

2005.02 HMR Vardesenteret - SHA-plan .docx / versjon 0 / 06.02.2023 / Anbudsgrunnlag.

SHA-plan

Vardesenteret ved Ålesund sykehus

Prosjekt: Vardesenter ved Ålesund sykehus
Oppdragsgiver: Helse Møre og Romsdal HF
Utarbeidet av: Jon Eirik Urstad
Adresse bygge-/anleggsplass: Åsehaugen 15, 6017 Ålesund

1. INNLEDNING

Prosjektets innhold og gjennomføringsstrategi

Prosjektet omfatter nybygg for Helse Møre og Romsdal med bruksareal på ca 140m². Nybygg etableres på eksisterende bygg under bakke, og inkluderer riving av bestående betongdekke m.m.

Det er besluttet at prosjektet skal gjennomføres som generalentreprise. Helse Møre og Romsdal har engasjert en prosjekteringsgruppe for utarbeidelse av tilbudsgrunnlaget for entreprisen, og som skal følge prosjektet i videre.

Planens bakgrunn og formål

I henhold til Byggherreforskriftens §5 skal byggherre sørge for at kravene til SHA blir ivaretatt gjennom hele prosessen. For skisse- og forprosjektfasen er Slyngstad Aamlid Arkitekter engasjert for å ivareta rollen som koordinator i prosjekteringsfasen frem til entreprenør er kontrahert, i henhold til byggherreforskriften.

Planens formål er å ivareta SHA i skisse- og forprosjektfasen, samt avdekke risikoforhold knyttet til utførelsesfasen. Under utførelsesfasen skal planen være et verktøy for å sikre gjennomføring av arbeidene uten fare for liv og helse.

Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

SHA-planen er foreløpig, og skal oppdateres i de påfølgende prosjekterings- og byggefasene. Byggherre er ansvarlig for denne prosessen, men arbeidet skal gjøres i samarbeid med SHA-koordinator for utførende fase. Alle involverte parter skal delta i vurderingen av restrisiko og tiltak for å redusere risiko til et minimum.

Det vil være generalentreprenør som er hovedbedrift og har ansvar for å samkjøre aktiviteter og sikre at relevant HMS-informasjon er gjort kjent for alle arbeidsgivere i prosjektet.

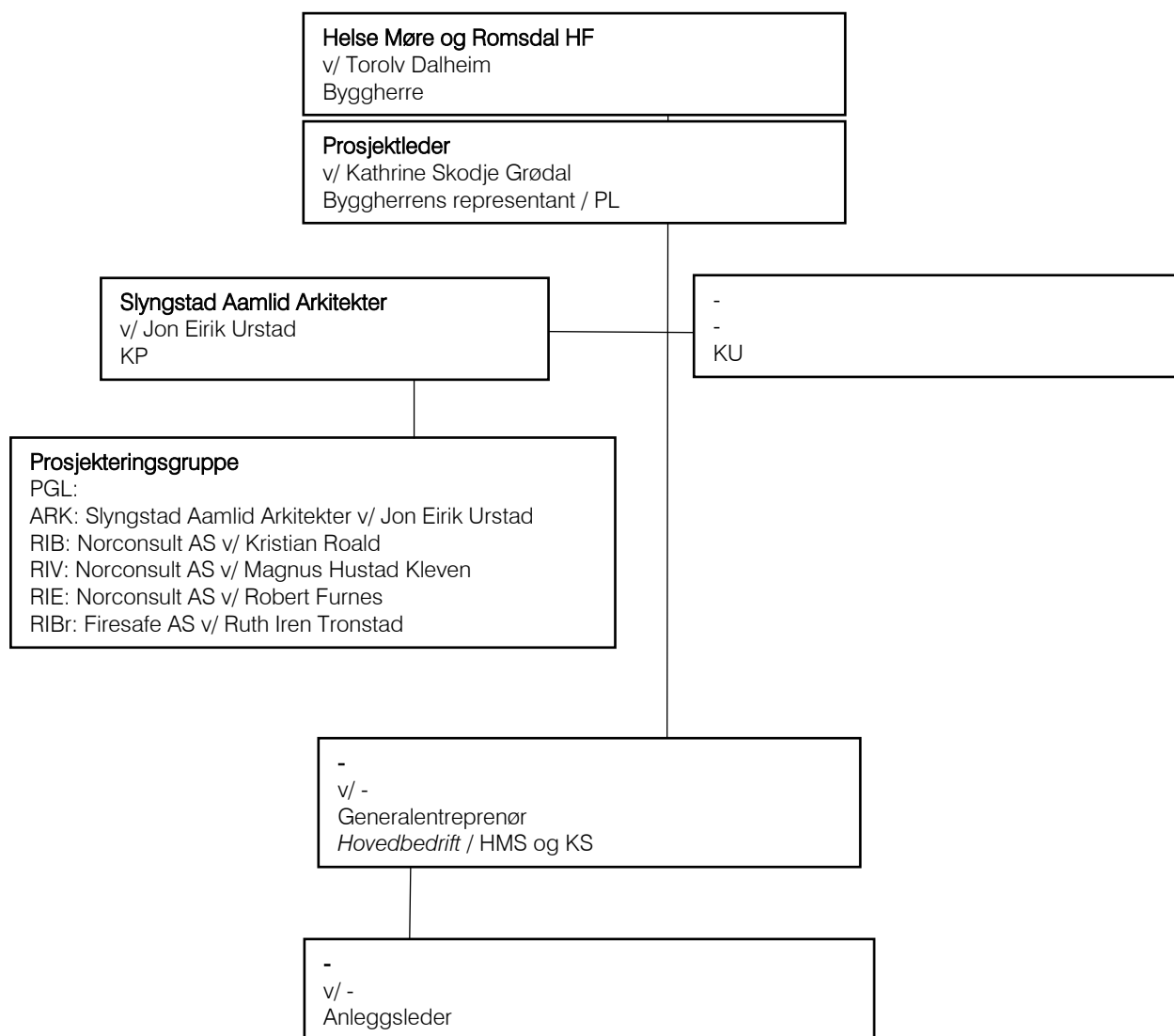
SHA-planen skal oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA-koordinator er ansvarlig for distribusjon og oppdatering av SHA-planen i henhold til oversikten under:

Rev	Beskr.	Dato
0	Anbudsgrunnlag	17.01.2022

Distribusjonsliste

Rolle	Kontaktperson	Firma	Kontakt
Byggherrens rep. /PL	Kathrine Skodje Grødal	Helse Møre og Romsdal HF	kathrine.skodje.grodal@helse-mr.no
KP	Jon Eirik Urstad	Slyngstad Aamlid Arkitekter AS	jon.eirik.urstad@slyngstadaamlid.no
KU			
Prosjekterende			
Generalentreprenør			

1. ORGANISASJONSPLAN



3 FREMDRIFT

Nedenfor er prosjektets foreløpige milepæler listet opp:

Milepæler	Dato / tidsrom
Tilbudsutsendelse	Februar 2023
Oppstart byggeplass	Q2 2023
Ferdigstillelse bygg	Q2 2024

Totalentreprenøren skal utarbeide en detaljert produksjonsplan for gjennomføringen av prosjektet. Det skal tas hensyn til de ulike arbeidsoperasjonenes tidsbehov, for å sikre at SHA-hensyn er ivaretatt.

4 RISIKO OG TILTAK

Det er i skisse- og forprosjektfasen gjennomført en risikovurdering som følger i eget vedlegg – «2005.02 HMR Vardesenteret - Risikovurdering».

Beskrivelsen prosjektspesifikk, og inneholder tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse ifm. bygging av prosjektet. Den er ikke uttømmende og det forutsettes at entreprenørene følger gjeldende HMS-regelverk med tilfredsstillende system for internkontroll, herunder også gjentagende risiko som er normal for bygge- og anleggsaktiviteter. Alle entreprenører skal foreta løpende risikovurdering og informere byggherre om forhold og tiltak som dukker opp underveis.

5 AVVIKSBEHANDLING

Det påligger alle involverte på byggeplassen et ansvar for å rapportere avvik fra SHA-planen. Hovedbedriften skal utarbeide et felles system for avviksbehandling i prosjektet.

Rutiner for avviksbehandling:

- Behov for endring meldes skriftlig til KU når forholdet oppdages.
- KU registrerer melding om behov for endring av SHA-plan i byggherrens avvikssystem.
- Byggherre tar beslutning om nødvendig tiltak v/prosjektleder, i samråd med KU og anleggsleder.
- Informasjon om endring og tiltak distribueres
- SHA-planen oppdateres av byggherrens SHA-ansvarlige

6 DOKUMENTASJON FOR FREMTIDIGE ARBEIDER

Byggherren skal sørge for at det blir utarbeidet dokumentasjon for prosjektet for de forhold som har betydning for SHA ved fremtidig drift, vedlikehold, endringer og riving.

Dette skal ivaretas gjennom at alle prosjektets kontraktspartnere skal utarbeide FDV-dokumentasjon for eget arbeid. Dokumentasjonen overleveres byggherre, som sørger for at SHA ivaretas i den videre forvaltningen av prosjektet.