

Skjema for registrering og behandling av uønskede hendelser, avvik og/ eller forbedringsforslag. Hvis TE ønsker å benytte eget skjema, skal dette inneholde samme rutiner.

1. Melding om:**TRINN 1**

☐ Uønsket hendelse	☐ Avvik	☐ Forbedringsforslag
---	--------------------------------	---

2. Skade/ tap/ tilløp

☐ Personskade	☐ Materiell skade	☐ Kundeklage/ tredje part
☐ Utslipp ytre miljø	☐ Driftstap	☐ Tilløp/ nestenulykke
☐ Annet (beskriv):		

3. Tid og sted for hendelse

Sted:	Dato:	Kl:
-------	-------	-----

4. Arbeidsoperasjon

☐ Vedlikehold/ reparasjon	☐ Håndtering gods	☐ Maskiner
☐ Bygging/ stillas	☐ Transport/ leveranse	☐ Administrasjon
☐ Riving	☐ Løft	☐ Arbeid fra trapp
☐ Rydding/ rengjøring	☐ Inspeksjon/ befaring	☐ Håndtering kjemikalier
Annet (beskriv):		

5. Beskrivelse av hendelse/ avvik/ årsak/ forslag (bruk ev. kommentarfelt på slutten)

☐ Annen dokumentasjon er vedlagt, bilder/ video/ dokumenter.

6. Omgivelser som kan ha påvirket hendelse

☐ Annet firma	Navn:		
☐ Nedbør	☐ Vind	☐ Temperatur	☐ Annet
Kommentarer:			

7. Forslag til tiltak (bruk ev. kommentarfelt på slutten)

Umiddelbare:	Ansv.:	Frist:
Langsiktige:	Ansv.:	Frist:
☐ Ikke aktuelt		
Dato:	Melder:	Nærmeste leder:

Skjema sendes tjenestevei til bemyndiget person/ avdeling som iverksetter tiltak. Kopi til SHA-koordinator.

8. Godkjenning av tiltak**TRINN 2**

☐ Ja, ovennevnte tiltak godkjennes	
☐ Tiltak godkjennes med følgende endringer	Umiddelbare:
	Langsiktige:
Dato:	Underskrift

Når tiltaket er godkjent sendes kopi av rapporten til SHA- koordinator.

9. Gjennomførte tiltak

TRINN 3

☐ Utført tiltak i henhold til forslag	Lukket/ utført (dato):
☐ Annet tiltak	Ansvarlig for tiltak:

Når tiltaket er gjennomført gis tilbakemelding til melder, samt oversendelse av original til SHA-kordinator.

10. Tilleggsopplysninger ved uønsket hendelse (skal ikke fylles ut ved tilløp)

A Personskade

Skadeklasse:	☐ Død	☐ Alvorlig skade med varige mén	
	☐ Fraværsskade	☐ Skade uten fravær	
Ansettelsesforhold: ☐ Entreprenør	☐ Fast ansatt	☐ Vikar	
	☐ Innleid	☐ Besøkende	
Arbeidstid	☐ Dagtid	☐ Kveldsskift	
	☐ Overtid	☐ Nattarbeide	
Fraværsskade	☐ Ja	☐ Nei	Antall fraværsdager:
Skademelding utfylt	☐ Ja	☐ Nei	

B Utslipp ytre miljø

Spesifiser type utslipp:			
Estimert mengde, ev. størrelse/ antall beholdere:			
Utslipp til:	☐ Sjø/ vann	☐ Luft	☐ Grunn
Utslipp varslet myndigheter:	☐ Ja	☐ Nei	☐ Vet ikke

C Materiell skade

Beskrivelse:		
Eier av skadet materiell/eiendom:	☐ Byggherre	☐ Andre:
Antatt skadeansvarlig:	☐ Byggherre	☐ Andre:
Antatt skadekostnad i kr:	☐ < 5 000	☐ 5 000 – 10 000
	☐ 10 000 – 50 000	☐ 50 000 – 100 000
	☐ >100 000	☐ Usikker
Skademelding utfylt:	☐ Ja	☐ Nei

D Grunnlag for tillegg/ utsettelse av frister

☐ Tillegg	☐ Utsettelse frist	☐ Andre krav:	
Krav rettes mot:	☐ Byggherre	☐ Andre:	
Tap beregnet til:	☐ Kr:	☐ Timer:	☐ Dager:

Andre kommentarer (henvis til aktuelt pkt.)