



Konkurransesgrunnlag

Restavfall til energiutnyttelse

Saksnr: 04/2023

Avtaleperiode 01.06.23 – 31.05.2026,
ensidig opsjon for oppdragsgiver 1 + 1 år

Tilbudsfrist: 11.04.2023 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3 Fremdriftsplan	5
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Kunngjøring	6
2.3 Språk.....	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Deltilbud.....	6
2.6 Alternative tilbud.....	6
2.7 Avvik i fra minstekrav.....	6
2.8 Forbehold og avvik.....	7
2.9 Offentlighet og taushetsplikt	7
2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen	7
3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1 Om ESPD	8
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4. KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder	9
4.4 Konsesjoner og/eller tillatelser	10
4.5 Tekniske kompetanse og faglige kvalifikasjoner	10
5. UNDERLEVERANDØRER	11
6. TILDELINGSKRITERIER.....	12
6.1 Om tildelingskriteriene.....	12
6.2 Evaluering av tildelingskriteriene.....	12
7. KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER.....	13
7.1 Kontaktperson	13
7.2 Tilleggsopplysninger	13
7.3 Rettelse, supplering, eller endring i konkurransegrunnlaget	13
8. TILBUDET	14
8.1 Tilbudsstruktur	14
8.2 Påminnelse angående underleverandører	14
8.3 Innlevering av tilbud	14
8.4 Tilbakekalling av tilbud.....	14
9. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
9.1 Registrering av tilbud	15

9.2	Tilbudsåpning.....	15
9.3	Avvisning pga. forhold ved tilbyder.....	15
9.4	Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	15
9.5	Avgjørelse av konkurranse	15
9.6	Habilitet	15
9.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
10.	VEDLEGG	16

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Det er to (2) oppdragsgivere som er ute på felles konkurranse for restavfall til energigjenvinning: Trondheim Renholdsverk AS og Fosen Renovasjon IKS. Det signeres en kontrakt per oppdragsgiver.

Trondheim Renholdsverket AS (heretter kalt oppdragsgiver) er et datterselskap av TRV Gruppen AS, som eies 100% av Trondheim kommune. Bedriften har ansvaret for husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim Kommune. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være blant de nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet. Les mer om oppdragsgiver på www.trv.no.

Fosen Renovasjon IKS (heretter kalt oppdragsgiver) er et interkommunalt selskap eid av kommunene Indre Fosen, Bjugn, Ørland og Åfjord. Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegasjon å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommuner har i tilknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall og alt som naturlig hører med til dette i eierkommunene. Les mer om oppdragsgiver på www.fosenrenovasjon.no.

Oppdragsgiver ønsker å øke graden av materialgjenvinning og samarbeider med flere avfallsselskap i Midt-Norge om utvikling av et sentralt ettersorteringsanlegg for restavfall i regionen (SESAM). Målet er at SESAM ettersorteringsanlegg skal stå klart i løpet av 2026/2027. Kontraktperioden er tilpasset mulig oppstart av dette anlegget, avtaleperioden vil gjelde fra 01.06.2023 – 31.05.2026, med ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse 1 + 1 år. Det er oppsigelsesklausul i opsjonsår som er satt til oppsigelse med 3 måneders varsel. Leverandør vil holdes løpende oppdatert om prosess og oppstart av anlegg.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale som omfatter mottak og sluttbehandling av restavfall til energigjenvinning. Ved behov for ev. omlastingsplass skal transport til sluttbehandlingsanlegg inngå i oppgitt løsning og pris. Avfallet leveres av oppdragsgiver til egnet anvist sted av tilbyder. Anvist sted, mottaks- eller omlastingsanlegg, skal være maks 15 km i radius fra estimert midtpunkt for Trondheim, Lerkendal Stadion (Klæbuveien 125).

Avfallet som skal håndteres er restavfall med kvalitet av det man normalt kan forvente fra husholdning og hytter renovasjon. Avfallet er i hovedsak restavfall etter kildesortering samlet inn fra dunker, containere og avfallssug hos husholdning. Det kildesorteres per dags dato på følgende fraksjoner restavfall, papir/papp/kartong, glass- og metallemballasjeavfall, farlig avfall og plastemballasje. Videre vil matavfall og henteordning for glass- og metallemballasje ruller ut fra hos samtlige abonnenter i Trondheim Kommune. Fosen Renovasjon har IKS allerede denne utsorteringen.

Årlig tonnasje før endring hos oppdragsgiver er som følger:

Oppdragsgiver	Årlig tonnasje
Trondheim Renholdsverk AS	Ca. 34 200
Fosen Renovasjon IKS	Ca. 4200

Makstak på rammeavtalen oppgis til å være med maksimalt 20 % økning av total oppgitt volum restavfall.

Trondheim Renholdsverk AS

Oppdragsgiver leverer restavfall direkte til tilbyders oppgitte mottaksanlegg(omlastningsanlegg) eller sluttbehandlingsanlegg med oppdragsgivers variasjoner av renovasjonskjøretøy. Oppdragsgiver leverer restavfall fra husholdning og kommunalt virksomhetsavfall, hvor sammensetningen skal være tilnærmet lik. Det vil også sendes små volum fra vårt hageavfallsmottak med svartelistede arter, samt små mengder tomemballasje fra vår avdeling farlig avfall. Utsortering av matavfall og henteordning for glass- og metallemballasje er igangsatt i Trondheim Kommune, med full utrulling av beholdere i løpet av 2023 og 2024. Øvrige avfalls løsninger vil rulles ut fortløpende etter denne tidsperioden. Mengden restavfall er derfor forventet å reduseres i løpet av avtaleperioden. Dette er selvfølgelig avhengig av vellykket sorteringsgrad. Trondheim Renholdsverk AS har ikke hatt avvik på sin restavfallsfraksjon siste 4 år.

Fosen Renovasjon IKS

Oppdragsgiver har egne transportavtaler som frakter inn til oppgitt mottaksanlegg/slutt-behandlingsanlegg innenfor oppgitt radius. Oppdragsgiver leverer en samlet restavfallsfraksjon fra husholdningskunder, fritidskunder og næringslivskunder. Beskrivelse og antatt fordeling i gitt under:

- 70 % av volumet kommer fra husholdning
- 10 % kommer fra hytterrenovasjon. Oppdragsgiver har ca. 100 hytterrenovasjonspunkter med restavfallsbeholdere/-containere fra 660 liters dunker til 10 m3 containere. Alle dunker og containere har små innkastluker for at det bare skal kastes poser med avfall.
- 20 % av volumet er restavfall fra næringslivskunder som samles inn på samme renovasjonsbil som henter fra husholdninger og fritidskunder/hytterrenovasjon). Mye av dette avfallet er også husholdningslignende avfall (eks. fra butikker), men det forekommer også mer industrielt avfall. Kundene er informert om at restavfall skal være brennbart og at det ikke skal være store gjenstander.

Det kan i framtiden bli aktuelt å sortere ut en brennbar restfraksjon til forbrenning på oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner. Dvs. at mengdene kan øke noe i løpet av perioden. Fosen Renovasjon innførte kildesortering av matavfall i 2021. I 2022 ble det samlet inn 1350 tonn matavfall som tidligere har gått i restavfall til forbrenning. Plukkanalyser viser imidlertid at det fortsatt er en vesentlig mengde matavfall i restavfallet. Fosen Renovasjon IKS har ikke hatt avvik på sin restavfallsfraksjon siste 4 år.

For mer informasjon om anskaffelsens innhold og omfang, se øvrige anskaffelsesdokumenter.

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver vil gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at alle datoer er tentative etter åpning av tilbudene.

Aktivitet	Dato/Uke	Tidspunkt
Kunngjøring	03.03.2023	
Spørsmålsfrist	31.03.2023	
Tilbudsfrist	11.04.2023	12.00
Tilbudsåpning	11.04.2023	12.01
Evaluerings	Uke 15-16-17	
Meddelelse om tildeling	Uke 17	
Karenstid etter utsendt meddelelse om tildeling	10 dager	
Kontraktsignering	Uke 19	
Avtalestart	01.06.2023	
Vedståelsesfrist	01.08.2023	12.00

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud iht. oppgitt frist. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi, jfr. FOA § 13-1(1).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. I åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet eller forsøke å endre tilbudet etter tilbudsfrist. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver viser til punkt 9.3 og 9.4 for avvisningsforhold. Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål via anskaffelsesportalen ved uklarheter.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED. Videre vil tilbyder bli lenket til oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy www.mercell.com.

2.3 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.7 Avvik i fra minstekrav

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 03 kravspesifikasjon. Avvik fra skal-krav (S/SD) i kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

2.8 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives tydelig og være entydige med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og oppgis i Vedlegg 06 Forbehold og avvik. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet blir avvist.

Dersom behovet for forbehold er knyttet til uklarheter eller tvil om hvordan ett krav/vilkår skal forstås oppfordres tilbyder til å benytte anledningen til å stille Oppdragsgiver spørsmål før spørsmålsfristen utløper, for å avklare ev. avvik/behov for forbehold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Vedlegg 06 Forbehold og avvik leveres iht. punkt 8.1 Tilbudsstruktur.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgiver sine ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §7-4, jf. Forvaltningsloven §13.

Vedlegg 07 Taushetsbelagte opplysninger skal fylles ut og vedlegges tilbudet. Sladdet versjon vil bli etterspurt ved behov. Ved behov for sladdet versjon må tilbyder levere sladdet versjon i henhold til «Rettleiar til offentleglova» og har ikke anledning til å unnta hele besvarelsen, men kun enkeltstående opplysninger.

2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD skjema i vår anskaffelsesportal.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Se vår anbudportal for utfylling av elektronisk ESPD, tilbydere skal signere samlet angivelse for kvalifikasjonskrav, del IVA. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Dvs. tilbydere som ikke oppfyller de angitte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert	• Norske selskap: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Det kreves at tilbyderen er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet, minimum A eller tilsvarende.	➤ Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Kredittratingen skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom tilbyder har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan tilbyder dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Hvis kredittvurdering er på avveie pga. ekstraordinære tilstander i samfunnet, må dette tydelig dokumenteres med før/etter tilstand, årsak og forespeilet framtidig situasjon.

4.3 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem	➤ Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens kvalitetssikringssystem iht. ISO 9001 eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem	➤ Dokumentasjon på miljøstyringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til miljøstyringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens miljøstyringssystem iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette. Dersom tilbyder ikke har et miljøledelsessystem må tilbyder være villig til å implementere det innen 6 måneder etter kontraktinngåelse. Dette skal dokumenteres skriftlig.

4.4 Konsesjoner og/eller tillatelser

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder er eller leverer til et godkjent mottak og sluttbehandlingsanlegg for oppgitte fraksjoner	➤ Tilbyder må kunne dokumentere alle godkjente konsesjoner/tillatelser for behandling av oppgitte fraksjoner

4.5 Tekniske kompetanse og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	➤ Utfylt vedlegg 08. Beskrivelse av tre mest relevante, tilsvarende leveranser <u>siste 3 år</u>. Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Oppdragsgiver må gis fullmakt til å kontakte vedkommende. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

5. UNDERLEVERANDØRER

Tilbyder kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Forskrift om offentlige anskaffelser stiller krav om at en tilbyder som støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved tilbudstidspunkt på følgende måte:

- Forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10(2), med beskrivelse av hvilke relevante kvalifikasjonskrav det gjelder.
- Separat ESPD skjema for underleverandøren(-e).

Eksempel:

Hvis tilbyder er avhengig av en underleverandør for å oppfylle f.eks. kvalifikasjonskravet «erfaring fra tilsvarende leveranser», tilfredsstillende kredittrating iht. økonomisk og finansiell kapasitet og/eller andre kvalifikasjonskrav tilknyttet tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må underleverandør levere ESPD og forpliktelseserklæring.

Presisering:

Forpliktelseserklæring skal leveres ved uansett bruk av underleverandør i kontrakt for å vise at det rådes over nødvendige ressurser for utførelse

ESPD for underleverandører: kun ved at hovedleverandør(tilbyder) støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Om tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Totalsum	70 %	• Utfylt vedlegg 04 prisskjema
Miljø - R1 formel	30 %	➤ Utfylt vedlegg 05 Besvarelse tildelingskriterium

6.2 Evaluering av tildelingskriteriene

Pris 70 %

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum poengscore. Pris vil bli vurdert på bakgrunn av en totalsum, der laveste totalsum vil oppnå maksimum poengscore. Pris vil bli omregnet til poeng etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Poengscore vil deretter bli omregnet til å vekte 70 %.

Miljø 30 %

Oppdragsgiver ønsker at avfallet skal gå til forbrenning på anlegg med høy utnyttelse av energien. Det legges vekt på at det produseres energi av høy kvalitet. Poengscore beregnes ut fra EUs beregnings-faktor R1:

$$\text{Energy Efficiency} = \frac{(E_p - (E_f + E_i))}{(0.97 * (E_w + E_f))}$$

In which:

E_p	The annual energy produced as heat or electricity. It is calculated with energy in the form of electricity being multiplied by 2.6 and heat produced for commercial use multiplied by 1.1 (GJ/year)
E_f	The annual energy input to the system from fuel contributing to the production of steam (GJ/year)
E_i	The annual energy imported excluding ,E-w and E-f (GJ/year)
E_w	The annual energy contained in the treated waste calculated using the net calorific value of the waste (GJ/year)
0.97	The factor accounting for energy losses due to bottom ash and radiation

Tilbyder skal beskrive og dokumentere utregning av R1 formel i vedlegg 05 Besvarelse tildelingskriterium. Videre poenggivning:

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum poengscore. Tilbyder med høyeste R1-verdi vil oppnå maksimum poengscore. Miljøpoeng til alle tilbydere vil bli beregnet etter følgende formel:

$$Miljøpoeng = 10 \cdot \frac{vurdert\ R1}{høyeste\ R1}$$

Poengscore vil deretter bli omregnet til å vekte 30 %.

Oppdragsgiver velger å fremheve at andre miljøoppfyllelser er i denne konkurransen satt som krav og/eller kontraktsvilkår.

7. KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

7.1 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Jeanette Berglund

Stilling: Teamleder innkjøp

E-post: jeanette.berglund@trv.no

Portal for anskaffelsen: www.mercell.com

Det skal kun være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgivers kontaktperson angående anskaffelsen.

7.2 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbydere finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget kan de skriftlig be om opplysninger. Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet mercell.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og publisert til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Siste frist for å stille spørsmål er angitt i punkt 1.3 Fremdriftsplan.

7.3 Rettelse, supplering, eller endring i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget sendes til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i mercell. Tilbyder oppfordres til å holde seg à jour med endringer her.

Iht. FOA § 14-2 vil rettelser, suppleringer eller endringer bli meddelt alle tilbydere senest 6 dager før tilbudsfristen.

8. TILBUDET

8.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon. Dokumentene skal struktureres og navngis iht. denne mal.

Nr.	Dokument:
-	Elektronisk ESPD via mercell
1.1	Utfylt og signert Vedlegg 01 Tilbudsbrev
2.1	Utfylt eller blank Vedlegg 02 Forpliktelseserklæring
3.1	Utfylt Vedlegg 03 Kravspesifikasjon
4.1	Utfylt Vedlegg 04 Prisskjema
4.2	Utfylt Vedlegg 05 Besvarelse tildelingskriterier
5.1	Utfylt Vedlegg 06 Forbehold og avvik
5.2	Utfylt og signert Vedlegg 07 Taushetsbelagte opplysninger
5.3	Sladdet versjon av tilbudet
6.1	Annen tilhørende dokumentasjon

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å stille spørsmål ved evt. uklarheter.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som separate pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert, det er ikke ønskelig med en PDF-fil for alle dokumenter. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

8.2 Påminnelse angående underleverandører

Dersom Tilbyder skal benytte underleverandører (3.part) for utføring av deler av kontrakten (ikke kvalifikasjonskrav) skal det leveres signert forpliktelseserklæring med beskrivelse av hvilken del av oppdraget underleverandør forplikter seg til å gjennomføre.

8.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk via oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy, www.mercell.com, innen tilbudsfrist oppgitt i punkt 1.3.

Vi oppfordrer tilbyder til å teste løsningen i god tid før innlevering av tilbud. Trenger du teknisk support, ta kontakt med mercell:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

Telefon: +47 21 01 88 60

8.4 Tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skjer via tilbyders egen bruker på www.mercell.com. Innen tilbudsfrist kan tilbyder endre og sende tilbudet så mange ganger som en vil. Etter tilbudsfrist vil oppdragsgiver kun se tilbyder sitt endelige tilbud. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må fortsatt tilfredsstille samtlige formalkrav.

9. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

9.1 Registrering av tilbud

Alle inngitte tilbud registreres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy mercell. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert tilbyder.

9.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. En representant fra oppdragsgiver vil gjennomføre elektronisk tilbudsåpning og protokollføring i vårt anskaffelsesverktøy.

9.3 Avvisning pga. forhold ved tilbyder

Oppdragsgiver skal avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 24 -2, 1.ledd bokstav a-d og 2. ledd bokstav a-f foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 24-2, 3. ledd bokstav a-i foreligger.

9.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 1. ledd bokstav a-c foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 2. ledd bokstav a-e foreligger.

9.5 Avgjørelse av konkurranse

Avgjørelsen av konkurransen baserer seg på tildelingskriteriene, se punkt 6 Tildelingskriterier. Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte tilbydere før kontrakt inngås. Med kontrakt inngått menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og karenstid, jf. FOA § 25-1.

9.6 Habilitet

Oppdragsgiver har fastsatte rutiner for å følge opp habilitet og god forretningsskikk opp mot lov og forskrift i offentlige anskaffelser og forvaltningsloven.

Ved tilfeller hvor søsterselskapet til oppdragsgiver kan være potensiell tilbyder, er det en tredjepart som utfører kvalitetssikring av helhetlig prosess og anskaffelsesdokumenter, samt åpning av tilbud og videre evaluering og tildeling av konkurranse hvis søsterselskap leverer tilbud.

Utførende tredjepart er Trondheim Kommune.

9.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Iht. FOA § 25-4 kan Oppdragsgiver avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

10. VEDLEGG

Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 03	Kravspesifikasjon
Vedlegg 04	Prisskjema
Vedlegg 05	Besvarelse tildelingskriterier
Vedlegg 06	Forbehold/avvik
Vedlegg 07	Taushetsbelagte opplysninger
Vedlegg 08	Erfaring fra tilsvarende oppdrag
Vedlegg 09	Kontrakt
Vedlegg 09.1	Krav til rapportering nedstrømsmottakere