

HO-22-08 DRIVSTOFF

KONKURRANSEGRUNNLAG



ENGERDAL



STOR-ELVDAL



TRYSIL



ÅMOT



ALVDAL



OS



RENDALEN



RØROS



TOLGA



TYNSET



Abakus

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSER	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. AVROPSMEKANISME	4
2.6. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.7. VEDSTÅELSEFRIST	4
2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	5
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5. OFFENTLIGHET	6
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1. TILBUDET	6
3.6.2. PRISSKJEMA	6
3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
4. PROSEDYRE	7
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2. KONFIDENSIALITET	7
5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL	7
5.4. UNDERLEVERANDØRER	7
5.5. SPRÅK	8
5.6. EIENDOMSRETT	8
5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOCUMENTENE	8
6. SAMFUNNSANSVAR	8
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	8
6.2. NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av drivstoff fra pumpeanlegg, bilvask i automat og relatert rekvisita.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov drivstoff, olje, bilvask, bilrekvisita og tilhørende produkter på en effektiv og rasjonell måte.

Det er et vesentlig formål med avtalen at den medfører minst mulig kostnad for oppdragsgiver, dette inkluderer pris og administrasjonskostnader.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivare tatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter levering av truckdiesel, drivstoff til kommunenes bilpark og anleggsmaskiner fra leverandørens pumpeanlegg, men også bilvask i automat og kjøp av rekvisita kan forekomme i begrenset omfang.

Flere av kommunene har etablert egne verksted eller avtaler hvor det utføres service og vedlikehold, innvendig og utvendig vask, skifte av olje, lyspærer, viskere etc. For disse kommunene vil kjøp av produkter eller tjenester utenom drivstoff fra pumpeanlegg, stort sett dreie seg om å dekke akutt behov.

Anleggsmaskiner, slik som lastebiler og veihøvler er plasskrevende. Det er derfor viktig at de aktuelle stasjonene har tilstrekkelig plass og at pumpeanlegget er utstyrt med truck-diesel-pumpe.

Uttaket av drivstoff for kommunene samlet sett siste 12. måneder utgjorde ca. 15.000, 200.000, 35.000 liter for henholdsvis bensin, diesel og avgiftsfri diesel.

Med bakgrunn i at priser på, og uttak av, drivstoff er svært varierende settes tak for rammeavtalen til kr. 20.000.000,-.

Flere av kommunene har gått til anskaffelse av el-biler, og disse utgjør i dag en viss andel av kommunenes bilpark. Som følge av Forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport (FOR-2022-12-20-2384), vil fremtidige anskaffelser i hovedsak være el-biler med mindre unntaksbestemmelsene i forskriften kan komme til anvendelse. Det forventes derfor at behovet for drivstoff reduseres i løpet av avtaleperioden.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

2.4. KONTRAKTSTYPE

For noen av kommunene er det ønskelig med kun én leverandør, da det er mest rasjonelt å ha kun én avtalepart. Andre kommuner har flere aktuelle leverandører.

Kontrakt	Kommune	Antall leverandører
Kontrakt A	Alvdal	flere
Kontrakt B	Engerdal	flere
Kontrakt C	Os	én
Kontrakt D	Rendalen	flere
Kontrakt E	Røros	flere
Kontrakt F	Stor-Elvdal	flere
Kontrakt G	Tolga	én
Kontrakt H	Trysil	flere
Kontrakt I	Tynset	flere
Kontrakt J	Åmot	flere

Avtalene baseres på vedlagte avtalevilkår.

Det kan leveres tilbud på en eller flere av kontraktene. Kontraktene evalueres separat, og de 3 tilbudene med laveste beregnede kostnad for hver kontrakt vil bli valgt, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall tilbud. Tilbyder skal i prisskjemaet angi hvilke delkontrakter tilbudet gjelder for.

2.5. AVROPSMEKANISME

Flere av kommunene har stor geografisk utstrekning med virksomheter lokalisert i forskjellige deler av kommunen. Det vil ikke være rasjonelt å fylle drivstoff hos en leverandør som potensielt medfører at de ansatte må bruke unødig arbeidstid til å kjøre til en spesifikk stasjon. For de kommunene som har flere avtaleparter, vil fylling derfor skje hos den leverandør som til enhver tid er nærmest i kjøretid for det enkelte kjøretøyet.

I tilfeller hvor en kommune inngår avtaler med flere leverandører som er lokalisert mer eller mindre på samme sted, vil fylling skje fra den stasjonen som har lavest annonserte pumpepris.

2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.7. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Merccell.

2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Det tas forbehold om at tilbud kan anses som uegnet, dersom tilbyder ikke har stasjoner som gir oppdragsgiver en rasjonell mulighet for fylling, f.eks. der de ansatte må bruke unødig reisetid for å fylle drivstoff.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Konkurransen er registrert som delkontrakt i Mercell pga. at det kan leveres tilbud på en eller flere kommuner. Tilbyder leverer kun ett tilbud, men skal angi hvilke kommuner tilbudet gjelder ved å krysse av i prisskjemaet.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (hvis bruk av underleverandør)

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.

- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudte rabatter skal oppgis i vedlagte prisskjema eks. mva. Alle prislelementer skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner.

I prisskjemaet skal leverandør krysse av for den kommunen tilbudet gjelder.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra **høyest beregnet rabatt i hht. utfylt prisskjema**.

Rabatten skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å oppfylle kontrakten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelserklæring.

5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.