



Adgang til Porsangmoen leir for entreprenører

Dokumentansvarlig:	Kristian Hyllestad (FB)	Dok.nr.	A-GP 01S
Godkjent av:	Maj Eriksen (G2 - FLF)	Dato:	07.12.2022
Gjelder for:	Forsvarsbygg kapasitet Land, FLF	Type dok:	SIKKERHET (S)

1. Formål (U)

Formålet med prosedyren er å beskrive fremgangsmåte for adgang til Porsangmoen leir for entreprenører, underentreprenører og leverandører som Forsvarsbygg nytter ifm. byggeprosjekt «program Finnmark landforsvar (FLF)». Prosedyren må sees i sammenheng med gjeldende bestemmelser utgitt av FLF.

Disse adgangsbestemmelsene omfatter og regulerer kun adgang til leir for besøkende med behov adgangsrettigheter, og ikke autorisering av personell for de enkelte prosjekter innenfor program FLF.

2. Situasjon (U)

Forsvarsbygg skal på vegne av Forsvaret gjennomføre flere EBA prosjekt i leir gjennom opprustningen av Finnmark Landforsvar. Porsangermoen leir er militært område og underlagt lov om forebyggende sikkerhet med forskrifter og lokale sikkerhetsinstrukser. Økt beredskap i Forsvarssektoren per 2022 har medført skjerpede sikkerhetskrav og et behov for strengere regulering av adgang for entreprenører, underentreprenører og leverandører til militært område.

3. Fast adgang, med eget adgangskort (UO)

3.1 Gjelder for

1. Personell som skal gjennomføre autorisasjonssamtaler og sikkerhetsorientering som autoriserende leder eller på vegne av denne, herunder også signering av taushetserklæring
2. Personell som kan utøve følgetjeneste, herunder også mottak av vareleveranser
3. Personell som skal gis dispensasjon til å fotografere i leir
4. Personell med behov for selvstendig adgang til Forsvarsbygg byggherrerigg eller andre beskyttede eller sperrede områder i leir hvor adgangsbestemmelsene tilsier at det er behov for adgangskort med bilde

3.2 Kriterier for personlig adgangskort

1. Prosjektledelse (inkl. FB-kontakter), byggeledere og utpekt personell hos leverandør/entreprenør kan få tildelt adgangskort med bilde
2. Det skal foreligge reelt tjenstlig behov for adgangskort med bilde, det vil si personell med ett eller flere behov definert i punkt 3.1.
3. Personellet må være norske statsborgere.
4. Personellet må på forhånd signere taushetserklæring og gjennomføre en autorisasjonssamtale. Personellet må kunne sikkerhetsklareres og ikke inneha IK-status fra foregående klareringsprosess. Det stilles strengere krav til sikkerhetsmessig skikkethet for adgangskort med bilde enn for ordinær adgang.

3.3. Rutiner for bruk av personlig adgangskort

1. Adgangskort er personlig og kan ikke overdras eller brukes av andre
2. Personlig adgangskort skal bæres godt synlig til enhver tid når man oppholder på militært område. Adgangskort skal kunne fremvises sammen med godkjent identitetsdokumentasjon.
3. Tap av kort skal straks meldes til nærmeste prosjektleder som skal ta dette til videre til sikkerhetsleder i Forsvarsbygg og lokal sikkerhetsleder på GP, som sørger for at tilganger sperres. Dette må også meldes skriftlig per e-post til prosjektsikkerhet.nord@forsvarsbygg.no

4. Kortsystem kan brukes som adgangskontroll og elektronisk logg iht. GDPR (General Data Protection Regulation).

3.4. Fremgangsmåte for bestilling av kort

Behov for personlig adgangskort skal meldes via vedlagt innmeldingsskjema på e-post til prosjektsikkerhet.nord@forsvarsbygg.no og skal inneholde fullt navn, personnummer, statsborgerskap, stilling, firma/avdeling og i hvilket tidsrom behovet gjelder.

4. Fast adgang, uten personlig adgangskort (UO)

4.1 Gjelder for

1. Ansatte hos entreprenører, underentreprenører og leverandører som har et tjenstlig behov for å utføre oppdrag for Forsvarsbygg på Porsangmoen

4.2 Kriterier

1. Personellet trenger ikke sikkerhetsklareres, men kan ikke inneha IK-status fra en evt. foregående klareringsprosess.
2. Personellet må på forhånd signere taushetserklæring og gjennomføre en sikkerhetsorientering. Denne orienteringen skal være utført av Forsvarsbygg.
3. Det kreves at utenlandske personell har statsborgerskap fra land Norge har sikkerhetspolitisk samarbeid med.

4.3 Rutiner for adgang

1. Personellet som skal få fast adgang til byggeplass skal nytte personlig HMS-kort som adgangskort. HMS-kort skal enhver tid kunne fremvises sammen med godkjent identitetsdokumentasjon.

4.4 Fremgangsmåte for innmelding av fast adgang, uten personlig adgangskort

1. Entreprenør skal melde inn behov via vedlagt innmeldingsskjema på e-post til prosjektsikkerhet.nord@forsvarsbygg.no. Innmeldingen skal inneholde fullt navn, personnummer, statsborgerskap, stilling, firma og i hvilket tidsrom behovet gjelder.

5. Besøk og mottak av vareleveranser (U)

Vareleveranse

Vareleveranser skal tas imot av oppført mottaker og det er transportøren som har ansvar for å varsle mottaker/POC ved ankomst. Vaktstyrken på GP skal ikke ta imot forsendelser.

Ved vareleveranser på byggeplass skal transport følges av personell med selvstendig adgang til leir (ref. punkt 3 og 4)

All vareleveranse skal i utgangspunktet gå til den som er mottaker av varen. Unntaksvis kan det mottas av personer fra samme virksomhet som skal motta varen.

Forhåndsmelding av besøk

Det er byggeleder hos entreprenør som kan forhåndsmelde besøk. Forhåndsmelding gjøres minst to dager før besøket.

Forhåndsmelding skal gjøres ved å sende skjemaet «innmeldingsskjema¹» til prosjektsikkerhet i FLF på e-post prosjektsikkerhet.nord@forsvarsbygg.no. Innmeldingen skal inneholde fullt navn, personnummer, statsborgerskap, stilling, firma og i hvilket tidsrom behovet gjelder.

Unmeldt besøk vil bli avvist, med unntak av vareleveranser og oppdukkende hendelser på maskiner ol. ref. punkt 7.

Ankomst og følgesperson

Alle besøkende skal registreres og få utstedt et besøkskort i vakta på GP ved ankomst til leir.

Innmeldt følgesperson/kontaktperson (POC) er ansvarlig for besøket. Dersom man må bytte følgesperson underveis i besøket er den innmeldte følgespersonen ansvarlig for å påse at ny følgesperson oppfyller krav til følgesperson. Opprinnelig følgesperson skal ringe vakta og opplyse om ny følgesperson, deretter ringer den nye følgespersonen opp vakta og bekrefter at han/hun har overtatt besøket.

Brudd på følgeplikt

Det å ikke overholde overnevnte plikter kan være et sikkerhetsbrudd og innebære tap av følgerettigheter, tap av autorisasjon eller bortvisning fra GP

6. Unntak fra innmeldingsplikt (UO)

Ved vareleveranser eller andre oppdukkende hendelser, slik som service på maskiner trenger *ikke* entreprenør å forhåndsmelde besøket, så fremst følgende kriterier er oppfylt:

- Besøket gjelder kun én person
- Vedkommende er norsk statsborger/ fra et land Norge har sikkerhetspolitisk samarbeid med
- Kjøretøyet som benyttes må være fra Norge eller et land Norge har sikkerhetspolitisk samarbeid med, samt fører må inneha statsborgerskap fra Norge eller land Norge har sikkerhetspolitisk samarbeid med
- De vil ikke tilkomme gradert informasjon under oppholdet
- Følges av gyldig følgesperson med personlig adgangskort under *hele* oppholdet. Det innebærer at besøket følges ut/til vakt personlig.
- Varighet opptil to timer. Dersom besøket viser seg å vare utover dette, skal man kontakte vakta via telefon (evt. muntlig).
- Alle besøk skal registreres i besøksprotokoll i vakten.

7. Kamera og mobilbruk (U)

Det er et generelt forbud mot fotografering og videoopptak på området regulert av denne instruksen. Dette forbudet omfatter også bruk av dashbordkamera. Behov for unntak (utover punkt 3.3.1) av fotoforbud rettes til prosjektsikkerhet i FLF (PSL/PSK).

Personell som oppholder seg i, eller i tilknytning til, leiområdet skal ha GEO- og statstjenester avskrudd på sine mobile enheter

Referanser

- (U) Instruks for adgang FLF

Dato:	Hendelse:	Navn:
17.08.2022	Prosedyre opprettet	Kristian Hyllestad, FB
07.12.2022	Prosedyre revidert	Gabriel Husby, FB
05.01.2023	Prosedyre revidert	Geir Helge Ramstad FB