

**Saksnummer: 23/04853**

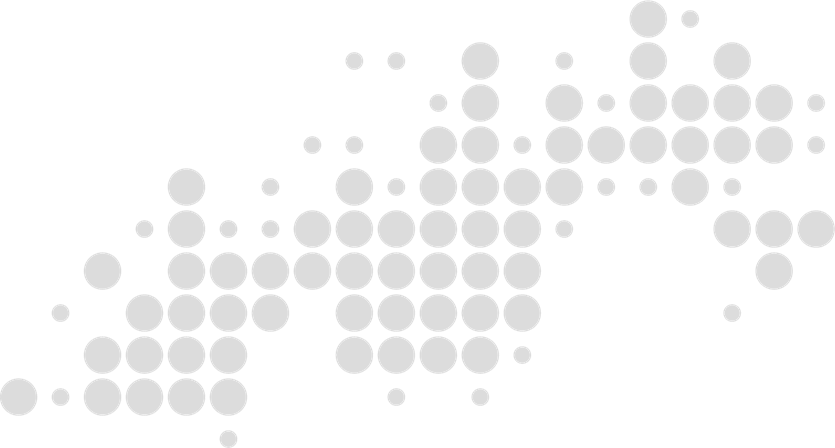
KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA

**KJØP AV**

**KONSULENTTJENESTER I FORBINDELSE MED**

**PLANLEGGING AV KYSTSONEPLAN FOR:  
  
DELPROSJEKT A: GAMVIK, TANA, BERLEVÅG OG BÅTSFJORD KOMMUNER.**

**DELPROSJEKT B: LOPPA KOMMUNE**



Vadsø, 06.03.2023

# Generelt

Kravspesifikasjon fastslår hvilke konkrete krav oppdragsgiver stiller til leveransen. Leverandør må påse at det i tilbudet leveres dokumentasjon/beskrivelse som bekrefter at leverandøren tilfredsstiller oppdragsgivers krav, eventuelt i hvilken grad kravene oppfylles. Kravet om dokumentasjon/beskrivelse gjelder for samtlige punkter.

Tilbyder kan også legge ved andre opplysninger om den tilbudte løsningen som han mener er av betydning for leveransen.

# Formålet med anskaffelsen

Troms og Finnmark fylkeskommunes prosjekt «Kystplan Finnmark, har som mål å bistå kommunene i Finnmark med å få utarbeidet nye og oppdaterte kystsoneplaner.

Det lyses i den forbindelse ut oppdrag for framstilling av kystsoneplan for:

• Delprosjekt A: Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord kommune

• Delprosjekt B: Loppa kommune

# Beskrivelse av oppdraget

Planprosessen for delpropsjekt A, (Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord kommuner), kjøres som et interkommunalt plansamarbeid etter Kap. 9 i plan- og bygningsloven med eget interkommunalt planutvalg som formell styringsgruppe. Troms og Finnmark fylkeskommune vil ha prosjektkoordineringsansvaret, samt bidra med GIS-kompetanse. Den enkelte kommune bidrar med planfaglige ressurser, lokal kunnskap og ivaretakelse av informasjon mellom den faglige delen av planarbeidet og det politisk-administrative nivået i sin kommune. Ekstern konsulent engasjeres for å ivareta den planfaglige utgreiingen. Prosjektets detaljerte organisering bestemmes av det interkommunale planutvalget. Komunene fatter endelig vedtak av planen for egne territorielle områder med tentativt endelig behandling innen desember 2024.

Planprosessen for delprosjekt B, (Loppa kommune), rigges som et planprosjekt i kommunal egenregi med kommunens planutvalg og kommunestyre som vedtaksorganer for prosessen. Organisering av planprosessen vedtas av Loppa kommunes formannskap/planutvalg i hht. kommunestyrets delegasjoner og politisk organisering.

Troms og Finnmark fylkeskommune v/Kystplan Finnmark og de deltakende kommuner inviterer med dette til å gi et samlet tilbud på faglig ekstern utarbeidelse av kystsoneplaner som et samlet hovedprosjekt, men delt inn i to delprosjekter A og B, (jfr. ovenfor). Tilbudet settes opp i hht. pristilbudsskjema A-1, A-2, (Planutarbeidelse), og B-1 og B2, (Opsjoner).

# Kravfor løsning av oppdraget

Leverandøren skal besvare hvert av kravene under. Tilbyder skal kunne dokumentere hvordan de velger å oppfyller kravene.

Det børoppgis 3 referanseprosjekter som kan dokumentere tidligere erfaringer innenfor kystsoneplanlegging og utarbeidelse med kystsoneplankart. Det bør vises til at tilbyder har gjennomført systematisk utført merknadsbehandlinger og gjort vurderinger i samarbeid med kommunene eller prosjektledelsen.

Det bør framkomme at tilbyder har god kapasitet til å gjennomføre oppdraget i tett samarbeid med oppdragsgiver gjennom prosjektperioden.

**Delprosjekt A: Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord kommuner**

**Pristilbudsskjema A-1 Planutarbeidelse, Delprosjekt A: Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilbudsskjema/Hovedaktivitetstema for planarbeidet** | **Pristilbud** |
| 1. Oppstartmøte med oppdragsgiver og arealplanmyndighet |  |
| 1. Konsultasjoner i hht. Sameloven |  |
| 1. Utarbeidelse av planprogram med merknadsbehandling og eventuelle justeringer |  |
| 1. Utarbeidelse og iverksetting av planoppstartvarsel i hht. PBL § 12-8 |  |
| 1. Utarbeidelse av planbeskrivelse inkl. KU-vurderinger og sammenfatning av KU-temaer |  |
| 1. Utarbeidelse av ROS-analyse - (som del av planbeskrivelsen, evt. som eget dokument) |  |
| 1. Utarbeidelse av planbestemmelser inkl. evt. endringer fram mot 1. gangs behandling |  |
| 1. Utarbeidelse av plankart inkl. evt. omtegninger til 1. gangs behandling. |  |
| 1. Folkemøter - planpresentasjon i fbm. 1. gangs behandling |  |
| 1. Presentasjon av planforslaget for politisk nivå i fbm. 1. gangs behandling |  |
| 1. Utlegging av plan til off. ettersyn etter 1. gangs behandling. i hht. PBL § 12-10 |  |
| 1. Merknadsbehandling etter 1. gangs behandling - inkl. evt. endring av planbeskrivelse |  |
| 1. Endringer/justeringer av plankart etter 1. gangs behandling |  |
| 1. Endringer/justeringer av planbestemmelser etter 1. gangs behandling |  |
| 1. Utarbeidelse av mal vedtakskunngjøring og underretningsskriv i hht. PBL § 12-12 |  |
| 1. Annonse- og kunngjøringskostnader |  |
| 1. Papirutskrifter |  |
| 1. Konsulents interne kostnader for prosjektstyring/koordinering |  |
| 1. Oversettelser til/fra finsk av planens relevante dokumenter for høring i Finland |  |
| 1. Uforutsette kostnader - buffer, (Bruk skal alltid avklares i forkant og endringsmeldes) |  |
| 1. **Totalt tilbud** |  |

**Kommentarer/utdypinger til tilbudsskjemaets ulike punkter:**

**2. Konsultasjoner:** Konsultasjoner i hht. PBL og Sameloven gjennomføres formelt av kommunene, mens innkalling, møteplanlegging og gjennomføring ivaretas av prosjektledelsen. Det er viktig at konsulent deltar på konsultasjonene for å fange opp det som fremkommer i møtene, samt bidrar med faglige avklaringer ved behov for det. Tilbyder bes derfor om å legge inn beløp for 2 konsultasjonsaktiviteter, inkl. forberedelser.

**3. Merknadsbehandling planprogram:** Tilbyder har hovedansvar for merknadsbehandlingen, og ivaretar arbeidet med systematisering og utføring av foreløpige vurderinger som grunnlag for endelig merknadsbehandling i samarbeid med kommunene/prosjektledelse.

**8. Utarbeidelse av plankart/13. Endringer av plankart etter 1. gangs behandling:** Tilbyder har hovedansvar for produksjon av plankart, og legger inn pris for denne funksjonen. Prosjekt Kystplan Finnmark og kommunene besitter imidlertid egen kompetanse på GIS og kartbehandling, og dette ønskes gjort bruk av i planprosessen ved at oppdragsgivers prosjektressurser og kommunenes planressurser utfører den konkrete plankartproduksjonen. Tilbyder må således hensyn ta dette forholdet i sitt pristilbud for kartfremstillingen.

**9. Folkemøter/10. Presentasjon for politisk nivå:** Folkemøter organiseres og gjennomføres av prosjektansvarlig. Tilbyder prissetter i dette punktet sitt arbeid knyttet til forberedelser og gjennomføring av planpresentasjoner.

**11. Merknadsbehandling plan:** Tilbyder har hovedansvar for merknadsbehandlingen, og ivaretar arbeidet med systematisering og utføring av foreløpige vurderinger som grunnlag for endelig merknadsbehandling i samarbeid med kommunene/prosjektledelse.

**Annet:** Prosjektarbeidet vil kreve et betydelig antall arbeidsmøter med kommunene og andre aktører, samt forberedelse og etterarbeid i forbindelse med disse. Antallet møter og timer til forberedelse/oppfølging, er ikke mulig å fastsette i forkant av prosjektprosessen, og således heller ikke mulig for tilbyder å prisfastsette. Arbeidsmøtene og reise/oppholdskostnader dekkes derfor etter medgått tid etter avklaring etter tilbyders oppgitte timepris eks. mva.

**Pristilbudsskjema A-2 Opsjoner, Delprosjekt A: Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilbudsskjema konsekvensutredninger, (Tilleggsutredninger i hht. KU-forskriften)** | **Pristilbud** |
| A Utarbeidelse av Konsekvensutredning - natur og naturmangfold |  |
| B Utarbeidelse av Konsekvensutredning - landskapsanalyse |  |
| C Utarbeidelse av Konsekvensutredning - friluftsliv |  |
| D Utarbeidelse av Konsekvensutredning - kulturminner og kulturmiljø |  |
| E Utarbeidelse av Konsekvensutredning - klima og miljø |  |
| F Andre gangs utlegging av plan til off. ettersyn/merknadsbehandling/omtegning kart |  |
| **Totalt** |  |

Konsekvensutredninger gjennomføres i hht. KU-forskriftens bestemmelser, og gjøres avrop på i hht. fastsatt planprogram. Dersom det fremkommer og fastsettes krav om KU-tema som ikke er listet opp i Pristilbudsskjema A-2, avtales fastpris for disse temaene etter forhandlinger med antatt konsulent.

**Pristilbudsskjema A-1 + A-2, Delprosjekt A: Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord, (Summert tilbud).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summert tilbud** | **Pristilbud** |
| Planutarbeidelse |  |
| Sum opsjoner |  |
| **Summert tilbud** |  |

**Delprosjekt B: Loppa kommune**

**Pristilbudsskjema B-1 Planutarbeidelse, Delprosjekt B: Loppa kommune.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilbudsskjema/Hovedaktivitetstema for planarbeidet** | **Pristilbud** |
| 1. Oppstartmøte med oppdragsgiver og arealplanmyndighet |  |
| 1. Konsultasjoner i hht. Sameloven |  |
| 1. Utarbeidelse av planprogram med merknadsbehandling og eventuelle justeringer |  |
| 1. Utarbeidelse og iverksetting av planoppstartvarsel i hht. PBL § 12-8 |  |
| 1. Utarbeidelse av planbeskrivelse inkl. KU-vurderinger og sammenfatning av KU-temaer |  |
| 1. Utarbeidelse av ROS-analyse - (som del av planbeskrivelsen, evt. som eget dokument) |  |
| 1. Utarbeidelse av planbestemmelser inkl. evt. endringer fram mot 1. gangs behandling |  |
| 1. Utarbeidelse av plankart inkl. evt. omtegninger til 1. gangs behandling. |  |
| 1. Folkemøter - planpresentasjon i fbm. 1. gangs behandling |  |
| 1. Presentasjon av planforslaget for politisk nivå i fbm. 1. gangs behandling |  |
| 1. Utlegging av plan til off. ettersyn etter 1. gangs behandling. i hht. PBL § 12-10 |  |
| 1. Merknadsbehandling etter 1. gangs behandling - inkl. evt. endring av planbeskrivelse |  |
| 1. Endringer/justeringer av plankart etter 1. gangs behandling |  |
| 1. Endringer/justeringer av planbestemmelser etter 1. gangs behandling |  |
| 1. Utarbeidelse av mal vedtakskunngjøring og underretningsskriv i hht. PBL § 12-12 |  |
| 1. Annonse- og kunngjøringskostnader |  |
| 1. Papirutskrifter |  |
| 1. Konsulents interne kostnader for prosjektstyring/koordinering |  |
| 1. Uforutsette kostnader - buffer, (Bruk skal alltid avklares i forkant og endringsmeldes) |  |
| **Totalt tilbud** |  |

**Kommentarer/utdypinger til tilbudsskjemaets ulike punkter:**

**2. Konsultasjoner:** Konsultasjoner i hht. PBL og Sameloven gjennomføres formelt av kommunene, mens innkalling, møteplanlegging og gjennomføring ivaretas av prosjektledelsen. Det er viktig at konsulent deltar på konsultasjonene for å fange opp det som fremkommer i møtene, samt bidrar med faglige avklaringer ved behov for det. Tilbyder bes derfor om å legge inn beløp for 2 konsultasjonsaktiviteter, inkl. forberedelser.

**3. Merknadsbehandling planprogram:** Tilbyder har hovedansvar for merknadsbehandlingen, og ivaretar arbeidet med systematisering og utføring av foreløpige vurderinger som grunnlag for endelig merknadsbehandling i samarbeid med kommunene/prosjektledelse.

**8. Utarbeidelse av plankart/13. Endringer av plankart etter 1. gangs behandling:** Tilbyder har hovedansvar for produksjon av plankart, og legger inn pris for denne funksjonen. Prosjekt Kystplan Finnmark og kommunene besitter imidlertid egen kompetanse på GIS og kartbehandling, og dette ønskes gjort bruk av i planprosessen ved at oppdragsgivers prosjektressurser og kommunenes planressurser utfører den konkrete plankartproduksjonen. Tilbyder må således hensyn ta dette forholdet i sitt pristilbud for kartfremstillingen.

**9. Folkemøter/10. Presentasjon for politisk nivå:** Folkemøter organiseres og gjennomføres av prosjektledelsen. Tilbyder prissetter i dette punktet sitt arbeid knyttet til forberedelser og gjennomføring av planpresentasjoner.

**11. Merknadsbehandling plan:** Tilbyder har hovedansvar for merknadsbehandlingen, og ivaretar arbeidet med systematisering og utføring av foreløpige vurderinger som grunnlag for endelig merknadsbehandling i samarbeid med kommunene/prosjektledelse.

**Annet:** Prosjektarbeidet vil kreve et betydelig antall arbeidsmøter med kommunene og andre aktører, samt forberedelse og etterarbeid i forbindelse med disse. Antallet møter og timer til forberedelse/oppfølging, er ikke mulig å fastsette i forkant av prosjektprosessen, og således heller ikke mulig for tilbyder å prisfastsette. Arbeidsmøtene og reise/oppholdskostnader dekkes derfor etter medgått tid etter avklaring etter tilbyders oppgitte timepris eks. mva.

**Pristilbudsskjema B-2 Opsjoner, Delprosjekt B: Loppa kommune.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilbudsskjema konsekvensutredninger, (Tilleggsutredninger i hht. KU-forskriften)** | **Pristilbud** |
| A Utarbeidelse av Konsekvensutredning - natur og naturmangfold |  |
| B Utarbeidelse av Konsekvensutredning - landskapsanalyse |  |
| C Utarbeidelse av Konsekvensutredning - friluftsliv |  |
| D Utarbeidelse av Konsekvensutredning - kulturminner og kulturmiljø |  |
| E Utarbeidelse av Konsekvensutredning - klima og miljø |  |
| F Andre gangs utlegging av plan til off. ettersyn/merknadsbehandling/omtegning kart |  |
| **Totalt** |  |

Konsekvensutredninger gjennomføres i hht. KU-forskriftens bestemmelser, og gjøres avrop på i hht. fastsatt planprogram. Dersom det fremkommer og fastsettes krav om KU-tema som ikke er listet opp i Pristilbudsskjema B-2, avtales fastpris for disse temaene etter forhandlinger med antatt konsulent.

**Pristilbudsskjema B-1 + B-2, Delprosjekt B: Loppa kommune, (Summert tilbud).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summert tilbud** | **Pristilbud** |
| Planutarbeidelse |  |
| Sum opsjoner |  |
| **Summert tilbud** |  |

**Pristilbudsskjema A-1 + A-2 + B-1 + B-2, Delprosjekt A + B: Gamvik, Tana, Berlevåg, Båtsfjord og Loppa kommuner, (Summert tilbud).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summert tilbud** | **Pristilbud** |
| Planutarbeidelse A-1 |  |
| Sum opsjoner A-2 |  |
| Planutarbeidelse B-1 |  |
| Sum opsjoner B-2 |  |
| **Summert tilbud** |  |

**Annen informasjon/forutsetninger:**

* Alle priser oppgis eks. mva.
* Fakturering skal skje med referanse til del-punktene i pristilbudsskjemaet, og når disse er ferdigstilt.
* Kontrakt signeres med kommunene.