

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak nr.: 2023/271

Leie av ambulansestasjon – Helse Førde HF

Lokasjon: Luster



SYKEHUSINNKJØP



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransegrunnlaget	3
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse / presentasjon av konkurransegrunnlag	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2.4.1	Budsjett-tak.....	5
2.5	Tilbudsåpning.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.6.1	Manglende oppfyllelse av skal-krav.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Skatteattest.....	8
4.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10



4.6	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1	Tilbudsevaluering	11
5.2	Evaluering.....	12
5.2.1	Vektingsmodell	12
5.2.2	Pris.....	12
5.2.3	Kvalitet på ambulansestasjon	12
5.2.4	Innflyttingstid	13
5.3	Tildeling av avtale	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er **Helse Førde HF**.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er etablering av avtale for leie av ambulansestasjon slik beskrevet i disse konkurransebestemmelsene med vedlegg.

1.3 Avtaletype

Avtaleforholdet reguleres av Standard leieavtale for næringslokaler (NYE/REHABILITERTE LOKALER) 6. utgave 01/19, av Norsk Eiendom, med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.4 Avtaleperiode

Leieavtale for 15 år slik regulert i Standard leieavtale for næringslokaler (NYE/REHABILITERTE LOKALER) 6. utgave 01/19, av Norsk Eiendom, punkt 7 Leieperioden.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 5 x 1 år av gangen slik regulert i Standard leieavtale for næringslokaler (NYE/REHABILITERTE LOKALER) 6. utgave 01/19, av Norsk Eiendom, punkt 7 Leieperioden.

Maksimalt samlet avtaleperiode er 20 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

#ID	Dokument	Navn
		DEL I - Konkurransebeskrivelsen
001		Konkurransebestemmelser (<i>dette dokumentet</i>)
002	Vedlegg 1	Tilbudsbrev
003	Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
004	Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
		DEL II - Avtalegrunnlaget
005		Standard leieavtale for næringslokaler <i>Fylles ut fullstendig ved avtaleinngåelse</i>
006	Bilag 1	Kravspesifikasjon
007	Bilag 2	Prisskjema



008	Bilag 3	Fremdriftsplan (inkluderes basert på mottatt tilbud)
009	Bilag 4	Solidaritetserklæring (mal)
010	Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
011	Bilag 6	Arbeidskriminalitet og sosial dumping
012	Bilag 7	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
013	Bilag 8	Skjema for overtakelsesprotokoll

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Presentasjon av konkurransegrunnlaget / kravspesifikasjon	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings, og eventuelle avklaringer og forhandlinger	Tentativt - første 2-3 mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt 3 mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Avtaleinngåelse og oppstart av avtale	Tentativt 4 mnd. etter «frist for å levere tilbud»

1.8 Tilbudskonferanse / presentasjon av konkurransegrunnlag

Oppdragsgiver vil gjennomføre en presentasjon av Bilag 1 Kravspesifikasjon spesielt, og konkurransegrunnlaget med vedlegg. Slik presentasjon vil skje pr. Microsoft Teams og vil bli annonsert i Mercell.

Tidspunkt for slik presentasjon, se punkt 1.7 ovenfor.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles



med vil i så fall skje etter en vurdering i forhold til tildelingskriteriene. Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det er adgang til å forhandle om alle sidene ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Sykehusinnkjøp forbeholder seg retten til å sette grenser for hva det skal forhandles om. Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser. En eventuell reduksjon vil da skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merrell-portalen (<https://www.merrell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 6 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

2.4.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av anskaffelsen (leieforholdet).

Dersom innsendte tilbud overstiger det avsatte budsjettet, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.



Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

2.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Åpningen vil ikke være offentlig.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «ID + Navn».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «1001_Tilbudsbrev.pdf» og
- «1002_Informasjon om tilbyder.doc».

Dokumentnr.	Filnavn	Format	Referanse
1001	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	[Word-format]	
1002	Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder	[Word-format]	
1003	Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	[PDF-format]	
1004	Vedlegg 4 - Sladdet versjon av tilbudet	[PDF-format]	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene			
1005	Attest for skatt og merverdiavgift	[PDF-format]	Ref. pkt. 4.1
1006	Firmaattest	[PDF-format]	Ref. pkt. 4.2
1007	Kredittvurdering	[PDF-format]	Ref. pkt. 4.3
1008	Dokumentasjon på miljøstyring	[PDF-format]	Ref. pkt. 4.5
1009	Bilag 4 - Solidaritetserklæring	[PDF-format]	Ref. pkt. 4.6
Dokumentasjon på krav og tildelingskriteriene			
1010	Bilag 2 – Utfylt prisskjema	[Excel-format]	



1011	Bilag 3 – Fremdriftsplan	[PDF-format]	Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.5
1012	Dokumentasjon på tildelingskriteriet: Kvalitet på ambulansestasjon Eventuelle forbehold – skal - inngå i vedlegg 1 Tilbudsbrev.	[PDF-format]	Ref. punkt 5.1 og Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.7
1013	Bekreftelse på finansiering	[PDF-format]	Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.4.1

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen. Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Avvik/forbehold som ikke er priset, som for eksempel sikring av råvareprisen, kan medføre at leverandørens tilbud avvises fra konkurransen.

3.6.1 Manglende oppfyllelse av skal-krav

Manglende oppfyllelse av skal-krav i bilag 1 vil normalt være vesentlig avvik og således føre til automatisk avvisning jmf. FOA § 24-8.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke avvise tilbud som ikke oppfyller alle skal-krav fullt ut, såfremt den manglende oppfyllelsen ikke er vesentlig og ikke påvirker intensjonen knyttet til bruken og driften av ambulansestasjonen.

Dette vil gjenspeile evalueringen av kvalitet på tilbudt ambulansestasjon.



3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes **Vedlegg 4 – Sladdet versjon** av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt og i denne konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandørene leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene allerede ved tilbudet.

4.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører. For bygge- og anleggsarbeider skal også alle underleverandører levere skatteattest.	Skatteattest Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.



4.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder: - Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. og/eller: - Bankgaranti Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor. Oppdragsgiver forholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
NA	



--	--

4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system/rutiner for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system/sine rutiner for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.
Leverandøren skal ha systemer/rutiner som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger.	Leverandørens sitt system/sine rutiner for miljøledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten jf. FOA § 16-10(4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten, se Bilag 4 Mal solidaritetserklæring.



5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Tilbudsevaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom tildelingskriterium i henhold til nedennevnte tabell.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Dokumentasjon
Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes total leiepris, inklusiv opsjoner. Pris vil bli evaluert på bakgrunn av sammenlagt pris på elementer listet i Bilag 1 – Prisskjema.	• Utfylt prisskjema, se punkt 3.2 over og Bilag 1 Prisskjema
Kvalitet på ambulansestasjon	25%	Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av leieobjektene egnethet for oppdragsgivers behov som angitt i kravspesifikasjon.	Se punkt 3.2 over. En troverdig og realistisk beskrivelse, med tilhørende dokumentasjon, på <u>at</u> kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt, herunder der relevant, <u>hvordan</u> kravene er oppfylt; • Planløsning • Materialvalg • Beliggenhet • Adkomst • Brukervennlighet • Inneklima • Tekniske løsninger • Skisse og tegning av tilbudt løsning • Løsning for håndtering av god logistikk i bygget • Løsning for håndtering av støyproblematikk • m.m. Beskrivelsen følger samme struktur som Bilag 1 kravspesifikasjon. Besvarelsen skal også inneholde tegning av tilbudt løsning for ambulansestasjonen, med



			detaljeringsnivå som gjenspeiler kravspesifikasjon.
Innflytningstid	5%	Under dette kriteriet vil tilbudt innflytningstid, jf. Bilag 1 Kravspesifikasjon pkt. 2.5 bli evaluert. Oppdragsgiver vil evaluere/vurdere i hvilken grad tilbudt leveringsplan • fremstår som realistisk og troverdig og • imøtekommer oppdragsgivers ønskede fremdrift slik omtalt i Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.5 Innflytningstid.	Se punkt 3.2, Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.5 og Bilag 3 Fremdriftsplan Tilbyder skal utarbeide og tilby en gjennomføringsplan for prosjektets faser fra avtalesignering og frem til overtagelse. Planen skal blant annet vise aktiviteter med ressurser, eventuelle avhengigheter og tidsplan. Planen bør også vise og beskrive potensielle utfordringer og hvordan tilbyderen ser for seg at disse vil løses

I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbud dersom oppdragsforståelse vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.

5.2 Evaluering

5.2.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

5.2.2 Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Laveste inngitte totalpris gir 10 poeng. De andre tilbudene vil poeng bli beregnet, hvor tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: $(\text{beste totalpris} / \text{tilbyders totalpris}) * 10$ poeng.

5.2.3 Kvalitet på ambulansestasjon

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet på ambulansestasjon» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Best kvalitet gis 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.



I kriteriet Kvalitet på ambulansestasjon vil en i vurderingen av hvilke tilbud som best tilfredsstiller de gitte krav gjøres vurderingen etter følgende skala:

- Den/de beste tilbud: 10
- Meget bra: 8
- God/Middel av tilbudene: 6
- Nokså bra: 4
- Mindre bra: 2
- Uakseptabelt: 0

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som scores som «Uakseptabelt». jmf. FOA § 24-8.

5.2.4 Innflyttingstid

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Innflytningstid» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Best Innflyttingstid gis 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som scores som «Uakseptabelt». jmf. FOA § 24-8.

5.3 Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.