



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

DIGITALE LÆREMIDLER

Saksnummer 2023/1400

**Åpen anbudskonkurranse
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene.....	6
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
4. Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1. Taushetsplikt	7
4.2. Offentlighet.....	7
5. Kvalifisering.....	7
5.1. Krav	7
5.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
5.3. Kvalifikasjonskrav.....	8
5.3.1. Støtte fra andre foretak	8
5.3.2. eBevis	8
5.3.3. Krav til skatteattest.....	9
5.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
5.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	9
5.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Avvisning av leverandør	10
6. Tilbudet.....	11
6.1. Krav til tilbudet	11
6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	11
6.1.2. Alternative tilbud	11
6.1.3. Parallell tilbud.....	11
6.1.4. Underleverandør	11
6.1.5. Avvik	11
6.2. Tilbudets utforming	11
6.3. Levering av tilbud og frist	12
6.4. Tilbakekalling av tilbud	12
6.5. Vedståelsesfrist	12

6.6.	Avvisning av tilbud	12
7.	Avgjørelse av konkurransen	12
7.1.	Tildelingskriterier	12
7.2.	Evalueringskriterier av tilbud	13
8.	Avslutning av konkurransen	13
8.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	13
8.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	13
8.3.	Avlysning av konkurransen	13

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene med tilhørende driftsenheter (KS, IKS) som fremgår av tabellen under. Disse kommunene med tilhørende driftsenheter (KS, IKS) (heretter «Oppdragsgiver») inngår i et kommunalt innkjøpssamarbeid, hvor Bodø kommune leder gjennomføringen av konkurransen og vil være administrativ part for rammeavtalen.

Kommuner:		
Alstahaug	Meløy	Steigen
Bodø (Administrativ part)	Rana	Vestvågøy
Dønna	Røst	Værøy
Hamarøy	Sortland	Saltdal
Driftsenheter (KS, IKS):		
Salten Brann IKS		

I tillegg til kommunene i tabellen over, har følgende kommune opsjon på å tiltre rammeavtalen:

- > Fauske kommune

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale som skal dekke innkjøpssamarbeidets behov for Digitale læremidler til riktig kvalitet og på en kostnadseffektiv og samfunnsansvarlig måte.

Avtalen skal til enhver tid gjelde alle oppdragsgivere (ref. punkt 1.1).

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for digitale læremidler, hovedsakelig knyttet til digitale læremidler i skole, barnehage, SFO og voksenopplæring.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom MNOK 5 og MNOK 7,5 eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom MNOK 20 og MNOK 30 for hele avtaleperioden (inkl. opsjoner). Estimert er basert på tidligere uttak, hensyntatt antallet av kommuner som inngår i innkjøpssamarbeidet.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjoner) er MNOK 50 eksklusive merverdiavgift. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Den maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt i løpet av rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å avrope noe bestemt volum per år eller samlet i løpet av rammeavtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til del 2, SSA-R Bilag 1 og Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandarder til grunn: SSA-R - Generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg med SSA-K – Kjøpsavtalen som avropskontrakt.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud i konkurransen.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av Kunngjøringen og Konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for Leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive Kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R Generell avtaletekst
- SSA-R Bilag 1-5
- SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
- SSA-R Bilag 3 Vedlegg 1 - Kjøpsavtalen (SSA-K)
- SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 - Prisskjema
- Bilag 6 - Rutiner for oppfølging av seriøsitetsbestemmelser
- Bilag 7 - Databehandleravtale

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	07.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	28.03.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.04.2023 kl. 23:59
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Uke 15-17
Kontraktstildeling	28.04.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	09.05.2023
Vedståelsesfrist	30.06.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonkurranse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før konkurransens tilbudsfrist.

2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom meldingsfunksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før tilbudsfristens utløp på leverandørportalen (Mercell).

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen ellers, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter Offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i Offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. Offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. Offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. Offentleglova § 11.

5. Kvalifisering

5.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklærings-skjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Den leverandøren som blir tildelt kontrakt må før kontraktsignering dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene nedenfor.

Samtlige leverandører må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

5.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at Leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i Konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3. Kvalifikasjonskrav

5.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 5.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 5.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav Leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal Leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 5.3.3 *Krav til skatteattest* og 5.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

5.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | ansaffelser.no](https://e-bevis.ansaffelser.no).

Dersom Leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 5.3.3 og 5.3.4.

5.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra konkurransens tilbudsfrist, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom årsregnskapet for 2022 ikke er ferdigstilt ved konkurransens tilbudsfrist, skal det vedlegges foreløpig årsregnskap for 2022. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.

5.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av samme omfang og størrelse.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser . Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.4. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandøren bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

6. Tilbudet

6.1. Krav til tilbudet

6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

6.1.4. Underleverandør

Dersom Leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av Leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av Leverandøren.

Videre må Leverandøren sannsynliggjøre at Leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med Leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 3 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed Leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at Leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at Leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 – Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- Utfylt databehandleravtale (Bilag 7)
- Eventuelle øvrige dokumenter

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

6.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

6.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

6.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
Pris	Leverandøren skal levere følgende: - Utfylt prisskjema (Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema).	60
Kvalitet	Leverandøren skal levere følgende: - Besvarelse av Kundens krav i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.	40

7.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, som poengsetter pris og kvalitet. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8. Avslutning av konkurransen

8.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.