



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
Familiens hus Eide

TOTALENTREPRISE

DEL I - Konkurranseskrivelse

00	Konkurransesgrunnlag	08.03.2023	IB	DMS
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

1	INNBYDELSE	4
1.1	Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold	4
1.4	Viktige datoer	4
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kunngjøringen	5
2.3	Tilbudsåpning	5
2.4	Dialog	5
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
3.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3.3	Tilleggsopplysninger	6
3.4	Tilbudsbefaring	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER	6
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	6
4.2	Avvisningsgrunner	6
4.2.1	Generelle avvisningsgrunner	6
4.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4.2.3	Skatteattest	6
4.3	Kvalifikasjonskrav (ESPD)	7
4.3.1	<i>Dokumentasjonsbevis</i>	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG KRAV TIL TILBUD	8
5.1	Innlevering av tilbudet	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Tilbudets utforming	8
5.4	Språk	8
5.5	Avvik og forbehold	8
5.6	Alternative tilbud	9
5.7	Deltilbud	9
5.8	Offentlighet og taushetsplikt	9
5.9	Vedståelsesfrist	9
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Tildelingskriterier	9

7	KONTRAKTSTILDELING.....	9
8	VEDLEGG.....	9

1 INNBYDELSE

Hustadvika kommune innbyr til konkurranse om anskaffelse med formål om inngåelse av avtale om renovering/oppgradering og delvis ombygging av arealer for Familiens hus på Eide, og ber om tilbud på dette arbeidet.

1.1 Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om utførelse av innvendig renovering/oppgradering og delvis ombygging av Rådhusvegen 7, 6490 Eide 2. etasje, rehabilitering av tak med forsterkning, etterisolering og tekking med renner og beslag, samt fasaderehabilitering med etterisolering og utskifting av vinduer på større deler av fasaden.

Arbeidene skal utføres som en totalentreprise.

Se ellers informasjon gitt i *Del II - Kontraktsgrunnlaget*.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hustadvika kommune..

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring:	Tidspunkt for befaring kunngjøres på Mercell.
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	Mandag 21. april
Frist for å levere tilbud	Fredag 28. april 2023 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager
	Tidspunkt - orienterende
Evaluering	Uke 18-20 2023
Valg av leverandør og meddelelse om tildeling	Uke 21 2023
Kontraktsinngåelse	Uke 25 2023
Oppstartsmøte	Uke 26 2023

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Konkurransen blir gjennomført etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

2.2 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen (www.merccell.com).

2.3 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Merccell.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

2.4 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Eventuell utvelgelse vil skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler:

Del I Konkurransebeskrivelsen, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelse, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag og krav til tilbudet og entreprenørens kvalifikasjoner.

Del II Kontraktsgrunnlaget, som dekker følgende elementer: Omfang, organisasjon, entreprisemodell, kontraktsbestemmelser, tekniske krav (beskrivelser og tegninger), krav til byggeprosessen, frister og dagmulkter, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsene for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse i Merccell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Merccell-portalen.

3.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør oppdager feil, uttalelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransegrunnlaget, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fristen for å stille spørsmål / be om tilleggsopplysninger er angitt i pkt. 1.4.

3.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring. Tidspunkt for befaring kunngjøres på Mercell.

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må Leverandør levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Tilbyder kan støtte seg til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Det skal leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

4.2 Avvisningsgrunner

4.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en Leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften §9-5. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

4.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD)

Det stilles kvalifikasjonskrav til leverandør i denne tilbudskonkurransen som vist nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper skal levere firmaattest ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse. Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandør er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav:
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsen	Leverandørens økonomi dokumenteres ved framleggelse av årsregnskap for de 2 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.
Ansvarsforsikring: Leverandør skal ha ansvarsforsikring med minimum dekning iht. NS 8407:2011 pkt.8.2	Leverandøren skal framlegge kopi av ansvarsforsikringspolise som dokumentasjon.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav:
Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.	Firmaets relevante referanseprosjekt utført som totalentreprise. Leverandør må beskrive 3 relevante oppdrag gjennomført i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

4.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller

kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG KRAV TIL TILBUD

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no.

Mercell tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.
Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristen utløper. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev <i>Vedlegg 1 Tilbudsbrev</i> , signert, skal legges ved i PDF format (*.pdf)
2	Vederlagsskjema Utfylt <i>Vedlegg 2 Vederlagsskjema</i> skal legges ved både i Excel format (*.xlsx) og PDF format (*.pdf).

5.4 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

5.5 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende kan bli betraktet som vesentlig forbehold.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

5.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.5 ovenfor.

5.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.8 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal på evt. forespørsel levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

5.9 Vedståelsesfrist

Se pkt. 1.4 Viktige datoer

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av total tilbudssum ekskl. mva. slik den kommer frem av prisskjemaet i *Vedlegg 2 Vederlagsskjema*.

7 KONTRAKTSTILDELING

Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist/karenstid.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Vederlagsskjema