



Minstekrav til tjenesten

Minimumskrav:
Leverandør sitt arbeid med å levere tilbud dekkes ikke av oppdragsgiver.
Tilbudt rådgiver/ konsulent må ha relevant utdannelse, kompetanse og erfaring.
All prosjektering skal følge norsk standard, andre fagnormaler/ forskrifter og retningslinjer/normer som gjelder i kommunen.
Konsulenter plikter å gjøre seg kjent med og etterleve retningslinjer/normer for kommunen, i tillegg til nasjonale krav og normer, herunder også taushetsplikt.
Leverandøren skal ha ansvarsforsikring for de tjenester som leveres.
Arbeidene skal utføres av tilbudt personell.
Oppdragsgiver skal kun forholde seg til tilbudt konsulent underveis i arbeidene. Kontaktpersonen må snakke norsk.
Tilbudte konsulent/ rådgiver kan ikke byttes ut underveis i prosjektet. Om dette likevel viser seg å bli nødvendig, skal erstatter godkjennes av oppdragsgiver. Ny konsulent må inneha lik eller bedre kompetanse/erfaring.
Den nasjonale minstelønningen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønningen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.
Prosjektbeskrivelser, møtetreferater og all annen dokumentasjon skal produseres på Norsk. Norsk skal være arbeidsspråk i denne avtalen.
Leverandør må påregne utstrakt bruk av kommunens KGV- verktøy (pr tid Merzell), FDV-dokumenthåndteringssystem, prosjekthotell (pr tid Interaxo), økonomistyring (pr tiden Isy prosjektøkonomi), SD- anlegg, energioppfølgingssystem og eventuelt andre lignende systemer. Leverandørene må sette seg inn i kommunens generelle kravspesifikasjoner, for blant annet elektro, vvs, automatikk, IKT, mm. og den «kommunale digitale gestalt» med vedlegg. De tilbudte konsulentene plikter å lære seg å bruke disse systemene og spesifikasjoner. Dette skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.
Oppdragsgiver kan kreve at prosjekteringsmøtene holdes i Kristiansund. Fysisk oppmøte.
Oppgitte timepriser skal inneholde administrasjonskostnader og eventuelle gebyrer.
Kostnad pr oppmøtedag skal inkludere reisetiden til/fra, reisekostnaden, og eventuell overnatting. Timer på faktisk utført arbeid i Kristiansund (ekskl. reisetid) kommer i tillegg, og faktureres etter oppgitte timepriser.



Fakturaen må spesifiseres i forhold til hvilket prosjekt, type arbeid, navn på konsulent, sted for utførelse, arbeidstidspunkt, spesifisert pr dag, oppdragsgivers prosjektnummer, mm. Faktura skal sendes i EHF- format. Betalingsfrist skal være 30 dager.
Oppdragsgiver kan be om fastpris på oppdragene som skal utføres. Oppdragsgiver kan også be om honorering etter medgått tid, med kostnadstak (fastprisgrense).
Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.
Ved prosjekter hvor oppdragsgiver krever det, skal det før oppstart utarbeides en fremdriftsplan sammen med oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av timer hver 14. dag etter oppstart av et prosjekt.
Ved brudd på avtalte frister vil NS-kontraktens pkt. angående forsinkelse komme til anvendelse.
Leverandør er ansvarlig for å ikke overbooke prosjekter, slik at kommunes prosjekter nedprioriteres når prosjektene er påstartet.
Kristiansund kommune skal godkjenne utgående post/utlysninger som sendes ut på vegne av oppdragsgiver.
Leverandør er ansvarlig og erstatningspliktig for alle feil og mangler som måtte begås/ oppstå som skyldes feil i arbeidene til konsulenten/ leverandøren. Gjelder også for følgefeil. Leverandøren fristas ikke for ansvar selv om oppdragsgiver har «godkjent» arbeidene. Dette fordi konsulenten er innleid for å være en fagperson, da oppdragsgiver selv ikke har denne kompetansen tilgjengelig.
Leverandør/ leverandørgruppe kan ikke ta betalt for å rette opp feil som de selv er ansvarlig for.
Kristiansund kommune eier alt av materiale som konsulent/leverandør produserer på vegne av oppdragsgiver. Dette innebærer også en rett til å gi materiale til andre konsulenter for videre bearbeiding eller omgjøring. Alt utarbeidet materiell skal overleveres oppdragsgiver i originalformat. Viser også til enhver tid gjeldene spesifikasjon for tegningsformat.
Tilbudte priser er fast i hele prosjektperioden. Om prosjektperioden løper over 1 år kan imidlertid leverandøren endre prisen med årlig kompensasjon for endringer i konsumprisindeksen etter leveringssektor- Tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Utgangsindeks er indeks ved tidspunkt for tilbudsinnlevering. Prisen kan første gang endres etter 1 år fra prosjektoppstart, deretter 1 gang pr år.



Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres i excel- format. Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk:

- Totalvolum i kroner og mengde/ timer, totalt for hele kontraktene (alle enheter/samarbeidsparter).
- Totalvolum i kroner og mengde/ timer for hver enhet/samarbeidspart på avtalen.
- Totalvolum i kroner og mengde/ timer for hvert oppdrag.
- Volumuttak pr. konsulenttype i kroner og mengde/ timer pr. oppdrag, rekvirent og/eller avdeling.
- Avtalte timepriser og oppmøte priser.
- Markedspris pr time.
- Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse.
- Totalt kjøp i perioden fordelt på konsulenttype.
- Volumuttak pr. konsulenttype i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller avdeling.