

Vedlegg 6 – KRAVSPESIFIKASJON

Innhold

Vedlegg 6 – KRAVSPESIFIKASJON	1
1 Om oppdraget.....	1
2 Fraksjoner.....	1
2.1 Merking av oppsamlingsenheter	1
2.2 Farlig avfall	2
3 Rutiner for henting av avfall	2
3.1 Responstid	2
4 Fristforlengelse og forsinkelse	2
5 Dagmulkt og varsling	2
6 Internkontroll/HMS	3
7 Rapportering i Energinet.....	3

1 Om oppdraget

Norges Bank ønsker en avtale for avfallshåndtering som sikrer en miljømessig, økonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av avfall fra Norges Bank. Norges Bank ønsker en leverandør som har en strategi for bærekraft – og som søker mest mulig optimale og bærekraftige avfalls løsninger både innenfor behandling av avfall og transport. Som et minimum må leverandøren behandle avfall i samsvar med gjeldende lover og regler.

Norges Bank er sertifisert Miljøfyrtårn, og har allerede godt lagt til rette for kildesortering og avfallsfraksjoner i dag. Vi ønsker å jobbe med kontinuerlig forbedring, som deriblant å øke kildesorteringsgraden, og å jobbe systematisk med avfallsreduksjon. Vi ønsker å inngå avtale med en leverandør som kan veilede oss til å bli bedre på dette feltet, og komme med innspill og råd gjennom avtaleperioden – både løpende og ved faste oppfølgingsmøter.

2 Fraksjoner

En oversikt over fraksjoner som ønskes hentet, fremgår av vedlegget «prisskjema». Andre fraksjoner kan foreslås og endres på et senere tidspunkt, men det er fraksjonene i denne listen som skal prises i konkurransen. Tilsvarende gjelder for avfallsbeholdere som ikke er nevnt, men som naturlig kan inngå i en renovasjonsavtale.

Leverandør fyller inn prisskjema etter anvisning i vedlegget «prisskjema». Poster skal inkludere alle avgifter, utgifter m.v. foruten CO2-avgift og avgift for farlig avfall, som belastes utenom.

NB

- Alt papirmakulatur fra Norges Bank, skal behandles som 1251 – papir.
- Norges Bank ønsker å skille seddelmakulatur som en egen fraksjon. Den kalles i dag 1281. Skal gå direkte til forbrenningsanlegg/energigjenvinning.

2.1 Merking av oppsamlingsenheter

Leverandøren skal merke alle oppsamlingsenheter i og rundt avfallsmottak med den type fraksjon som oppsamlingsenheten brukes til for alle fraksjoner avfall i Norges Bank. Dette skal i avtaleperioden tilbys uten kostnad for oppdragsgiver.

2.2 Farlig avfall

Deklarering av farlig avfall skal utføres av leverandøren på www.avfallsdeklarerer.no på vegne av Norges Bank.

3 Rutiner for henting av avfall

Henting og levering av avfall skjer via Norges Banks varemottak, i Revierstredet – med mindre annet er avtalt.

Maksimal høyde på nedkjørselen i banken er 3,8 meter. Henting og levering av containere må skje innenfor denne høyden. Stigning på rampe fra Revierstredet til varemottaket, er 16%. Leverandøren er selv ansvarlig for å kontrollere at egne biler kan benyttes.

Tjenester skal utføres på hverdager mellom kl. 06:30 og 14:30. Det er ingen muligheter for å fravike disse tidspunktene.

Norges Bank ønsker at leverandøren i hovedsak benytter faste kjøretøy ved henting og levering for å gjøre innpassering mest mulig effektivt. Kjøretøy vil bli rutinemessig kontrollert på vei inn til banken, og både sjåfør og passasjer må legitimere seg ved hver innpassering.

Personell kan ikke bevege seg andre steder i bygget enn i varemottaket.

Ved enkelttilfeller kan det hende at innkjøringen stenges på kort varsel, og avfall ikke kan hentes/leveres. Disse hendelsene kan vi ikke opplyse om på forhånd. I slike tilfeller kompenseres renovatør med satser i prisskjema for ventetid/bomtur.

3.1 Responstid

Leverandør må kunne hente avfall i løpet av neste virkedag når bestilt før klokken 12:00.

4 Fristforlengelse og forsinkelse

Leverandøren skal varsle Norges Bank dersom det oppstår uforutsette hindringer utenfor leverandørens kontroll som medfører forsinkelser.

Leverandøren skal innenfor normal drift ta hensyn til variasjoner i vær- og føreforhold og andre faktorer som hindrer fremkommelighet, som mindre trafikkomlegginger, telehiv med videre, slik at slike forhold ikke påvirker innsamling i henhold til kontrakten. Slike forhold gir ikke rett til fristforlengelse.

Når det inntreffer utforutsette betydelige hindringer utenfor leverandørens kontroll, har leverandøren krav på fristforlengelse. Uforutsette hindringer kan være ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik, lockout o.l. Leverandøren har rett til fristforlengelse for sine ytelser dersom han godgjør at levering av ytelser hindres av slike forhold som ligger utenfor hans kontroll.

Leverandøren kan ikke unnlate å samle inn avfall uten av han i rimelig tid har varslet Norges Bank skriftlig om at han vil unnlate å gjøre dette. Det foreligger forsinkelse når avfallet ikke blir innsamlet på avtalt hentedag og leverandøren ikke har rett til fristforlengelse.

5 Dagmulkt og varsling

Norges Bank kan kreve dagmulkt dersom igangsettelse av innsamlingen ikke skjer til kontraktsfestet hentedato og hvor leverandøren ikke har rett til fristforlengelse.

Dagmulkten utgjør kr 1000,- og vil bli fratrullet beløpet på neste faktura.

6 Internkontroll/HMS

Leverandør skal ha systemer og rutiner for å ivareta Internkontroll/HMS med hensyn på ergonomi, sikkerhet for leverandører og 3. part og Norges Bank.

7 Rapportering i Energinet

Leverandør skal rapportere direkte til et 3.-partsprogram, Energinet.net. Programmet forhandles av EvoTek AS, og utvikles av Kiona AS. (Kontaktperson hos EvoTek er Marianne Algrøy, ma@evotek.no). Fraksjonene skal være merket etter Norsk Standard NS 9431.

Leverandør skal levere statistikk og dokumentasjon for leverte avfallsfraksjoner, samt mottatt/levert avfallsmengde fordelt per fraksjon. Rapport leveres en gang per måned.

Enhetene kg/tonn kan under ingen omstendighet endres sporadisk for den enkelte fraksjon under avtaleperioden. Det skal til enhver tid oversendes akkumulert og komplett data for en måned. Det vil si at 3.part system overskriver tidligere mottatte data. Dersom det skal etterregistreres data, må det ettersendes verdier for hele måneden.

Data kan enten overføres som vedlegg i e-post eller overføres via angitt SFTP-server.

Det foretrekkes at data overføres i følgende format: **.CSV-format**

Alternativt aksepteres også: **XLS-format** (Excel 97-2003)

Rapporter skal sendes med minimum månedlig oppløsning og oversendes senest 10 dager etter månedsskifte. Dersom det kan oversendes data ukentlig, er dette å foretrekke. Det er ønskelig med én felles rapport for alle sentre. Det er behov for en godkjennelse fra EvoTek/Kiona AS om at leverandørens format og løsning er i orden.

Dokumenteres med

- Beskrivelse og eksempel på rapporter, herunder også beskrivelse av avviksrapporter
Rapportene skal inneholde
 - avfallsmengde oppgitt i kg/tonn med tilknyttet hentedato eller periode. Rapportene skal ikke inneholde informasjon om transport, leie eller lignende.
 - informasjon om sluttbehandling, sorterings- og gjenvinningsgrad per enhet og returpunkt. Dette skal leveres kostnadsfritt. Avfallstype/fraksjon skal følge NS 9431 klassifikasjon av avfall eller tilsvarende.
 - Norges Bank ønsker også avviksrapporter med informasjon om hvilke fraksjoner og mengden som er feilsortert samt kostnadene knyttet til dette.