



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern

KRAVSPESIFIKASJON FOR

RAMMEAVTALE

PROSJEKTERING OG FLYTTING AV PATENTSTYRET FRA KØBENHAVNGATA 10 TIL SANDAKERVEIEN 64

FOR

PATENTSTYRET

TILBUDSFRIST:

2009.05.04

SAK NR. 2009/473

Innhold

1	Generelt.....	2
2	Omfang.....	2
3	Prosjektering.....	2
4	Flytting.....	3
5	Tidsplan	4

1 Generelt

Patentstyret skal flytte til ny adresse. Ny lokasjon er Sandakerveien 64 i Oslo. Patentstyret inviterer med dette til en anbudskonkurranse på prosjektering og flytting av Patentstyret. Anskaffelsen skal være en rammeavtale. Avtalen vil ha oppstart senest 2009.06.01

Det skal inngås en avtale på prosjektering og flytting av Patentstyret med en leverandør

Da mye av materialet som skal flyttes kan inneholde ikke allment tilgjengelig materiale må alle som deltar i prosjektering og flytting underskrive en taushetserklæring.

2 Omfang

Oppdraget vil bestå av prosjektering av flyttingen i samarbeid med en flyttegruppe internt i Patentstyret. Flyttingen vil bestå av flytting av arkiver, kontorutstyr og arbeidsplasser som spesifisert i dette dokument. Oppdragene skal prises i henhold til vedlagte tilbudsskjema.

3 Prosjektering

Prosjekteringen vil ha oppstart så snart kontrakt er underskrevet og vil bestå av følgende elementer:

- Prosjekttere flytting av inntil 6000 hyllemeter arkivmateriale i fra forskjellige arkivområder i Københavngata 10. Vi viser for øvrig til tilbudsskjema, der detaljert oversikt over forskjellige møbler / inventar står opplistet.
 - Ca 5300 av disse skal inn i ett sentrallager i de nye lokalene. Sentrallageret vil kun bestå av mobilarkiver
 - inntil 700 hyllemeter som skal plasseres andre steder i de nye lokalene
- Prosjekttere flytting av dataservere, lagringsmedier, kopimaskiner, skrivere og annet datautstyr

- Prosjektere flytting av rekvisitalager fra 2. Etasje i Københavngata 10 til 1. Etasje i Sandakerveien 64.
- Prosjektere flytting av inventarlager
- Prosjektere flytting av møteromsmøbler og utstyr
- Prosjektere flytting av ca 270 arbeidsplasser
- Prosjektere flyttingen av trimrom
- Prosjektere flytting av annet utstyr / møbler.

4 Flytting

Flyttingen vil ha oppstart 1. Juli og skal være ferdigstilt innen 11. August. Vi viser for øvrig til detaljert tidsplan i konkurransegrunnlaget. Hvordan de forskjellige oppdragene skal prises kommer frem i tilbudsskjema. Her vil det også være en mer detaljert oversikt over de forskjellige ting / utstyr som skal flyttes.

- Flytting av ca 5300 hyllemeter arkiver fra Københavngata 10 til sentrallager i Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for nedpakking, transport og utpakking av alt materiale. Materialet skal flyttes etter den plan som er kommet frem i prosjekteringen.
- Flytting av inntil 700 hyllemeter arkiver fra Københavngata 10 til diverse områder i Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for nedpakking, transport og utpakking av alt materiale. Materialet skal flyttes etter den plan som er kommet frem i prosjekteringen.
- Flytting av dataservere, lagringsmedier. Kopimaskiner, printere og annet datautstyr fra Københavngata 10 til Sandakerveien 64. Patentstyret vil ha ansvar for demontering av datautstyr i fra datarom i Københavngata 10 og utpakking/montering i Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for nedpakking og transport av materialet. Tilbyder må her sørge for egnet utstyr for nedpakking og transport for slikt utstyr.
- Flytting av rekvisitalager/inventarlager fra Københavngata 10 til Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for nedpakking og flytting av lagrene. Patentstyret vil ha ansvar for utpakking i Sandakerveien 64.
- Flytting av møteromsmøbler og utstyr fra Københavngata 10 til Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for nedpakking, flytting og utpakking av alt utstyr. Flytting av projektorer og AV utstyr inngår ikke.
- Flytting av 270 arbeidsplasser. Patentstyret vil ha ansvar for nedpakking av kontorutstyr og hyllemateriale på kontorene. Hver kontorplass vil ha i snitt 6 hyllemeter kontorutstyr og hyllemateriale flyttet med. Tilbyder vil ha ansvar for å flytte kontorutstyr fra Københavngata 10 til Sandakerveien 64. Kontorutstyret og hylle materiale skal hentes på de respektive

kontorer og plasseres på henviste plasser i Sandakerveien 64. Tilbyder vil ha ansvar for at egnet emballasje blir stilt til rådighet for Patentstyret. Skrivebord, og skrog skal i utgangspunktet ikke flyttes, men Patentstyret ønsker allikevel dette priset da det er mulighet for at noen skrivebord skal flyttes. Kontorstoler skal flyttes til Sandakerveien 64 (ca 150 stk).

- Flytting av ca 200 hyllemeter arkiver fra Københavngata 10 til Riksarkivet, Folke Bernadottes vei 21, 0862 Oslo
- Flytting av andre ting som kommer frem i tilbudsskjema.
- Oppdragsgiver ønsker tilbud på rydding og kasting av overflødig materiale i Københavngata 10. Overflødig materiale skal kildesorteres for en best mulig å ivareta våre miljøkrav. Containerleie, bortkjøring til resirkulering/sikkerhetsmakulering og andre relaterte tjenester skal være inkludert i tilbudet.

5 Tidsplan

	Oppstart	Ferdigstilt
Flytting av ca 200 hyllemeter med arkiver til Riksarkivet, Folke Bernadottes vei 21, 0862 Oslo	15.06.2009	01.08.2009
Flytting av arkiver 5300 hyllemeter	01.07.2009	01.08.2009
Flytting av andre arkiver, inntil 700 hyllemeter	01.08.2009	05.08.2009
Flytting av rekvisitalager/inventarlager	01.08.2009	05.08.2009
Servere/lagringsutstyr/kopimaskiner og annet datautstyr	07.08.2009	07.08.2009
Flytting av arbeidsplasser og materiale	06.08.2009	10.08.2009
Kassasjon av ca 900 hyllemeter arkiver til resirkulering	01.07.2009	01.08.2009
Kassasjon av ca 160 hyllemeter arkiver til Sikkerhetsmakulering	01.07.2009	01.08.2009
Demontering og kassasjon av stålreoler	11.08.2009	22.08.2009
Klargjøring av Københavngata 10 for overlevering til gårdeier	11.08.2009	22.08.2009