

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Prosedyrevogner til Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR),
Nye UNN Narvik (NUN) og Nye Hammerfest Sykehus (SNR)



SYKEHUSINNKJØP



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Informasjon om prosjektet Hammerfest	3
1.3	Informasjon om prosjektet Narvik	4
1.4	Informasjon om prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal	4
1.5	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.6	Avtaletype	6
1.7	Avtaleperiode.....	6
1.8	Delkontrakter	6
1.9	Konkurransesgrunnlaget	6
1.10	Viktige datoer.....	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Alternative tilbud	9
3.4	Parallelle tilbud	9
3.5	Språk	9
3.6	Forbehold	9
3.7	Vedståelsesfrist.....	9
3.8	Omkostninger	9
3.9	Offentlighet.....	9
3.10	Tilbudspresentasjon, demonstrasjon og utprøving	10
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	12
6	Tildelingskriterier og evaluering	12



6.1	Skal-krav og bør-krav	12
6.2	Evaluerings Pris og Kvalitet.....	12
6.2.1	Pris.....	12
6.2.2	Kvalitet	13
6.3	Tildeling av kontrakt.....	13
7	Kontraktsvilkår	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF og gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset i Nord-Norge og sjukehuset Nordmøre og Romsdal.

1.2 Informasjon om prosjektet Hammerfest

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m² av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon.





1.3 Informasjon om prosjektet Narvik

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.



1.4 Informasjon om prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidsrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også spesialisthelsetjenestetilbudet i et Distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund, SNR Kristiansund.



Akuttsykehuset på Hjelset er lokalisert ca. 20 km nord for Molde og 40 km sør for Kristiansund. Bygget er på 55 000 kvm og huser både en somatisk og en psykiatrisk avdeling.

Sykehuset planlegges ferdigstilt 1.mai 2025



1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å skaffe Prosedyrevogner til Nye UNN Narvik Universitetssykehuset Nord-Norge HF (NUN), Nye Hammerfest Sykehus Finnmarkssykehuset HF (NHS) og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR).

Antall og estimert leveringstidspunkt av tilbudt utstyr vil være;

- 40 vogner til SNR – leveringstidspunkt 2024 eller 2025.
- 52 vogner til NUN – estimert leveringstidspunkt Q1 / Q2 2024.
- 25 vogner til NHS - estimert leveringstidspunkt Q3 / Q4 2024.

I tillegg vil det bli lagt til opsjoner på 40 stk tilsvarende vogner.

Ved utløsning av opsjoner skal det gis mulighet for å velge alternativ vogntype («innstikk 60» og/eller «lukket» prosedyrevogn).

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg til Del II C.3 Kravspesifikasjon med prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.6 Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner.

1.7 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Kontraktens opsjoner er gjeldende 4 år fra signert kontrakt.

Leverandørene skal delta i nødvendige prosjekteringsmøter og må være forberedt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

1.8 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det vil bli tildelt kontrakt til én leverandør.

1.9 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, Konkurransbestemmelser åpen tilbudskonkurranse, og følgende vedlegg;

Dokument	Navn
Vedlegg til Del I - 1	Tilbudsbrev
Vedlegg til Del I - 2	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg til Del I - 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg til Del I - 4	Mottakskontroll og Overtakelsesprotokoll SNR
Vedlegg til Del I - 5	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg til Del I - 6	Eksempel kunders tiltredelse
Vedlegg til Del I - 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg til Del I - 8	Morselskapsgaranti
Vedlegg til Del I - 9	Skjema fullmakt Skatteetaten
Vedlegg til Del II B 1	Avtaledokument Prosedyrevogner til NUN og NHS
Bilag 1	Krav til fakturering Nye UNN Narvik
Bilag 2	Krav til fakturering Nye Hammerfest Sykehus
Bilag 3	Gjennomføring av leveranser NUN og NHS
Bilag 4	Mottaksprotokoll NUN og NHS
Vedlegg til Del II B 2	Avtaledokument Prosedyrevogner til SNR
Bilag 5	Svarskjema referanser
Vedlegg til Del II C.1	Kravdokument energi og miljø (MOP) SNR
Vedlegg til Del II C.2	Grensesnitt - Leveranse og ansvarsmatrise SNR
Vedlegg til Del II C.2	Rigg og drift beskrivelse SNR



Vedlegg til Del II C.3	Kravspesifikasjon med prisskjema SNR, NUN og NHS
Vedlegg til Del II D.3	Byggherrens HMS-krav SNR
Vedlegg til Del II D.3	Byggherrens seriøsitetskrav SNR
Vedlegg til Del II D.3	Flytskjema – nytt firma på byggeplass SNR
Vedlegg til Del II D.3	SHA-plan Akuttsjuehuset på Hjelset SNR
Vedlegg til Del II D.3	Skattefullmakt UE – SNR
Vedlegg til Del II D.3	Skjema for bruk av kontraktsmedhjelper med lønns – og arbeidsvilkår SNR
Vedlegg til Del II D.4	Rammeverk for samhandling SNR
Vedlegg til Del II D.4	Suksessiv systematisk ferdigstillelse SNR
Vedlegg til Del II D.4	Rent-Tørt-Bygg spesifikasjon SNR

1.10 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	Uke 12 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 13 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Q 2 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med å bli besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

I vedlegg – Kravspesifikasjon skal besvarelsen inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Dersom Tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henvise til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte. Tilbyder skal, om relevant, sidehenvise til informasjon som kommer frem i øvrige tilbudsvedlegg. Eventuelle bilder må legges ved i form av vedlegg, og ikke kopieres inn under tilbyders svar/ beskrivelse.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon med Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 5	Skjema referanser [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg/produktinformasjon fra leverandøren
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg til Del II C.3 – Kravspesifikasjon med prisskjema.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg til Del I -1. Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Vedlegg til Del I - 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» - med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

3.10 Tilbudspresentasjon, demonstrasjon og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om å få tilsendt utstyr for å gjennomføre en fysisk utprøving eller be om å få demonstrert bruk av utstyret (demonstrasjon vil i tilfelle vurderes å gjøres digitalt). Tilbyderen skal derfor kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Gjennomføring av utprøving vil skje ved at bruker ved sykehuset vurderer utstyrets oppfyllelse av krav stilt i kravspesifikasjon. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Viser til ESPD kvalifikasjonskrav i Merccell der punktene under er listet opp.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A)	Merk at kredittrapporten skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet enn f.eks. generelle finansielle opplysninger.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: - Erfaring fra lignende oppdrag. Med lignende oppdrag menes levering av <i>Prosedyrevogner</i> til bruk i renommerte europeiske sykehus.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter på grunnlag av følgende dokumentasjon: - En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. - Fyll ut vedlegg 2 <i>Svarskjema referanser</i> – legges ved som vedlegg 5.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet	40 %

6.1 Skal-krav og bør-krav

Konkurransen er delt inn i skal-krav og bør-krav. Skal-krav gis ikke karakter, men blir enten oppfylt eller ikke oppfylt. Dersom et skal-krav ikke er oppfylt kan tilbudet bli avvist.

Bør-krav er evalueringskrav. Disse kravene vil evalueres og gitt en karakter. Bør-krav er til for å kartlegge hvilken merverdi leverandøren kan tilby. Bør-krav *må* ikke oppfylles, men da vil Leverandør få poengscore 0 på det aktuelle bør-kravet.

6.2 Evaluering Pris og Kvalitet

6.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert med bakgrunn i oppgitte mengder i Vedlegg til Del II C.3 – Kravspesifikasjon med prisskjema. Priser skal angis i norske kroner eksklusive mva.

Pris/kostnad inneholder disse elementene:

- *Pris på Prosedyrevogn, åpen (Case-cart)*
- *Pris på opsjon på Prosedyrevogn, åpen (Case-cart)*



Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud.}$$

6.2.2 Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert med bakgrunn i Leverandørens svar i «Vedlegg til Del II C.3 Kravspesifikasjon med prisskjema» – filen BØR-krav.

Hvert evalueringskrav får en poengscore fra 0-10. Tilbud med best summert kvalitet gis poengscore 10. De andre tilbudene får en forholdsmessig score ut ifra beste tilbud.

6.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.