



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Prøvepinne til HPV hjemmetest til Livmorhalsprogrammet i regi av Kreftregisteret



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Tildelingskriterier og evaluering	9



6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9
-----	--	---



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF og Kreftregisteret, som er en selvstendig institusjon under Oslo universitetssykehus HF. Kunden i denne avtalen er Akershus universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke behov for prøvepinner med **art.nr. 5E089N Self-vaginal FLOQSwabs®** fra Copan til HPV hjemmetest i forbindelse med Livmorhalsprogrammet i regi av Kreftregisteret. Denne prøvepinne er validert mot analyseplattform, BD Cor Onclarity i bruk på lab ved Akershus universitetssykehus HF, som skal være hoved-analyselaboratoriet for Livmorhalsprogrammet.

Kreftregisteret driver det nasjonale screeningprogrammet for livmorhalskreft, Livmorhalsprogrammet. Rundt 71% av kvinnene i Norge tar livmorhalsprøve som anbefalt i screeningprogrammet. Målet, basert på internasjonale anbefalinger, er at minst 80% skal følge Livmorhalsprogrammets retningslinjer. Som et tiltak for å øke deltakelsen, skal Livmorhalsprogrammet nå tilby kvinner mulighet til å ta en hjemmetest i stedet for å ta prøven hos sin fastlege/gynekolog.

Kreftregistret vil sette bort logistikkoppgaver/-tjenester knyttet til å sende ut utstyr for hjemmetest, og anskaffelse av leverandør av logistikkjeneste pågår parallelt med anskaffelse av prøvepinner til HPV hjemmetest. Bestilling av prøvepinner vil bli sendt fra Kunden. Varene skal sendes direkte til leverandør av logistikkjenesten. Flere av Kundens oppgaver i rammeavtalen om levering av prøvepinnene vil bli utført av leverandør av logistikkjeneste på vegne av Kunden, blant annet varemottak.

Det kan i løpet av avtaleperioden bli behov for endringer i både estimert antall prøvepinner:

- I løpet av perioden 2023-2026 kan det være aktuelt å utvide antall grupper som vil få tilbud om hjemmetest. Disse gruppene er ikke bestemt p.t., men anslag på antall prøvepinner som må sendes ut basert på aktuelle grupper, er estimert i tabell 1 under.

Tabell 1: Estimert over antall prøvepinner som skal sendes per år i perioden fra 2023-2026:

År	Minimumanslag	Maksimumanslag
2023	15 000	25 000
2024	45 000	150 000
2025	75 000	300 000
2026	80 000	300 000

Estimert omfang kan endres i løpet av avtaleperioden. Antall personer som skal få tilbud om en hjemmetest vil variere i tillegg til at Kreftregisteret vil utvide omfanget ved at flere grupper vil få



tilbud om hjemmetest. En eventuell økning vil skje gradvis, og leverandør vil få beskjed fra Kunden og Kreftregisteret i god tid. Kunden og Leverandør vil ha god kommunikasjon rundt endring i antall prøver, slik at Leverandør kan planlegge i god tid.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 05 – Prisskjema og Vedlegg 06 - Kravspesifikasjon og for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 05	Prisskjema (Kontraktens Bilag 1)
Vedlegg 06	Kravspesifikasjon (Kontraktens Bilag 2)
Vedlegg 07	Kontraktskrav etisk handel (Kontraktens Bilag 4)
Vedlegg 08	Endringsprotokoll (Kontraktens Bilag 3)
Vedlegg 09	Personvernerklæring (Kontraktens Bilag 5)
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	13.03.2022, kl. 11:00
Frist for å levere tilbud	24.03.2023, kl. 11:00
Evalueringsperiode	Uke 13-Uke 15



Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 16
Avtaleinngåelse	Uke 18
Oppstart av avtale	Uke 19

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 03	Kravspesifikasjon [Excel-format]



Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 05	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 07	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 06 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 05 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell solidaritet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Tilbyder må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. For å oppfylle dette kreves kredittrating A eller høyere på Bisnode/Credit Pro- eller tilsvarende rating fra annet anerkjent kredittratingselskap. Kredittvurdering må være basert på siste kjente regnskapstall, ikke være eldre enn 6 måneder og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente kredittvurdering fra Bisnode/Credit Pro. Tilbydere som ikke oppfyller kravet, f.eks. selskaper med lavere rating eller nystartede selskaper, kan kompensere dette med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, må organisasjonsnummer for morselskapet oppgis og det må dokumenteres at morselskapet oppfyller kvalifikasjonskravet.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100	Utfylt prisskjema Bare tilbyder som oppfyller alle minstekrav i Vedlegg 06 Kravspesifikasjon vil bli evaluert. På grunn av stor usikkerhet på estimert årlig forbruk, skal Tilbyder oppgi pris for ulike spenn på forbruk. Gjennomsnittlig totalsum pr år vil bli evaluert.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.