



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

R01196 - Kontroll/service og vedlikehold kraner og løfteutstyr (6 delkontrakter)

Saksnummer: 2022/4596

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Rammeavtale på kontroll, service og vedlikehold av kraner og løfteutstyr

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del II og del III. Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I	Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
Bilag 1	Etisk egenerklæring (vedlagt dette dokumentet)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring for underleverandør (vedlagt dette dokumentet)
Bilag 3	Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest (vedlagt dette dokumentet)
Del II	Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 3	Kontraktsbestemmelser for avrop
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
Vedlegg 5	N/A
Vedlegg 6	N/A
Del III	
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse. Vedlegg erstattes av kravskjema integrert i Mercell.
Vedlegg 8	Sikkerhet
Vedlegg 9	Delområder og etablissementer
Vedlegg 10	Aktuelle produktområder
Vedlegg 11	Prisskjema (per delkontrakt)
Vedlegg 12	Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy (per delkontrakt)
Vedlegg 13	CV-mal

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Tidsplanen for anskaffelsen fremkommer i Mercell.

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

3.2.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om

nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.2.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon ytterlige informasjon om krav til sikkerhet er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8.

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merccell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merccell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

4 DELTILBUD

Det er anledning til å inngi tilbud på én eller flere av de angitte delkontraktene. Det er ikke anledning til å inngi andre deltilbud, for eksempel ut fra en annen faglig eller geografisk inndeling.

***Dersom tilbyder ønsker å inngi tilbud på flere delkontrakter ber vi om at det leveres fullstendige tilbud (alle dokumenter) per delkontrakt i Merccell.**

Delkontrakt	Region	Distrikt
A	Nord 1	Finnmark, Nord-Troms, Midt-Troms og Sør-Troms - unntatt område Bjerkvik
B	Nord 2	Hålogaland og Salten - inkludert område Bjerkvik
C	Vest 1	Trøndelag
D	Vest 2	Vestland og Sørvest
E	Øst 1	Oslo, Romerike og Oslofjord
F	Øst 2	Innlandet

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merccell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt. 6.1 og 6.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha god finansiell stilling og være kredittverdig	Kredittvurdering av Leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av Leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. NB! Dersom Leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser Leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de tre siste årene. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Det presiseres at det ikke skal legges ved CV for å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Leverandøren skal ha dokumentert kompetanse og nødvendige godkjenninger for å utføre oppdraget.	Det fremlegges godkjenningsdokumentasjon/sertifikat fra sertifiseringsorgan iht. Forskrift om arbeidsutstyr (FOR 1998-06-26 nr 608), for at firma har kompetanse for å utføre kontroll, service og vedlikehold på kraner og annet løfteutstyr og at virksomheten tilfredsstiller offentligrettslige krav satt til bransjen.
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig erfaring med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over 3 (tre) relevante referanseprosjekter utført i løpet av de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.
Krav til leverandørens kvalitetssikring	
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Kopi av sertifikat utstedt av uavhengig organ som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarden NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal det dokumenteres at han har et godt og velfungerende system for kvalitetssikring.

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se bilag 2.

Dersom leverandøren skal benytte andre underleverandører men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppemedtakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Delkontrakt A – Nord 1

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising.
Kvalitet, herunder: - Respons- og leveringstider 20% - Kompetanse 20%	40%	Besvarelse av hele punkt 9, punkt 10.1 og punkt 10.2 i kravskjema integrert i Mercell.

Delkontrakt B, C, D og E – Nord 2, Vest 1, Vest 2 og Øst 1

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50%	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising.
Kvalitet, herunder: - Respons- og leveringstider 15% - Kompetanse 15%	30%	Besvarelse av hele punkt 9, punkt 10.1 og punkt 10.2 i kravskjema integrert i Mercell.
Miljø	20%	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 12 - Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Leverandøren skal oppgi prosentvis andel av oppmøtene ved gjennomføring av kontrakten hvor det benyttes henholdsvis klimavennlige kjøretøy og øvrige kjøretøy per kontraktsår. Leverandøren skal oppgi kjøretøy som vil benyttes ved gjennomføring av kontrakt, som underbygger at leverandøren vil være i stand til å overholde oppgitte andel av oppmøtene hvor det benyttes klimavennlige kjøretøy. Ved behov kan det legges ved ytterligere dokumentasjon for kjøretøy som skal benyttes.

Delkontrakt F - Øst 2

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising.
Kvalitet, herunder:	30%	Besvarelse av hele punkt 9, punkt 10.1 og punkt 10.2 i kravskjema integrert i Mercell.

• Respons- og leveringstider 15% • Kompetanse 15%		
Miljø	10%	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 12 - Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Leverandøren skal oppgi prosentvis andel av oppmøtene ved gjennomføring av kontrakten hvor det benyttes henholdsvis klimavennlige kjøretøy og øvrige kjøretøy per kontraktsår. Leverandøren skal oppgi kjøretøy som vil benyttes ved gjennomføring av kontrakt, som underbygger at leverandøren vil være i stand til å overholde oppgitte andel av oppmøtene hvor det benyttes klimavennlige kjøretøy. Ved behov kan det legges ved ytterligere dokumentasjon for kjøretøy som skal benyttes.

Pris:

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med prisskjema i vedlegg 11.

Leverandørens inngitte totalpris legges til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.

Kvalitet:

Tildelingskriteriet «kvalitet herunder, kompetanse» vil bli evaluert ut fra leverandørs besvarelse av punkt 10.1 og 10.2

Tildelingskriteriet «kvalitet, herunder respons- og leveringstid» vil bli evaluert ut fra leverandørs besvarelse av hele punkt 9

Karakterene blir gitt ut fra hvilken grad tilbudte betingelser er dokumentert/beskrevet og ser ut til å tilfredsstille kravene.

Karakterskala 1-10 poeng benyttes ved evaluering av tildelingskriteriet kvalitet.

Karakterskala benyttes med maks 2 desimaler. Poengene vil ikke normaliseres/justeres.

Miljø:

Tilbyderne vil få uttelling for tilbudte andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøyteknologiene/drivstofftypene elektrisitet (hel-elektrisk), hydrogen og biogass («klimavennlige kjøretøy») hvert kontraktsår. Oppmøter med klimavennlige kjøretøy gir 10 poeng, og øvrige kjøretøyteknologier/drivstofftyper («øvrige kjøretøy») gir 0 poeng.

De første kontraktsårene vil telle mer enn senere i evalueringen. Følgende vekting vil bli lagt til grunn; første kontraktsår 27,5 %, andre kontraktsår 27,5 %, tredje kontraktsår 15 %, fjerde kontraktsår 15 % og femte kontraktsår 15 %.

Tilbydernes oppnådde poengscore på tildelingskriteriet miljø vil ikke normaliseres før omregning til vektet poengscore i den sammenstillende evalueringen av konkurransen.

Tildelingskriteriet omfatter ikke delkontrakt A - Nord 1.

For ytterligere informasjon vises det til fanen «Info» i Vedlegg 12 Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Krav til gjennomføring av kontrakten følger av Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser punkt 16.

8 UTFYLLING AV PRISSKJEMA

Tilbyder skal fylle ut all informasjon i gule celler.
Alle priser oppgis eks. mva.

Prisene som oppgis i prisskjema skal også være inkludert *alle* kostnader som f.eks. reise, frakt, levering og eventuelle avgifter etc., til avtalt sted, eller til angitt adresse.
Det forutsettes at prisene skal være like i hele regionen tilbudet gjelder, slik at leverandøren selv må beregne et fast påslag for transport som innkalkuleres i tilbudet.

Det er leverandørs ansvar å sikre at alle prisene dekker alle kostnader og fortjeneste. Det presiseres at antall timer og stykk i prisskjema kun er for evaluering.

9 KRAV TIL TILBUDET

9.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

9.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

9.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

9.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

10 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

10.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av

punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

10.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

10.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

11 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som bilag 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

12 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Det skal følge en <u>angivelse av hvilke(n) delkontrakt det inngis tilbud på</u> . Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	X
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 5)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 5 ovenfor.	X
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 7)		
	Prisskjema (vedlegg 11) i komplett utfylt stand	X
	Utfylt kravskjema integrert i Mercell	X
	Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy (vedlegg 12) i komplett utfylt stand	X
	CVer (vedlagt mal) for tilbudt personell	
Øvrige dokumenter		
	Prisliste B2	X
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet.	X
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt).	X
	Forpliktelseserklæring underleverandør. Mal vedlagt dette dokumentet. (hvis aktuelt)	X
	Fullmakt til å innhente skatteinformasjon. Mal vedlagt dette dokumentet.	X

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson via Mercell, se pkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Bilag 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Bilag 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphever.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringsdøypunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--