

Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

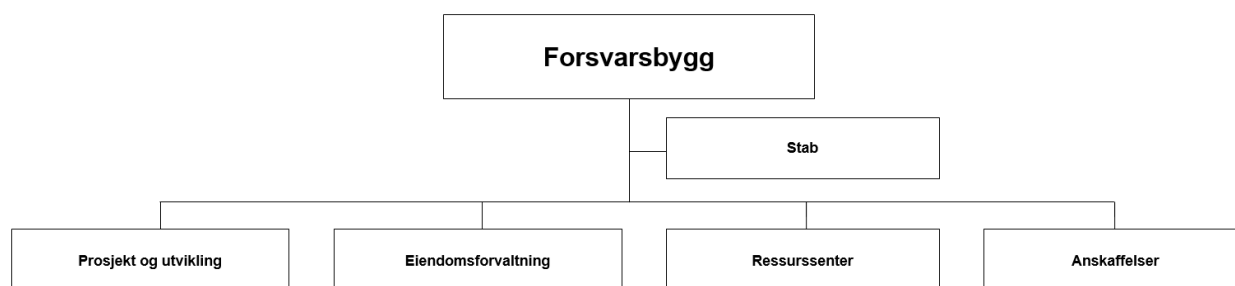
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon
Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) Kun region Øst	Håvard Lund	
Forsvaret (FLO SA)	Morten Liberg	
Forsvarsmateriell (FMA)	Haakon Olav Sato (FMA)	

2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Formålet med rammeavtalen er derfor å dekke behovet for:

- Tjenester i forbindelse med kontroll, service, vedlikehold, utbedring og reparasjoner av alle typer heiskraner, annet løfteutstyr og løfteredskaper.
- Opplæring, kurs og annen kompetanseheving i bruk av ulike typer kraner og løfteinnretninger.
- Leveranse av heisverk, materiell og komponenter for vedlikehold av kraner og løfteutstyr herunder leveranse av nye installasjoner med begrenset kostnad til kr 500 000 eks. mva. per prosjekt. Kostnadsrammen er ikke absolutt men skal i vesentlig grad overholdes.
- Leveranse av nytt løfteredskap, løfteinnretninger, løfteutstyr og sikringsinnretninger kan forekomme over rammeavtalen, men da kun etter godkjenning fra oppdragsgivers avtaleforvalter.

Oppdragsgiver ønsker å opprettholde en effektiv og ensartet avtalestruktur der lovpålagte kontroller, services og vedlikeholdsoppdrag anskaffes via regionalt inndelte rammeavtaler.

Det henvises for øvrig til Kravskjema integrert i Mercell (faglig oppdragsbeskrivelse) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Generelt om leveransen

Det skal i rammeavtalene inngå mulighet for å gjøre avrop på sakkyndig kontroll og service, forebyggende vedlikehold, utskifting av slidedeler og gjennomføring av planlagte reparasjoner og ombyggingsarbeider. Avrop på rammeavtalen vil hovedsakelig være på enhetspriser eller utført som regningsarbeid.

Rammeavtalen skal også omfatte leveranse av reservedeler, krankomponenter og materiell til andre løfteinnretninger. Rammeavtalen kan omfatte leveranse av sikringsutstyr og det skal være mulighet for å gjøre bestilling av opplæring, kurs og kompetanseheving innenfor bruk og vedlikehold av trucker, kraner, personløfter, heisebord og andre bransjerelaterte temaer.

Ved noen etablerement er det strenge krav til operativitet på kraner. Dette innebærer at leverandøren må etablere en vaktordning og kunne rykke ut på svært kort varsel.

Oppdragsgiver ønsker også å dra nytte av leverandørenes evne til å planlegge, administrere og koordinere. For et best mulig samarbeid skal leverandøren og oppdragsgiver gjensidig informerer hverandre om kommende oppdrag som skal utføres, slik at koordinering av oppdragene og god planlegging kan gjøres. Dette for at unødvendige improvisasjoner, omdirigering av ressurser og stans i øvrig produksjonsapparat unngås. Det henvises for øvrig til Kravskjema integrert i Mercell (Faglig oppdragsbeskrivelse) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.3 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Det vil bli inngått delkontrakter for følgende geografiske områder:

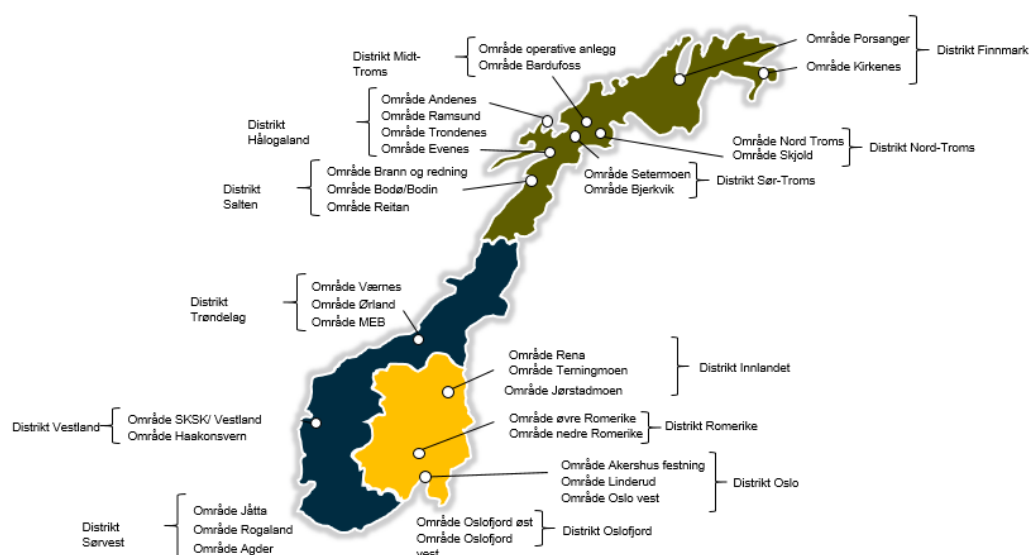
Delkontrakt	Region
A	Nord 1
B	Nord 2
C	Vest 1
D	Vest 2
E	Øst 1
F	Øst 2

De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

2.4 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. Rammeavtalen er kunngjort for følgende delkontrakter:

Delkontrakt	Region	Distrikt
A	Nord 1	Finnmark, Nord-Troms, Midt-Troms og Sør-Troms unntatt område Bjerkvik
B	Nord 2	Hålogaland og Salten inkludert område Bjerkvik
C	Vest 1	Trøndelag
D	Vest 2	Vestland og Sørvest
E	Øst 1	Oslo, Romerike og Oslofjord
F	Øst 2	Innlandet



Figur: Oversikt over regioner, distrikter og områder.

2.5 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi for alle delområder er 45 000 000 NOK ekskl. mva. Dette er et øvre tak, jf. EU-domstolens avgjørelse i C-216/17.

Historisk volum tilser et estimert volum på 37 535 000 NOK ekskl. mva. over 5 år for alle delkontraktene. Ettersom estimatet er usikkert, er det lagt til en usikkerhetsmargin på kunngjorte verdi. Estimert verdi forplikter ikke Oppdragsgiver.

Det er også en del variasjon i antall kontrollobjekter per delkontrakt. I forbindelse med anbudskonkurransen er det foretatt en kartlegging av kraner og løfteinnretninger. Denne oversikten fremkommer av Vedlegg 11 - «Prisskjema B-1», som skal fylles ut av Leverandør i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Det presiseres at oversikten over objekter kan være ufullstendig og kun ment som en indikasjon på hva som kan ventes.

Nye objekter kan tilkomme, og gamle objekter kan falle bort.

Rammeavtalens kunngjorte verdi fordeler seg følgende for delkontraktene:

Delkontrakt	Region	Distrikt	Estimert årlig verdi	Estimert totalverdi	Øvre tak
A	Nord 1	Finnmark, Nord-Troms, Midt-Troms og Sør-Troms unntatt område Bjerkvik	1 150 000	5 760 000	6 900 000
B	Nord 2	Hålogaland og Salten inkludert område Bjerkvik	825 000	4 125 000	4 950 000
C	Vest 1	Trøndelag	650 000	3 250 000	3 900 000
D	Vest 2	Vestland og Sørvest	2 780 000	13 900 000	16 650 000
E	Øst 1	Oslo, Romerike og Oslofjord	1 300 000	6 500 000	7 800 000
F	Øst 2	Innlandet	800 000	4 000 000	4 800 000

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning. Organiseringen av arbeidet og tjenestene kan variere noe i de forskjellige regionene. Kontroll- og vedlikeholdstjenestene er i de fleste tilfeller organisert under regionssjef og lokal driftsleder. Sentral fagansvarlig drift vil være representant for Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg - brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg.

Forsvaret (FLO SA) vil tiltre rammeavtalen som bruker.

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) vil tiltre rammeavtalen som bruker i region Øst 1

Forsvarsmateriell (FMA) har signalisert et potensielt behov og har derfor signert en opsjonsavtale som gir anledning til å tre inn i avtalen på et senere tidspunkt. Det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av deres behov, men det forventes å være marginalt.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter kontraktssignering.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Nasjonal sikkerhetsmyndighet for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i FOA § 11-1 (4).

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Leverandør har tilbudsplikt, og plikter å levere i henhold til Oppdragsgivers avrop innenfor rammeavtalen.

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for andre tjenester skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 PRISBESTEMMELSER

Alle priser oppgis **eksklusive merverdiavgift**.

Ytelsene skal inkludere alle generelle kapitallytelser og enhetsprisene skal omfatte alle kostnader forbundet med disse. Det er ikke adgang til å fakturere Oppdragsgiver for avgifter, gebyrer, administrasjons- eller andre kostnader. Utgifter til for eksempel PC, telefon, personlig verneutstyr, bekledning og tjenestebil/servicebil som er nødvendig i forhold til utførelse av oppdrag skal være innkalkulert i enhetsprisene. Enhetsprisen skal også omfatte generell forsikring.

I den grad det er nødvendig å benytte lift for utførelse av oppdrag iht. rammeavtalen, skal kostnader til dette dekkes av leverandør og være innkalkulert i enhetsprisene.

Priser oppgitt i tilbud vil danne utgangspunkt for oppgjør ved senere avrop og etter utførte tjenester over rammeavtalen. **Se forøvrig Vedlegg 11 «Prisskjema B-1» der alle poster skal prises.**

7.1 Planlagt sakkyndig kontroll og serviceoppdrag

Pris for sakkyndig kontroll med og uten service skal generelt innkalkulere alle kostnader for en saksbehandler/sakkyndig kontrollør/tekniker/rådgiver i forbindelse med befaring/kontroll/utførelse av hvert enkeltoppdrag. Dette gjelder blant annet lønn, medgått service-materiell, rapportering, reise-, diett og oppholdskostnader til angitte geografiske områder i Vedlegg 9 «Delområder og etablissementer».

Med geografiske områder menes i denne sammenheng opplistede geografiske steder med omliggende områder målt med radius **10(ti) kilometer** fra hovedport/hovedinngang til aktuell leir eller etablissement. Det forutsettes her at det er kjørbare adkomstveier med bil fram til oppdragsstedet.

Det forutsettes at leverandøren kan bidra til utarbeidelse av vedlikeholdsplan som kan gjelde alle tilgjengelige kontrollobjekt og at partene i fellesskap blir enige om en *fremdriftsplan* for utførelsen av arbeidene. Oppdragsgiver ønsker med dette å legge til rette for at lovpålagte kontroller og servicer i størst mulig grad samkjøres.

Oppstartsmøter og halvårlige koordineringsmøter skal være innkalkulert i enhetspriser.

7.2 Definisjon kostpris/innpris

Med kostpris/innpris menes den pris Leverandøren selv betaler for produktene/materiellet, inklusive frakt*, avgifter og lignende, eksklusive MVA og fortjeneste.

*Gjelder kun produkter som ikke er priset: Hvis leverandør selv ønsker å frakte materiell til oppdragssted må det dokumenteres at egen henting koster mindre enn vanlig leveranser fra grossist.

7.2.1 Påslag på materiell

Leverandørs oppgitte påslagsprosent brukes på alt materiell.

Påslaget multipliseres med kostpris/innpris, og skal dekke alle Leverandørens øvrige direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste.

7.2.2 Manglende/mangelfull innlevering av prislister B-2

Manglende prislister B-2 kan medføre avvisning.

7.2.3 Prisdannelse ikke-nevnt materiell, verktøy og utstyr

Priser på elementer som ikke er oppgitt i prisskjemaene skal settes med utgangspunkt i faktiske kostnader.

7.3 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2010) på avtalt sted eller til angitt adresse.

7.4 Melding av start/stopp arbeid

Personell som utfører oppdrag skal alltid ta kontakt med oppdragsgiver før start på oppdraget, samt meldte fra om når arbeidet opphører.

7.5 Overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter forespørsel/aksept fra Oppdragsgiver. Timespriser ved pålagt overtidarbeid oppgis i prislister ved innlevering av tilbud. Slikt arbeid er aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid.

Tilleggsbetaling gis etter egne satser for hhv; hverdager mellom kl. 16:00 og 21:00, hverdager mellom kl. 21:00 og 07:00, Lørdager mellom kl. 07:00 og 12:00, lørdager fra kl. 12:00 tom søndag kl. 24:00 samt helligdager.

I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

7.6 Timepriser fagarbeidere

- Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva.
- Det er ikke adgang til å ta påslag på timepriser for fagarbeidere som er listet i prisskjema som medfører at fakturert pris til Oppdragsgiver er høyere enn i prisskjema.
- Prisene skal inkludere alle Leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.
- Timeprisen skal også omfatte generell forsikring, men ikke sikkerhetsstillelse.

- Det er ikke adgang til å fakturere Oppdragsgiver for avgifter, gebyrer, administrasjons- eller andre kostnader.
- Kostnader ved eventuell e-handel skal inkluderes i timeprisene.
- Generelle ytelser knyttet til HMS skal generelt innkalkuleres i timepriser.
- All utarbeidelse av prisestimer skal være inkludert i prisene på fagarbeidere. Ingen kostnader skal tilkomme utover dette.

7.7 Fakturering av materiell som del av tjenestekjøp

Leverandørens innkjøpsfakturaer av materiell med nettopriser skal vedlegges faktura som sendes Oppdragsgiver. Av faktura skal det fremkomme i klartekst netto/kostpris, denne multiplisert med påslagsprosent.

Hvis pris for produkter finnes i innlevert «Prisliste B-2», skal denne prisen legges til grunn, og multipliseres med påslagsprosenten.

7.8 Oppdatering av varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale

7.9 Priser ved bruk av underleverandør

Hvis denne avtalens leverandør av ulike grunner skulle ha behov for å engasjere underleverandør, skal arbeidene faktureres etter avtalens priser uten påslag

7.10 Priser ved bruk av underleverandører og kontraktsmedhjelpere

Dersom leverandøren benytter underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, skal dette være innkalkulert i prisene i Prisskjema B-1.

Pris for bruk av underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med ytelser som faller utenfor prislisen skal avtales særskilt før slike arbeider igangsettes. Dersom det ikke oppnås enighet om pris, eller leverandøren igangsetter slike arbeider uten etter avtale, kan leverandøren ikke kreve vederlag som er høyere enn kontraktens prisnivå.

8 PRISENDERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert etter Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015=100 (elektrikerarbeid i alt) en gang i året. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris. Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

9 KJØRE- OG REISEGODTGJØRELSE

9.1 Hovedregel

Kjøre- og reisegodtgjørelse til alle lokasjoner som **ikke** er merket med* i Vedlegg 9, skal være inkludert i alle timespriser og enhetsprisene for de ulike typene kontroll, service og vedlikehold og reparasjoner nevnt i Vedlegg 11 Prisskjema B-1.

9.2 Unntak

For reiser til steder merket med * i vedlegg 9 honoreres leverandøren iht. satser i statens reiseregulativ.

Grunnlag for avregning av reise- og oppholdskostnader:

Leverandørens liste som viser oversikt over leverandørens eller samarbeidspartners avdelingskontor vil ligge fast og danne grunnlag for avregning av reise og oppholdskostnader i hele avtaleperioden. Dette uavhengig av om avdelingskontor legges ned senere i avtaleperioden.

Korteste reiserute målt mellom oppdragssted og nærmeste avdelingskontor i Norge skal her legges til grunn for beregning av reiseutgifter. Dette innebærer at dersom leverandøren velger å rykke ut fra en av sine avdelinger som ikke ligger nærmest oppmøtestedet, vil han ikke kunne kreve godtgjørelse utover hva han ville hatt krav på dersom nærmeste avdelingskontor ble benyttet.

9.3 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør. Reisestrekning mellom avdelingskontor og første oppdragssted legges til grunn for beregning av reisekostnader. Deretter gjøres beregningen av reisekostnader med grunnlag i avstand mellom etterfølgende oppdragssteder. Til slutt honoreres kostnadene for reisen fra siste oppdragssted til avdelingskontor som dannet utgangspunkt for reisen

10 FORBEHOLD

10.1 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen i de tilfeller der Leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller konkurranseutsette oppdraget. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette hvorvidt leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

10.2 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av rammeavtalen, kan Oppdragsgiver anskaffe dette som en del av annen anskaffelse.

10.3 Etablissements i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissements i utlandet.

10.4 Større prosjekter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen, men isteden å konkurranseutsette større oppdrag/prosjekter der forventet kostnad overstiger kr. 500 000,- eks. mva.

11 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og gjennomgang av avtalen. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk, men kan også avholdes fysisk der dette regnes som mer

hensiktsmessig. Kostnader til slike møter dekkes ikke av oppdragsgiver. Se for øvrig punkt 11.1 i kravskjemaet i Merccell.

12 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- ☒ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
- ☒ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- ☒ Oversikt over bruk av fast ansatte
- ☒ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- ☒ Oversikt over bruk av faglærte
- ☒ Oversikt over bruk av lærlinger
- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- ☒ Oversikt over hvilke kjøretøy som er benyttet per oppdrag

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

13 OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL SAMLET OVERSIKT OVER KONTROLLOBJEKTER

Leverandøren skal, dersom det foreligger datagrunnlag, videreføre og uavhengig av tidligere datagrunnlag vedlikeholde en oversikt over kontrollobjekter hvor sertifikater, bruksattester og fornyelsesdatoer fremgår. Oversikten skal leveres uoppfordret og vederlagsfritt til oppdragsgiver ved endt avtaleperiode. Fristen for levering er 3 mndr. før kontraktens endelige utløp.

En samlet oversikt som nevnt i avsnittet ovenfor, eller utdrag av samlet oversikt, skal også rapporteres til oppdragsgiver underveis i kontraktsperioden dersom oppdragsgiver har behov for dette. Rapporten skal utformes slik at den er oversiktlig og må kunne deles inn per avdeling, region, lokasjon, leirnivå og per kontrollobjekt. Slike uttrekk skal tilbys vederlagsfritt med leveringsfrist på 14 dager etter mottatt henvendelse, med mindre annet er avtalt på forhånd.

14 OBLIGATORISKE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal ha et aktivt og fungerende HMS-system. Leverandør har ansvar for at underleverandører oppfyller de samme krav.

Det forutsettes at det inngås samordningsavtale mellom Oppdragsgiver og leverandør på lokalt plan, slik at HMS og miljøkrav ivaretas for alt personell og materiell fra leverandør, oppdragsgiver og brukerne av anleggene. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Oppdragsgivers HMS-system. Dersom leverandør har eget system for samordning, kan dette benyttes etter avtale med lokalt HMS ansvarlig hos Oppdragsgiver.

Ved behov skal det utføres risikokartlegging eller sikker jobb analyse (SJA) av spesielt utsatte arbeidsoperasjoner. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Oppdragsgivers HMS-system. Dersom leverandør har egne rutiner og skjema for dette, kan dette benyttes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver setter som krav at leverandører leverer sikkerhetsdatablad på produkter som kommer inn under «Forskrift om utarbeidelse av sikkerhetsdatablad». Elektronisk sikkerhetsdatablad skal leveres Oppdragsgivers sentrale stoffkartotekansvarlig i forkant av leveransen. Papirutgave av sikkerhetsdatablad skal legges ved leveransen.

Leverandør er forpliktet til å benytte seg av til enhver tid markedets gjeldende returavtaler på emballasje og overskuddsmateriale. Videre er leverandør forpliktet til å levere avfall til godkjent mottak. Dokumentasjon på avfallsbehandling skal følge faktura etter utført arbeid, og skal kunne framvises til den lokalt eller sentralt ansvarlige for HMS og miljøledelse i Oppdragsgiver på forlangende.

Leverandør skal ha gode rutiner for avfallshåndtering av for eksempel restavfall og annet biologisk materiale som skal destrueres.

Leverandør skal ha rutiner for ivaretagelse av HMS som sannsynliggjør tidsmessig og driftssikker gjennomføring av oppdraget spesielt i de tilfeller der oppdraget gjennomføres etter oppgjør for medgått tid.

Oppdragsgiver har videre overordnede målsettinger relatert til bruk av kjemikaler og materialvalg og ønsker å samarbeide med leverandør for å nå disse målene.

Leverandøren skal spesielt påse at Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) etterleves.

Det stilles krav om miljødokumentasjon for de leverte produkter. Der produktene kan inneholde miljøgifter skal dette oppgis, og om mulig skal alternative produkter tilbys.

Oppdragsgiver og leverandører til Oppdragsgiver skal ikke bruke stoffer som utsetter helse eller miljø for fare. De samme krav til bruk av farlige stoff stilles både til Oppdragsgiver selv og til leverandører av varer og tjenester til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal også jobbe aktivt med å redusere bruken av farlige stoffer.

Leverandører til Oppdragsgiver skal ikke benytte stoffer fra miljøvernmyndighetenes prioritetsliste (se www.miljostatus.no). Tilbyder skal spesielt unngå å benytte stoffer som er kreftfremkallende, arvestoffskadelig, reproduksjonsskadelige, allergifremkallende, inneholder organiske løsemidler eller blyforbindelser.

Leverandøren plikter å bruke det middel og den metode som gir minst skadevirkninger for miljø og helse og som kan føre til ønsket benyttes (substitusjonsplikt). Ved kjøp av tjenester krever Oppdragsgiver innsyn i risikovurderinger og substitusjonsvurderinger, før eventuelt farlige stoffer brukes. Oppdragsgiver krever også at sikkerhetsdatablad for stoffer som brukes skal innleveres før stoffene tas i bruk.

14.1 Avvik, ulykker og nestenulykker

Oppdragsgiver skal inngå i leverandørens varslingsrutiner i deres beredskapsplan. Oppdragsgiver skal varsles umiddelbart etter at varsling som sikrer liv og helse er foretatt.

Leverandørs beredskapsplan skal omfatte klare rutiner for varsling, håndtering og informasjon ved nødsituasjoner, uhell og ulykker.

Alle nestenulykker skal behandles og analyseres som øvrige avvik. Dette innebærer at Oppdragsgiver skal ha kopi av alle rapporter fra nestenulykke.

14.2 Akutt forurensning

Alle leverandørens ansatte skal ha forståelse for konsekvenser ved forurensnings/utslipp som kan true grunnvannsressursene i området.

Leverandør skal ha tilgjengelig en tilstrekkelig mengde absorbenter ved eventuelle lekkasjer osv.

Leverandør skal gjøre seg kjent med Oppdragsgivers handlingsplan for akutt forurensning, og handle i henhold til denne.

Leverandør skal alltid varsle oppdragsgiver ved akutt forurensning.

15 ENDRINGSARBEID

15.1 Oppdragsgivers adgang til å kreve endringer i oppdraget

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandør endringer.

Endringer kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt eller utførelse etter endrede tidsfrister.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen dersom det står i sammenheng med det kontrakten omfatter, og det ikke virker urimelig tyngende for ham å utføre tillegget.

Beskrivelse og konsekvenser av endringer skal formaliseres i egen tilleggsavtale.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen selv om det er uenighet om endringen eller konsekvenser av denne.

Leverandør plikter å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre ved f.eks. å omdisponere ressurser til andre oppdrag. Leverandør skal, hvis oppdragsgiver krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort.

15.2 Justering av honorar som følge av endringer

For ytelser som honoreres med faste priser (ev rundsum): Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal det ved økning av oppdragets omfang gis et forholdsmessig tillegg til den avtalte fastprisen.

For ytelser som honoreres etter medgåtte mengder: Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal de avtalte timepriser/satser legges til grunn også for endringsarbeidet.

15.3 Justering av honoraret ved endrede tidsfrister

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal kontraktens priser legges til grunn for oppgjør selv om tidsfristene endres. Hvis Leverandør kan dokumentere at fristendringene har økonomiske konsekvenser for utførelse av oppdraget, og at disse ikke kan motvirkes ved andre tiltak, kan prisene for endringsarbeidet justeres for å reflektere endringen.

16 KLIMAVENNLIGE KJØRETØY

16.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre rammeavtalen med tilbudte andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy. Kravet for andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy gjelder ikke for distrikt Finnmark.

Ved uforutsette hendelser utenfor Leverandørens kontroll kan krav til oppmøter med klimavennlige kjøretøy fravikes dersom Leverandøren har saklig grunn. En eventuell fravikelse av kravet skal godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av oppmøte.

Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre endringer som ville ført til en lavere poengsum for tildelingskriteriet klimavennlige kjøretøy.

Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i konkurransedokumentene. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Få eller ingen av eiendommene/lokasjonene i Forsvarssektoren har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag. Leverandøren blir ikke honorert for tapt arbeidstid som følge av at de må lade på vei til eller fra oppdrag.

16.2 Rapportering

Leverandøren skal etter endt kontraktsår, eller etter forespørsel fra Forsvarsbygg, oversende en rapport over andelen oppmøter som er gjort det siste kontraktsåret. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy. Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte.

Forsvarsbygg kan foreta stikkprøvekontroller av hvilke kjøretøy som bli benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort.

16.3 Sanksjoner ved mislighold

Hvis Leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 16, kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1500 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 5 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 180.000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

17 MILJØLEDELSE

Det stilles som krav at leverandør skal være sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Kravet om sertifisering skal være oppfylt senest 12 måneder etter kontraktsignering så fremst dette ikke er på plass ved innlevering. Leverandør skal sende dokumentasjon til oppdragsgiver på oppfyllelse av kravet. Dersom sertifiseringen ikke er oppfylt innen fristen på 12 måneder anses dette som et vesentlig kontraktbrudd. Det er leverandør som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.