

**Konkurransegrunnlag
Tilbudsforespørsel med mulighet for
forhandling
for anskaffelse av**

Utstyr til ano-rektoskopi
Oslo universitetssykehus HF

**Prosjekt 76706 UL KIT Avdeling for gastro- og barnekirurgi/
Rektoskopiutstyr**

Tilbudsfrist: 15.03.2023 kl. 10:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre	4
1.4	Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	5
1.5	Kommunikasjon.....	5
	All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.....	5
1.6	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.7	Forbehold/vesentlige avvik	5
1.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	6
1.9	Omkostninger.....	6
1.10	Faktura- og betalingsbetingelser	6
1.11	Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk	6
1.12	Planlagt fremdrift	6
2	Krav til tilbyders kvalifikasjoner.....	7
2.1	Obligatoriske krav	7
2.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Språk	7
3.2	Tilbudsformat	7
3.3	Tilbudsstruktur.....	8
3.4	Vedståelsesfrist.....	8
3.5	Informasjon om prissetting	9
4	Evaluerings og avgjørelse av konkurransen	9
4.1	Referanser	9
4.2	Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering.....	9
4.3	Tildelingskriterier	9
5	Vedlegg.....	10

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere helseforetakene Aker, Radiumhospitalet, Rikshospitalet og Ullevål. Sykehuset leverer spesialisthelsetjenester og ivaretar lands- og regionsfunksjoner. Oslo universitetssykehus HF har også lokalfunksjoner for Oslos befolkning.

OUS ble i desember 2018 sertifisert i henhold til den internasjonale miljøstandarden ISO 14001:2015.

Mer om OUS, vår miljøpolicy og våre miljømål finnes på www.oslo-universitetssykehus.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus skal anskaffe ano-/rektoskopisystem som skal benyttes til utredning og behandling av ulike sykdommer i nedre del av tarm ved Gastrokirurgisk poliklinikk/Avd. for gastro- og barnekirurgi, Ullevål. Utstyret skal benyttes for undersøkelse av endetarmen opp til ca. 20 cm (dersom mulig) og analkanalen hos voksne pasienter med mulig endetarmslidelse.

Det skal gjøres en diagnostisering av hemorroider, analfissur, analabscess, analfistler, analpolypper, neoplasmer i analområdet inklusiv analcancer, polypper i endetarmen, rektum cancer, anal/rektalprolaps og anal ulcer.

Det anslås at det gjøres 120 undersøkelser pr. uke. Det anslås drift 50 uker pr år. Utstyret forventes en levetid på ti (10) år.

Oslo universitetssykehus HF inviterer til konkurranse for anskaffelse av fire (4) komplette utstyrspakker for ovennevnte pasientbehandling. Omfanget av det tilbudte utstyr skal være tilstrekkelig for å samtidig drifte fire (4) stuer ved Gastrokirurgisk poliklinikk.

Dersom der er utstyrsspesifikt forbruksmateriell så skal dette tilbys under " Opsjoner Utstyrsspesifikt forbruksmateriell".

Krav til tilbudt utstyr

Se **vedlegg 2.4 Kravspesifikasjon**.

Opsjoner

1. ☒ Utstyrsspesifikt forbruksmateriell
Anskaffelsen omfatter også inngåelse av rammeavtale for kjøp av eventuelle utstyrsspesifikke forbruksvarer (se for øvrig vedlegg 2.3 Prisskjema). Tildeling av avtale på disse vil følge kjøpsavtale på rektoskopiutstyr.
2. ☒ Reserve-/vedlikeholdsdeler og/eller vedlikeholdskit
3. ☒ Serviceavtaler; alt.1 Total-/fullserviceavtale og alt.2 Forebyggende vedlikeholdsavtale

Opsjonsperiode

1./2. Vedståelse av opsjonspriser i pkt.1 og 2. skal være to (2) år, med mulighet for KPI-endring etter hvert andre år så lenge utstyret er i bruk, dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver. Opsjonsprisene forlenges automatisk med to (2) år av gangen, med mindre annet er avtalt med Oppdragsgiver.

3. Vedståelse av opsjonspriser i pkt. 2 er bindende i 3 år etter garantiperiodens utløp, og kan deretter maksimalt justeres iht. SSBs konsumprisindeks, etter avtale med Oppdragsgiver.

Anskaffelsen blir gjennomført av Medisinsk-teknologisk avdeling (MTA).

☒ Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør

☒ Det gjelder 2 års garanti fra overtakelsestidspunkt *

I garantiperioden skal leverandør rette alle feil og mangler. Garantien inkluderer arbeid, materialer, transport, reparasjoner og produsentspesifikt forebyggende vedlikehold, samt alle øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene. Vedlikehold i garantiperioden skal følge leverandøren sin anbefaling til vedlikeholdsservice. All service, herunder oppetidsgaranti og responstid, tilsvarende Serviceavtale Alternativ 1 (se vedlegg 2.3 Prisskjema) inngår kostnadsfritt som en del av garantien. Se forøvrig vedlegg 2.2 Generelle vilkår pkt.5.

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på OUS sine standarddokumenter, se vedlagt Avtaledokument inklusive bilag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. § 10-4(1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

* Dette gjelder eksempelvis lyskilde, rektoskophåndtak og lyskabler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudsforespørsel med mulighet for forhandlinger under nasjonal terskelverdi; jf. § 9-3(1).

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene, utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Utlysningen er kunngjort i Merccell-databasen.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen (ref. pkt. 1.5).

1.4 Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling. Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF vil bli benyttet (se vedlegg 2.2 Generelle vilkår). Endelig kontrakt kan også inneholde andre relevante dokumenter som Partene er enige om. Disse vil nummereres som vedlegg 2.x, 2.y osv.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen «Kommunikasjon» og deretter underfanen «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med fire (4) dager før tilbudsfrist.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.7 Forbehold/vesentlige avvik

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige forbehold/avvik vil medføre avvisning, jf. FOA § 9-6 (1) b). Andre forbehold kan medføre avvisning. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i henhold til vedlegg 1 Tilbudsbrev.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser jf. FOA § 24-8 (2).

1.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysningene som er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder skal i vedlegg 3 Forhold unntatt offentlighet, redegjøre for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette. Sladdede dokumenter oppgitt i vedlegg 3 skal leveres inn som en samlet PDF. Se også punkt 3.3.

1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.10 Faktura- og betalingsbetingelser

Utsendelse av faktura skal først skje etter at samtlige bestilte artikler er levert Kunde. Det aksepteres i utgangspunktet ikke delfakturaer, med mindre dette er særskilt avtalt med Oppdragsgiver.

Betaling skal skje i henhold til følgende betingelser:

100 % av bestillingsbeløpet kan faktureres når leveranse/mottakskontroll er godkjent av Kunde, hovedopplæring er gjennomført, samt at overtagelsesprotokollen er signert av begge parter.

Betalingsfrist er fri faktureringsmåned pluss 30 dager.

1.11 Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling.

- Det kan være aktuelt at oppdragsgiver har behov for nærmere avklaring av innsendte tilbud
- Det kan være aktuelt at oppdragsgiver har behov for å kontakte referanser der tilbudt utstyr er i bruk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke andre referanser enn de oppgitt i tilbudet.
- Utprøving vil eventuelt skje etter avtale med bruker

1.12 Planlagt fremdrift

Så hurtig som mulig.

2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

2.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.
Dokumentasjon	Skatteattest for skatt (skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen)

2.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag
Dokumentasjon	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan eventuelt dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.3 Tilbudsstruktur

Lange navn på dokumentene og mappeinndeling fører ofte til for lang sti, slik at dokumenter må gis nye navn for lagring. For å unngå at dokumenter ikke følger fra Merzell til vårt lagringsområde skal følgende struktur brukes ved innlevering av tilbudet:

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1

1.01

1.02

...

Kap 3

3.01

3.02

...

Dokumenter skal leveres inndelt i kapitler (ikke i mapper) etter tabell under.

Dokumentene skal kun være nummerert med vedleggsnummer 1.01, 1.02 osv.

Ytterligere navngivning skal kun stå i innholdsfortegnelsen.

Inndeling	Elektronisk versjon	
	Innholdsfortegnelse	
Kapittel 1	Tilbudsbrev m.m.	
Kapittel 2	Kvalifikasjonskrav	
Kapittel 3	Prisskjemaer, herunder vedlegg 2.3 samt ev. tilhørende dokumenter	
Kapittel 4	Kravdokumenter, herunder vedlegg 2.4 samt de vedlegg det henvises til i dette	Hvert krav i vedlegg 2.4 skal besvares. Det skal <i>ikke</i> besvares med kun henvisning til vedlegg. Ved <u>lange besvarelser</u> (over 100 ord) skal det gis en kort oppsummering i kravet og deretter henvises til utfyllende besvarelse i <i>et eget vedlegg</i> , hvor det refereres til aktuelt underkriterie.
Kapittel 5	Forhold unntatt offentligheten	
Kapittel 6	Annen produktinformasjon, brosjyrer o.l.	
	Sladdet versjon	

3.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen angir hvor lenge tilbudet er bindende for tilbyder, jf. FOA § 8-15(1).

Vedståelsesfristen i denne anskaffelsen er: **30.08.2023**.

3.5 Informasjon om prissetting

Se punkt 2 Vederlag i vedlagte "Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF" (vedlegg 2.2).

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte Prisskjema (vedlegg 2.3).

4 Evaluering og avgjørelse av konkurransen

4.1 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk

4.2 Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering

Leverandøren må kunne stille tilbudt utstyr til rådighet for utprøving hos oppdragsgiver innen rimelig tid, tre (3) uker, etter tilbudsfrist.

4.3 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud om har det beste forholdet mellom totalkostnad og funksjonalitet & kvalitet.

Kriterium	Dokumentasjon
<u>Totalkostnad, herunder inngår flg.:</u> - Utstyrspris for utstyret som skal anskaffes, samt nødvendig tilbehør for å tilfredsstille anskaffelsens formål - Utstyrsspesifikt forbruksmaterieell 120 undersøkelser pr uke/50 uker pr år/10 år - Opplæring av brukere og medisinsk-teknisk personell (1.linjeservice) - Livssyklus kostnad over 8 år (fra år 3 t.o.m. år 10)	• Besvarelse/ferdig utfylt prisskjema • Besvarelse i prisskjema • Besvarelse i prisskjema • Besvarelse av prisskjema/kostnad for serviceavtale alt.2, Vedlikeholdsavtale i utstyrets levetid. I denne konkurransen legges 10 år til grunn
<u>Funksjonalitet & kvalitet</u> Dette evalueres på bakgrunn av fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger i utfylt kravspesifikasjon, tilbudsinformasjon og ev. utprøving av produktene	• Besvarelse av evalueringskrav (B-krav) i vedlegg 2.4 Kravspesifikasjon

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse med løsningsforslag, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet og eventuell utprøving.

5 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg:
- 1: Tilbudsbrev
 - 2.1: Avtaledokument
 - 2.2: Generelle vilkår
 - 2.3: Prisskjema
 - 2.4: Kravspesifikasjon
 - 3: Forhold unntatt offentligheten