

# DATABEHANDLERAVTALE

i henhold til personvernloven av 16. juni 2018 nr. 38 med forskrift, samt  
General Data Protection Regulation (heretter GDPR) Europaparlamentets- og  
rådsforordningen (EU) 2016/679

mellom

*Behandlingsansvarlig*

**Troms og Finnmark fylkeskommune**

Org.nr.: 922 420 866

og

*Databehandler*

**[Virksomhetens navn]**

Org.nr.: 000 000 000

Datert: xx.xx.20xx

## INNHold

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1  | AVTALENS HENSIKT .....               | 1 |
| 2  | GENERELLE DEFINISJONER.....          | 1 |
| 3  | FORMÅLET MED BEHANDLINGEN.....       | 1 |
| 4  | BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER ..... | 2 |
| 5  | DATABEHANDLERS PLIKTER.....          | 2 |
| 6  | BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....         | 2 |
| 7  | SIKKERHET .....                      | 3 |
| 8  | SIKKERHETSREVISJONER .....           | 3 |
| 9  | AVTALENS VARIGHET .....              | 3 |
| 10 | OPPHØR.....                          | 3 |
| 11 | MEDDELELSER.....                     | 4 |
| 12 | LOVVALG OG VERNETING.....            | 4 |

# 1 AVTALENS HENSIKT

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personvernlovgivning slik den er og vil bli implementert og gjennomført i norsk lovgivning. Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende, sikre de registrertes rettigheter og ivareta personvernprinsippene i henhold til artikkel 5.

Avtalen regulerer Databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

# 2 GENERELLE DEFINISJONER

Følgende definisjoner, som gjøres gjeldende i denne avtalen, fremgår av GDPR artikkel 4:

**Personopplysninger** - enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»); en identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en online-identifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet

**Behandling** - enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring

**Behandlingsansvarlig** - en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes; når formålet med og midlene for behandlingen er fastsatt i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett, kan den behandlingsansvarlige, eller de særlige kriteriene for utpeking av vedkommende, fastsettes i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett,

**Databehandler** - en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

# 3 FORMÅLET MED BEHANDLINGEN

Formålet med Databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, er å gjennomføre kontrakt om .....

Personopplysninger som Databehandler behandler skal ikke brukes til andre formål, med mindre det er lovpålagt.

Type personopplysninger som skal behandles er:

- Fornavn

- Etternavn
- Fødselsdato
- E-post
- Telefon kontor/privat/mobil
- Postadresse

Måten personopplysninger behandles på er:

*Beskrives med for eksempel innsamling, oppbevaring, bearbeiding av personopplysninger....for å tilby.....*

Databehandler kan kun behandle personopplysninger gjort tilgjengelig av Behandlingsansvarlig til de formål som er bestemt av Behandlingsansvarlig og i samsvar med de vilkår som fremgår av denne avtale.

## **4 BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER**

Behandlingsansvarlig plikter å etterleve de forpliktelser som fremkommer av personopplysningsloven, personvernforordningen, relevant lovgivning og annen særlovgivning, samt denne avtalen.

## **5 DATABEHANDLERS PLIKTER**

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til. Databehandler plikter å ivareta at kun de med tjenstlig behov og autorisering får tilgang til opplysningene. Dette gjelder også etter avtalens opphør.

## **6 BRUK AV UNDERLEVERANDØR**

Dersom Databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos Databehandler, skal dette avtales skriftlig med Behandlingsansvarlig før behandlingen av personopplysninger starter.

En slik avtale gjøres som et tillegg til denne avtalen.

Samtlige som på vegne av Databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse. Databehandler bærer det fulle

ansvar for at underleverandør oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger.

## **7 SIKKERHET**

Databehandler skal treffe alle tiltak som er nødvendig for å sikre informasjonssikkerhet i tråd med kravene i GDPR artikkel 32. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra Behandlingsansvarlig.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten at dette er skriftlig avtalt med Behandlingsansvarlig på forhånd. Dette gjelder ikke dersom norsk lov pålegger Databehandler en konkret behandling av personopplysninger.

Avviksmelding etter personvernlovgivningen skal skje ved at Databehandler melder avviket til Behandlingsansvarlig, uten grunnnet opphold, slik at Behandlingsansvarlig kan oppfylle sitt krav, etter GDPR artikkel 33 og 34, og melde avviket innen 72 timer til Datatilsynet og umiddelbart ved høy risiko til den registrerte. Dette gjelder hendelser som berører konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

## **8 SIKKERHETSREVISJONER**

Behandlingsansvarlig skal avtale med Databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner periodisk for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Databehandler skal muliggjøre og bidra til revisjoner og inspeksjoner som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen på dennes vegne

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak. Revisjonen skal kontinuerlig gjennomgå med hensyn til personvernkrav, personvernprinsippene og de registrertes rettigheter.

## **9 AVTALENS VARIGHET**

Avtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personvernreglene kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Begge parter kan kreve avtalen reforhandlet dersom endringer i personvernregelverket eller uhensiktsmessigheter gir grunn til dette. Behandlingsansvarlig kan ensidig gjøre endringer i avtalen som er nødvendige for at avtalen skal være i samsvar med personvernregelverket. Slike endringer skal meddeles skriftlig til Databehandler, som kan motsette seg endringen ved saklig grunn.

## **10 OPPHØR**

Ved opphør av denne avtalen plikter Databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av Behandlingsansvarlig og som omfattes av denne avtalen.

Databehandler skal kunne påvise at personopplysningene inklusive kopier faktisk er slettet eller tilbakelevert etter at oppdraget er avsluttet.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

I tilfeller hvor det vært en økonomisk transaksjon knyttet til profilen og den ikke kan slettes på grunn av krav i regnskapslovgivningen, kan basisinformasjon i nødvendig utstrekning fortsatt lagres (deaktivert). Annen informasjon som kredittkortnummer, fødselsdato, passinformasjon, bostedsadresse og telefonnummer skal slettes.

## 11 MEDDELELSER

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til Behandlingsansvarlig:

Troms og Finnmark fylkeskommune

Att: **Avtaleforvalter hos Oppdragsgiver**

Postboks 701

9815 Vadsø

## 12 LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett. Vernetting er rettskretsen hvor Behandlingsansvarliges hovedkontor ligger.

\*\*\*

.....  
dato

.....  
signatur

**Behandlingsansvarlig (Troms og Finnmark fylkeskommune)**

.....  
dato

.....  
signatur

**Databehandler**