konkurransen om kontrakten gjelder som tolkningsfaktor ved uklarheter i kontrakten.

3. Varighet

Oppdraget varer fra og med 1.8.2023 (oppstartsdato) til og med 31.7.2026.

Oppdragsgiver kan ensidig forlenge kontrakten i ett (1) år. Eventuell forlengelse av kontrakten skal varsles skriftlig til Operatør senest seks (6) måneder før utløpet av en gjeldende kontraktsperiode.

4. Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til oppstartdato skal Operatør utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i oppstartsforberedelsene eller av oppstartsdato.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til oppstartdato.

5. Utførelse av oppdraget

Operatør skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt og den til enhver tid gjeldende lover/forskrifter. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre oppdraget slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Oppdraget er nærmere beskrevet i Vedlegg 1.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

5.1 Lovpålagte krav

Det er en forutsetning at Operatør til enhver tid oppfyller kravene for å ha løyve for å drive persontransport gitt i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45 med tilhørende forskrifter.

Operatør skal holde seg informert om og rette seg etter:

- Til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som er relevante for utføringen av oppdraget.
- Krav og pålegg som er fastsatt av myndighetene.
- Operatør skal i rett tid innhente og beholde de godkjenninger og løyver som er nødvendige for utførelsen av oppdraget.

Enhver kostnad Operatør har i forbindelse med dette punkt dekkes av Operatør med mindre noe annet er særskilt avtalt i kontrakten. Dette gjelder også etterutdanning, sertifisering og andre kompetansehevende tiltak for ansatte/førere/underleverandører.

Dersom Operatør ikke innehar de nødvendige godkjenninger, løyver, sertifikat eller forsikringer, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.2 Krav til kjøretøy

Krav til kjøretøy som skal brukes i oppdraget fremkommer særskilt av Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å nekte kjøring med kjøretøy som ikke oppfyller kravene eller som avviker fra det som Operatør har tilbudt. Oppdragsgiver kan alternativt gi midlertidig dispensasjon og kreve reduksjon i godtgjørelse på grunn av forringet kvalitet.

5.3 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Representanten skal ha slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne slik at kontrakten kan gjennomføres uten unødig opphold.

5.4 Generelle regler om varsling

Varsler og krav etter kontrakten skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser. Dersom kravet eller varslet ikke er gitt skriftlig, er det bare gyldig dersom det kan dokumenteres at informasjon er gitt til rett adressat på annen måte.

5.5 Fare for øyeblikkelig skade

Foreligger det fare for øyeblikkelig skade, er begge parter forpliktet til å ta nødvendige forholdsregler for å hindre eller begrense skade, selv om den annen part ikke kan varsles. Den part som har risikoen for en skade, plikter å bære kostnadene med å utbedre denne, og skal eventuelt betale de nødvendige merkostnader den annen part har hatt.

6. Økonomisk godtgjørelse for oppdraget

6.1 Overordnet om godtgjørelse

Operatør godtgjøres i henhold til tilbudt pris angitt i tabell i Vedlegg 2 Tilbudsskjema.

Godtgjørelse oppgis i NOK eks. mva. i priser pr. 1. januar 2023 (indekser for 4. kvartal 2022) og gjelder frem til første prisregulering 1. januar 2024 (indekser pr 3. kvartal 2023). Regulering skal skje i henhold til punkt 6.3.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris. Dette omfatter bl.a. møter med Oppdragsgiver, drivstoffavgifter, ADT (avtale om digitale tjenester), vedlikehold av kjøretøy, mobiltelefon, barneseter, bombrikker mv. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

6.2 Godtgjørelsen

Oppdragsgiver skal betale godtgjørelse pr. kilometer for utført kjøring i henhold til Vedlegg 2 Tilbudsskjema.

Distansen for hver passasjer beregnes fra bestilt henteadresse til undervisningssted, og motsatt ved henting på undervisningsstedet. Godtgjørelsen betales for hver passasjer i kjøretøyet som er godkjent for transport, dvs. de som er innvilget rett til tilrettelagt skoleskyss. Alle turer godtgjøres med minimum 2 kilometer.

Operatør godtgjøres for startpris for hver tur i henhold til Vedlegg 2. Startprisen er godtgjørelse for det enkelte oppdraget pr. bil (tur) som skal gjennomføres.

Operatør godtgjøres for ventetid i henhold til Vedlegg 2. Ventetid på minimum 5 minutter etter avtalt hentetid godtgjøres ikke. Det er ventetid utover 5 minutter og som er avklart med Oppdragsgiver som godtgjøres pr. minutt venting utover 5 minutter i henhold til punkt 5.3 i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse. Ventetid skal avklares med Oppdragsgiver i henhold til punkt 5.3 i Vedlegg 1.

Planlagte turer som avbestilles etter kl. 16.00 dagen før kjøreoppdraget skal utføres godtgjøres med 40 % av ordinær godtgjørelse. Dersom avbestilling av planlagt tur skjer mindre enn 30 minutter før bestilt/avtalt hentetid (bomtur) godtgjøres med 100 % av ordinær godtgjørelse.

6.3 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres én gang per kalenderår den 1. januar basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB) 3. kvartal foregående år. Første regulering skjer med virkning fra 1. januar 2024 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$0,55 * L + 0,3 * K + 0,1 * D + 0,05 * R$, der

L= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks pr. 4. kvartal 2022.

Den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2023 i forhold til basis. For påfølgende år (2025 og fremover) reguleres prisene årlig 1. januar med indeks for 3. kvartal slik den var året før regulering.

K= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Totalindeks». Basis for første regulering er indeks pr. 4. kvartal 2022. Den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2023 i forhold til basis. For påfølgende år (2025 og fremover) reguleres prisene årlig 1. januar med indeks for 3. kvartal slik den var året før regulering.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er indeks pr. 4. kvartal 2022. Den 1. januar 2023 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2022 i forhold til basis. For påfølgende år (2024 og fremover) reguleres prisene årlig 1. januar med indeks for 3. kvartal slik den var året før regulering.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargarin». Basis for første regulering er indeks pr. 4. kvartal 2022. Den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2023 i forhold til basis. For påfølgende år (2025 og fremover) reguleres prisene årlig 1. januar med indeks for 3. kvartal slik den var året før regulering.

Operatør skal ved hver regulering sende Oppdragsgiver en beregning av ny godtgjørelse.

6.4 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen har direkte konsekvenser for den faktiske direkte kostnad for utførelsen av oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbudsfrist utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatør.

6.5 Særskilt kompensasjon for tapsbringende kjøreoppdrag

Ved kjøreoppdrag som i unntakstilfeller medfører uforholdsmessig, urimelig og uforutsett omfang av posisjonskjøring, kan Operatør bli særskilt kompensert for differansen mellom ordinær godtgjøring og Operatørs kostnader ved utførelsen av oppdraget.

Kompensasjon gis tidligst fra tidspunktet Operatør fremmer skriftlig krav om kompensasjon med en begrunnelse. Partene bør bli enige om kompensasjonen før kjøreoppdraget starter.

Operatør skal dokumentere kravet.

6.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Oppdragsgiver sender bestilling av kjøring til Operatør. Operatør planlegger og utfører transport og sender avregningsgrunnlag for utført transport til Oppdragsgiver innen den 5. påfølgende måned for kontroll. Operatør sender faktura til Oppdragsgiver ut ifra et avstemt oppsett innen den 15. samme måned, med 30 dagers betalingsfrist. Oppdragsgiver kan kreve rapportering fra Operatør om bomturer og turer med for sen avbestilling, jf. punkt 6.2.

Gebyrer

Oppdragsgiver fakturerer gebyr hver måned med bakgrunn i registrerte avvik. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr. Det vises for øvrig til eget punkt i kontrakten om standardiserte gebyr.

Krav til faktura/vedlegg

Faktura sendes elektronisk i EHF-format, og skal inneholde perioden fakturaen gjelder for og et 5-sifret referansenummer som Oppdragsgiver oppgir. Operatør kan ikke kreve faktureringsgebyr.

I vedlegg til fakturaen skal følgende spesifiseres:

- Dato for turen
- Hentetid
- Navn på elev
- Hentested, adresse
- Avleveringssted, adresse
- Avleveringstid
- Pris for oppdrag
- Opplysning om kjøretøy; spesialbil, ordinær bil, annet
- Opplysning ved bruk av ledsager, kode L
- Opplysning om alenetransport, kode A
- Opplysning om rullestol, kode R
- Opplysning om «overlevering», kode O
- Merknad med spesielle opplysninger; bomtur, ikke møtt, annet

Oppdragsgiver kan endre krav til faktura og vedlegg ved behov.

7. Endringer i oppdraget

7.1 Generelt

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i oppdraget (endringsordre). Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres. Oppdragsgiver kan fastsette skjema for endringsordre som begge parter skal benytte.

En endringsordre må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter og ikke føre til at innholdet i kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten.

Endringer skal varsles skriftlig av Oppdragsgiver, og det skal framgå det dreier seg om en endring av oppdraget. Operatør skal innen den frist som Oppdragsgiver fastsetter gi tilbakemelding for hvordan han stiller seg til endringsordren. Oppdragsgiver kan deretter gi endringsordre.

7.2 Konsekvenser av pålegg om endringer

Når Operatør mottar endringsordre, blir han forpliktet til å utføre endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer, har Operatør krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Operatør skal begrunne og om nødvendig dokumentere sitt krav.

Besparelser som oppnås skal på tilsvarende måte tilfalle Oppdragsgiver. Operatør plikter å opplyse om og gi tilgang til relevante opplysninger og dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan bestemme at Operatør skal utsette igangsettelse av endringsordren inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørs vederlagsjustering.

Operatør skal med rimelige midler begrense tap og forebygge uheldige virkninger av endringsordren.

7.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse

Dersom Operatør vil kreve vederlagsjustering, må han skriftlig framsette krav til Oppdragsgiver innen 14 dager etter at Oppdragsgiver skriftlig har varslet om endring. Kravet skal fremsettes skriftlig og så langt det er mulig angi størrelsen på kravet. Begrunnelse og dokumentasjon for kravet skal gis Oppdragsgiver så snart det er mulig.

Eventuelle krav om vederlagsjustering fra Operatør må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Operatør oversitter fristene som nevnt i dette punktet, har han bare krav på slik vederlagsjustering som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at endringen av oppdraget ville medføre.

8. Opphavs- og eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante immaterielle rettigheter til data som Operatør produserer ved utførelsen av oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatør har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatør har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatør har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Tilsvarende gjelder for data som Operatør besitter eller har krav på å motta fra underleverandører eller tredjeparter.

9. Behandling av personopplysninger

Operatør forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Se også kontraktens punkt om taushetsplikt.

10. Krav til informasjonssikkerhet

Operatør skal behandle Oppdragsgivers data og personopplysningene som mottas slik at dette ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørs underleverandører.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderinger fra Operatør.

11. Regulatoriske rammer mv.

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av oppdraget. Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av oppdraget, herunder relevante løyver for egen virksomhet, sjåfører med videre.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig for å kontrollere utførelsen av oppdraget og for å legge til rette for driften, samordningen og planleggingen av Oppdragsgivers transporttilbud.

12. Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Alle avtaler med underoperatør i forbindelse med denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos Operatør og hos eventuelle underoperatører.

Ved brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake godtgjørelse for utført oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen Operatør og/eller underoperatør antas å oppnå ved bruddet.

Oppdragsgiver har ved brudd rett til å redusere godtgjørelsen til Operatør med besparelse som Operatør og/eller underoperatør totalt har oppnådd under kontraktstiden, med et tillegg på 50 %.

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir Oppdragsgiver saklig grunn til å heve kontrakten på grunn av mislighold.

13. ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnearbeid

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Dersom leverandøren forsettlig leverer varer produsert i strid med ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnearbeid, vil dette være å anse som vesentlig brudd på kontraktsvilkårene, og kan gi grunnlag for heving av kontrakten.

14. Revisjon

14.1 Revisjonsadgang

Oppdragsgiver har adgang til å foreta revisjon hos Operatør. Oppdragsgivers hensikt med revisjon av Operatørs virksomhet knyttet til tjenesteleveransen er å sikre transparens, gode arbeidsvilkår i leverandørkjeden og for Operatørs egne ansatte, kontrollere at Operatør innfrir / har innfridd kontrakten, samt å kontrollere at Operatørs arbeid skjer i tråd med gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Revisjonen utføres av Oppdragsgiver eller den han gir fullmakt til og kan gjelde ulike temaer. Operatør kan kun motsette seg revisjon der det medfører vesentlig ulempe på den daglige driften. I så tilfelle skal Operatør begrunne dette og snarest mulig opplyse om passende dato/periode for revisjon.

14.2 Operatørens opplysningsplikt ved revisjon

Operatør skal uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver gir fullmakt til å gjennomføre revisjon, tilgang til den informasjonen som forespørres. Dette omfatter blant annet bilag, timelister, ansattlister, kontrakter, kjøretøyer, mv.

14.3 Operatørens tilsvarsrett

Etter at revisjonen er gjennomført skal Operatør få anledning til å kommentere revisjonsrapporten. Det vil bli satt en rimelig frist for Operatør til å gi tilsvar.

15. Bruk av underleverandører

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver tillater at Operatør kan benytte underleverandører.

Operatør har ansvar for at underleverandører tilfredsstiller alle krav som er stilt til de deler av oppdraget som utføres av underleverandør.

Oppdragsgiver har rett til å nekte Operatør å bruke bestemte eller en avgrenset krets av underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

16. Overdragelse

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt. Operatør er kjent med mulig deling av Troms og Finnmark fylkeskommune.

17. Kontraktsforhold til andre

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter eller overlapp med Operatørs oppdrag etter denne kontrakten. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om oppdrag. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

18. Taushetsplikt

Både mens kontrakten løper og senere plikter partene å bevare taushet om forretningshemmeligheter og andre forhold som den annen part har vesentlig og legitim interesse av å hemmeligholde. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, underoperatører eller andre med tilknytning til parten. Operatør har akseptert taushetserklæring, jf. vedlegg til kontrakten. Operatør skal sørge for at ansatte eller andre som benyttes til utførelse av oppdraget kjenner taushetsplikten og har signert en tilsvarende taushetserklæring. Denne skal oppbevares av Operatør i minst to år etter utløpet av kontraktstiden.

Operatør skal ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver benytte informasjon fra kontraktsforholdet til andre formål enn til gjennomføring av oppdraget, med mindre det åpenbart ligger innenfor god forretningskikk.

Oppdragsgiver og Operatør skal behandle personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven inklusive personvernforordningen (GDPR). Partene har inngått Databehandleravtale som regulerer Operatørs (databehandlerens) bruk av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver (behandlingsansvarlige), herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, jf. vedlegg til kontrakten. Avtalen skal være i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk og skal tilpasses ved behov.

19. Plikter ved avslutning av kontrakten

Operatør skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt om levering av transporttjenester i det samme geografiske området. Dette innbefatter å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. Dette kan være driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med eventuell virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny operatør.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

20. Ansvar for skade og forsikring

Operatør er ved oppfyllelse av kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved oppfyllelsen av kontrakten.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på personer, gjenstander eller eiendom, herunder forurensning- eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette. Operatør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader som blir påført Oppdragsgiver i den forbindelse.

21. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

21.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen, og årsaken til den manglende oppfyllelsen ikke skyldes forhold på motpartens side.

21.2 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd, og kan kreve at Operatør utarbeider tiltaksplan for å unngå fremtidig kontraktsbrudd.

Tiltak kan gjelde alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørs organisasjon.

Operatør kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr eller kreves erstatning.

21.3 Retting

Ved kontraktsbrudd fra Operatørs side, plikter Operatør å rette forholdet og sørge for at tjenesten så snart som mulig utføres kontraktsmessig.

Hvis Operatør ikke oppfyller dette, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på Operatørs bekostning. Operatør skal om mulig varsles på forhånd.

21.4 Standardiserte gebyr, erstatning, m.m.

21.4.1 Kontrollansvar

Oppdragsgiver kan ikke ilegge gebyr eller kreve erstatning for kontraktsbrudd som skyldes forhold som Operatør ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader. Det er Operatør som må sannsynliggjøre og dokumentere at manglende oppfylling av kontrakten skyldes slike forhold.

Kjøretøyfeil eller sjåførfeil, arrangementer, samt påregnelige trafikk- og værforhold anses for å være innenfor Operatørs kontroll.

21.4.2 Standardiserte gebyr

Oppdragsgiver kan ilegge Operatør standardisert gebyr ved kontraktsbrudd, jf. tabellen nedenfor.

Operatør vil ikke bli ilagt gebyr for forhold som ligger utenfor Operatørs kontrollansvar. Gebyr kan likevel ilegges dersom Operatør ikke rapporterer driftsavviket til Oppdragsgiver som beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

	Hendelse	Gebyr
1.	Forsinket levering på leveringssted	200 kr pr. tilfelle
2.	Forsinket henting på hentested	200 kr pr. tilfelle

3.	Levering på annet leveringssted enn i henhold til bestilling	200 kr pr. tilfelle
4.	Manglende utført tur	200 kr pr. tilfelle
5.	Manglende varsling	200 kr pr. tilfelle
6.	Manglende rapportering	200 kr pr. tilfelle
7.	Manglende rapportering ved avvikshendelser som Oppdragsgiver skulle ha fått melding om av hensyn til å kunne møte klage fra foresatte, opplæringssted, avlastningssted eller presse/media	1000 kr pr. tilfelle
8.	Brudd på generelle krav til sjåfør	200 kr pr. tilfelle
9.	Gjentatte brudd på bestemmelser i kontrakten	500 kr pr. tilfelle
10.	Mangelfull dokumentasjon ved fakturering	2500 kr pr. tilfelle
11.	Mangelfull oppfyllelse av andel nullutslippskjøretøy iht. Operatørs tilbud. Avregning skjer pr. 31.7 hvert år. Det stilles ikke krav om nullutslippskjøretøy for produksjon utover «Forventet mengde (km)», jf. punkt 1 i prosedyrereglene for konkurransen om kontrakten.	30 000 kr pr. prosent som ikke oppfylles. Alternativt kan Oppdragsgiver fastsette gebyret til den besparelse/fortjeneste Operatør forventes å ha oppnådd pga. mangelfull oppfyllelse.
12.	Vesentlig manglende oppfyllelse av tilbudt kvalitet på utførelse iht. Operatørs tilbud (jf. tildelingskriteriet «Kvalitet - utførelse»)	10 000 kr. Alternativt kan Oppdragsgiver fastsette gebyret til den besparelse/fortjeneste Operatør forventes å ha oppnådd pga. mangelfull oppfyllelse.

Gebyrenes størrelse reguleres ikke i kontraktsperioden.

Ilagt gebyr skal betales etter en frist som Oppdragsgiver fastsetter, vanligvis 14 dager.

21.4.3 Erstatningskrav fra elever/kunder

Dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørs side og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra elever eller kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende reisegarantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatør innen 14 dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

21.4.4 Erstatning

Partene kan kreve erstatning for det påregnelige økonomiske tapet et kontraktsbrudd har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen. Erstatningskravet skal dokumenteres.

Dersom parten helt eller delvis har medvirket til skaden, kan erstatningskravet falle helt eller delvis bort.

21.4.5 Forsinkelsesrenter

Ved betalingsmislighold har Operatør krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

21.4.6 Heving ved vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart rimelig grunn til å anta at vesentlig mislighold vil inntre, har den annen part rett til å heve kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning og kreve erstatning av den misligholdende part etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan ved heving også kreve erstatning for tap som følge av misligholdet selv om det aktuelle mislighold før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag eller erstatning.

Som vesentlig mislighold regnes eksempelvis:

- Dersom Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser, løyver, forsikringer eller garantistillelse og ikke har reparert forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt mislighold.
- Forhold som er angitt å anses som vesentlige mislighold i kontrakten.
- Dersom Operatør tas under konkursbehandling, innleder gjeldsforhandling av noe slag, innstiller sine betalinger eller erkjenner å være insolvent.
- Dersom Operatør har gitt Oppdragsgiver feilaktige eller mangelfulle opplysninger på noe vesentlig punkt som kan ha eller få betydning for Operatørs forpliktelser under kontrakten og evnen til å oppfylle disse.
- Dersom samlet sum for gebyrer overstiger 10 % av årlig godtgjørelse.

Listen er ikke uttømmende.

22. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett må regnes som force majeure, eksempelvis krig, streik, lockout, pandemi, opprør, blokade og naturkatastrofe, skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Begge parter forpliktelser suspenderes i nødvendig grad så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.

For at en part skal kunne påberope seg force majeure, må han ikke med rimelighet kunne ha forutsatt force majeure-hendelsen og virkningene av denne, og heller ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overkomme virkningene av hendelsen.

Den av partene som vil påberope seg force majeure, plikter å gi skriftlig varsel til den andre parten om dette uten ugrunnet opphold. Dette skal minst angi:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til hindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Partene plikter å informere om forhold som kan være av betydning for den andre parten. Partene plikter å medvirke til å begrense virkningene av force majeure-hendelsen.

Hver av partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med den ekstraordinære situasjonen. Oppdragsgiver skal likevel dekke Operatørens nødvendige merkostnader ved utførelsen av oppdraget som er en direkte følge av situasjonen.

Oppdragsgiver betaler ikke godtgjørelse for leveranser som ikke blir utført.

23. Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av kontrakten, skal partene forsøke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Vernetings for tvister som springer ut av kontrakten er Nord-Troms og Senja tingrett (Nord-Troms ved eventuell deling av rettskretsen).

24. Dagsenterkjøring

Oppdraget kan omfatte dagsenterkjøring som utføres på vegne av Tromsø kommune. Operatør forholder seg på fastsatt måte til Oppdragsgiver som kontraktspart, bestiller og fakturaadressat. Operatør har ikke plikt til å utføre slike kjøreoppdrag uten at Operatør aksepterer kjøreoppdraget. Kontraktens bestemmelser gjelder med nødvendige justeringer i forståelsen (f.eks. beregnes distansen som godtgjøres fra/til dagsenteret i stedet for undervisningsstedet).

25. Signaturer

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Tromsø, _____

Tromsø, _____

For Oppdragsgiver

For Operatør

[•]
[•]

[•]
[•]