



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Divisjon samferdsel  
Avdeling for planlegging, prosjektering og utbygging  
Dato: 30-01-2023

## Prosjekt: Fv. 7750 Kongsveien

Prosjektfase: Utbygging

Kap. D2-2 SHA-plan

**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)**

Arkiv nr.: 23/03444



| Revisjons-Nr. | Endring | Godkjent av prosjektleder/dato |  | Mottatt av prosjekteier/dato |  |
|---------------|---------|--------------------------------|--|------------------------------|--|
| 1             |         |                                |  |                              |  |
|               |         |                                |  |                              |  |
|               |         |                                |  |                              |  |

## Innhold

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Distribusjon og lagring av SHA-plan .....                                               | 3  |
| 1. Innledning .....                                                                     | 4  |
| Mål .....                                                                               | 5  |
| 2. Organisasjon.....                                                                    | 6  |
| Roller i håndbok R 760 Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften .....         | 6  |
| Byggherre og byggherrens representant .....                                             | 6  |
| 3. Organisasjonskart.....                                                               | 8  |
| 4. Fremdriftsplan .....                                                                 | 9  |
| Byggherrens fremdriftsplan.....                                                         | 9  |
| Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten ..... | 9  |
| Entreprenørens fremdriftsplan .....                                                     | 10 |
| 5. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak.....                                     | 11 |
| Mulige farer og tiltak.....                                                             | 11 |
| Oppfølging.....                                                                         | 11 |
| Byggherrens innledende risikovurdering .....                                            | 12 |
| Risikovurdering og risikoreduserende tiltak for utbygging .....                         | 12 |
| 6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling).....               | 17 |
| Entreprenørens plikter .....                                                            | 17 |
| Byggherres plikter .....                                                                | 17 |
| 7. Vedlegg: .....                                                                       | 17 |
| Vedlegg 2: Aktuelle lover og forskrifter .....                                          | 20 |
| Vedlegg 4: Prosedyre for stans av farlig arbeid .....                                   | 24 |
| Vedlegg 5 til SHA-plan: Varslingsplan .....                                             | 27 |
| Vedlegg 6 Definisjoner .....                                                            | 29 |
| Vedlegg 7 Dokumentasjon.....                                                            | 31 |

## Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

| Distribusjonsliste                 |                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn                               | Firma/kontor/seksjon mv                                                                                                          |
| Eirin Anne Blix<br>Seksjonsleder   | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for vei<br>Seksjon utbygging                                 |
| Kristian Pedersen<br>Prosjektleder | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for vei<br>Seksjon utbygging                                 |
| Isak Mathisen<br>Byggeleder        | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for vei<br>Seksjon utbygging                                 |
| Vidar Johnsen<br>Kontrollingeniør  | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for vei<br>Seksjon utbygging                                 |
| Andreas Persson<br>Geolog          | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for Kollektiv og mobilitet<br>Seksjon Mobilitet og bærekraft |
| Kaia Krog<br>Geoteknikk            | Troms og Finnmark fylkeskommune/<br>Divisjon samferdsel<br>Avdeling for Kollektiv og mobilitet<br>Seksjon Mobilitet og bærekraft |

## 1. Innledning

Fv 7750 Kongsveien, vil for denne kontrakten, omfatte strekningen mellom X Seljestadveien (kommunalvei) til X Autoveien (kommunalvei) , som er en lengde på ca. 655 meter.

Vegstrekningen har smal kjørebane som vil varierer noe, men er ca 5 meter på det smaleste. Ca. 360 meter av denne strekningen mangler løsning for gående/syklende trafikanter gjelder mellom x Autoveien til X Steinveien/Langnesveien.

Etablering av fortau samt støttemurer ,breddeutvidelse , kant og buss- stopp, ny vei-overbygning og løsning for handtering av overvann, vil således bli de vesentligste tiltakene for denne delstrekningen. Strekningen har en ÅDT på hele 5600 – trafikkavvikling vil således by på utfordringer, både praktisk og sikkerhetsmessig.

Formålet med utbedring av denne del av prosjektet vil således bli å heve vegstandarden og

da særlig bedre fremkommelighet og trafiksikkerhet for gående og syklende.

Trafikkdata: Kongsveien trafikkmengde – ÅDT = 5600 og hastighet – 40 km/t.

Ved gjennomføringa av dette prosjektet – FV 7750 Kongsveien, er følgende momenter vedrørende sikkerhet sentral:

- Sikkerhet mht. trafikkavvikling generelt og særlig i forhold til passerende trafikk i anleggsfasen. For den generelle sikkerhet i forhold til en effektivtrafikkavvikling må det tas særlig hensyn gående og syklende på strekningen samt adkomsten for berørte naboer.
- Sikkerhet ved sprengningsarbeider/pigging, særlig i forhold til omliggende bebyggelse og installasjoner samt trafikk.
- Sikkerhet vedrørende rasfare særlig utrasning av løsemasser (jord/stein) i forb. med bygging støttemurer.
- Opprettholdelse av eksisterende ifrastuktur på strekningen. Særlig strøm og va-ledninger i grunnen.

## Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Fylkeskommunen har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 15
- H2-verdi (Personskedefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskdefrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): 1000

For mer informasjon om frekvensverdiene,

se: <https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/HMS/M%C3%A5l+for+HMS-arbeidet>

## Andre prosjektmål:

- Det legges vekt på rapportering av nestenulykker.
- Det vektlegges at forsinkelser i byggetid må unngås.
- Det skal legges vekt på rapportering av uønskede hendelser (RUH) samt gjennomføring av risikovurderinger og forutgående sikker-jobb-analyser (SJA). Risikovurderinger forutsettes som en løpende prosess, sett i lys av mulige endrede lokale forhold.

## 2. Organisasjon

### Roller i håndbok R 760 Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av *prosjektering* eller *utførelse* på vegne av byggherren.

Håndbok R 760 Styring av vegprosjekter har følgende funksjoner for å ivareta koordinatorrollen i byggherreforskriften:

| Håndbok R760                  | Byggherreforskriften          |
|-------------------------------|-------------------------------|
| SHA-Koordinator planlegging   |                               |
| SHA-Koordinator prosjektering | Koordinering av prosjektering |
| SHA-koordinator bygging/drift | Koordinering av utførelse     |

### Byggherre og byggherrens representant

Byggherrens representant benevnes som byggherre videre i dokumentet.

### Byggherre for fylkesvegen i kontrakten/prosjektet

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Fylke: | Troms og Finnmark fylkeskommune |
|--------|---------------------------------|

### Byggherrens representant for fylkesveg Fv 7750 Kongsveien

|                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Prosjekteier:                                    | Øyvind Strømseth                                  |
| Seksjonsleder                                    | Eirin Anne Blix                                   |
| Prosjektleder                                    | Kristian Pedersen                                 |
| SHA-koordinator<br>Planlegging/<br>prosjektering | Multiconsult                                      |
| SHA-koordinator<br>bygging/drift                 | Isak Mathisen for Troms og Finnmark fylkeskommune |
| Byggeleder                                       | Isak Mathisen                                     |
| Kontrollingeniør                                 | Vidar Johansen                                    |
| Kontrollingeniør-elektro                         | Tom Ivar Nilsen                                   |

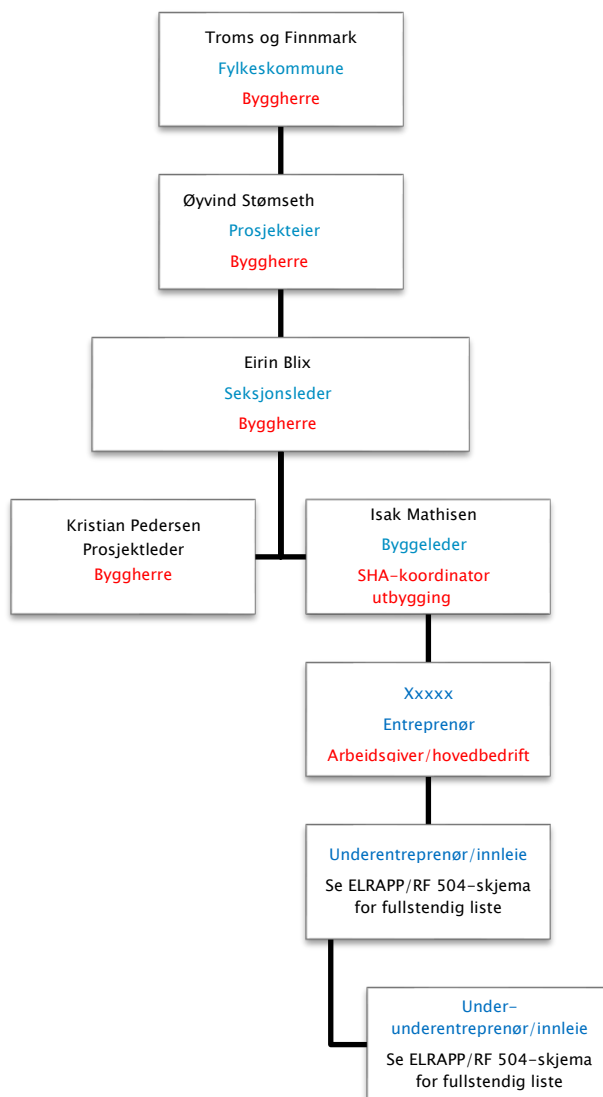
**Hovedbedrift med samordningsansvar xxxx**

|                                                                                                                                          |                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Prosjektleder                                                                                                                            |                                                                                                                   |  |
| Leder (navn) for samordningsansvar                                                                                                       |                                                                                                                   |  |
| Anleggsleder(e)                                                                                                                          |                                                                                                                   |  |
| Verneombud                                                                                                                               |                                                                                                                   |  |
| Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):<br>Se ELRAPP <kontrakten><br>/Oversiktslister/RF 504-skjema |                                                                                                                   |  |
| Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)                                                                                | Hålogaland kraft (alt av el-kabler)<br>Nordkraft AS (Ad. Kraftverket på Ytre Forså)<br>Telenor<br>Harstad kommune |  |

**Sideentreprenør <navn> IKKE AKTUELT**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Prosjekteier    |  |
| HMS-leder       |  |
| Anleggsleder(e) |  |
| Verneombud      |  |

### 3. Organisasjonskart



**Rød tekst:** Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

## 4. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

### Byggherrens fremdriftsplan

For denne kontrakten er det utarbeidet følgende tidsplan:  
(Jf. Konkurransesgrunnlagets Kap A–E.)

Utlysning i DOFFIN databasen: ca. pr uke 6 2023

Tilbudskonferanse: 28. februar 2023

Tilbudsfrist : 21. mars 2023

Tilbudsåpning : 21. mars 2023

Antatt oppstart for bygging: mai/juni 2023

Frist for fullstendig ferdigstillelse på hele prosjektet: 23. september 2024

### Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

- Generell teknisk kompleksitet i gjennomføringa av prosjektet.
- Omfanget av tiltak vedrørende avkjøringer og adkomstveier oa.
- Omfang av masseflytting og sprengningsarbeider.
- Omfanget av bygging av støttemurer samt tiltak for rassikring/stabilisering grunnen(jordnagling oa.).
- Nødvendig utskiftning av dårlige masser i grunnen oppbygging av overbygging vei.
- Tiltak med nødvendig stengning av vei f.eks pga. Sprengningsarbeider og generelt forhold tilknyttet gjennomføring trafikkavvikling (aktivitet på tilstøtende veiprosjekter).
- Utførelse av mulig nødvendig erosjonssikring (vs. sideterreng).
- Nødvendige forbyggende sikkerhetstiltak som må gjennomføres på bakgrunn av risikovurderinga.
- Fylkesveiens samferdselmessige betydning, i området generelt.

## Entreprenørens fremdriftsplan

Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp.

## 5. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak

### Mulige farer og tiltak

Byggherren har foretatt innledende risikovurdering for prosjekt Fv. 7750 Kongsveien. En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet.

Risikovurderingene for Fv. 7750 Kongsveien, er gitt på de neste sidene. Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Risikoreduserende tiltak er også lagt inn som forutsetning ved risikovurderingen før vurdering av konsekvens og sannsynlighet.

Grønne hendelser vil fortsatt innebære en viss risiko, særlig hvis de skjer svært ofte. Med svært ofte menes i denne sammenheng mange ganger i løpet av 14 dager. Slike hendelser (eks repeterende og statiske arbeidsoperasjoner) kan være både forstyrrende for andre og gi mulige senskader for arbeidere. De må derfor følges opp med relevante prosedyrer fra arbeidsgiver selv om de normalt sett ikke gir skader av betydning.

Selv om en risikovurdering ender i en grønn kategori skal man alltid vurdere behov for tiltak. Dette basert på usikkerheten som ligger i selve risikovurderingen.

Det er ingen kjente kulturminner på traseen, men Sametinget og Troms og Finnmark fylkeskommune minner om den generelle aktsomhetsplikten.

### Oppfølging

Byggherrens innledende risikovurdering med tiltak er ikke nødvendigvis uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen utover det som er påpekt i tabellen på neste side.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid eller involveres i de aktuelle arbeidsoperasjonene, skal være med på gjennomgangen av den aktuelle sikker-jobb-analysen, samt signere for dette på dokumentet. Deretter skal dokumentet skannes og legges inn i ELRAPP snarest.

Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA) skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden. Prosedyrer skal leveres senest en uke før de aktuelle arbeidsoperasjonene starter.

Iht. arbeidsmiljølovens §3-2 pkt. 3 skal entreprenøren sørge for at det finnes arbeidsinstrukser for aktiviteter som medfører risiko. Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner skal avmerkes i fremdriftsplan.

## Byggherrens innledende risikovurdering

På samme måte som den enkelte arbeidsgiver skal kartlegge risiko forbundet med sin virksomhet, jf. AML. § 3–1 andre ledd bokstav c), skal også byggherren kartlegge de risikoforhold som er forårsaket av byggherrens planer.

De risikoforhold som ikke kan fjernes i planleggings- og prosjekteringsfasen, skal medføre spesifikke tiltak som skal inn i SHA-planen. Det vises også til krav nedfelt i kontrakt.

Risikoforhold som krever spesifikke tiltak, er beskrevet av de prosjekterende og risikoreduserende tiltak er meddelt byggherren og tiltak er innarbeidet i tilbudsgrunnlaget, jfr. BHF. §§6 og 17. Dette er gjort for at utførende skal ha et godt vurderingsgrunnlag for å prise de risikoreduserende tiltakene.

Med henvisning til BHF § 5 «Generelle plikter» skal byggherren sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Under utførelsen av arbeidene skal byggherren ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved koordineringen av virksomhetenes arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

**Ved tilleggsarbeider eller ved behov skal byggherrens innledende risikovurdering revideres.**

**Om entreprenøren avdekker risikoforhold som ikke inngår i byggherrens innledende risikovurdering, skal disse meldes byggherre umiddelbart for oppdatering og ajourføring av SHA-planen.**

**Ved endringer/tilføyelser i risikovurderingen skal dette føres i endringsloggen.**

## Risikovurdering og risikoreduserende tiltak for utbygging

### Prosjektspesifikke risikoforhold for utbygging etter BHF § 8 C

Byggherreforskriftens § 8 presenterer en rekke typer arbeid som kan innebære fare for liv og helse. I denne risikovurdering vurderes alle de forhold med referanse til BHF med begrunnelse for hvorfor de er aktuelle eller ikke for denne entreprisen.

| Nr | Aktivitet/<br>arbeidsoperasjon                                                       | Fare/ uønsket hendelse                                                                                | Spesifikke tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Referansedokument                 | Ansvarlig for<br>tiltak |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Gravearbeid                                                                          | Påtreffe kjent / ukjent infrastruktur i bakken, på uventet sted. Gravearbeid kan medføre personskade. | Det må gjennomføres kabelpåvisning/gravemelding i forkant av gravearbeider. Eksisterende kart kan mangle infrastruktur fra eksterne aktører. Høyspent skal være spenningsløst før graving.                                                                                                                                                                                                                                           | Konkurransegrunnlag /beskrivelse  | Entreprenør             |
| 2  | Gravearbeider/jordnagling nær VA-anlegg                                              | Punktering av ledning som medfører vannføring i gravegrop. Fare for utrasing/personskade              | Forsiktig avdekking av ledning før nagling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Beskrivelse                       | Entreprenør             |
| 3  | Arbeid på og langs trafikkert veg.                                                   | Påkjørslr/skade av personell/forbipasserende. Kollisjon mellom kjøretøyer                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. God anleggsskilting</li> <li>2. Entreprenør får anvist riggområde</li> <li>3. Entreprenør gjennomgår sine interne rutiner og tilpasser disse til lokal situasjon.</li> <li>4. Rygging unngås mest mulig.</li> <li>5. Langsgående sikring (rekkverk) av arbeidssted</li> <li>6. Etablering av anleggsgjerde</li> <li>7. Redusert hastighet, manuell/automatisk trafikkdirigering</li> </ol> | Konkurransegrunnlag / Y-tegninger | Entreprenør             |
| 4  | Gravearbeid i grøft/murarbeid. Spesielt: gravearbeid ved murarbeid (vegmodell 60000) | Utrasing ved gravearbeider<br><br>Nedfall/ras fra overliggende masser ved sprengning                  | Jordnagling. Etappevis utgraving/gjenfylling.<br><br>Sprengning for mur: tilstrekkelig avdekking over sprengningssted. Besiktigelse/rensk etter sprengning                                                                                                                                                                                                                                                                           | Konkurransegrunnlag /beskrivelse  | Entreprenør             |
| 5  | Ivaretagelse av myke                                                                 | Fare for påkjørsel/ulykke                                                                             | God sikring, lett forståelige trafikkløsninger for                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Byggherrens SHA-                  | Entreprenør             |

| Nr | Aktivitet/<br>arbeidsoperasjon                                                                     | Fare/ uønsket hendelse                                                                                                                                                                     | Spesifikke tiltak                                                                                                                                                                              | Referansedokument           | Ansvarlig for<br>tiltak |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|    | trafikanter (spesielt skolebarn/skoleveg)                                                          |                                                                                                                                                                                            | myke trafikanter.                                                                                                                                                                              | plan, faseplaner            |                         |
| 6  | Fallende gjenstander, løft av stein/murblokker/div                                                 | Fare for alvorlige klemskader                                                                                                                                                              | God sikring, lett forståelige trafikk-løsninger for myke trafikanter                                                                                                                           | Faseplaner og beskrivelse   | Entreprenør             |
| 7  | Anleggsgjennomføring, fremdrift og samtidige arbeider, herunder samtidige, tilgrensende prosjekter | Tidspress og forsinkelser kan føre til samtidige arbeider på samme sted som ikke bør gjennomføres i henhold til sikringstiltak.<br><br>Fare for påkjørsel/kollisjon/økt risiko for ulykker | Oppdaterte fremdriftsplaner for sikker gjennomføring<br><br>Sikre tilstrekkelig tid til kritiske aktiviteter.<br><br>Krav til fremdriftsplanlegging i generell del i beskrivelse<br><br>Dialog | Generell del i beskrivelsen | Entreprenør/tffk        |

## Risikomatrise:

| Konsekvens                                                                                  | Sannsynlighet          |                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
|                                                                                             | Liten (S1-2)<br>1-5 år | Middels (S3)<br>6-12 mnd | Stor (S4-5)<br>0-6 mnd |
| <b>Kritisk (K4-K5):</b><br>Personskade, død eller varige men<br>Miljøskade, alvorlig        |                        |                          |                        |
| <b>Alvorlig (K3):</b><br>Personskade, fravær utover 10 dager<br>Miljøskade, moderat         |                        |                          |                        |
| <b>Mindre alvorlig (K1-K2):</b><br>Personskade, fravær inntil 10 dager<br>Miljøskade, liten |                        |                          |                        |

Det er identifisert, gjennomført og planlagt flere risikoreduserende tiltak i tillegg til lovpålagte og forskriftsmessige krav. Tiltakene er listet opp i rubrikken «Risikoreduserende tiltak» og er hensynstatt i vurdering av risikonivået for de ulike hendelsene.

Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig av byggherren å beskrive som spesifikke tiltak i SHA-planen.

**Risikonivået er synliggjort før og etter risikoreduserende tiltak. Det forutsettes at de risikoreduserende tiltakene blir utført og at dette følges opp av koordinator utførelse.**

Rødt indikerer stor risiko, gult middels og grønt liten risiko.

Risikomatrisen kan også brukes for å gi en visualisering og en samlet oversikt over risikoforhold slik at en får et mest mulig komplett bilde av risikotilstanden på prosjektet. Dette fås ved å føre nr. av uønsket hendelse inn i risikomatrisen.

**Denne risikovurderingen har i hovedsak tatt for seg risiko og risikoreduserende tiltak knyttet opp mot arbeidsulykker og personskader.**

#### **NB!**

Byggherren skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, samt at SHA-planen er kjent for den enkelte arbeidsgiver.

## 6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdatere «Ajourføring» på side 1 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

### Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer

### Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

## 7. Vedlegg:

- |           |                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1 | Skjema for melding av avvik fra SHA-planen                         |
| Vedlegg 2 | Aktuelle lover og forskrifter                                      |
| Vedlegg 3 | Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle) |
| Vedlegg 4 | Prosedyre for stans av farlig arbeid                               |
| Vedlegg 5 | Varslingsplan                                                      |
| Vedlegg 6 | Definisjoner                                                       |
| Vedlegg 7 | Dokumentasjon                                                      |

## Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen

|                                        |                                                 |             |                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Troms og Finnmark<br>fylkeskommune     | Prosjekt/kontraktnr:<br><br>Fv. 7750 Kongsveien |             | Arkivref.:<br><br>20/xxxxx |
| <b>MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN</b> |                                                 | Løpenummer: |                            |
| Dok. dato:                             | Rev. dato:                                      | Dok.ansv.:  |                            |

|                  |  |
|------------------|--|
| Prosjekt:        |  |
| Kontrakt:        |  |
| Entreprenør:     |  |
| Byggherre:       |  |
| Avviket gjelder: |  |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Beskrivelse av avvik: <i>(fylles ut av byggherren eller entreprenøren)</i> |
| Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:                         |

|                                 |          |                                    |          |
|---------------------------------|----------|------------------------------------|----------|
| Levert av byggherre/entreprenør |          | Akseptert av entreprenør/byggherre |          |
| Dato                            | Signatur | Dato                               | Signatur |

Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det - enten entreprenør eller byggherre.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beholder originaldokumentet, kopi kan beholdes av entreprenøren.

## Vedlegg 2: Aktuelle lover og forskrifter

Lover og forskrifter er rammebetingelser som enhver arbeidsgiver må forholde seg til. Det er enhver arbeidsgivers plikt å sette seg inn i aktuelle lover og forskrifter, drive opplæring og etterleve bestemmelsene i praksis.

Denne oversikten er veiledende og det/den enkelte prosjekt/kontrakt må selv vurdere hvilke lover og forskrifter som gjelder for den aktuelle SHA-planen. Det kan gjøres endringer i forskriftene og det er derfor viktig at det kontrolleres at det arbeides etter siste utgave.

| Lover og forskrifter                                                                                                                                                                     | BEST.NR. *) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Allmenngjøringsloven                                                                                                                                                                     |             |
| Arbeidsmiljøloven                                                                                                                                                                        |             |
| Forurensningsloven                                                                                                                                                                       |             |
| Brann- og eksplosjonsvernloven                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                                                                                                                          |             |
| Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass, skjema                                                                                                                      | 369 e       |
| Forskrift om maskiner                                                                                                                                                                    | 522         |
| Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)                                                                                    | 544         |
| Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser                                                                                                                        | 589         |
| Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge                                                                                                                    | 591         |
| Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett                                                                                                                                   | 592         |
| Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherre-forskriften)                                                                                     | 599         |
| Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning                                                                                                                                        | 701         |
| Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften)                                                                                       | 702         |
| Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid)                                                                   | 703         |
| Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer (forskrift om tiltaks- og grenseverdier) | 704         |
| Forskrift om konstruksjon, utforming og fremstilling av tekniske innretninger som ikke dekkes av forskrift om maskiner (produsentforskriften)                                            | 705         |
| Forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område (forskrift om administrative ordninger)                                                                                 | 706         |
| Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff                                                                                                                                       |             |
|                                                                                                                                                                                          |             |
| Veiledning om førstehjelpsutstyr                                                                                                                                                         |             |
| Sett inn eventuelle andre aktuelle forskrifter/lover                                                                                                                                     |             |

\*) Best. nr. gjelder Arbeidstilsynets publikasjoner

Opplistingen er ikke uttømmende.

I Arbeidstilsynets best.nr. 1 *Publikasjonskatalogen* finner en oversikt over alle forskrifter og veiledninger som er utgitt med hjemmel i Arbeidsmiljøloven. I publikasjonskatalogen finnes et stikkordsregister som gjør det lett å søke på hvilke forskrifter som gjelder for ulike typer arbeid.

Det henvises også til [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no), [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no) eller [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no).

## Vedlegg 3: BYGGHERRENS PROSEDYRE FOR OPPFØLGING AV K4- OG K5-HENDELSER

### K4: Arbeidsulykke med mulig varig mén; K5: Dødsulykke

**Formål:** Klargjøre byggherrens oppfølging av K4- og K5-hendelser.

**Omfang:** Alle kontrakter der Troms og Finnmark fylkeskommune er byggherre. Ulykke med konsekvens K4 og K5, i tillegg uønskede hendelser med potensiale for K4 og K5 som rammer ansatte hos entreprenører, innleide oppdragstakere, 3.person (naboer, trafikanter/tilfeldig forbigående), materiell og ytre miljø.

**Referanse:** Rundskriv 2013/01 fra Statens vegvesen, som stiller krav til varsling i henhold til denne prosedyrens omfang til Vegdirektoratet med en faktabeskrivelse av hendelsen innen 48 timer (48-timers rapport).

### Gjennomføring:

| Ansvarlig:                                                     | Aktivitet:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Referanser/Henvisning<br>Resultatdokumentasjon      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Sjef for samferdselsdivisjonen<br><br>Fylkesråd for samferdsel | <p><b>1. Uønsket hendelse K5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dødsulykke</li><li>• Materiell skade &gt;5 mill. kr.</li><li>• Katastrofal miljøskade</li></ul> <p>Sjef for samferdselsdivisjonen kaller inn til møte mellom entreprenør og byggherre innen 48 timer (to virkedager) etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</p> <p>Fylkesråd for samferdsel kaller inn til møte mellom entreprenør og byggherre innen et halvt år for gjennomgang av hendelsen samt status i saken. Se pkt. 5 for agenda.</p> <p>Innen 48 timer etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p> | Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |
| Avdelings-<br>leder | <p><b>2. Uønsket hendelse med potensiale K5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potensiell dødsulykke</li> <li>• Potensiell materiell skade &gt;5 mill. kr.</li> <li>• Potensiell katastrofal miljøskade</li> </ul> <p><b>Avdelingsleder er ansvarlig for innkalling innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p>Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p> | Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport |
| Prosjektleder       | <p><b>3. Uønsket hendelse K4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alvorlig personskade med mulig varig men</li> <li>• Materiell skade &gt; 1 mill. kr.</li> <li>• Meget kritisk miljøskade</li> </ul> <p><b>Prosjektleder kaller inn til møte innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p>Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p>                         | Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport |
| Byggeleder          | <p><b>4. Hendelse med potensiale K4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potensiell alvorlig personskade med mulig varig men</li> <li>• Potensiell materiell skade &gt; 1 mill. kr.</li> <li>• Potensiell meget kritisk miljøskade</li> </ul> <p><b>Byggeleder kaller inn til møte innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda</b></p>                                                                                                                                                                                                           | Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|  | <b>5. Møteagenda (og innhold i rapport etter hendelsen):</b><br>5.1. Hva skjedde? Vurdering av tapspotensiale<br>5.2. Årsaker (direkte og bakenforliggende)<br>5.3. Hvilke forberedende tiltak var iverksatt: – Risikovurdering – Prosedyre – Sikker Jobb Analyse?<br>5.4. Hvilke læring har hendelsen gitt?<br>5.5. Hvilke forebyggende tiltak blir iverksatt?<br>5.6. Kunne prosjekterende ha gjort noe annerledes?<br>5.7. Kunne byggherren ha gjort noe annerledes?<br>5.8. Videre oppfølging fra byggherre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport |
|  | <b>6. Generelt</b><br><br>Alle hendelser, som medfører 48-timersrapport, skal sendes til Fylkeskommunal HMS-rådgiver. Dette for kvalitetssikring av innhold og vurdering av hendelsen opp mot klassifisering. Fylkeskommunal HMS-rådgiver sender rapporter og referat til sjef for samferdsels-divisjonen etter at kvalitetssikring er gjennomført.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle hendelser skal legges inn i Prosjekt 360. Referater og rapporter legges inn som vedlegg. Tiltakene skal legges inn i Prosjekt 360 for oppfølging.</li> <li>• Byggherre og entreprenører stiller med tilsvarende ledernivå i møtene.</li> <li>• Regional HMS-rådgiver skal informeres i henhold til varslingsplan.</li> <li>• Regional HMS-rådgiver bistår sjef for samferdsels-divisjonen med hensyn til innkalling på regionsnivå, samt være referent ved behov. Ved behov gir regional HMS-rådgiver bistand i forhold til denne prosedyren med hensyn til oppfølging. Dette gjelder andre hendelser hvor sjef for samferdsels-divisjonen ikke er involvert.</li> </ul> |                                                     |

## Vedlegg 4: Prosedyre for stans av farlig arbeid

- Formål:** Sikre korrekt framgangsmåte ved stans av farlig arbeid.
- Omfang:** All stans av farlig arbeid. Gjelder overfor entreprenører/utførende i kontraktsforhold med Troms og Finnmark fylkeskommune som byggherre.
- Referanser:** Byggherreforskriften §§ 6 og 8 c) Risikoforhold og Byggherrens sanksjonsrett iht. kontrakten C2, kap. 33.2.
- Definisjon:** Med farlig arbeid menes, arbeidsaktivitet som umiddelbart eller ved fortsettelse kan medføre fare for liv og helse, og/eller betydelig skade på materiell eller miljø.

### Gjennomføring:

| Ansvarlig:                                           | Aktivitet:                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Referanser/Henvisning<br>Resultatdokumentasjon |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Egen representant som først blir klar over forholdet | <b>1. Motta beskjed om/oppdage farlig arbeid/kreve midlertidig stans:</b><br>1.1. Straks varsle byggeleder/HMS-koordinator eller prosjektleder.<br>1.2. Dersom byggeledelsen ikke nås straks, varsles Vegtrafikksentralen (175). Dersom situasjonen tilsier det, kreves stans i det pågående arbeidet. |                                                |

Egen byggeleder (og/eller HMS-koordinator) eller prosjektleder

**2. Vurdere situasjonen og stanse arbeidet:**

2.1. Foreta en rask vurdering av situasjonen.

2.2. Dersom situasjonen krever det; pålegg umiddelbar stans av arbeidet, varsle entreprenørens stedlige ledelse og hovedbedrift iht.

AML.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Egen byggeleder | <p>2.3. Føre dagbok eller dokumenter situasjonen på tilhørende skjema, evt. suppler med skisse og/eller foto.</p> <p><b>3. Oppfølging av pålagt stans:</b></p> <p>3.1. Når entreprenøren har gjennomført nødvendige tiltak, bl.a. risikovurdering, skal beskjed gis om at arbeidet kan fortsette.</p> <p>3.2. Føre logg på eget skjema, se side 2.</p> <p>3.3. Ta opp stansen på første byggemøte. Etterlys entreprenørens dokumentasjon, både planer og rapporter, og etterspør hvorfor entreprenøren (ledelse/verneombud) selv ikke har stoppet arbeidet.</p> <p>3.4. Vurder om det skal gjennomføres revisjon hos entreprenøren.</p> |  |
|                 | <p><b>Intern oppfølging av hendelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurder om svikt i planlegging, prosjektering, kontraktsmessige forhold eller oppfølging kan ha vært en medvirkende årsak til hendelsen.</li> <li>• Gjennomfør eventuelle korrigerende tiltak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

## Vedlegg 5 til SHA-plan: Varslingsplan

Tallene 1-4 (5 ved fylkesveg) i varslingsplanen på neste side viser i hvilken rekkefølge varslingen skal skje. Dersom byggeleder ikke når må man varsle neste ledd i varslingsplanen.

Varslingsplan må tilpasses det enkelte prosjekt. Røde bokser skal ikke fjernes.

Varslingsplanen skal gjelde for alle kritiske hendelser (skader, nesten-ulykker og farlige forhold). Varslingsplan må henges opp på naturlige plasser, som HMS-tavler og prosjektkontor.

### **VTS**

VTS skal alltid varsles ved alvorlige ulykker. I varslingsplan er det laget to varslingslinjer til VTS. Primært skal den som oppdager hendelsen informere VTS. Byggeleder må sikre at VTS er varslet.

### **Arbeidstilsynet og politi**

Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet skal alltid varsles ved alvorlige personskader eller dødsfall i forbindelse med arbeid.

Selv om hendelser ikke medfører personskader bør man alltid vurdere å kontakte både politi og Arbeidstilsyn. Det kan være relevant for nevnte etater å ha kunnskap om hendelsen. Det kan også være noen som har observert hendelsen og kontakter offentlige etater.

Arbeidstilsynet skal alltid varsles ved alvorlige faresituasjoner ved bergarbeid.

### **Strømulykker:**

Ved strømulykke skal følgende skjema benyttes til DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap): <https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/artikler/elulykker-og-stromskader/>.

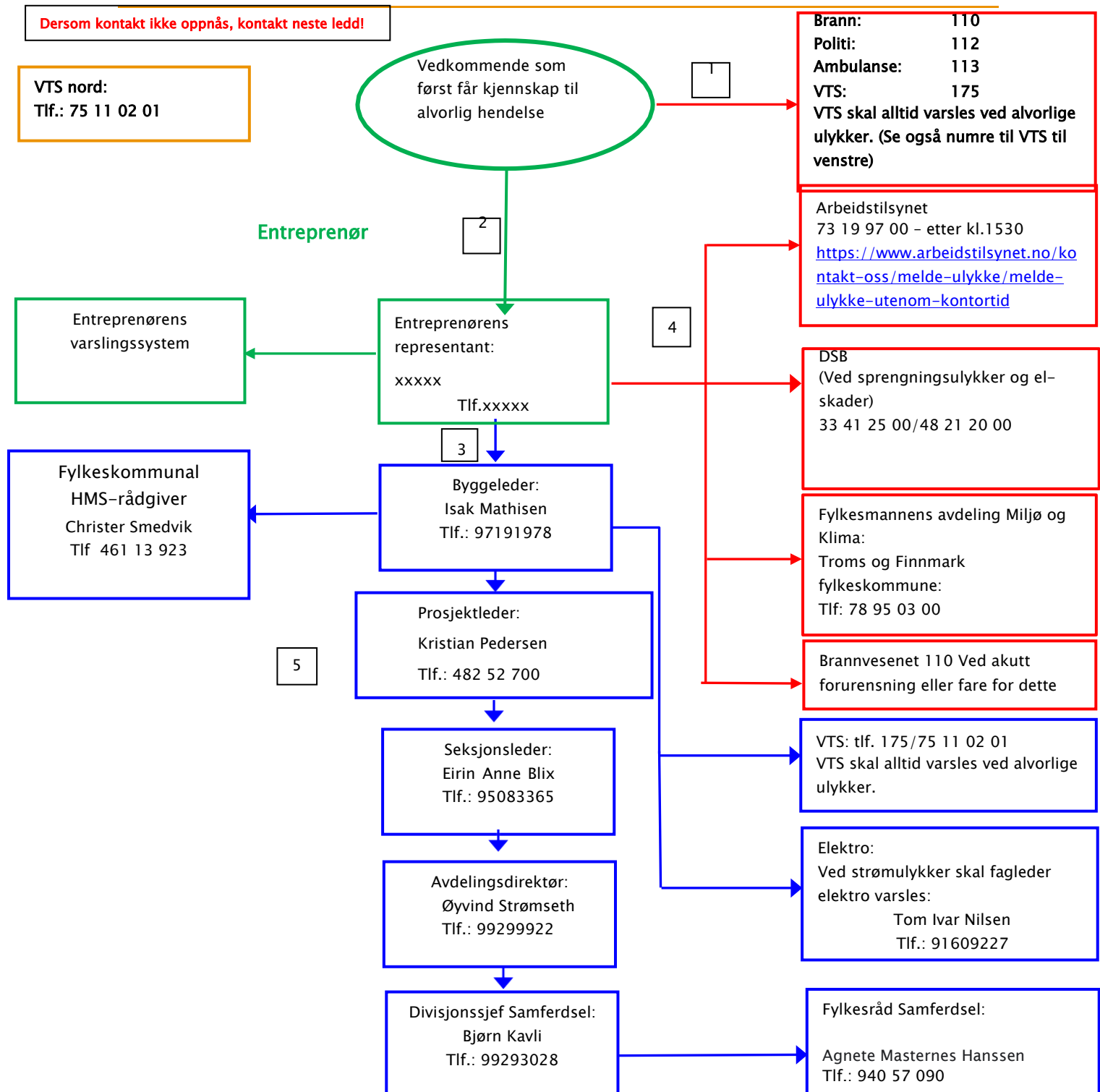
Alvorlige strømulykker skal i tillegg meldes per telefon til DSB på 33 41 25 00 (sentralbord) eller til DSB vakt på telefon 482 12 000.

### **Oppfølging av K4-K5 hendelser**

Byggherre skal følge «Prosedyre for oppfølging av K4-K5 hendelser». Se lenke:

<https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/Styring+av+vegprosjekter/HMS/Styrende+dokumenter/U%C3%B8nskede+hendelser>

# HMS varslingsplan – fylkesveg



**Heltrukket rød linje: Varslingslinje til redningstjeneste, VTS og tilsynsmyndigheter.**

**Heltrukket grønn linje: Varslingslinje til entreprenør egen organisasjon og byggeleder.**

**Heltrukket blå linje: Ordinær varslingslinje i byggherreorganisasjonen.**

**Heltrukket sort linje: Varslingslinje Fylkesveg**

## Vedlegg 6 Definisjoner

**Alminnelig arbeidstid:** Den arbeidstid man etter loven kan jobbe hver dag og i løpet av sju dager uten at arbeidstiden blir definert som overtid.

**Arbeidstid:** Den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver, summen av alminnelig arbeidstid og overtid.

**Arbeidstimer:** Timeverk som utføres av entreprenør eller innleide hos entreprenør i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontrakten

**F-verdi:** Fraværshfrekvens – antall fraværshdager som følge av skade per million arbeidstimer

**Fraværshdag:** Ukedag, unntatt lørdager, søndager og helligdager, som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværshskade. Ved beregning av H- verdi medregnes gjenstående arbeidshdager av kalenderåret dersom fraværet går utover inneværende kalenderår. Dersom kontrakten avsluttes før kalenderårets utløp beregnes gjenstående arbeidshdager av kontraktsperioden. Dersom fraværshskaden medfører død innen et år fra hendelsesdatoen beregnes dette til 7500 fraværshdager uansett om kontrakten er avsluttet eller ikke.

**Fraværshskade:** Fraværshfrekvens – Uønsket hendelse som involverer tilsatte tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i alternativt arbeid

**H1-verdi:** Fraværshskadefrekvens – antall personshkadeulykker med fravær utover ulykkesdagen per million arbeidstimer

**H2-verdi:** Personshkadefrekvens – totalt antall personshkadeulykker både med og uten fravær per million arbeidstimer

**Materiell skade:** Uønsket hendelse som har medført skade på materiell utstyr over NOK 10.000

**HMS-avvik:** Mangel på oppfyllelse av krav iht HMS, både juridiske, kontraktsmessige og som angitt i SHA planen eller arbeidshgivers egne prosedyrer. Omfatter både reelle og potensielle avvik.

**Miljøskade:** Uønsket hendelse som har medført utslipp av kjemialkalier til jord/luft/vann, hvor det fremgår av stoffets sikkerhetsdatablad at dette kan medføre skade på omgivelsene

**N-verdi:** Nestenulykkesfrekvens – antall nestenulykker per million arbeidstimer.

**Nestenulykke/farlig forhold:** Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø og/eller materiell, eller som kunne ha ført til produksjonstap

**Overtid:** Arbeid som varer ut over lovens grenser for den alminnelige arbeidstid, regnes det overskytende som overtid.

**Personskade:** Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, byggherre eller tredjepart (publikum), som har medført legebehandling og/eller fravær utover skade dagen, herunder også dødsulykker.

**Risiko:** Kombinasjon av sannsynligheten for en hendelse og konsekvensen av den.

**Risikoanalyse:** Systematisk framgangsmåte for å beskrive eller beregne risiko. Risikoanalysen utføres ved kartlegging av uønskede hendelser samt konsekvenser og årsaker til disse.

**Risikoevaluering:** Prosess for å sammenligne estimert risiko med gitte akseptkriterier for å bestemme risikoens betydning.

**Risikovurdering:** Samlet prosess som består av planlegging, risikoanalyse og risikoevaluering.

**SJA (Sikker jobb analyse):** Identifisering av farer forbundet med hvert enkelt trinn i en jobbsekvens med beskrivelse av tiltak.

**Ulykke:** Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, materielle verdier, miljø, eller som fører til produksjonstap. Grensen for å definere materiell skade som en ulykke er satt til 10 000 kroner.

**Uønsket hendelse:** Hendelse som resulterer i, eller kunne ha ført til skade på personer, materiell eller miljø, eller som kunne ha ført til produksjonstap

**Utsendt arbeidstaker:** Arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til.

## Vedlegg 7 Dokumentasjon

Noe dokumentasjon kreves overlevert i oppstartsmøte og noe skal overleveres underveis i arbeidet med prosjektet.

Følgende dokumenter skal gjøres tilgjengelig for byggherren. Byggherre kan be om kopi eller innsyn:

- HMS-erklæring ved underentrepriser
- Beredskapsplaner for ulykke, brann, forurensing m.m.
- Dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid
- Sprengningsplan
- Dokumentasjon på gjennomgått SJA
- Dokumentasjon på at prosedyrer og instruksjoner er gjennomgått
- Oppdatert forhåndsmelding
- Oversiktslister
- Pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter
- Rapporter over uønskede hendelser inkl. avviksbehandling
- Referat fra verneunder
- Avfallsplan
- Deklarasjon for farlig avfall
- Godkjent(e) arbeidsvarslingsplan(er)
- HMS-datablad og informasjonsark for denne kontrakten
- Opplæring og kompetanse
- Overtidslister
- Sykefraværsoversikter
- Skiftplaner og arbeidstidsavtaler
- Sertifikater og kontrollbøker
- Journal over spesielle hendelser
- Meldinger om avvik fra SHA-plan

For denne kontrakten er HMS-dokumentasjon arkivert på følgende sted:

Sak nr.: 23/03444