C Kontraktsbestemmelser
C3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Innhold

1 Definisjoner 4
2 Kontraktsdokumenter 8
3 Mål for kontrakten og dens gjennomføring 8
3.1 Samfunnsansvar 8
3.2 Mål og arbeidsform 8
4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold 8
5 Trafikkavvikling 11
6 Byggemøter 11
7 Oppstartmøte, samhandlingsprosess og samarbeidsmøter 11
7.1 Oppstartmøte og samhandlingsprosess 11
7.2 Samarbeidsmøter 12
8 Styring av kontrakten – kvalitetssystem og kvalitetsplan 12
8.1 Krav til kvalitetssystem 12
8.2 Ressurs- og organisasjonsplan 13
8.3 Aktivitetsplaner, møter og kompetanse 13
8.3.1 Beredskapsplan 13
8.3.2 Vinterplan, møter og kompetanse 14
8.3.2a Vintermøte 15
8.3.2b Vinterdrift: Krav til kompetanse 16
8.3.2c Plan og kurs for håndtering av snøskred og vurdering av snøskredfare. 17
8.3.3 Drift og vedlikehold av grøntarealer: Plan og møter 17
8.4 Meldinger, rapportering og dokumentasjon 18
8.4.1 Generelt 18
8.4.2 Melding og rapportering om hendelser, vegarbeid, skader, feil, mangler og farlige forhold 18
8.4.3 Rapportering av vær-, føre- og trafikkforhold 19
8.4.4 Meldinger, rapportering og dokumentasjon 19
8.4.4.1 Generelt 19
8.4.4.2 Elektronisk rapportering 20
8.4.4.2a Bruk av og rapportering i ISY Road 20
8.4.5 Journalføring 21
8.4.6 Dokumentasjon av inspeksjon og kontroller 21
8.4.7 Rapportering av tilstand 21
8.4.8 Rapportering av framdrift 22
8.4.9 Dokumentasjon av vinterfriksjonsnivå 22
8.4.10 Felles årlig befaring 22
8.5 Behandling og rapportering av mangler og avvik 22
9 Informasjon 23
9.1 Generelt om informasjon til publikum 23
9.2 Henvendelser til entreprenøren 23
9.3 Innmelding til VTS 23

10 Entreprenørens sikkerhetsstillelse 23
11 Forsikringer 23
12 Ansvar for skader 23
13 Krav mot tredjemann 24
14 Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress 24
14.1 Saksbehandling og opplysningsplikt 24
14.2 Regress 24
15 Skade på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent/ukjent motorvogn ... 25
15.1 Entreprenørens rapportering 25
15.2 Oppgjør 26
16 Eksisterende kabler og ledninger 26
17 Riggplass 26
18 Samordning mot andre vegholdere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område 26
19 Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider 27
20 Objekter med utilfredsstillende tilstand 27
21 Generelt informasjonsgrunnlag fra byggherren 27
22 Myndighetskrav, tillatelser, databehandleravtale, og supplerende bestemmelser om arbeidstakere og underentreprenører 27
23 Vær- og klimadata 28
24 Ekstraordinære værforhold 28
25 Regningsarbeider og utstyr til bruk ved arbeidsvarsling og trafikkavvikling 28
25.1 Regningsarbeider (jf. kap. C2, pkt. 19) 28
26 Priser og prisnivå 29
27 Prisregulering 29
28 Feil i objektvolum eller veglengder 30
29 Oppgitte mengder i kontrakt 30
30 Endringer og faktura for sluttoppgjør 31
31 Forlengelse av kontrakt 31
32 Årsfordeling og fakturering 32
32.1 Årsfordeling av kontraktssum for rundsumprosesser 32
32.2 Faktureringsplan 32
32.3 Faktura 32
33 Innestående beløp 33
34 Sanksjoner 33
35 Arbeid med reklamasjonsansvar 34
36 Avlevering og overtakelse 34
36.1 Avlevering ved kontraktsoppstart 34
36.1.1 Forberedelse 34
36.1.2 Avlevering 34
36.2 Overtakelse ved kontraktsavslutning 35
36.2.1 Forberedelse 35
36.2.2 Overtakelse 35
36.3 Overtakelse av objekter som tilføres i kontraktsperioden 35
37 Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM) 35
37.1 SHA-plan 35
37.2 Hovedbedrift og samordningsansvar 36

37.3 Opplæring og kompetanse 36
37.4 Arbeidsvarslingsplan 36
37.5 Ytre miljø 37
37.6 Avfallshåndtering 37
37.7 Månedsrapport-HMS 37
37.8 Byggherrens sanksjonsrett 37
37.9 Brøytestikk – Årlige volum som settes ut og samles inn 37

1 Definisjoner

Arbeidsvarsling	Samlebegrep som omfatter varsling, sikring og trafikkregulering i forbindelse med gjennomføring av arbeid på og langs veg.
Avvik	Tilstand/situasjon som ikke er i samsvar med kravene i kontrakten. Dette omfatter også situasjoner der det er gitt rom for tiltakstid. F.eks. vil et skjevt skilt være et avvik også før det har gått 4 uker. Begrepet kan også inkludere standardavvik som ligger utenfor det entreprenøren har ansvar for å utbedre.
Dokumentere Dokumentasjon	Framstille, samle og sammenstille informasjon i dokumenter uansett medium (papirdokument, datafiler, fotografi, videoopptak, mm) i den hensikt å bevise eller sannsynliggjøre et påstått forhold (behov, tilstand, hendelse, utført aktivitet, mm). Kontraktskrav om «dokumentasjon» eller «å dokumentere» innebærer at entreprenøren skal oppbevare dokumentasjonen slik at den kan oversendes til eller framvises for byggherren på forespørsel fra byggherren.
Driftskontrakt Driftsoppgaver	Entreprisekontrakt for drift og vedlikehold, omfatter både driftsoppgaver og vedlikeholdsoppgaver. Rutiner/oppgaver som gjentas med kortere syklustid enn 10 år anses som hovedregel som drift. Utskifting av objekter med forventet levetid inntil 10 år anses som hovedregel som drift. Utskifting av objekter med forventet levetid mer enn 25 år anses som hovedregel som vedlikehold. Objekter med forventet levetid mellom 10 og 25 år vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle. For eksempel kan utskiftning av rekkverk i noen tilfeller være drift og i andre tilfeller være vedlikehold. Oppretting av noen meter rekkverk som følge av påkjørsel/skade er drift. Utskiftning og oppgradering av en lengre strekning rekkverk til dagens krav er vedlikehold. De fleste arbeidsoppgavene som inngår i kontrakten er driftsoppgaver.
Egenkontroll	Den kontroll med tilhørende dokumentasjon og rapportering som entreprenøren selv skal gjøre i henhold til krav blant annet i kap. C3, pkt. 8.
Ferdselsareal	Der begrepet «ferdselsareal» er benyttet, menes det samme som «trafikkareal».
Funksjon	Beskrivelse av et objekts anvendelse eller for anvendelsen nødvendig egenskap.

Funksjonsansvar	Entreprenøren skal selv utarbeide rutiner for, og utføre, overvåking av vegnettet med tanke på å kartlegge behov for tiltak. Entreprenøren skal videre gjennomføre nødvendige tiltak, og dokumentere effekten av iverksatte tiltak for å sikre og dokumentere at kravene til de funksjonsbaserte oppgavene er oppfylt.
Funksjonskrav	Funksjon spesifisert i målbare termer.
Funksjons-spesifikasjon	Spesifikasjoner basert på funksjonskrav.
Hendelser	Ulykker, kjøretøyhavari, skred, flom, hærverk, skade på objekt, arrangement etc.
Lastebil	Der det i denne kontrakten er stilt krav om bruk av lastebil, gjelder dette som krav til bruk av bil i «Bil gruppe N 3», jf. kjøretøyforskriftens §2-2.»
Mangel	Det foreligger mangel dersom kontraktsarbeidet ikke er i den stand byggherren har krav på etter kontrakten, og dette skyldes forhold entreprenøren svarer for.
Objekt	Fysiske bestanddeler på, i og langs vegen som beskrives gjennom type/geometri, lokalisering, egenskaper, tilstand og antall/lengde/areal/volum e.l. Begrepet benyttes i NVDB også på elementer tilknyttet vegen som f.eks. vinterdriftsklasse og ÅDT.
Objekt-registrering	Registrering, dokumentasjon og rapportering av antall/lengde/areal/volum e.l., endringer av antall/lengde/areal/volum e.l. inkl. tidspunkt for endringen, lokalisering og tilstand for objekter f.eks. med henblikk på ajourhold av NVDB-registre.
Rapport Rapportere	Innberetning til byggherren med informasjon om forhold eller situasjon (tilstand, hendelse, utført aktivitet, mm). Kontraktskrav om «rapport» eller «å rapportere/rapportering» innebærer også krav om dokumentasjon av det aktuelle forholdet. Kontraktskrav om «rapport» eller «å rapportere/rapportering» innebærer at entreprenøren på eget initiativ skal oversende informasjonen til byggherren, med mindre annet framgår av den spesifikke sammenhengen begrepet brukes i.

Rettholt	Utstyr/metode for manuell måling av overflaters jevnhet. Måling av jevnhet skal foretas iht bestemmelsene i *håndbok R610 Standard for drift og vedlikehold av riksveger* og *Rapport nr. 2505, Reseptorienterte asfaltkontrakter- Kontroll og dokumentasjon av utførelse, vedlegg 6, Teknologiavdelingen, Vegdirektoratet*. Rettholtens lengde skal være iht kap. D1. Dersom kap. D1 ikke angir bestemmelser om rettholtens lengde, gjelder bestemmelsene om rettholtlengder gitt i *håndbok R610* og *Rapport nr. 2505*.
Rode	Den arbeidsstrekningen som er angitt i vinterplanen for en bestemt maskin eller kjøretøy ved utførelse av aktuell vinterdriftsoperasjon under definerte forhold. Arbeidsstrekningens lengde skal ikke overstige den strekningen som kan kjøres innenfor tiltakskravet for den aktuelle arbeidsoperasjonen for kjøretøyet.
Sideanlegg (plass)	Anlegg langs veg, adskilt fra vegen og med egen inn- og utkjøring. Omfatter rasteplass, døgnhvileplass, delområde ved ferjekai, kollektivknutepunkt, godsterminal, omlastingsplass, parkeringsplass, kjettingplass, kontrollplass m.m.
Sideentreprenør	Entreprenører som på samme sted har selvstendige kontrakter med byggherren om utførelse av arbeider.
Sideområde	Sideområde omfatter areal utenfor vegkant og består av følgende arealer: • Grøfteskråning • Skjærings- og fyllingsskråning • Sideterreng (areal utenfor skjæringstopp og fyllingsfot)
Statens vegvesen	Forvaltnings-/myndighetsorganisasjonen Statens vegvesen
Strekning	Strekning kan både bety en vegstrekning (fra et snitt til et annet), eller strekning slik denne er definert i håndbok V830.
Stikkprøve-kontroll	Byggherrens systematiske kontroll for oppfølging av tilstanden på vegnettet.
Syklustid (vinterdrift)	Tidsbruk mellom hver gang hele brøyte-/strøarealet er bearbeidet med brøyting eller strøing. Syklustid beregnes uten forsinkelser som skyldes trafikk eller hendelser.
TFFK	Forvaltnings-, myndighets- og byggherreorganisasjonen Troms og Finnmark fylkeskommune

Trafikkareal	Areal (veg, gate, fortau, bru, kai, plass e.l.) beregnet for ferdsel, parkering, venting eller stopp av fotgjengere eller kjøretøy.
Tredjepart	Alle andre enn entreprenøren, byggherren og vegeieren/vegforvalteren.
Vedlikeholds-oppgaver	Se definisjon for «Driftskontrakt» og «Driftsoppgaver».
Vegbane	Kjørefelt, sykkelfelt, sperreområde, lomme, parkeringsfelt, kantsteinsklaring og skulder.
Vegkant	Linje i kant av vegbanen/trafikkarealet, der vegskulder går over i grøft/skråning/grøntareal, eller der trafikkareal møter tilstøtende konstruksjon (mur, bygning e.l.).
Vegnett	Veger inkludert kryssdeler, sideanlegg og gang- og sykkelveger med tilhørende objekter inkludert sideområder, utstyr og installasjoner som omfattes av kontrakten.
Vegområde	Areal som eies eller forvaltes av Troms og Finnmark fylkeskommune.

Begrep og forkortelser

Brutus	Statens vegvesens FDV-system for bruer.
Datafangst	Webbasert verktøy for kontroll, redigering og registrering av objekter i NVDB. Mer info på: https://www.vegdata.no/datafangst/.
ISY Road	System for elektronisk rapportering og oppfølging av oppgaver relatert til driftskontrakter.
FDV	Forvaltning, drift og vedlikehold.
HMS	Helse, miljø og sikkerhet.
MOTIV	Statens vegvesens kostnadsmodell for beregning av kostnader til drift og vedlikehold.
NVDB	Nasjonal Vegdatabank.
Plania	Statens vegvesens FDV-system for bl.a. tunneler (forventes avløst av nytt system med tilsvarende eller bedre funksjonalitet i løpet av kontraktsperioden).
VTS	Den regionale vegtrafikksentralen.

ÅDT	Årsdøgntrafikk. Gjennomsnittlig antall kjøretøy pr. døgn samlet i begge kjøreretninger.

2 Kontraktsdokumenter

Noen dokumenter i kontrakten kan foreligge i flere format. Ved uoverensstemmelse mellom dokumenter i ulike format gjelder dokumentet i dokumentformatet angitt i kap. A1.

Hvis det er motstrid mellom bestemmelser og opplysninger i kap. D2-H eller D2-S17 og i øvrige kontraktsdokumenter, gjelder bestemmelser og opplysninger i øvrige kontraktsdokumenter foran motstridende bestemmelser og opplysninger i kap. D2-H eller D2-S17, uavhengig av den generelle rangordningsbestemmelsen i kap. C2, pkt. 2.

3 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

3.1 Samfunnsansvar

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafikksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

3.2 Mål og arbeidsform

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal utføres med gjensidig respekt og aksept mellom partene mht. partenes verdier, rammer og mål samt deres ulike roller og interesser.

Byggherren og entreprenøren skal i dialogen om kontraktsarbeidet være samarbeidsorientert og løsningsorientert. Samarbeidet skal være i tråd med det omforente resultatet av samhandlingsprosessen, jf. kap. C2 pkt. 8 og kap. C3 pkt. 7.

4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver er de oppgaver og rutiner som utføres for at vegnettet skal fungere som planlagt og for å opprettholde vegnettets kvalitet. Dette kan også inkludere utbedring av vegnettet.

Kontrakten beskriver krav til standard for drift og vedlikehold. Kravene gjelder hele vegnettet.

Vegnettet skal fungere i henhold til sin hensikt. Objekt skal være fritt for avvik som er til fare for trafikanter eller andre, reduserer objektets funksjon, reduserer objektets levetid, skjemmer objektet eller innebærer andre avvik i forhold til opprinnelig utforming og utførelse. Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for alle trafikanter gjennom hele året (unntak gjelder for vinterstengte veger), i henhold til kontraktens standard for vegnettet, med sikring av trafikksikkerhet, miljø, universell utforming og

service for trafikantene og vegens naboer. Entreprenøren skal også ivareta vegnettets estetiske utforming.

Entreprenørens funksjonsansvar utløses når det oppstår eller vil oppstå avvik fra kontraktens krav. Entreprenøren må på eget initiativ planlegge, identifisere behov og iverksette tiltak.

Tilstand som utvikler seg gradvis over tid på grunn av vekst eller nedbrytning (slitasje, alder o.l.) skal utbedres før avvik oppstår.

Avvik som oppstår ved utførelse av inspeksjon, drift og vedlikehold skal utbedres umiddelbart.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal innenfor kontraktens krav selv velge metode, tiltak og ressurser.

Utførelse av prosesser med annen enhet enn rundsum
Prosesser med annen enhet enn rundsum skal utføres i samråd med byggherren etter skriftlig bestilling, dersom annet ikke er beskrevet/avtalt. Dette gjelder ikke mengdebaserte oppgaver med funksjonsansvar.

Entreprenørens utførelse av kontraktsarbeid
Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås.
Spesiell aktsomhet skal utvises i forhold til trafikksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer.
Arbeidet skal utføres i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet. Dette gjelder både valg av utførelsesmetode og tidspunkt for utførelse, sett over døgnet, over uken og over sesongen/året.

Dersom en arbeidsoppgave kan utføres på alternative tidspunkt eller med alternative utførelsesmetoder, skal det velges en utførelsesmetode og et tidspunkt for utførelse som gir minst mulig kostnad for samfunnet. Byggherren har rett til å styre utførelsen av arbeid der entreprenøren ikke har funksjonsansvar.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader vegnettet, og som er til minst mulig forstyrrelse for trafikantene, vegens naboer og andre.

Det skal søkes benyttet materialer og metoder som muliggjør gjenbruk ved fremtidig drift og vedlikehold. Produkter skal i størst mulig grad gjenbrukes. For produkter og materiell der gjenbruk ikke er mulig, og det finnes etablerte gjenvinningsordninger, skal materiell

som ikke gjenbrukes leveres til gjenvinning.

Det skal søkes benyttet metoder, maskiner og utstyr som minimaliserer utslipp av klimagasser og andre negative påvirkninger av ytre miljø.

Vegnettet er av varierende alder og opprinnelse, og ikke overalt utformet eller sikret iht. gjeldende bestemmelser for nye veganlegg. Ved hendelser og skader på vegnettet kan det oppstå tilfeller der det ut fra hensyn til f.eks. framtidig trafikksikkerhet og påkjørselsfare, eller framtidige drift- og vedlikeholdskostnader, kan være ønskelig å vurdere annen utforming/utførelse som alternativ til å utbedre/reparere iht. opprinnelig utforming. I slike tilfeller skal entreprenøren før utbedring/reparasjon identifisere problemstillingen og kontakte byggherren for avklaring av evt. endret utførelse.

Spesielt om reparasjon av skader
Reparasjon av skader voldt av kjent/ukjent motorvogn, jf. kap. C3, pkt. 15, og reparasjon av skader som ligger utenfor entreprenørens funksjonsansvar og der reparasjonsarbeidene samtidig er av en slik art at de tilhører denne kontrakten, og ikke annen parallell og på skadetidspunkt gjeldende kontrakt, er en del av entreprenørens kontraktsforpliktelse og er følgelig ikke en endring. Slike arbeider skal ikke inngå i beregningen av 15% i kap. C1 pkt. 19.1 tredje avsnitt. Arbeidene vil likevel bli håndtert som endringsarbeider, jf. kap. C1, pkt. 19 og kap. C3, pkt. 30.

For slike arbeider som omfatter reparasjon av skader etter en hendelse, og der de aktuelle reparasjonsarbeidene totalt forventes å beløpe seg til en kostnad på over 5% av kontraktssummen, eller over 15 mill. kr, selv om dette ikke skulle utgjøre så mye som 5% av kontraktsummen, forbeholder byggherren seg retten til å lyse ut de deler av arbeidet som egner seg i egne entrepriser. I slike tilfeller hvor arbeider kan lyses ut i egne kontrakter, er heller ikke aktuelle deler av arbeidet omfattet av entreprenørens kontraktsforpliktelser.

Tiltakstider
Tiltakstid er tiden fra avvik oppstår til avvik er utbedret. Tidspunkt hvor avvik fra krav oppstår vil i praksis bety tidspunkt hvor kunnskap om avviket foreligger eller burde foreligget.

Avvik skal sikres iht. krav i prosess 18.03 i kap. D1.

Dersom annet ikke framkommer av kap. D1, skal avvik som medfører redusert funksjon eller levetid (objektet fyller ikke sitt formål, levetid reduseres eller levetidskostnader øker) utbedres innen 1 uke ved ÅDT over 3000, ellers innen 2 uker. Øvrige avvik skal utbedres innen 4 uker, dersom annet ikke framkommer av kap. D1.

Tiltakstidene gjelder for alle kontraktsarbeider.

Dersom byggherren bestiller utført endrings- eller tilleggsarbeider skal arbeidene påbegynnes innen to uker fra bestilling og skal pågå kontinuerlig til ferdigstillelse.
For slike arbeider skal det avtales frist for ferdigstillelse.

Ressursdimensjonering
Der det er stilt konkrete krav til ressursdimensjonering i kontrakten, inkluderer dette ikke ressurser som entreprenøren må ha for å utføre andre kontraktsarbeider eller følgearbeider, som f.eks. utstyr for lasting av strømidler på bil, driftstiltak på eget riggområde osv. Dersom entreprenøren velger å utføre oppgave med funksjonsansvar på annen måte enn den byggherren har lagt til grunn for ressursdimensjoneringskravet, gjelder tilsvarende.

Byggherrens rett til å styre entreprenørens ressurser
Byggherren kan beslutte bruk av entreprenørens ressurser også utenfor kontraktsområdet, Kontraktens priser gjelder. Det betales for nødvendig transport og opphold for mannskap.

5 Trafikkavvikling
Ved arbeid på og langs veg er akseptabel forsinkelse 15 minutter for alle trafikanter.

Vinterdrift er unntatt fra disse bestemmelsene. Det samme gjelder for sikring av trafikkfarlige forhold.

Ved arbeider med behov utover dette må eventuelt utvidet stengning forhåndsavklares med byggherren i hvert enkelt tilfelle.

6 Byggemøter
Byggemøter avholdes ved behov, men ikke sjeldnere enn hver måned.

Byggemøter kan gjennomføres digitalt.

Representantene for partene og relevant nøkkelpersonell skal stille i byggemøtene.

7 Oppstartmøte, samhandlingsprosess og samarbeidsmøter
7.1 Oppstartmøte og samhandlingsprosess
Formen for og omfanget av ulike underentreprenørers deltakelse i samhandlingsprosessen vurderes av partene, bl.a. i lys av krav stilt i kap. C3, pkt. 8.

Første gjeldende versjon av oppsummeringsdokumentet som er omtalt i nest siste avsnitt i kap. C2, pkt. 8 skal undertegnes før kontraktsarbeidenes start 1. september. Dokumentet skal forelegges og aksepteres av alle underentreprenører og innleide arbeidstakere som forutsetning for deres engasjement i gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

I tillegg til å oppfylle krav i kap. C2, pkt. 8 skal samhandlingsprosessen omfatte:

Entreprenørens ledelsessystem for kvalitet, arbeidsmiljø og miljø med tilhørende planer
Før kontraktsarbeidene starter skal det foretas en felles gjennomgang av entreprenørens ledelsessystem med tilhørende planer for kontraktsarbeidene.

Gjennomføring av felles kontroller hvor representanter for begge parter deltar

Hensikten med dette er at partene skal få en felles forståelse av hva som representerer mangler i utførelsen av kontraktsarbeidet og sammen bli enige om nødvendige forbedringstiltak. Det skal gjennomføres minst 3 felles kontroller pr sesong fordelt på forskjellige vegruter og prosesser.

7.2 Samarbeidsmøter

Underentreprenører som i hovedsak kun har ansvar for vinterdrift på en del av vegnettet i kontrakten, skal normalt ikke delta på samarbeidsmøter. I hvilken grad øvrige underentreprenører evt. skal delta på samarbeidsmøtene, vurderes av partene i forkant av hvert møte.

8 Styring av kontrakten – kvalitetssystem og kvalitetsplan

8.1 Krav til kvalitetssystem

Entreprenøren skal ha et dokumentert og iverksatt kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan for kontraktens gjennomføring.

Kvalitetssystemet skal omfatte alle arbeider og produkter som entreprenøren har ansvar for. Vurdering av om kvalitetssystemet er tilfredsstillende innført.

Entreprenørens kvalitetshåndbok og kvalitetsplan skal oversendes før kontraktsarbeidenes start og ved oppdateringer.

Kvalitetssystemet skal bestå av:

- et planverk for kontraktsarbeidet
- en beskrivelse av hvordan entreprenøren beviser at arbeidene er utført i samsvar med kontraktens krav, bl.a. gjennom et system for egenkontroll og oppfølging av avvik
- en beskrivelse av hvordan entreprenøren sørger for at kvalitetssystemet til enhver tid virker som forutsatt, bl.a. gjennom aktiviteter for måling, analyse og forbedring
- et system for rapportering og tilbakemeldinger fra entreprenøren til byggherren
- et system for økonomisk rapportering og fakturering

Entreprenøren skal gi relevant informasjon etter behov til bl.a. perioderapporter og årsrapporter som byggherren utarbeider.

Byggherrens gjennomgang av planer og prosedyrer reduserer ikke entreprenørens ansvar for resultatet ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Leverandørrevisjon
Dersom byggherren ønsker å gjennomføre en leverandørrevisjon skal entreprenøren stille til disposisjon alle de ressurser og de dokumenter som byggherren finner nødvendig, herunder også relevant personell for intervjuer.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos underentreprenører.

En leverandørrevisjon skal varsles av byggherren minimum 4 uker før utførelsestidspunktet.

8.2 Ressurs- og organisasjonsplan

Ressursplanen skal vise totaloversikt for kontraktsarbeidene over alt mannskap, lokaler, depot, maskiner og utstyr med lokalisering. Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

Organisasjonsplanen skal vise oversikt over navngitte nøkkelpersoner på kontrakten, samt stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, kvalitetsfunksjonene og beredskapsfunksjonene, deres ansvar, fullmakter og formelle kontaktlinjer.

8.3 Aktivitetsplaner, møter og kompetanse

8.3.1 Beredskapsplan

Beredskapsplan skal inneholde prosedyre for å ivareta kontakten til Statens vegvesen v/ Vegtrafikksentralen og byggherren i Troms og Finnmark fylkeskommune, samt beredskap for å ivareta trafikkavvikling m.m. i de tidsrom beredskapen gjelder.

Byggherrens egen varslingsplan og beredskapsplaner skal inkluderes i og være en del av denne beredskapsplanen. Byggherrens varslingsplan og beredskapsplaner som er aktuelle for denne kontrakten, finnes i kap. D2-H og D2-S17. Endringer i byggherrens planer vil bli meddelt skriftlig til entreprenøren.

Planen skal blant annet beskrive og presentere:

- Vaktlister, beredskapslager og eventuelle skiftplaner.
  - Skiftordninger med angitt tidsperiode, navngitt deltagende person, tilknytning til enhet, telefonnummer og skiftenes varighet (klokkeslett)
  - Vaktliste for alt deltakende personell med telefonnummer
  - Oversikt over hvor beredskapsmateriell er plassert, eks. skilter for omkjøring
  - Oversikt over annet aktuelt utstyr for fjerning av trær, rydding av skred, sperremateriell og hvilket materiell som finnes på det enkelte sted

- Dokumentasjon på eventuelle dispensasjoner
  - Dispensasjoner fra Arbeidstilsynet (overtid o.l.)
  - Underskrevne avtaler mellom arbeidsgiver/arbeidstaker ved skiftarbeid

- Varslingsrutiner
  - Internt i organisasjonen
  - Utkalling av ekstrapersonell
  - Varslingsrutiner mot VTS (jf. pkt. 8.4, pkt. 9.3 og *håndbok R612 Vegmeldingstjenesten*)
  - Varslingsrutiner mot byggherren (jf. pkt. 8.4)

- Tilgjengelig reservepersonell, maskiner og utstyr
  - Oversikt over reservepersonell som kan tilkalles på kort varsel. Oppgi hvor lang tid det tar fra de tilkalles til de kan være i arbeid.

- Oversikt over reservemaskiner og -utstyr som kan hentes inn på kort varsel. Oppgi hvor lang tid det tar fra de tilkalles til de kan være i arbeid.
- Komplett telefonliste for aktuelt reservepersonell og utstyr

- Byggherrens varslings- og beredskapsplaner
  - Oversikt over faste omkjøringsruter

8.3.2 Vinterplan, møter og kompetanse

Vinterplanen skal årlig forelegges byggherren før 1. september

Entreprenøren skal før hver vintersesong og innen 1. oktober, dokumentere at alle som skal arbeide med vinterdriften, har fått nødvendig innføring i og informasjon om vinterplanen.

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Tilgjengelig utstyr
  - liste over maskiner og utstyr, antall, type, arbeidsoppgave, lokalisering, arbeidsstrekning og egenskaper (for eksempel plog som er egnet for sporslitt vegbane)
  - reservemaskiner og -utstyr med lokalisering

  Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

- Strømiddellagre
  - Stedsangivelse og type lager
  - Volum sand/salt før vintersesongen
  - Plan for etterfylling, evt. avtaler om leveranser/direkte tilgang til eksterne produsenter
  - Opplasting (maskin, annet)
  - Rutiner for frostsikring av salt-/sandutstyr (evt. varmgarasje)

- Fordeling av maskin- og utstyrsenheter på vegnettet
  - Kart med inntegnede brøytestrekninger for hver enhet
  - Kart med inntegnede strøstrekninger for hver enhet
  - Liste over veger og strekninger som viser hvilket utstyr som skal nyttes

- Beskrivelse av rutiner for drift, vedlikehold, kalibrering og innstilling av utstyr
  - Vedlikeholdsrutiner, Hva skal utføres av bruker? Hva skal utføres på verksted? Angivelse av hvor div. slitegods lagres, anskaffes og avtalte leveringstidsfrister som sikrer tilgjengelighet for nødvendige slitegods på kort varsel
  - Prosedyre for bruk, kalibrering/kontroll inkl. tidspunkt for kalibrering/kontroll av strøutstyr
  - Prosedyre for innstilling og bruk av plogutstyr
  - Prosedyre for innstilling og bruk av annet aktuelt utstyr

- Prosedyre for avstemming av målt forbruk strømateriell (fra automatisk dataoppsamling) mot målt faktisk opplastet volum/vekt

- Rutiner og ansvar for overvåkning av tilstand på veg og utkalling av mannskap og utstyr
  - Ved snøfall eller varsel om snøfall
  - Ved fare for farlige/uventede standardsprang
  - Ved behov for sanding
  - Ved sesongens første snøfall eller snøfall etter lengre barvegsperioder
  - Ved behov for reserver pga. tekniske problemer

  Strørutinene skal vise hvor lang tid det tar fra varslene indikerer fare for glatt veg:
  - før tiltak er igang
  - før hver strekning er behandlet
  - og hvor lang tid det tar mellom hver gang en strekning blir behandlet

- Bemanningsplan for vinterdriften
  - Ressurser i vinterdriften: antall, funksjon og ansvar for overvåking, utførelse og kontroll
  - Reservepersonell til alle funksjoner og for alle maskinenheter
  - Skiftordninger og vaktlister, med angitt tidsperiode, navngitt deltagende person, tilknytning til enhet, telefonnummer og skiftenes varighet (klokkeslett)
  - Vaktliste for alt deltakende personell med telefonnummer

  Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

- Prosedyre for hvordan spesielle værforhold skal håndteres
  - Regn som fryser på bakken
  - Snøfall som er kraftigere enn forutsetningene for kapasitetsberegningene
  - Kraftig fokk

- Dispensasjoner/arbeidstid
  - Dispensasjoner fra Arbeidstilsynet (overtid o.l.)
  - Underskrevne avtaler mellom arbeidsgiver/arbeidstaker som bl.a. regulerer skiftarbeid og overtid

8.3.2a Vintermøte

Årlig vintermøte

Hver høst før vinterberedskapsperioden starter, skal entreprenør arrangere et møte med alle som arbeider med vinterdriften, inkl. ledere og reservepersonell. Byggherren skal delta og bidra med gjennomføring av møtet.

Møtet skal inneholde gjennomgang av:

- vinterplanen
- kontraktens krav knyttet til vinterdriften
- prioriterte og spesielle steder og strekninger

- risikovurderinger knyttet til vinterdriften
- entreprenørens og byggherrens rutiner for håndtering av ekstraordinære værforhold
- signert dokumentasjon på at SJA er gjennomgått med førere, reserveførere og annet personell som skal delta i vinterdriften
- Trafikksikkerhet
- HMS-forhold ved vinterdrift
- rutiner for å følge med på værvarsler og for utkalling
- kjøreforholdsmeldinger
- varslings- og meldingsrutiner

Forbedringer og endringer siden forrige sesong skal gjennomgås spesielt.

Entreprenøren skal skrive referat fra møtet, kopi skal sendes byggherren innen to uker etter avholdt møte.

8.3.2b Vinterdrift: Krav til kompetanse

Styring og utførelse av vinterdrift
Alle som skal arbeide med vinterdrift i kontrakten og skal styre eller utføre vinterdrift, skal ha nødvendig kompetanse, teoretisk og praktisk, innen vinterdrift.

Byggherren vil på høsten første driftsår gjennomføre kursing i utførelse av vinterdrift for entreprenørens personell. Kurset vil gå over 1 dag og alle entreprenørens ansatte, inkludert underentreprenører, som skal utføre vinterdrift skal delta på hele kurset.

Mannskap som kommer inn i kontrakten etter at opplæringen for de opprinnelige mannskapene er gjennomført, får tillatelse til å arbeide i kontrakten ut vedkommende vintersesong, men må delta på tilsvarende kurs senest etterfølgende vintersesong.

Opplæring i praktisk utførelse av vinterdrift
Entreprenøren skal for personellet som utfører vinterdrift, gjennomføre en opplæring i praktisk utførelse av vinterdrift iht. entreprenørens kvalitetssystem. Opplæringen skal være gjennomført før arbeidet starter. Opplæring i praktisk utførelse av vinterdrift skal tilpasses personellets oppgaver. Det kreves kun opplæring på maskiner/utstyr som den enkelte selv skal bruke.
Gjennomføringen av opplæring i praktisk utførelse av vinterdrift skal dokumenteres med program, oversikt over forelesere/instruktører og deltagerliste signert av deltagerne.

Byggherren skal inviteres til den praktiske opplæringen.

Måling av friksjon
Personell som opererer utstyr for måling av friksjon, skal ha fått nødvendig opplæring i bruk av dette utstyret.

Automatisk dataoppsamling
Personell som opererer utstyr for automatisk dataoppsamling, skal ha fått nødvendig opplæring i bruk av dette utstyret.

8.3.2c Plan og kurs for håndtering av snøskred og vurdering av snøskredfare

Plan

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Organisering av skredfarevurdering og planlegging av skredberedskap i kontrakten, herunder rutinemessig rapportering i skjema R13 i ISY Road iht. beskrivelse i prosess 73.7 i kap. D1
- Forebyggende tiltak som iverksettes ved varsel om fare for skred.
- Rutiner for å håndtere uforutsette skred- og flomsituasjoner og for utkalling av ressurser
- Hvordan organisering for å iverksette tiltak er planlagt, knyttet mot entreprenørens generelle beredskapsplan
- Oversikt over mannskap, maskiner og utstyr for hurtig utrykning
- Mannskap og maskinføreres erfaring, kompetanse og sikkerhetsopplæring i forhold til slikt arbeid
- Vurderinger og beregninger som viser kapasitet (hvilke mannskap og maskiner som kan disponeres) for hver av de skred- og flomutsatte steder vist i kap. D2-S17/S25
- De viktigste arbeidsoppgaver

Kurs

Personer som har ansvaret for å organisere vinterdriften hos entreprenøren skal delta på et obligatorisk kurs om snøskred og vurdering av snøskredfare.
I tillegg skal alt mannskap som involveres i vinterdriften av snøskredutsatte strekninger også delta på kurset. Mannskap som kommer inn i kontrakten etter at opplæringen for de opprinnelige mannskapene er gjennomført, får tillatelse til å arbeide i kontrakten ut vedkommende vintersesong, men må delta på tilsvarende kurs senest etterfølgende vintersesong.

Kurset vil bli arrangert første vinteren i kontraktsperioden. Byggherren er ansvarlig for å arrangere kurset som vil gå over to dager. Byggherren utsteder kursbevis.

8.3.3 Drift og vedlikehold av grøntarealer: Plan og møter

Plan for drift og vedlikehold av grøntarealer

Oppdatert plan forelegges byggherren innen 15. april for hvert kontraktsår.
Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Vegkantvegetasjon – kantklipp
- Vegkantvegetasjon – rydding av vegens frie rom og tilhørende vekstsone

Møte for drift og vedlikehold av grøntarealer

Hver vår skal entreprenøren arrangere et møte med de som arbeider med drift og vedlikehold av grøntarealer, inkl. ledere og reservepersonell. Møtet skal holdes etter planmøtet for drift og vedlikehold av grøntarealer, men før hovedarbeidene med grøntarealer starter.

Byggherren skal inviteres til møtet.

Møtet skal inneholde gjennomgang av:

- Plan for drift og vedlikehold av grøntarealer
- Kontraktens krav knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- Risikovurderinger knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- Signert dokumentasjon på at SJA er gjennomgått med førere, reserveførere og annet personell som skal delta i drift og vedlikehold av grøntarealer
- Forbedringer og endringer siden forrige sesong

Entreprenøren skal skrive referat fra møtet, kopi av referat skal sendes byggherren innen to uker etter avholdt møte.

8.4 Meldinger, rapportering og dokumentasjon

8.4.1 Generelt

Journaler og dokumentasjon skal oppbevares og være tilgjengelig for byggherren dersom annet ikke er beskrevet. Byggherren skal få oversendt kopi etter forespørsel.

8.4.2 Melding og rapportering om hendelser, vegarbeid, skader, feil, mangler og farlige forhold

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal entreprenøren gi melding til byggherren umiddelbart. Nedenfor er listet opp en del hendelser som byggherren regner som alvorlige:

- Alle trafikkuhell med buss/ADR-kjøretøy
- Trafikkulykker med personskade
- Fastkjørte kjøretøy med personer på stengt vegstrekning eller grunnet uvær som ikke reddes umiddelbart
- Stengt veg av ulike grunner
- Styrt trafikkavvikling
- Uregelmessigheter ved styrt trafikkavvikling
- Stor trafikksikkerhetsrisiko grunnet 3. part
- Redusert framkommelighet, forsinkelser

I tillegg skal entreprenøren uten ugrunnet opphold rapportere til byggherren om:

- Alvorlige skader på objekter som inngår i kontraktsarbeidet.
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn (se kap. C3, pkt. 15).
- Skader på objekter som ikke inngår i kontraktsarbeidet.
- Feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafikksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten. Dette inkluderer også forhold knyttet til andre aktørers aktiviteter på eller langs vegene, inkl. lagring av stein, tømmer, bygningsmaterialer o.l. på vegområdet eller innenfor vegens

sikkerhetssone, slik denne er definert i *håndbok V721 Risikovurderinger i vegtrafikken.*

Når det som følge av utførelsen av kontraktsarbeidet oppstår store forskjeller i kjøreforhold mot tilstøtende driftskontrakt på riksveg, skal dette straks meldes både til entreprenøren som har vedkommende nabokontrakt og til VTS.

Meldinger om vegarbeid rapporteres iht. *håndbok R612 Vegmeldingstjenesten*.

Entreprenøren skal, iht. kap. D2-IC0843a, melde til byggherren om hærverk på alle objekter tilknyttet vegområdet. Ved rapportering av hærverk skal dokumentasjonen være av en slik kvalitet at den kan brukes som grunnlag for politianmeldelse.

I tillegg skal det meldes om uforutsette hendelser hvor entreprenøren har gjennomført tiltak – etter anmodning fra politi, brannvesen eller andre.

Entreprenøren skal bruke spesielle skjema ved rapportering av skader/feil/avvik/mangler knyttet til vegobjekt og vegtilstand og rapportering av visse hendelser, se skjema R2 i ISY Road. Ved behov for rask informasjon til byggherren gis meldingen på telefon før skjema fylles ut i ISY Road.

For hendelser som ikke dekkes av skjema R2 i ISY Road, avtales det nærmere med byggherren om hvordan journalføring og melding/rapportering skal skje.

Det avtales også nærmere med byggherren hvilke hendelser som skal meldes/rapporteres til VTS, og hvilke som skal meldes/rapporteres til byggherren. Entreprenøren vil også få nærmere info om hvem som representerer byggherren på ulike tidspunkt gjennom døgnet, uka og året.

Skade påført av kjent/ukjent motorvogn på objekter som inngår i kontraktsarbeidet, skal behandles som beskrevet i kap. C3, pkt. 15.

8.4.3 Rapportering av vær-, føre- og trafikkforhold

Forhold på vegnettet som har betydning for trafikkavvikling, framkommelighet og sikkerhet, meldes til VTS. Dette gjelder både konkrete forhold på vegene og forhold knyttet til entreprenørens gjennomføring av drift- og vedlikeholdsarbeidet.

Entreprenøren skal hele året umiddelbart melde til VTS om forhold som påvirker eller har betydning for trafikkavvikling, framkommelighet og sikkerhet, herunder spesielle eller uvanlige vær-, føre- og kjøreforhold. Dersom forholdet medfører behov for spesielle tiltak, skal VTS holdes oppdatert om hva som blir gjort og estimert varighet til normalsituasjon for trafikantene er gjenopprettet.

8.4.4 Meldinger, rapportering og dokumentasjon

8.4.4.1 Generelt

Journaler og dokumentasjon skal oppbevares og være tilgjengelig for byggherren dersom annet ikke er beskrevet. Byggherren skal få oversendt kopi etter forespørsel.

8.4.4.2 Elektronisk rapportering

8.4.4.2a Bruk av og rapportering i ISY Road

Rapportering skal skje gjennom det web-baserte systemet ISY Road. Nærmere informasjon om ISY Road finnes i" Brukerveiledning ISY Road", jf. kap. A1. Systemet skal benyttes av begge kontraktspartene for utveksling av informasjon og dokumentasjon.

I forbindelse med driften vil byggherren anskaffe et dataoppsamlingssystem for å følge opp driften i sann tid. Byggherren skal selv eie systemet slik at byggherren selv kan følge opp driften i sann tid på egen PC/IT-utstyr. Entreprenøren vil bli tildelt 1 brukerlisens for sanntidssystemet. Byggherrens system for automatisk dataoppsamling vil utgjøre dokumentasjon av mengder i driften og utgjøre grunnlag for entreprenørens fakturering av mengdebaserte oppgaver. Data fra den automatiske dataoppsamlingen oversendes til ISY Road i DAU-format. Kravet til automatisk dataoppsamling gjelder all brøyting og høvling, hjullasterarbeid, strøing med sand og salt og eventuelt sommerarbeider. Entreprenøren skal stille sine maskinenheter til disposisjon for montasje av nødvendig utstyr for automatisk oppsamling av driftsdata. Kostnader til anskaffelse og montering sørges av byggherre.

Entreprenøren vil ukentlig få tilsendt en rapport over produserte mengder fra dataoppsamlingen. Denne rapporten må entreprenør gjennomgå. Ved avvik mellom dataoppsamlingen og entreprenørens egne rapporter må dette varsles senest innen to dager.

Oversikten nedenfor viser hvilke skjema som er spesielt tilrettelagt for elektronisk rapportering i ISY Road.

Rapportering og meldinger	**Pkt. nr. i kap. C2, C3 og D1**	**Skjema**
Skader, feil og avvik/mangler m.m. knyttet til vegobjekt og vegtilstand	Kap. C3, pkt. 8.4.2 Kap. C3, pkt. 8.4.7	R2
Skred og skredfare	Kap. C3, pkt. 8.4.2	R11
Skredfarevurdering	Kap D1, prosess 73.7	R13
Avfallshåndtering	Kap. C3, pkt. 37.6	R15
Uønsket hendelse / farlig forhold innen HMS	Kap. C2, pkt. 28	R18
Månedsrapport HMS	Kap. C2, pkt. 28	R19

Annen rapportering skal også skje gjennom ISY Road på egnet format dersom annet ikke er spesielt angitt eller avtalt.

Entreprenøren skal delta på kurs i bruk av ISY Road. Kurset besørges av byggherren det første kontraktsåret.

Vinterdrift: Kalibrering av strøutstyr – rapportering
Entreprenøren skal for hver måned sende inn rapport i ISY Road med dokumentasjon av kalibrering av strøutstyr, jf. kap. C3, pkt. 8.3.2, punkt «Prosedyre for bruk, kalibrering/kontroll inkl. tidspunkt for kalibrering/kontroll av strøutstyr», samt krav til kalibrering gitt i kap. D1, prosess 96.

8.4.5 Journalføring

Entreprenøren skal føre journal over spesielle hendelser på vegnettet. Med spesielle hendelser menes hendelser som ikke fanges opp av annen dokumentasjon og rapportering, men som har konsekvens for tilstanden på vegnettet, medfører tiltak som skiller seg fra vanlige tiltak i kontraktsarbeidet eller som det er grunn til å forvente at det kan bli oppfølgingsspørsmål til i ettertid.

Journalen skal også omfatte henvendelser fra publikum og Troms og Finnmark fylkeskommune som viser henvendelsene med angivelse av dato/tidspunkt, sted, sak, hvem henvendelsen kom fra, samt hvilke tiltak som ble iverksatt.

Entreprenøren skal selv utforme journalen.

8.4.6 Dokumentasjon av inspeksjon og kontroller

Denne funksjonen utføres av byggherrens eget personell.

8.4.7 Rapportering av tilstand

Denne funksjonen utføres av byggherrens eget personell.

8.4.8 Rapportering av framdrift

Entreprenøren skal rapportere framdrift på byggemøte. Framdrift rapporteres iht. de aktivitetsplaner byggherren har mottatt. Dersom aktiviteter som var planlagt for perioden ikke er utført skal det redegjøres for årsak og hva som skal gjøres for å forebygge at det oppstår mangel.

8.4.9 Dokumentasjon av vinterfriksjonsnivå

Entreprenøren skal måle friksjon i vintersesongen for overvåkning av føreforholdene og for aktiv bruk i beslutningsstøtte i vinterdriften.

Utførte friksjonsmålinger skal rapporteres til byggherren på forespørsel.

Kap. D2-ID9300d gir retningslinjer for måling og dokumentasjon av vinterfriksjon.

Måleutstyr som entreprenøren benytter, skal være godkjent av Statens vegvesen og vise stabile måleverdier som er sammenlignbare med utstyr som byggherren benytter. Måleutstyret skal kalibreres mot utstyr godkjent av Statens vegvesen minst én gang pr. vintersesong. Byggherren er ansvarlig for å arrangere samling for gjennomføring av kalibrering. Entreprenørens personell som deltar på samlingen for kalibrering av friksjonsmåleutstyr, skal ha kompetanse på egen friksjonsmåler og kunne gjennomføre målinger med måleren inkludert tilhørende klargjøring av måleren og etterarbeid med databehandling.

I denne driftskontrakten skal det være minst 1 stk kontinuerlig friksjonsmåler tilgjengelig. Friksjonsdata som nyttes for å dokumentere overholdelse av kontraktens krav skal måles med kontinuerlig friksjonsmåler der dette er måleteknisk og praktisk mulig.

8.4.10 Felles årlig befaring

Hvert år skal byggherre og entreprenør, straks brøytesesongen og sommersesongen er avsluttet, gjennomføre felles kontroll av vegnettet i kontraktsområdet med hensikt å kartlegge skader på vegobjekter påført av entreprenøren.
Slike skader skal repareres for entreprenørens regning.

8.5 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Mangler entreprenøren avdekker i forbindelse med sin egen utførelse av kontraktarbeidet skal rapporteres fortløpende og behandles iht. entreprenørens prosedyrer. Rapporten skal inneholde:

- Beskrivelse av mangel (rapporteres i ISY Road som innrapportert «avvik»)
- Vurdering av årsaken
- Beskrivelse av korrigerende tiltak, hva er gjort og tidspunkt for tiltak
- Vurdering om senere gjentagelse av lignende type mangel kan forhindres gjennom oppdatering av ledelsessystemet med tilhørende planer. Vurderingen skal drøftes med byggherren. Hvis vurderingen viser at forbedring kan skje gjennom en oppdatering av ledelsessystemet eller planene, skal entreprenøren gjennomføre dette samtidig som han framlegger et forslag til hvordan forbedringen kan rapporteres tilbake til byggherren og hvordan forbedringen kan måles.

Entreprenøren skal svare på byggherrens meldinger om avvik og mangler. Svaret skal inneholde samme opplysninger som beskrevet foran. Svar skal foreligge senest 3 dager etter at rapporten fra byggherrens kontroll ble mottatt. Spesielt i forbindelse med vinterdriften kan byggherren fastsette en kortere tidsfrist.

9 Informasjon

9.1 Generelt om informasjon til publikum

Byggherren sørger for all informasjon til publikum. Nødvendig grunnlag fra entreprenøren for informasjon som skal gis av byggherren, skal være byggherren i hende i god tid.

9.2 Henvendelser til entreprenøren

Henvendelser fra publikum skal behandles etter avtale med byggherren om arbeids- og ansvarsfordelingen.
Entreprenøren skal ta seg av alle henvendelser på en profesjonell og serviceinnstilt måte.

Alle henvendelser til entreprenøren, uansett ansvarsforhold skal journalføres iht. kap. C3, pkt. 8.4.5.

9.3 Innmelding til VTS

Meldinger til VTS skal gis/sendes på de måter som er avtalt med byggherren. Ved entreprenørens telefoniske innmeldinger til VTS skal sentralens ikke offentlige beredskapsnummer benyttes. Dette nummeret må under ingen omstendighet oppgis til publikum.

10 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Sikkerhet stilles på Standard Norges Byggblankett 8406 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

Første avsnitt i kap. C1, pkt. 8, utgår, og erstattes i denne kontrakten av slik tekst:
«Entreprenøren skal stille betryggende sikkerhet for oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser med 3 % av kontraktssummen i utførelsestiden som reduseres til 1 % av kontraktssummen for de første 3 år av reklamasjonsperioden. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens sikkerhetsstillelse.
«Utførelsestiden» slutter når overtakelse iht. kap. C3, pkt. 36.2, er gjennomført.
Med «de første 3 år av reklamasjonsperioden» menes her de første 36 månedene etter at utførelsestiden er slutt.»

11 Forsikringer

Entreprenørens eiendommer og utstyr som til enhver tid brukes i kontraktsarbeidet, skal være tingskadeforsikret.

12 Ansvar for skader

Entreprenøren har ansvar for skader som oppstår på grunn av kontraktsarbeidet eller fordi kontraktsarbeidet ikke ble utført på rett måte eller til rett tid.

13 Krav mot tredjemann

Hvis en av partene lider tap som følge av erstatningsbetingende forhold hos tredjemann, må han selv rette kravet mot vedkommende tredjemann og bære risikoen for om kravet lar seg inndrive. Begge parter plikter i rimelig grad å bistå hverandre hvis slik bistand er nødvendig for å dokumentere grunnlaget for kravet, tapets størrelse og andre forhold som er nødvendig for å kunne reise kravet.

14 Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress

14.1 Saksbehandling og opplysningsplikt

Generelt er kontraktspartene forpliktet til å bistå hverandre med opplysninger om saken når tredjemann retter erstatningskrav mot vegeieren, byggherren og/eller entreprenøren. Skriftlig anmodning fra en av kontraktspartene skal besvares snarest og senest innen 2 uker fra anmodningen er mottatt. Entreprenøren plikter i sine kontrakter med underentreprenører å ta inn tilsvarende generelle bestemmelse om plikt til å bidra til sakens opplysning.

Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til kontraktsarbeidet og/eller kontraktsobjektet, hefter hver av kontraktspartene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Evt. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige part, som også forestår korrespondansen og evt. forhandlinger med den som krever erstatning. Henvendelser fra tredjemann skal besvares innen en uke for å bekrefte at henvendelse er mottatt. Videre saksbehandling skal være avsluttet innen de følgende 3 uker.

Finner den ene kontraktspart at erstatningskrav mottatt fra tredjemann er begrunnet med et forhold som den annen part eventuelt hefter for, skal kontraktsparten snarest oversende kravet til den annen part for behandling. Tredjemann orienteres samtidig om at kravet er oversendt til den annen kontraktspart for behandling.

Entreprenøren eller den som behandler saken på vegne av entreprenøren, skal holde byggherren løpende underrettet om behandling av krav ved kopioversendelse av etterfølgende korrespondanse og annet relevant materiale.

Entreprenørens forpliktelser etter bestemmelsene i dette punktet gjelder uavhengig av om det arbeidet som erstatningskravet mot entreprenøren relaterer seg til, helt eller delvis er utført av underentreprenører.

14.2 Regress

Hvis en av partene er erstatningsansvarlig overfor tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann fordi tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge parter eller noen de svarer for, skal det endelige

tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom partene etter graden av skyld. Hvis en part har betalt erstatning til tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen part.

15 Skade på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent/ukjent motorvogn

15.1 Entreprenørens rapportering

Entreprenøren skal levere rapport ved skader på objekter som inngår i kontraktsarbeidet påført av kjent eller ukjent motorvogn. Rapporten skal inneholde følgende:

1. Angivelse av skadeomfang/-type, skadested, skadetidspunkt samt redegjørelse for hvorledes skaden vurderes oppstått.
2. Digitale fotografier med tidsangivelse og vegsystemreferanse fra skadestedet. Fotografiene skal inneholde informasjon som sannsynliggjør at en motorvogn har forårsaket skaden, som treffpunkt fra motorvogn på skadet objekt, e.l.. I tillegg til fotografier av skaden før utbedring, skal det leveres fotografier tatt etter at skaden er utbedret.

3a Identifikasjon av skadevolder og skadevolders forsikringsselskap dersom dette er kjent.

3b En sannsynliggjøring av at motorvogn er ukjent.
Fakturabilag som viser følgende:

- kostnadene knyttet til utrykning, sikring på skadestedet (skilting, sperring, opprydding m.m.) samt assistanse til brannvesen, politi og bergingsselskap
- kostnadene knyttet til eventuell utbedring/reparasjon av skaden
- kostnadene knyttet til rapporteringsarbeidet (dvs. arbeidet angitt i ovenstående punkter 1-3)
- mva
- evt. prisregulering, jf. kap. C3, pkt. 15.2

Skjema R5 fra ISY Road inngår i rapporten, se også kap. D2-IC1510a. Rapporten skal være byggherren i hende senest 1 måned etter skadetidspunktet. Det skal sendes en rapport for hvert enkelt skadetilfelle.

Byggherren vil for slike skader søke om å få dekket sine omkostninger fra forsikringsselskap eller Trafikkforsikringsforeningen.

Byggherren forestår videre saksbehandling overfor forsikringsselskap eller Trafikkforsikringsforeningen etter å ha mottatt entreprenørens rapport.

Dette punktet gjelder ikke skade på entreprenørens eget utstyr (skilt, sperremateriell, brøytestikk o.l.).

15.2 Oppgjør

Kontraktens mengder gitt i kap. D1 og kap. E4 inkluderer også forventet omfang av utbedring av skader påført av kjent eller ukjent motorvogn.

Utbedring av skade på objekter som inngår i kontrakten som er påført av kjent eller ukjent motorvogn, dekkes iht. kap. C1, pkt. 19. Skaden skal utbedres i henhold til gjeldende tiltakstider angitt i kontrakten for de skader som entreprenøren skal utbedre og reparere.

Utbedring av større skadesaker (antatt kostnad 100.000, - eller høyere) skal avklares med byggherre.

Før avtalte utbedrings- og reparasjonsarbeider starter, skal entreprenøren fremlegge et kostnadsoverslag overfor byggherren der forholdene gjør dette mulig.
Dersom annet ikke er avtalt, skal så langt mulig kontraktens priser legges til grunn. Prisregulering kalkuleres i så fall som beskrevet i kap. C3, pkt. 27, basert på sist kjente prisreguleringsindeks. Denne prisreguleringen skal tas med på den konkrete skadefakturaen, og skal ikke inngå i de ordinære kvartalsvise prisreguleringsfakturaene.

Dette punktet gjelder ikke skade på entreprenørens eget utstyr (skilt, sperremateriell, brøytestikk o.l.).

16 Eksisterende kabler og ledninger

Entreprenøren er selv ansvarlig for å få påvist eksisterende kabler og ledninger i den grad det er nødvendig for utførelse av kontraktsarbeidet.

17 Riggplass

Entreprenøren holder selv nødvendig riggplass, tomt og bygninger.

Riggplass på vegområde kan normalt ikke regnes med og skal avtales med og godkjennes av byggherren.

18 Samordning mot andre vegholdere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område

Entreprenøren kan generelt avtale samordning av utførelsen av kontraktsarbeidet med vegholdere på tilgrensende veger. Entreprenøren skal forsøke å avtale slik samordning der det er av vesentlig betydning for resultatet av kontraktsarbeidet med hensyn på trafikksikkerhet og framkommelighet.

19 Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Begrepet "prosjektet" i kap. C1, pkt. 17 er å forstå som "vegnettet" i denne kontrakten, jf. kap. C3, pkt. 1.

20 Objekter med utilfredsstillende tilstand

På vegnettet finnes objekter med utilfredsstillende tilstand og utbedringsbehov. Også disse objektene skal driftes og vedlikeholdes iht. kontraktens krav.

21 Generelt informasjonsgrunnlag fra byggherren

Entreprenøren skal ha tilgang på relevant informasjon om vegnettet som kontrakten omfatter. Byggherren skal uoppfordret, men også på anmodning, overlevere slik informasjon til entreprenøren.

22 Myndighetskrav, tillatelser, databehandleravtale, og supplerende bestemmelser om arbeidstakere og underentreprenører

Entreprenøren skal på egen bekostning i rett tid innhente, opprettholde og dokumentere informasjon, godkjennelser og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av kontraktsarbeidet og som må eller kan innhentes i entreprenørens navn. Byggherren skal på entreprenørens anmodning yte nødvendig medvirkning i denne forbindelse.

Entreprenøren skal gi byggherren informasjon om kontraktsarbeidet, om firmaet og eventuelt underentreprenører som byggherren på ordinært vis er forpliktet til å gi myndighetene.

Kontrakten forutsetter at entreprenøren samler inn data på vegne av Troms og Finnmark fylkeskommune, blant annet for å ivareta krav til dokumentasjon og rapportering. Disse dataene kan omfatte opplysninger som kan knyttes til personell som utfører arbeid på kontrakten og andre personer. Før kontraktsarbeidene starter, må entreprenøren derfor inngå en databehandleravtale med Troms og Finnmark fylkeskommune som regulerer behandlingen av personopplysninger. Troms og Finnmark fylkeskommune er etter databehandleravtalen behandlingsansvarlig og entreprenøren er databehandler. I tillegg skal entreprenøren på vegne av Troms og Finnmark fylkeskommune informere alle som utfører arbeid på kontrakten om hvordan Troms og Finnmark fylkeskommune behandler personopplysningene. Dette skjer gjennom en personvernerklæring som entreprenøren distribuerer på vegne av Troms og Finnmark fylkeskommune.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Underleverandør behandles kontraktsmessig på samme måte som underentreprenør.

Alle former for innleie av personell regnes som eget ledd i forhold til bestemmelsen om

antall ledd i kap. C2, pkt. 14.

Entreprenør og underentreprenør skal levere skjema «Inntakskontroll - Erklæring ved bruk av underentreprenør eller virksomhet som foretar utleie av personell».
Skjema omhandler blant annet SHA og lønns- og arbeidsvilkår og videreføring av kontraktens krav til neste ledd. Arbeid som skal utføres av underentreprenører kan ikke startes opp før erklæring av inntakskontroll er levert byggherre.
Brudd på entreprenørens plikt til å levere skjema for inntakskontroll gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal i tillegg fremlegge fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest fra alle sine underentreprenører, jf. kap. B2, pkt. 3.3.

23 Vær- og klimadata

Entreprenøren er selv ansvarlig for å innhente data om vær og -prognoser som er nødvendig for å planlegge og iverksette tiltak for å oppnå kravene til drift og vedlikehold.

24 Ekstraordinære værforhold

Begrepet ”fristforlengelse” i kap. C1 pkt. 20 er også knyttet til å oppnå full oppfyllelse av kontraktens krav. Dersom ekstraordinære værforhold eller andre forhold som er omtalt i kap. C1 pkt. 20 er årsaken til manglende oppfyllelse av kontrakten, skal evt. avvik være så små og kortvarige som mulig.

Når en situasjon med ekstraordinære værforhold inntreffer, plikter entreprenøren umiddelbart å varsle byggherren om dette og når denne situasjonen opphører. Inntil kontraktskravene igjen kan oppnås, skal entreprenørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som entreprenøren har angitt er tilgjengelige for gjennomføring av kontrakten.

25 Regningsarbeider og utstyr til bruk ved arbeidsvarsling og trafikkavvikling

25.1 Regningsarbeider (jf. kap. C2, pkt. 19)

Entreprenøren må til bruk ved uforutsette hendelser til enhver tid disponere det materiell/utstyr (type og antall) som er beskrevet i kap. D2-S14.

Alle kostnader forbundet med innkjøp, drift, vedlikehold og lagring av materiell/utstyr som er beskrevet i kap. D2-S14 skal prises inn i prosess 18.03.
Det betales ikke særskilt for bruk av materiell som er beskrevet i D2-S14, utover timer mannskap for oppsett, nedtaking. Disse arbeidene inngår som en del av regningsarbeidet.

26 Priser og prisnivå

Enhetsprisene for hver prosess skal generelt omfatte alle kostnader som er nødvendige for å levere arbeidene i henhold til prosjektdokumentenes krav, herunder også entreprenørens administrasjon samt befaringer med byggherre.

Spesielt for leveringsavgifter gjelder: For prosesser hvor det er spesifisert at leveringsavgifter ikke skal inngå i prosessprisen i kap. E3, men gjøres opp særskilt, gjelder at leveringsavgiftene ikke skal inngå i beregningsgrunnlaget for 15%-regelen i kap. C1, pkt. 19.1.

For arbeidsvarsling og sikring gjelder: Enhetsprisene for prosesser skal også inkludere kostnader for arbeidsvarsling med mindre annet er spesifisert på vedkommende prosess.

Kostnadene for fjerning av materialer, masser, varer, avfall og snø, opplasting, transport og levering inkludert leveringsavgifter, skal bæres av entreprenøren og er inkludert i kontraktens priser med mindre annet er spesifisert på vedkommende prosess.

Prisene omfatter også alle kostnader som er forbundet med den tilstanden som vegnettet hadde på det tidspunktet kontraktsarbeidene startet.

Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon. Det samme gjelder dersom ferjer blir innstilt i kortere perioder.

Hvis det skjer endringer i den administrative fordelingen av vegtyper, skal de priser som opprinnelig ble avtalt i kontrakten for den aktuelle vegstrekningen, gjelde.

Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

I prosess 96 er enhetsprisene fastsatt av byggherren i kap. D1 i konkurransegrunnlaget. Disse enhetsprisene benyttes ved avregning og tilhørende mengderegulering i kontraktsperioden, og summen (enhetspris x anslått mengde) blir med i kontraktssummen i kap. E3 og kap. E5.

Jf. for øvrig bestemmelser, spesifikasjoner og beskrivelser, bl.a. i punktene ”Prisgrunnlag og måleregler” og ”Øvrige bestemmelser” i kap. D1, samt kap. C3, pkt. 30.

27 Prisregulering

Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp, gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

Grunnlag for beregning av reguleringsbeløpet skal være den del av kontraktsarbeidet som er utført.

Avregning skal finne sted kvartalsvis og etter at de nødvendige statistikker for vedkommende kvartal er blitt offentliggjort.

Reguleringsbeløpet ”e” for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times (T/T_0 - 1)$$

der

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (ekskl. mva.). I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag.

T_0 = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i.

T = Indekstallet for avregningskvartalet.

Verdi av T og T_0 beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger. Drift og vedlikehold av veger i alt".

Fakturaer knyttet til skader som er omhandlet i kap. C3, pkt. 15, har egne prisreguleringsrutiner (jf. kap. C3, pkt. 15). Disse skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget for de ordinære kvartalsvise prisreguleringsfakturaene.

28 Feil i objektvolum eller veglengder

Dersom det i løpet av de første 12 måneder etter at kontraktsarbeidet starter oppdages feil i det oppgitte objektvolumet i konkurransegrunnlaget på mer enn 5 % pr. objekttype, kan begge parter kreve forhandling om regulering for det avviket som overstiger 5 % opp eller ned.

Dersom oppgitt total veglengde i konkurransegrunnlaget er feil, kan partene kreve regulering for avvik utover 0,2 % feil.

Endret oppgjør ved eventuelle feil i oppgitt objektvolum og total veglengde som er nevnt her, fastsettes så langt mulig lineært på basis av avtalte enhetspriser for de aktuelle arbeidene knyttet til standard inndeling av vegnettet.

29 Oppgitte mengder i kontrakt

I kapittel D1 har byggherren oppgitt mengder knyttet til vinterdrift som inngår som en del av konkurransegrunnlaget. Mengdene, sammen med byggherrens forhåndsprisede enhetspriser, skal inngå som en del av entreprenørens tilbudspris. De oppgitte mengdene er basert på historiske data fra vinterdriften i kontraktens geografiske område og vil variere fra sesong til sesong, avhengig av klimatiske forhold. Årlige variasjoner i mengder på vinterdriften behandles ikke som endringer etter kap. C1 (NS8406) pkt. 31 og vil ikke gi entreprenøren rett til vederlagsjustering.

Øvrige mengdebaserte prosesser i kapittel D1 er beskrivelse av arbeid som skal utføres på bestilling fra byggherre. Mengdene er et overslag fra byggherren på hva som forventes gjennomført av vedlikehold. Mengdene vil kunne variere fra år til år, avhengig av behov for vedlikehold samt de til enhver tid gjeldende bevilgninger. Slike variasjoner vil ikke gi entreprenøren rett til tilleggsvederlag.

I kapittel E4 har byggherren etterspurt timepriser på et utvalg mannskap og maskiner. Byggherren har estimert et antall timer for hver enhet. Antall timer forespurt i kap E4 er et estimat på mengden av tilleggsarbeider som byggherren forventer å bestille i løpet av kontraktsperioden. Antall timer bestilt vil variere fra år til år etter behov og de til enhver tid tilgjengelige bevilgninger til vedlikehold. En slik variasjon gir ikke entreprenøren rett til tilleggsvederlag.

30 Endringer og faktura for sluttoppgjør

Mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde eller andre tilsvarende endringer innebærer ikke et vesentlig mislighold av byggherrens kontraktsforpliktelse. Disse forholdene gir følgelig ikke entreprenøren mulighet til å heve kontrakten etter kap. C1, pkt. 29.1.

Ved endringer skal endret oppgjør for rundsumprosesser, unntatt eventuelle prosesser for samhandling, fastsettes lineært på basis av kontraktens priser for de aktuelle arbeidene knyttet til standard inndeling av vegnettet samt aktuelle volum som berøres av endringene.

31 Forlengelse av kontrakt

Byggherren har opsjon på 12 + 12 måneders forlengelse av kontrakten. Opsjonen innebærer at kontrakten videreføres i henhold til kontraktens bestemmelser, og at tidspunkt og frister for overtagelse og sluttoppgjør flyttes tilsvarende fram i tid.

For rundsumprosessene i kap. E3, skal total pris for hver av de 12 månedene i denne opsjonsperioden settes lik 20 % av summen for den opprinnelige kontraktsperioden. Ved utarbeidelse av faktureringsplan for opsjonsperioden fordeles 1/3 av denne totalprisen til det første kalenderåret i opsjonsperioden og resterende 2/3 til det siste kalenderåret i opsjonsperioden. Denne fordelingsnøkkelen gjelder samtlige rundsumprosesser og vegtyper, dersom annet ikke er avtalt. Allerede avtalte og fortsatt aktuelle endringer knyttet til rundsumprosessene, videreføres inn i opsjonsperioden, men har fortsatt status som endringer.

Byggherren skal senest tolv (12) måneder før kontraktsperiodens slutt skriftlig varsle entreprenøren om opsjonen vil bli benyttet.

32 Årsfordeling og fakturering

32.1 Årsfordeling av kontraktssum for rundsumprosesser

Kontraktssummen for rundsumprosessene i kap. E3 fordeles på kalenderår i henhold til fordelingsnøkkelen nedenfor, med mindre annet framgår av kap. D1:

År	Andel av sum rundsumprosesser som skal fordeles til vedkommende år
2023	6,7 %
2024	20,0 %
2025	20,0 %
2026	20,0 %
2027	20,0 %
2028	13,3 %

32.2 Faktureringsplan

Grunnlaget for faktureringsplanen for det enkelte år i kontraktsperioden er prisene for rundsumprosessene i kap. E3, med mindre annet framgår av kap. D1, korrigert for eventuelle avtalte endringer. Øvrige kontraktsarbeider/priser inkluderes ikke i faktureringsplanen. Faktureringsplanens totalsum for det enkelte år skal, før korreksjon for eventuelle avtalte endringer, samsvare med årsfordelingsnøkkelen i pkt. 32.1 over.

Entreprenøren skal i samråd med byggherren utarbeide forslag til faktureringsplan for hvert enkelt kalenderår i kontraktsperioden. Dette forslaget skal foreligge innen 15. september for det første kalenderåret. For de øvrige kalenderår i kontraktsperioden skal forslaget foreligge innen 15. desember det foregående kalenderåret.

Faktureringsplanen skal godkjennes av byggherren før den er gyldig.

Faktureringsplanen skal presentere avtalte priser fordelt pr. måned, pr. hovedprosess samt pr. stedkode for det enkelte kalenderår. Årsfordelingsnøkkelen i pkt. 32.1 over gjelder samtlige prosesser og stedkoder, dersom annet ikke er avtalt.

De månedsfordelte beløp skal være mest mulig realistiske og gjenspeile tidspunktet for når oppgavene forventes å være utført.

Faktureringsplanen danner grunnlaget for avdragsnotaene knyttet til rundsumprosessene.

32.3 Faktura

Fakturering for rundsumprosesser i kap. E3 skal skje når måneden er slutt iht. avtalt faktureringsplan. Fakturaene skal identifisere periode og stedkoder iht. faktureringsplanen. Dersom det i kontrakten finnes rundsumprosesser som omfatter vedlikeholdsoppgaver, skal disse prosessene faktureres særskilt. Det skal ikke faktureres for arbeider som ikke er utført, og det skal herunder heller ikke faktureres for perioder der arbeidet har vært stoppet pga streik eller lock-out. Dersom entreprenøren likevel fakturerer for arbeid som ikke er utført, kan byggherren holde tilbake et beløp som tilsvarer det aktuelle arbeidet.

For fakturering av prosesser og arbeider som ikke inngår i faktureringsplanen, gjelder slike bestemmelser:

- Ved disposisjoner der produktleveransen strekker seg over mer enn 28 dager, og som ikke gjelder arbeider som er omtalt i kap. C3, pkt. 15, sendes faktura pr. disposisjon og måned.
- Ved øvrige disposisjoner, sendes faktura pr. disposisjon, etter at disposisjonen er avsluttet. For arbeider som er omtalt i kap. C3, pkt. 15, skal det totale fakturabeløpet samsvare med fakturabilaget i tilhørende rapport omtalt i kap. C3, pkt. 15.

Alle oppgaver og arbeider som skal faktureres iht. kontrakten, vil bli strukturert i disposisjoner etter nærmere anvisning og bestillinger fra byggherren. Driftsoppgaver og vedlikeholdsoppgaver vil ikke bli blandet i samme disposisjon. Dersom en bestilling omfatter både driftsoppgaver og vedlikeholdsoppgaver, vil denne bestillingen bli delt opp i flere disposisjoner.

Faktura for rundsumprosesser skal være mottatt hos byggherren senest 35 dager etter månedens slutt. Øvrige fakturaer skal være mottatt hos byggherren senest 35 dager etter at arbeidet som fakturaen gjelder er utført.

Faktura for arbeider utført før pr 31. desember skal være mottatt hos byggherren senest 6. januar påfølgende år.

Spesielt om faktura for prisregulering
Faktura for prisregulering skal være mottatt hos byggherren senest 35 dager etter at indekstallet for avregningskvartalet foreligger

Spesielt om faktura for vinterdrift:
Månedsfaktura for variabel del av brøyting og strøing kan ikke sendes inn før tilhørende månedsrapporter med forbruk/mengder for vinterdrift og dokumentasjon av kalibrering av strøutstyr er levert i ISY Road, jf. kap. C3, pkt. 8.4.4.

33 Innestående beløp

Bestemmelsene i kap. C1, pkt. 23.3, 5. avsnitt, om innestående beløp settes ut av kraft.

34 Sanksjoner

Byggherren kan foreta trekk i oppgjøret etter dokumentert mangel ved følgende forhold:

1. Administrasjon av kontraktsarbeidene
2. Resultat, tilstand og funksjon

Byggherren skal varsle entreprenøren om forholdet, og entreprenøren skal få anledning til å gi sin forklaring.

Byggherrens beslutning om trekk og størrelsen på trekket skal foretas på grunnlag av mangelens alvorlighetsgrad og konsekvens for trafikantene, kapitalforringelse eller entreprenørens besparelse.

Størrelsen på trekket skal være minimum kr 20.000,- og maksimalt kr 250.000,- for hvert besluttet trekk.

Byggherren kan, etter forutgående behandling av mangelen overfor entreprenøren, bestille arbeidet utført av annen utførende for entreprenørens regning. Byggherrens egne kostnader vil bli tillagt regningen til entreprenøren.

Trekk i oppgjøret skal meddeles på byggemøte og entreprenøren skal utstede kreditnota innen neste byggemøte.

Gjentakelse av tidligere påvist mangel kan føre til ytterligere skjerpet sanksjon.

Byggherren skal ikke ilegge entreprenøren flere sanksjoner for samme forhold selv om forholdet kan knyttes til flere sanksjonsbestemmelser i kontrakten, men byggherren har rett til å velge hvilken sanksjonsbestemmelse som skal nyttes for tilfeller som rammes av flere sanksjonsbestemmelser.

35 Arbeid med reklamasjonsansvar

Alle konstruksjonsmessige arbeider (tilføring, utskifting eller oppgradering av objekt) i kontraktsperioden skal ha reklamasjonstid i henhold til kap. C1, pkt. 27, med mindre annet framgår av kap. D1.

Reklamasjonstiden regnes fra byggherren har godkjent resultatet av arbeidet, ref. bestemmelser om overtakelse. Dette stadfestes i eget dokument eller referat fra byggemøte.

36 Avlevering og overtakelse

36.1 Avlevering ved kontraktsoppstart

36.1.1 Forberedelse

Byggherren skal ta initiativ til en avleveringsforretning senest tre måneder før kontraktsarbeidene starter. Byggherren skal samtidig legge fram plan for gjennomføring av avleveringsforretningen, herunder opplegg for befaring av vegnettet med dokumentasjon av tilstand som er relevant for kontrakten.

36.1.2 Avlevering

Ved oppstart av kontrakten skal det foretas oppstartsbefaring som grunnlag for avleveringsforretning. Byggherren fører protokoll.

Oppstartsbefaringen inkluderer:

- Befaring av vegnettet etter omforent opplegg
- Dokumentasjon av tilstanden på objekter som er relevant for kontrakten
- Dokumentasjon av eventuelle arbeider som står til rest fra annen kontrakt
- Dokumentasjon av eventuelle arbeider med garantiansvar

36.2 Overtakelse ved kontraktsavslutning

36.2.1 Forberedelse

Entreprenøren skal ta initiativ til en overtakelsesforretning senest fire måneder før kontraktens utløp.

Hensikten med overtakelsesforretningen er å avdekke skader på vegnett med tilhørende objekter påført av entreprenøren i forbindelse med utførelse av kontraktsarbeidet

Entreprenøren skal til påfølgende byggemøte legge fram forslag til plan for gjennomføring av overtakelsesforretningen. Denne skal inkludere sluttvurdering av tilstanden på vegnettet og de utførte kontraktsarbeider samt sluttrapportering fra entreprenøren.

36.2.2 Overtakelse

Ved avslutning av kontrakten skal det foretas sluttbefaringer som grunnlag for overtakelsesforretning. Byggherren fører protokoll.

Sluttbefaring inkluderer:

- Befaring av vegnettet etter omforent opplegg
- Dokumentasjon av tilstanden på vegnettet

Byggherren skal utarbeide liste over utførte kontraktsarbeider med reklamasjonsansvar utover kontraktsperioden.

Det skal settes en tidsfrist for entreprenøren til å utbedre skader som er påført vegnett med objekter som følge av kontraktsarbeidet.

36.3 Overtakelse av objekter som tilføres i kontraktsperioden

Ved ferdigstillelse av objekter som er bygd eller installert av entreprenøren, skal det foretas overtakelsesforretning eventuelt med befaring.

Ved overtakelse i kontraktsperioden, skal objektet inngå i entreprenørens kontraktsansvar.

37 Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM)

37.1 SHA-plan

SHA-planen skal lagres og oppdateres i ISY Road. SHA-planen skal til enhver tid være komplett og oppdatert. Entreprenøren skal oppdatere SHA-planen gjennom innplassering av nye og reviderte dokumenter i katalogstrukturen som er etablert for SHA-planen av byggherren i ISY Road. Ved enhver oppdatering av SHA-planen skal entreprenøren i tillegg sende melding om dette til byggherren via ISY Road.

Entreprenøren skal sørge for at SHA-planen er kjent hos alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter. Arbeidsgivere skal informere sine arbeidstakere, herunder innleide, om planen.

37.2 Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift med ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften.

Den person som ivaretar samordningsansvaret klarlegges i samhandlingsfasen, og navnet tas med i SHA-planen.

Entreprenør har ansvaret for inntakskontroll. Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere, byggebransjens HMS-kort og lovpålagt HMS-opplæring. Det skal gis informasjon om SHA-planen, samt resultatet av samhandlingsprosessen.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av entreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften.

Byggherren skal varsles umiddelbart dersom entreprenøren oppdager at det kommer til å bli/blir samtidig arbeid på flere entrepriser på samme sted. Dette for at hovedbedrift skal kunne utpekes, eller å unngå samtidig arbeid på samme sted.

Byggherren sender inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidene starter. Entreprenøren skal legge forhåndsmeldingen, med ajourført oversikt over alle virksomheter, ut i ISY Road og holde den oppdatert til enhver tid.

37.3 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifisert personell som har fått nødvendig opplæring. Personell som skal føre kjøretøy/motorredskap skal være fylt 18 år, eller være lærling under lærlingekontrakt.

I tillegg til krav i kap. C2, pkt. 26.3 gjelder følgende krav til dokumentert opplæring for denne kontrakten:

1. Kurs i brannbekjempelse (gjelder for alle som arbeider på/langs veg)

Det vises for øvrig til krav til faglig opplæring beskrevet andre steder i kontrakten.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring for personell som skal arbeide på kontrakten, skal dokumenteres i ISY Road.

37.4 Arbeidsvarslingsplan

Kopi av gjeldende vedtatte arbeidsvarslingsplan skal sendes byggherren.

37.5 Ytre miljø

Entreprenøren er ansvarlig for å holde seg à jour med og å oppdatere sine rutiner i forhold til gjeldende krav gjennom hele kontraktsperioden. Byggherren og entreprenøren har plikt til å informere hverandre når en av partene blir oppmerksom på at det har inntruffet forhold/vedtak/endringer som kan ha konsekvens for kontraktsarbeidet.

37.6 Avfallshåndtering

Avfall som ikke kan gjenvinnes, skal gis en forsvarlig sluttbehandling.
Farlig avfall skal alltid skilles ut og håndteres separat.

Entreprenørens avfallsplan (se kap. C2, pkt. 27.4) skal sikre en forsvarlig avfallshåndtering i henhold til gjeldende krav og regler.

Planverket skal omfatte både entreprenørens eget produksjonsavfall og avfall som for øvrig håndteres i kontraktsarbeidet, både gjennom planlagte/rutinemessige innsamlingsoperasjoner, og etter akutte hendelser som f.eks. dyrepåkjørsler og andre situasjoner som krever spesiell avfallshåndtering.

Ved innlevering av farlig avfall der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal entreprenøren elektronisk deklarere avfallet med sitt organisasjonsnummer i Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarering. Byggherrens organisasjonsnummer skal inn i merknadsfeltet. Byggherre skal ha kopi av deklarasjonsskjemaet.

Leverte avfallsvolum/-mengder skal rapporteres av entreprenøren hver måned i skjema R15 i ISY Road.

37.7 Månedsrapport-HMS

Entreprenøren skal hver måned utarbeide og levere Månedsrapport-HMS i skjema R19 i ISY Road.

37.8 Byggherrens sanksjonsrett

Byggherren kan i tillegg til bestemmelsene i kap. C2, pkt. 28.5 gjennomføre trekk iht. kap. C3, pkt. 34.

37.9 Brøytestikk – Årlige volum som settes ut og samles inn

Det skal årlig leveres rapport i ISY Road over utsatte og innsamlede brøytestikk og merkestikk siste vintersesong. Av hver sesongrapport skal det framkomme hvor mange stikk som lagres for gjenbruk, og hvor mye som leveres til gjenvinning. Rapporten skal leveres senest 30. juni det enkelte år.