



Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon

1. Oppdragsgivers behov

Stillingsområde	Estimert andel av totalt omfang:
A. Trafikkbetjenter / vektere	4000 timer
B. Administrative stillinger / Kontorvikarer	2000 timer
C. Teknisk driftspersonale / IT	2000 timer

Erfaring viser at hovedtyngden av behovet ligger innenfor stillingsområde A, se over.

Oppdragsgiver har behov for vikarer i hovedsak ved sykdom, permisjoner, ferier og for spesielle ad – hoc oppdrag. Det vil være varierende lengde på oppdragene.

I tillegg kan oppdragsgiver ønske å benytte seg av muligheten til å rekruttere vikarer til faste stillinger når et behov vedvarer og oppdragsgiver ser seg tjent med ansettelse.

1.1 Nærmere om stillingsområdene:

A. Trafikkbetjenter / vektere:

Kandidater må dokumentere plettfri vandel, og vil være oppdragsgivers uniformerte representant i møte med kunder og publikum i det offentlige rom. Således må kommunikative ferdigheter være gode; samt evne til å møte ulike mennesketyper representativt med ro. Det fordres meget god norsk språkføring muntlig og skriftlig.

Dersom kandidat ved oppstart av engasjement ikke allerede har Norpark kurs; skal slikt kurs i sin helhet bekostes av leverandør i løpet av engasjementets 6 første måneder.

B. Administrative stillinger / kontorvikarer:

- Sekretær og sentralbord
- Konsulent regnskap og lønn
- Betjening av kunder i servicesenter

Kommunikative ferdigheter må være gode; samt evne til å møte ulike mennesketyper representativt med ro. Det fordres meget god norsk språkføring muntlig og skriftlig

C. Teknisk driftspersonale / IT:

Vikarer skal kunne ha teknisk forståelse, evne til problematisering, feilsøking og retting i tekniske installasjoner, og forståelse for IT kommunikasjonsløsninger i nettverk.

2. Stillingsstruktur, stillingsområde og stillingskategorier.

Leverandøren må kunne tilby vikartjenester innenfor alle de definerte stillingsområder som fremgår over, og stillingskategorier.

3. Avropsrutiner

Leverandøren skal ha faste medarbeidere som er oppdragsgivers kontaktpersoner ved bestilling av vikartjenester.

3.1 Krav til kompetanse vil for dette defineres i tre nivå:

Krav til kompetanse vil for dette defineres i tre nivå.

For stillingsområdene A – C vil oppdragsgiver ved det enkelte avrop angi hvilket erfaringsnivå den enkelte vikar skal ha, samt hvor stor grad av oppfølging det er forventet fra oppdragsgivers side. Dette vil bli angitt som nivå I, II eller III. Nedenfor følger en operasjonalisering av hva som ligger nivåene I- III

Nivå I: Kjennskap til arbeidsområdet / tjenesten, trenger oppfølging og veiledning. Inntil (2) års erfaring

Nivå II: Relevant kompetanse innen området, trenger noe oppfølging og veiledning. Mellom (2-5) års erfaring

Nivå III: Solid og relevant kompetanse innen område, trenger noe veiledning i oppstartsfasen, arbeider selvstendig. Kan håndtere personalansvar. Mer enn (5) års erfaring.